



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, a Caietului de obiective, a contractului de management, precum și a comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava dl. Vasile Rîmbu și Viceprimarului municipiului Suceava dl. Ioan Dan Cușnir. înregistrat cu nr. 31382 din 23.06.2025, Raportul Serviciului comerț, cultură și turism înregistrat cu nr. 31383 din 23.06.2025 și Avizul Comisiei învățământ, sănătate, protecție și acțiuni sociale și culte;

În baza art. 18 alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

În temeiul art. 2 lit. f), art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16 alin. (1) și (2), art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. d) și art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Anunțul public privind concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă contractul cadru de management care va fi încheiat între câștigătorul concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava și Primarul municipiului Suceava, aflat în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Se aprobă constituirea comisiei de concurs în următoarea componență:

1. Andrei Merchea - Director - Teatrul Tineretului Piatra Neamț;
2. Eduard Burghilea - Director - Teatrul „Bacovia” Bacău;
3. Anca – Mihaela Gâtlan – reprezentant al Consiliului Local al municipiului Suceava.

(2) Secretariatul comisiei de concurs este compus din:

1. Carmen Greceanu - Director – Direcția financiar contabilă și buget;

2. Ileana Amariei - Șef Serviciul comerț, cultură și turism;
3. Maria Pătrăucean - Șef Serviciul resurse umane;
4. Paul Iftimie – Șef Serviciul juridic.

(3) Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

1. Octavian Costin – Director -Teatrul Anton Pann Râmnicu Vâlcea;
2. Liviu Cheloiu – Director Artistic -Teatrul Tony Bulandra Târgoviște;
3. Cristina Sbirnea – reprezentant al Consiliului Local al municipiului Suceava.

Art. 6 Se aprobă desemnarea domnului Adrian Păduraru pentru asigurarea managementului Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava până la semnarea noului contract de management atribuit prin procedura prevăzută de legislația în materie, dar nu mai mult de 6 luni.

Art. 7 Se aprobă contractul cadru de management care va fi încheiat cu domnul Adrian Păduraru, prevăzut în anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava prin aparatul de specialitate, precum și de persoanele nominalizate în prezenta hotărâre.

Art. 9 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează efectele juridice ale HCL nr. 52 din 24 februarie 2022 și ale HCL nr. 70 din 23 februarie 2023.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLAE – CIPRIAN ANTON



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 161 din 30 iunie 2025

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
161	23	21	---	20	---	1



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 1 la HCL nr. 161/2025

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Suceava, denumit în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin hotărâre și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (3), autoritatea va dispune, prin hotărâre, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei

de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
 - b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
 - d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
 - e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea care l-a desemnat;
 - f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
 - g) deces;
 - h) alte situații prevăzute de lege.
- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape,

autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, reprezentant al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză. Autoritatea va detalia în anunțul public care sunt aspectele ce pot fi considerate indicii în sensul art. 13 din ordonanța de urgență, aplicabile atât pentru formatul pe suport hârtie, cât și pentru formatul electronic al proiectului de management.
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III: Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 4 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x) / x$$

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de

concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV: Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin hotărârea autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al concursului

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI: Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Art. 14

(1) Prezentul capitol stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) și ale art. 43¹ din ordonanța de urgență procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 15

(1) Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz.

(2) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16.

(3) Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9-13, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(4) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 16

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ANEXA nr. 1: DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

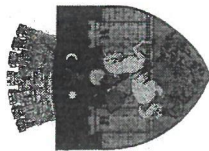
c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa imediat autoritatea cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.

CAIETUL DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Local al municipiului Suceava pentru Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava

Perioada de management este de 5 ani.

CAPITOLUL I:

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, este: instituție de spectacole de repertoriu.

În temeiul prevederilor din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava a fost înființat prin HCL nr. 246/2015 și funcționează în condițiile legii ca instituție de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică proprie, sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al municipiului Suceava.

În sensul prevederilor din Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava este o instituție publică de cultură de interes local a municipiului Suceava, persoană juridică de drept public, care realizează și prezintă producții

artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului, Secțiunea: instituții de spectacole sau concerte, în baza Deciziei de aprobare nr. 122/ 10.12.2015, cu Certificatul de înregistrare seria C nr. 0000548.

Finanțarea Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava se realizează cu subvenții de la bugetul local al municipiului Suceava și, parțial, din venituri proprii.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- Promovarea prin mijloacele specifice artei spectacolului a valorilor românești și universale;
- Promovarea culturii românești în străinătate prin organizarea de spectacole specifice și participarea la festivaluri și turnee internaționale;
- Selecționarea, promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul teatrului;
- Deschiderea unor noi perspective în vederea înțelegerii și interpretării valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale.
- Răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice;
- Elaborarea repertoriului având în vedere și cerințele spectatorilor;

Pentru realizarea acestor obiective, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava îndeplinește următoarele activități specifice:

- realizează spectacole de teatru profesionist, asigură montarea de spectacole de diverse facturi, pentru toate categoriile de spectatori;
- organizează și participă la evenimente cultural-artistice;
- colaborează și realizează proiecte comune cu artiști din spațiul teatral și instituții din țară și străinătate;
- participă la turnee, festivaluri și alte manifestări culturale organizate în țară și în străinătate.

CAPITOLUL II:

Misiunea Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava, în calitate de instituție de spectacole de repertoriu profesionistă, este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității, de a pune în valoare patrimoniul național și universal al literaturii dramatice și a artei spectacolului, de a satisface nevoia de teatru de calitate, ținând cont atât de tradiția scenei românești de teatru, cât și de tendințele artei teatrale contemporane, prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale performante, diverse, moderne, inovatoare, din zona genului dramatic sau liric, spectacole de teatru dans, non-verbale, vizuale, muzicale, pentru scenă sau spații neconvenționale, precum și a altor activități teatrale de anvergură, asigurând o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

CAPITOLUL III:

Situat în partea de NE a României, 47°40'38" latitudine nordică și 26°19'27" longitudine estică, aproximativ în centrul Podișului Sucevei - pe două trepte de relief: un platou a cărui altitudine maximă atinge 385 m pe Dealul Zămca, lunca și terasele râului Suceava, cu altitudine sub 330 m, municipiul Suceava este și reședință de județ, în același timp fiind cel mai important oraș din sudul Bucovinei. Conform Raportului privind starea economică și socială a județului Suceava în anul 2018¹, publicat de Instituția Prefectului -Județul Suceava în martie 2019, județul Suceava

¹ Raportul privind starea economică și socială a județului Suceava în anul 2019, Instituția Prefectului-Județul Suceava, martie 2019.

are o suprafață de 8.553 kmp. (3,6% din suprafața țării) fiind al doilea ca mărime din țară. Județul Suceava se învecinează la nord cu Republica Ucraina (frontieră de stat), la sud cu județele Mureș, Harghita și Neamț, la vest cu județele Maramureș și Bistrița Năsăud, iar la est cu județele Botoșani și Iași. Suprafața municipiului Suceava: 5210 ha. Populația municipiului este de 105.865 locuitori.

Căile de acces în municipiul Suceava sunt: aeriene: Aeroportul Internațional „Ștefan cel Mare”, situat la 14 km de municipiul Suceava, cu posibilități pentru traficul internațional și asigurare, la cerere, a serviciilor de vama-graniță; rutiere: E 85 București - Suceava – Siret, E576 Suceava - Vatra Dornei; DN29 Suceava - Botoșani; DN29A Suceava – Dorohoi; feroviare: magistrala București - Suceava - Vicsani - Kiev - Varșovia - Moscova; calea ferată Cluj - Suceava - Iași.

Descoperirile arheologice atestă, pe locul actualului oraș, existența unor așezări ale dacilor liberi. Săpăturile din preajma Cetății de Scaun au confirmat o veche așezare din perioada neoliticului timpuriu, de acum 7000 de ani, de tipul culturii Criș. Pentru primele secole ale erei noastre, s-au descoperit vestigii ale dacilor liberi, din sec. II - III e.n., care prin tipul locuințelor, tehnica ceramicii - dovedesc vechi tradiții dacice precum și influența civilizației romane. Din vremea migrației popoarelor datează vechile așezări sătești, aici constituindu-se primul nucleu al viitorului oraș medieval. Transformarea așezării rurale în așezare urbană își atinge apogeul în sec. XIV-lea. Suceava devine, pentru mai bine de două secole, capitala Moldovei (din 1388 - 1566) și este cel mai important centru al producției de mărfuri și al schimbului intern și extern, aici aflându-se vama principală a țării, pe unde erau obligate să treacă toate caravanele de negustori. Apogeul strălucirii Sucevei este atins însă în vremea marelui domnitor Ștefan cel Mare (1457-1504), acesta acordându-i o atenție sporită și îngrijindu-se de dezvoltarea sa economică și culturală. Urmașii lui Ștefan cel Mare - Bogdan cel Orb, Ștefăniță Vodă, dar mai ales Petru Rareș, au continuat politica înaintașilor, contribuind la ridicarea nivelului de dezvoltare economică, artistică și culturală a Sucevei. În vremea domnitorului Vasile Lupu (1634 - 1653) apare un nou moment de înflorire economică și culturală. În 1775, Nordul Moldovei intră sub stăpânire Habsburgică acest teritoriu e denumit Bucovina. Din anul 1868 Suceava devine reședință de județ. În perioada interbelică, Suceava - reședința județului cu același nume, se dezvoltă lent din punct de vedere economic. După cel de-al doilea război mondial, Suceava cunoaște o dezvoltare economico-socială sub regimul comunist. În plan cultural, orașul înfloarește în anii 70-80. În perioada 1984-1990, la Suceava a funcționat un teatru profesionist, ca o secție/ramură a Teatrului Național „Vasile Alecsandri” din Iași, cu sediul în clădirea Dom Polski.

Orașul Suceava a avut mereu o agendă culturală bogată, lucru dovedit de numeroasele evenimente internaționale care au avut loc în oraș și în împrejurimi. Pentru a consolida eforturile în acest domeniu, orașul a dezvoltat Strategia Culturală și Creativă a Sucevei menită să dureze din 2015 până în 2025. Scopul acestui document este de a facilita renașterea orașului și de a oferi noi perspective culturale, economice și sociale, punând accent pe folosirea metodelor pentru a regândi și a conferi un nou design vieții culturale într-un mod durabil. Obiectivul strategiei este implicarea tuturor părților interesate, de a le oferi posibilitatea dezvoltării de programe, obținerea finanțării și furnizarea unei oferte dinamice pentru cetățenii și vizitatorii orașului.

Viața culturală din Suceava a fost și este una bogată, constând într-o varietate de evenimente pentru diferite arte, de la festivaluri grandioase la acțiuni restrânse, cum ar fi lansări de carte, expoziții sau mici concerte. O trăsătură interesantă a profilului cultural al Sucevei este volumul remarcabil al elementelor de folclor, mai ales cel tradițional, în muzică, dans și meșteșuguri variate. Calitatea acestora a fost mereu un punct

forte, în special cu contribuția grupurilor etnice locale, cum ar fi polonezii sau ucrainenii. Deoarece nu exista în Suceava un teatru și o filarmonică, în 2015 s-a înființat printr-o Hotărâre a Consiliului Local, Teatrul Municipal „Matei Vișniec”, care este o instituție de spectacole de repertoriu, singurul teatru profesionist din județ.

Perspectiva strategică prezentată în Strategia de Dezvoltare Culturală și Creativă a municipiului Suceava 2015 – 2025² precizează modalitatea de a dezvolta domeniul cultural care ar trebui să urmeze o abordare instituționalizată. Propunerea municipalității nu este o rezolvare rapidă a situației curente, ci mai degrabă o abordare pe termen lung care valorifică tot capitalul disponibil. Pentru o renaștere culturală a orașului, este necesară revizuirea felului în care funcționează domeniul cultural, mai exact, dintr-o dependență financiară, la un punct de auto-susținere. Pentru a fi realizat acest deziderat, focalizarea trebuie axată pe apropierea dintre cererea și oferta culturală.³

Obiectivul strategic general al municipiului Suceava pentru domeniul cultural este îmbunătățirea calității vieții, cetățenilor și a vizitatorilor, printr-o viață culturală diversă și dinamică. Detaliile sunt asigurate de obiectivele specifice: „1. Dezvoltarea infrastructurii culturale și creative a orașului prin modernizarea, expansiunea și construcția de noi obiective care vor servi drept gazdă pentru activitățile culturale și creative. 2. Comunicarea extinsă și colaborarea dintre: autoritățile locale și județene, instituțiile educaționale incluzând Universitatea din Suceava, societatea civilă, întreprinderile locale cu scopul de a dezvolta o agendă culturală bogată de perspectivă a orașului. 3. Întărirea capacității instituționale a autorităților publice și a organizațiilor pentru dezvoltarea de durată. Această abordare implică reducerea dependenței instituțiilor culturale de un sistem subvenționat și le ajută să devină profitabile. 4. Consolidarea moștenirii culturale și istorice (tangibilă și intangibilă) prin intermediul acțiunilor de restaurare, păstrare, protecție, cu scopul de a asigura accesul viitoarelor generații la patrimoniul local. 5. Deblocarea potențialului moștenirii culturale existente, incluzând în mod special relația Sucevei cu acțiunile culturale din Bucovina și inițiativele care evidențiază valorile și frumusețea acestei regiuni. 6. Promovarea inovațiilor în domeniul educațional ca pilon central în crearea și transmiterea culturii. Acest obiectiv implică lărgirea scopului instituțiilor educaționale și crește rolul lor în viața culturală a orașului. 7. Identificarea și exploatarea oportunităților de finanțare pentru domeniul cultural, incluzând, dar nelimitându-se la finanțare de la nivel național, fonduri structurale, europene sau din alte surse internaționale, burse și competiții private, donații, împrumuturi preferențiale sau folosind posibilitățile asigurate de piața de capital. 8. Explorarea identității culturale locale într-un context multicultural, cu o puternică influență europeană, deschiderea către un dialog și generarea unor conexiuni stabile cu parteneri străini la orice nivel, de la instituții municipale sau guvernamentale până la ONG-uri, universități, instituții și persoane preocupate de domeniul cultural și creativ.”⁴

În municipiul Suceava se regăsesc în prezent instituții politico-administrative și culturale, publice, private, organizații non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational, toate acestea susținând o ofertă culturală valoroasă și permanentă.

² <https://www.capitalaculturala2021.ro/Files/dosare/suceava/Suceava%202021%20Romana.pdf>, pag. 8.

³ <https://www.capitalaculturala2021.ro/Files/dosare/suceava/Suceava%202021%20Romana.pdf>, pag. 8.

⁴ <https://www.capitalaculturala2021.ro/Files/dosare/suceava/Suceava%202021%20Romana.pdf>, pag. 8.

Rata de participare la Suceava la spectacolele de teatru este mai mare pentru consumatorii actului cultural care au locuința în municipiul Suceava, comparativ cu cea a persoanelor care provin din alte orașe din județ sau din mediul rural. De asemenea, în municipiul Suceava, gradul de participare la activități de divertisment sau relaxare este mai mare decât gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală.

Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava își desfășoară activitatea în clădirea Centrului Cultural al Municipiului Suceava, împreună cu Cinematograful „Modern”.

CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în **anexa nr. 1**;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în **anexa nr. 2**;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în **anexa nr. 3**.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava este una dintre cele mai tinere instituții teatrale din România, o instituție publică de spectacole de repertoriu de importanță regională și națională, gazdă a manifestărilor culturale și partener al altor instituții publice sau independente de cultură și artă. Teatrul sucevean realizează spectacole de teatru profesionist, pentru toate categoriile de spectatori, colaborează și realizează proiecte comune cu artiști și instituții din țară și din străinătate, participă la turnee, festivaluri și alte manifestări culturale.

Înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 246 din 24 septembrie 2015, teatrul sucevean reprezintă împlinirea unei vechi nevoi a comunității, devenită stringentă de-a lungul anilor - aceea de a consuma teatru. Înscris în Registrul Artelor Spectacolului în decembrie 2015, teatrul sucevean este inaugurat în luna ianuarie 2016, în prezența dramaturgului bucovinean Matei Vișniec, al cărui nume îl poartă. Născut la Rădăuți, în Bucovina, Matei Vișniec este una dintre vocile cele mai subtile și consistente pe care le auzim astăzi în Europa, dar și cel mai jucat dramaturg român pe scenele lumii.

Prin H.C.L. nr.288 din 25.08.2022 a fost aprobat statul de funcții cu un număr de 38 de posturi-funcții contractuale, din care 4 funcții de conducere.

După câteva spectacole create pentru spații neconvenționale, primul mare spectacol montat pe scena Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava, „Tigrul din orașul nostru”, de Gianina Cărbunariu, regia Bobi Pricop, scenografia Adrian Damian, a avut premiera în data de 6 decembrie 2016. Așa cum apreciază lumea teatrului românesc și criticii de specialitate, deși este la început de drum, TMMVS este un teatru cu mult potențial. Și-a câștigat în scurt timp o foarte bună vizibilitate în lumea teatrală la nivel național și internațional, prin nume importante ale regiei românești care au montat aici spectacole de calitate. De la înființare și până în prezent, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” din Suceava a

realizat 19 spectacole, producții proprii. A participat la 19 festivaluri de teatru în țară și în străinătate. A realizat turnee în România, dar și în Franța, la Paris, Laval și Changé, precum și în Republica Moldova, la Chișinău.

Un atu al teatrului din Suceava este evenimentul teatral internațional Zilele Matei Vișniec, desfășurat vreme de șase ani în mai multe județe din nordul țării, cu un puternic impact la public, cu mii de participanți, care a așezat Suceava și Bucovina pe harta artei dramatice. Evenimentul s-a transformat, începând cu 2017, în Zilele Teatrului Matei Vișniec și s-a bucurat încă de la început de patronajul Ministerului Culturii, promovând arta interpretativă contemporană și oferind publicului timp de o săptămână un program intens de spectacole diverse, pentru toate categoriile de public. Festivalul teatrului sucevean „Zilele Teatrului Matei Vișniec” se bucură în fiecare an, în luna mai, de prezența dramaturgului Matei Vișniec și a invitaților săi, personalități remarcabile din spațiul teatral românesc și internațional. În cadrul programelor și proiectelor implementate aici, sunt invitate la Suceava spectacole de teatru de genuri diferite, concerte și alte evenimente culturale din sfera teatrală, concepute pentru spații convenționale și neconvenționale, pentru toate segmentele de vârstă și categoriile sociale. Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava este prezent și în viața culturală a Sucevei, prin parteneriate cu alte instituții de cultură, prin recitaluri, spectacole lectură, work-shopuri, conferințe, dezbateri, lansări de carte, expoziții de fotografie, pictură, instalații. Pentru spectacolele susținute în ultimii trei ani, atît pe scena proprie, cât și în spații neconvenționale, în festivaluri de gen, turnee, în țară și în străinătate, teatrul sucevean s-a bucurat de un număr total de peste 5.400 de spectatori.

Potrivit rațiunii de înființare ca instituție, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava promovează prin mijloacele specifice artei spectacolului, valorile românești și universale și le dezvoltă. Nu în ultimul rând, T.M.M.V.S. își elaborează repertoriul având în vedere cerințele și necesitățile spectatorilor, selecționează, promovează și perfecționează artiștii în cadrul teatrului, deschide noi perspective în vederea înțelegerii interpretărilor valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale.

4.2 Criteriile de performanță ale instituției pe ultimii trei ani;

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	378,38	442,18	317,31
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	220.000	271.450
3.	Număr de activități specifice (premiere, refaceri, coproducții)	3	5	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	680	710	756
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4.363	4.809	9.144
6.	Număr de beneficiari plătitori	8.184	8.143	11.022

7.	Număr de reprezentatii	99	116	126
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	68*	102*	96*
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	343.591	455.407	551.974
10.	Venituri proprii din alte activități	34.000	39.360	75.545

* nu sunt incluse numărul de reprezentatii (punctul 7)

4.3.Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în proprietate publică, după caz, pe care le administrează în condițiile legii. Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, alte modalități, în condițiile legii. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea teatrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

4.4 .Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani;

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Programul Producții proprii - premiere	x		
	SCLAVI	x		
	MÜNCHAUSEN	x		
	Întoarcerea acasă	x		

2	Programul – Spectacole invitate	x		
	Proiectul Motanul încălțat	x		
	Proiectul The Tango Orchestra Concert	x		
	Proiectul Croitorașul cel viteaz	x		
	Proiectul Visul American	x		
	Proiectul Albinuța	x		
	Proiectul The Lincoln Dress	x		
	Proiectul Bărbații la 40, femeile la 43	x		
	Proiectul Fără pijamale	x		
	Proiectul Nexus	x		
	Proiectul The Last Raid of Humankind	x		
	Proiectul Albinuța	x		
	Proiectul Freddie Bryant's Kaleidoscope Trio - Concert	x		
	Proiectul 451 * FAHRENHEIT	x		
	Proiectul Ciprian Porumbescu între trecut și prezent – expoziție și concert – Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu”	x		
	Proiectul GEN OM – teatru de păpuși	x		
	Proiectul Colindăm, colindăm împreună	x		

	Proiectul Pe drumul Crăciunului – Concert Corul Madrigal	x		
	Concert de Crăciun – Dimma's	x		
3	Programul Expoziții și Lansare de carte	x		
	Proiectul Fotografie de teatru – Expoziție Asociația Un concept Luna	x		
	Proiectul „Ce pot face artiștii împotriva barbariei?” – Conferință cu Matei Vișniec și Lansare volum „Un secol de ceață” de Matei Vișniec	x		
	Lansare de carte - Procesul comunismului prin teatru – de Matei Vișniec	x		
	Confesiuni plastice Radu Bercea – Expoziție de pictură	x		
4	Programul: Festivalul Internațional Zilele Teatrului Matei Vișniec 2022	x		
	Spectacole Proprii	x		
	Întoarcerea acasă - Premieră	x		
	O noapte furtunoasă	x		
	Nostalgii contemporane – Cornel Angelescu	x		
	PISICI – pe acoperiș	x		
	FRÂNTURI – performance live – pictură și	x		

	dans – Sebastian Rațiu				
	Spectacole invitate		x		
	Revizorul – Teatrul Satiricus „I.L. Caragiale” Chișinău, Republica Moldova		x		
	Istoria comunismului povestită pentru bolnavii mintal – Teatrul Național „Mihai Eminescu” Chișinău, Republica Moldova		x		
	Dosarele Siberiei - Teatrul Național „Mihai Eminescu” Chișinău, Republica Moldova		x		
	Stația Clovnilor – Teatrul pentru copii și tineret Luceafărul Iași		x		
	Voices – Iași		x		
	Iona – Teatrul Nottara București		x		
	Omul de zăpada care voia să întâlnească soarele – Teatrul de stat Olga Kobileanska, Cernăuți, Republica Moldova		x		
	Capra cu trei iezi- Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani		x		
	Rămășagul lui Păcală - Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani		x		
	Ce silence entre nous (Tăcerea dintre noi) - Compagnie Veilleur® și Centrul educațional Replika		x		

	Concerte				
	Concert' n 4 – Ada Milea		x		
	Pure Music – Maria Răducanu		x		
	Spectacole colaboratori		x		
	În pași de dans – concert pian – Corina Răducanu și Eugen Dumitrescu		x		
	Baba Oarba – Teatrul Studențesc Fabulinus		x		
	Cum am mâncat un câine – Asociația Un concept Luna		x		
	Expoziții		x		
	Emoții în teatru – expoziție fotografie de teatru Amedea Vițega		x		
	Vârstele ceasului interior – Expoziție de pictură Lucia Pușcașu		x		
	Cuvinte întrupate 2.1. Scene la cutie – Extrase din universul dramaturgic al lui Matei Vișniec – Expoziție Asociația Un concept Luna		x		
	Lansări de carte		x		
	Dublă lansare de carte: Nichita. Poetul ca și soldatul de Bogdan Crețu / Un secol de ceață, de Matei Vișniec		x		

	Arta teatrului, formă subiectivă de arhivare a istoriei – Olțița Cîntec- lansare carte și conferință	x		
	Conferințe	x		
	Reîmprospătarea memoriei – Matei Vișniec și invitații săi	x		
	A pleca, a reveni – dezbateri despre problemele diasporei	x		
	Teatru și tehnologie. Nostalgia spațiului gol – Conferință Călin Ciobotari	x		
	Întâlnire cu Matei Vișniec – Colegiul Național Ștefan cel Mare	x		
	Decernarea titlului de cetățean de onoare al municipiului Suceava, Excelenței sale Ambasador al Franței la București, doamna Laurence Auer	x		
	Întâlnire cu Matei Vișniec – Colegiul Național Petru Rareș	x		
	Solidaritate cu Ucraina agresată - rezistența artiștilor - Dezbateri Neda Nejdana și Matei Vișniec	x		
	Discurs critic și variație lingvistică - Alianța Franceză Suceava, Asociația „Akademos”	x		
5	Programul Cultural	x		

	Eminescu, ieri, azi și pentru totdeauna - participarea la eveniment și depunerea oficială de aranjamente florale omagiale	x		
	Viitorul planetei noastre depinde de noi	x		
	ROUA FILM FEST – Tineri pentru pace – Festivalul de Film Scurt metraj	x		
6	Programul 7 ani de teatru la Suceava	x		
	Proiectul „O noapte furtunoasă”	x		
	Proiectul „Soacra cu trei nurori” – Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani	x		
7	Programul Spectacole Colaboratori	x		
	TEDx Areni – În căutarea autenticității	x		
	Voci de Înger – Festivalul Internațional de Muzică pentru copii și tineri - Primăria Municipiului Suceava	x		
	Rampa de lansare – Festivalul Național de Interpretare Muzicală	x		
	Seara de poezie – Casa de poezie Light of ink	x		
8	Programul Producții proprii - premiere		x	
	Impostorul, de Moliere, regia Mădălin Hâncu		x	

	Azilul, după Maxim Gorki, regie /coregrafie Alice Veliche – spectacol coregrafic		x	
	Occident Express, de Matei Vişniec, regia Alain Timăr		x	
	Livada, după A.P. Cehov, regia Slava Sambriş		x	
	Cum vă place, după Shakespeare şi improvizaţiile actorilor, regia Botond Nagy		x	
9	Programul – Spectacole invitate		x	
	Vrăjitorul din Oz, Teatrul pentru copii şi tineret Luceafărul Iaşi		x	
	Care pe care, adaptare după “Who is who” de Keith Waterhouse şi Willis Hall, regia Anca Sigartău, Teatrul Globe Bucureşti		x	
	Concert Bertii Barbera		x	
	Concert de muzică clasică- Anul Ciprian Porumbescu		x	
	Prinţul fermecat, Teatrul pentru copii şi tineret Vasilache Botoşani		x	
	Red Line- spectacol coregrafic		x	
	Impro show cu păpuşi, Magic Puppet Cluj-Napoca		x	
	Ursul păcălit de vulpe. Teatrul pentru copii		x	

	și tineret Vasilache Botoșani				
10	Programul Dramaturgi români din toate timpurile		X		
	Caragiale e de vină		X		
11	Programul Teatru VR – filmare în format VR Micul Prinț. Regia Tîbör Cari		X		
12	Programul Expoziții și Lansare de carte		X		
	Suceava, oraș cetate - vernisaj		X		
	Eminescu, omul – lasare de carte și conferință Alin Comșa		X		
	"400 de ani de opere complete - de la prima ediție In Folio a operei lui Shakespeare, la noua traducere în limba română" – Conferință / USV		X		
13	Programul Ziua Porților Deschise/ Ziua Mondială a Teatrului pentru copii și tineret		X		
14	Programul Ziua Mondială a Teatrului		X		
15	Programul: Festivalul Internațional Zilele Teatrului Matei Vișniec 2023		X		
	Spectacole Proprii		X		

	Livada			X	
	Întoarcerea acasă			X	
	Occident Express			X	
	Spectacole invitate			X	
	Plugarul și moartea-Teatrul Național Vasile Alecsandri, Iași			X	
	TATA- Teatrul Republican „Luceafărul” Chișinău, Republica Moldova			X	
	Disparații- Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe			X	
	Spectatorul condamnat la moarte- Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu			X	
	Naufregiat! Fantasticele aventuri ale lui Louis de Rougemont (povestite de el însuși)- Teatrul „Maria Filotti” Brăila			X	
	Despre sexul femeii – câmp de luptă în războiul din Bosnia- Asociația Antiteatru Brașov			X	
	Toată liniștea din lume- Centrul Educațional Replika București			X	
	100 de rochii- GONG - Trupă de teatru pentru tineret Roman			X	
	Hamlet- Teatrul Național Satiricus „I.L.Caragiale” Chișinău, Republica			X	

	Moldova				
	Doctor de femei- Teatrul Național Satiricus „I.L. Caragiale” Chișinău, Republica Moldova			X	
	MAMĂ- Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu			X	
	Breaking our souls- Teatrul Național Dramatic M. Shchepkin din Sumy			X	
	QLANGEREALĂ- Teatrul Studentesc Fabulinus Suceava			X	
	Verde tăiat- Asociația Pro Teatru Zalău			X	
	Urișul egoist- Teatrul pentru Copii și Tineret „Luceafărul” Iași			X	
	Avioane de hârtie-Trupa de Teatru a Colegiului Național „Petru Rareș” Suceava			X	
	CAPCANA-Teatrul Național „Mihai Eminescu” Chișinău, Republica Moldova			X	
	gen.OM- Magic Puppet Cluj Napoca			X	
	Soacra cu trei nurori- Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani			X	
	Istoria românilor pe scurt- Magic Puppet Cluj Napoca			X	

	La Academie- Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani		X	
	Spectacole în aer liber		X	
	A forgotten dream. Spectacol de video mapping realizat de Andrei Cozlac		X	
	Șolomanța – Spectacol cu foc. Ordinul Solomonarilor		X	
	Workshop		X	
	Teatrul în spațiul francofon. Workshop. Alain Timár și Matei Vișniec, Alianța Franceză		X	
	Arta și metodologia traducerii. Workshop. Bruno Mazzoni și Matei Vișniec, Lectoratul Italian		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(5-6 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(7-9 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(10-12 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(13-14 ani)		X	
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de Teatru DreamBoutique(15-18 ani)		X	

	Concerte				
	Variațiuni muzicale în festival- Fanfara Bucovina Art			X	
	Șaraimanii din Clejani. Concert de muzică lăutărească interbelică			X	
	Șaraimanii din Clejani. Concert de muzică lăutărească			X	
	Lumea, odată ca niciodată... Cântă și povestește Doina Lavric Parghel			X	
	Nightlosers. Concert de blues ardelenes			X	
	Dacă inimile toate ..., Silvan Stâncel Trio			X	
	Metanie ție, Părinte! Constantin Chiriac			X	
	Promenada de primăvară cu Fanfara Bucovina Art			X	
	Movie Music Jazz Project. Concert piano jazz			X	
	Spectacole colaboratori			X	
	Memoria locurilor, memoria cuvintelor. Matei Vișniec și Alain Timár (Franța)			X	
	Revoluție. Instalație audio – vizuală, Mihai Nistor			X	

	Concursul internațional de dramaturgie „Matei Vișniec”. Festivitatea de premiere		x	
	Lansări de carte		x	
	Români deportați în ghețurile Siberiei- Dan Cristian Turturică		x	
	O istorie a sărutului în teatru- Călin Ciobotari		x	
	CEL CARE TRECE (oameni, fapte, întâmplări teatrale)- Doina Papp		x	
	Teatrul Românesc în secolul 21, Irina Wolf		x	
	Amințiri despre Carmen, poeta care alungă norii..., volum coordonat de Elena Brândușa Steiciuc și Matei Vișniec		x	
	Conferințe		x	
	Deschiderea Zilelor Teatrului Matei Vișniec 2023		x	
	PACE- Matei Vișniec și invitații săi		x	
	Cum se ratează un rol? Perspectiva criticului Călin Ciobotari		x	
	Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu – model de dezvoltare durabilă- Constantin Chiriac		x	
	Război și teatru. Pot artiștii menține pacea? -		x	

	Oltița Cîntec				
	Expoziții			X	
	GESTICULAR. Vernisaj, Sebastian Rațiu			X	
	Cuvinte rătăcite. Vernisaj. Luana Popa			X	
	George Banu-Omul Poveste. Vernisaj-Luana Popa și Dumitru Dinel Teodorescu			X	
	Desert cultural. Vernisaj, George Roșu			X	
	ELEVATION- Victoria și Marian Zidaru Asociația Ferma de Artă Liteni, Suceava			X	
	Cuvinte întrupate. Imagine și formă în universul teatral al lui Matei Vișniec. Un concept Luna			X	
	Suceava de poveste, Dimitrie Balint			X	
16	Programul Avignon 2023. Ediția a 77-a			X	
	Rinocerii, de Eugène Ionesco, regia Alain Timár (18 reprezentații)			X	
	Occident Express, de Matei Vișniec, regia Alain Timár (18 reprezentații)			X	
	„Roumanie, paroles d’aujourd’hui”, eveniment organizat în parteneriat cu Théâtre des Halles, dedicat României			X	

17	Programul 8 ani de teatru la Suceava		X	
	Teatru VR- Micul Prinț		X	
	Oaza nebunilor, spectacol de danscontemporan		X	
18	Programul Opriți cancerul – Cu frica-n sân, de Laura Ivăncioiu, regia Cosmin Panaite -Spectacol lectură		X	
19	Programul Spectacole Colaboratori/parteneri		X	
	Femei de Succes		X	
	Spectacol Doru Octavian Dumitru		X	
	Cocert Ion Suruceanu		X	
	Voci de înger, spectacol muzical concurs		X	
	TEDx Areni		X	
	Asociația In Business/ Marius Mihalache & Band		X	
	Zece pentru folclor		X	
	Eveniment educațional Edumax – invitat Constantin Dulcan		X	
	Eveniment de premiere a elvilor olimpici/ ISJ		X	
	Actori mari pe scene mici		X	

	Copiii pe primul loc, conferință/ IȘJ			x	
	Concert Alexandru Tomescu – vioara Stradivarius			x	
	Avioane de hârtie, de Elise Wilk, regia Cătălin Ștefan Mândru- Spectacol de teatru cu și pentru liceeni- Trupa Pi a Colegiului Național Ștefan cel Mare			x	
	Rampa de lasnsare			x	
	Spectacol de iarnă/ Institutul Bucovina			x	
	Spectacol de iarnă / Romantic Art			x	
20	Programul Producții proprii - premiere				x
	Căpșuni de zăpadă, de Petro Ionescu, regia Cosmin Panaite				x
	Occident Express RO, de Matei Vișniec, regia AlainTîmă				x
	Cum l-am îngropat pe Stalin, de Artur Solomonov				x
	Iepurele alb, iepurele roșu, de Nassim Soleimanpour				x
21	Programul – Spectacole invitate				x
	Proiectul dedicat Zilei Culturii Române				x
	Spectacolul cuvintelor- Îmbrățișarea poeziei cu teatrul				x

	Povestea peștișorului de aur, spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani				X
	Albă ca zăpada, spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani				X
	Ziua Lecturii – atelier de lectură pentru copii				X
	Fram, ursul polar- spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret Vasilache Botoșani				X
	Eroine, regia Andrei Măjeri, Teatrul Mihai Eminescu Botoșani				X
	Oamenii nu știu nimic, Teatrul de păpuși Prichindel Alba Iulia				X
	Fata babei și fata Moșneagului, Teatrul Bacovia, Bacău				X
	Aventurile lui Chiț, spectacol pentru copii				X
22	Program educațional				X
	Deschide-ți fereastra! – proiect de educație prin teatru, în colaborare cu Școala de Teatru Dream Boutique				X
	Povestiri cu și despre actori, la Colegiul Național Pentru Rareș				X
	Întâlniri teatrale				

23	Programul Expoziții și Lansare de carte / conferințe				X
	Proiectul dedicat Zilei Culturii Române				X
	Spectacolul cuvintelor- Îmbrățișarea poeziei cu teatrul				X
	Îmbrățișarea poeziei cu teatrul continuă				X
	Atelier Marina Pișta. Expoziție / vernisaj (50 copii)				X
	IdentitAR – vernisaj / Spectacol lectură cerc închis				X
	Iarna, o magie - vernisaj				X
24	Programul: Festivalul Internațional Zilele Teatrului Matei Vișniec 2024				X
	Spectacole Proprii				X
	Cum l-am îngropat pe Stalin de Artur Solomonov, regia Theodor Cristian Popescu – Premieră națională, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Occident Express Ro de Matei Vișniec, regia Alain Timăr, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Spectacole invitate				X
	Iubesc! Iubesc! Te iubesc! de Avtandil Varsimașvili, regia Andro Enukidze, Teatrul				X

	„Mihai Eminescu” Botoșani				
	Cine l-a ucis pe tata? de Edouard Louis, dramatizare de Mihaela Michailov, regia Andrei Măjeri, Teatrul Metropolis București				x
	Take, Ianke și Cadâr, adaptare de Horațiu Mălăele, după Victor Ion Popa, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” București				x
	Perfect compus, text și regie Alexandra Badea, Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu				x
	Fără pijamale, după M. Green și E. Feilbert, regia Alexandru Grecu, Teatrul Național Satiricus „Ion Luca Caragiale” Chișinău, Republica Moldova				x
	Falsa servitoare, de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu, Teatrul „Maria Filotti” Brăila				x
	Cu vaporul printre stele de Matei Vișniec, regia Aurelian Bălăiță. Spectacol pentru copii, Ateneul Român Iași				x
	Fără pijamale după M.Green și E. Feilbert, regia Alexandru Grecu, Teatrul Național Satiricus „Ion Luca Caragiale” Chișinău, Republica Moldova				x
	Delfini, adaptarea și regia Adina Lazăr,				x

	Teatrul Municipal Baia Mare				
	Fata din casa vagon după un roman de Ana Maria Sandu, Asociația Basarab Art & Science București.				x
	Helver's night de Ingmar Vilkvist, regia Oleksandr Korol, Teatrul Yuriy Drohobych Lviv, Ucraina.				x
	10 lucruri pe care le-am pierdut la festivalul Mamaia de Gabriel Sandu, regia Elena Morar si Gbriel Sandu, Teatrul de Stat Constanța				x
	Micul prinț după Antoine de Saint Exupéry, regia Sorina Băleanu. Spectacol pentru copii, Teatrul pentru copii și tineret „Vasilache” Botoșani				x
	Istoria comunismului – Spectacol Universitatea din Alicante, Spania, proiecție cu supratirare.				x
	Lysistrata, dragostea mea de Matei Vișniec, regia Zalán Zakariás, Teatrul Național „Vasile Alecsandri” Iași				x
	Trei. Trés. Tria de Mihaela Michailov și Radu Apostol, regia Radu Apostol, Centrul de Teatru Educațional Replika, București				x
	Concerte/ Recitaluri				x

	CT PROJECT - Passengers. Concert Tibor Cări, Timișoara				X
	Just strings. Concert URMA				X
	Metanie Ție, Părinte! Recital extraordinar de poezie religioasă, Constantin Chiriac, director al Teatrului Național „Radu Stanca” Sibiu				X
	Spectacole colaboratori				X
	Dacă ăla e cu aia, ai' a lui cu cine-o fi? de Mimi Brănescu, regia Alexandru Marin, Teatrul Birlic Fălțiceni (teatru cu și pentru liceeni)				X
	Un concurs prea de talent. Spectacol pentru copii, Școala de teatru DreamBoutique București				X
	La capătul lumii, pe stânga. Spectacol pentru copii, Școala de teatru DreamBoutique București				X
	Fiecare cu spațiul său după Teona Farnatu, regia Cătălin Ștefan Mîndru, Trupa de teatru PI, CN Ștefan cel Mare Suceava (teatru cu și pentru liceeni)				X
	Visul unei nopți de vară. Spectacol pentru copii, Școala de teatru DreamBoutique București				X

	Ordinea în care a plâns Ruxandra de Eliza Păuna, regia Cosmin Panaite, Teatrul Studențesc Fabulinus – Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava				X
	Spectacol pe Catalige, Compania de Dans și Entertainment The Sky Iași				X
	Păpuși uriașe. Spectacol stradal, Compania de Dans și Entertainment The Sky Iași				X
	Katastrofa Show. Spectacol stradal Katastrofa Clown, Italia				X
	Lighting Show, Compania de Dans și Entertainment The Sky Iași				X
	Expoziții				X
	Invasion of the off. Expoziție. Vernisaj. Instalație fotografică, Mihai Nistor, artist vizual, Suceava				X
	Expoziție de bijuterii de autor ATELIER7, Andrei Stoica				X
	Văzute și nevăzute. Expoziție de fotografie - Amedea Vișega/ Artistul/ Gabriel Marian/ Mihai Nistor				X
	VĂZ-DUH Vernisaj. Expoziție de sculptură și pictură - Marian Zidaru, sculptor				X
	Lansări de carte				X

	„Bulgări de timp” ... teatral. Lansare de carte, Tamara Constantinescu, critic de teatru				X
	Casa de Poezie II Antologie, lansare de carte, Light of Ink				X
	Duminica Junimii. Prezentarea colecției Hamletarium, coordonatori Călin Ciobotari și Radu Cucuteanu, Editura Junimea Iași				X
	Conferințe				X
	Deschiderea Zilelor Teatrului Matei Vișniec 2024. Conferință de presă, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Citiți teatru, citiți cronică de scenă, citiți revista Teatrul Azi! Conferință, Oana Borș, critic de teatru				X
	Gustul publicului. De la scenă la spectator... Conferință, Matei Vișniec, dramaturg, și Călin Ciobotari, critic de teatru				X
	Managementul proiectului cultural. Conferință, prof. univ. dr. Aura Corbeanu, vicepreședinte UNITER				X
	Teatrul, diplomatie culturală. Conferință, Matei Vișniec, dramaturg, și Constantin Chiriac, director Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu și președinte FITS				X

	De când joacă femeile teatru. Conferință și lansare de carte, Oltița Cîntec, critic de teatru				X
	Spectacole lectură				X
	Scrisori de pe front, regia Ionuț Caras. Spectacol lectură, Asociația Texte bune în locuri nebune Cluj-Napoca				X
	Șoptitorii, regia și scenariul Ionuț Caras. Spectacol lectură, Asociația Texte bune în locuri nebune, Cluj-Napoca				X
	Strofa de cafea I&II. Lecturi de poezie, Light of Ink și actorul Răzvan Bănuț				X
	Om din cerc. Lecturi pe texte de Matei Vișniec – cu actorii Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava				X
	Workshopuri				X
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X
	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X
	Alexandria Librării - Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X

	Atelier de teatru pentru copii și adolescenți, Școala de teatru DreamBoutique București și TMMVS				X
	Workshop, confecționare de bijuterii ATELIER7, Andrei Stoica				X
25	Teatrul Matei Vișniec la București - Microstagione				X
	Cum l-am îngropat pe Stalin, de Artur Solomonoc, regia Theodor Cristian Popescu				X
	Pisici 2, regia Bobo Burlăcianu				X
	O noapte furtunoasă, de I L Caragiale, regia Mădălin Hâncu				X
26	Programul 9 ani de teatru la Suceava				X
27	Programul Spectacole Colaboratori/ parteneri				X
	Principiul incertitudinii- film românesc, turneu de promovare				X
	Femei de Succes				X
	Spectacol Doru Octavian Dumitru				X
	Concert pian- CJ				X
	Miss și Mr Bucovina				X
	Fiecare cu spațiul său, regia Cătălin Ștefan Mîndru Teatru cu și pentru liceeni, Trupaa				X

Pi a Colegiului Național Ștefan cel Mare					
Oamenii dreptății					X
Concert Alternosfera					X
Voci de înger					X
Concert muzică clasică – Orchestra Colegiului de Artă Ciprian Porumbescu, dirijor Valentin Ianoș					X
Actori mari pe scene mici					X
Magic Fest- festival de teatru pentru liceeni / Colegiul Național Petru Rareș Suceava					X
În căutarea Cernăuțiului lui Ciprian – proiecție Film despre viața lui Ciprian Porumbescu					X
Korean Fusion Percusion – eveniment organizat de Conculatul Koreei de Sud					X
Melodii celeste, Orchestra Simfonică Suceava					X
Bal caritabil – eveniment de Crăciun					X
Spectacol de iarnă- colinde					X

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani;

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2022						
1.	Dramă, de Maria Manolescu Borșa, regia Comin Panaite Reprezintă examenul de disertație și răspunsul la programul masteral în regia teatrului contemporan Parteneriat cu Universitatea de Arte Târgu Mureș	Premieră Spectacolul vorbește despre libertăți, dorințe, realități percepute diferit de fiecare dintre noi, iluzii, ochi închiși, despre raporturi de forțe și jocuri de putere. Textul Mariei Manolescu Borșa este o ficțiune inspirată dintr-un caz real, petrecut în județul Galați, intrat în atenția procurorilor în anul 2012. Subiectul de la care dramaturgul a pornit își dovedește din nefericire actualitatea, întrucât în luna ianuarie 2022 un alt caz de sclavie a intrat în atenția DIICOT, de această dată în județul Mureș.	2	SCLAVI	50.000	47.908
2.	Comedie/ One man show după <i>Aventurile Baronului Münchhausen</i> , de Rudolf Erich Raspe, dramatizare Alexa Băcanu Regie: Ovidiu Caița	Premieră Spectacolul imaginează povestea din spatele poveștilor, o reimagineare psihologizată și ironică a aventurilor celebrului baron. Monologul surprinde încercarea lui Münchhausen de dezvrăjire – de recunoaștere a minciunilor și împăcare cu lumea, de confruntare a societății care l-a batjocorit și de reintegrare în ea, prin confesiune sinceră. Confesiunea e, în același timp, o ocazie de reevaluare a relației sale cu realitatea, dar și de regăsire a echilibrului tulburat de incongruența dintre imaginea proprie despre sine și felul în care e perceput de ceilalți.	2	MÜNCHAUSE N	70.000	64.164
3.	Dramă, de Matei Vișniec,	Premieră	1	Întoarcerea	220.000	215.584

regia Botond Nagy	Un spectacol despre război, despre morții patriei, dar și despre absurdul sacrificării inutile de vieți umane. Realitatea crudă a zilelor pe care le trăim, și care se derulează la câțiva pași de noi, ar trebui să ne trezească din somnul indifferenței. Măcar să ne punem întrebări, dacă altfel nu putem schimba mersul lucrurilor, iar apoi să reflectăm la cum trebuie privită viața și moartea deopotrivă.		acasă			
4. Festival Zilele Teatrului Matei Visniec Suceava	Festival internațional de teatru	33		300.000	278.647	
5. Ziua TMMVS	7 ani de teatru la Suceava	2		5.000	3.500	
6. TURNEE - 15	Turneu la Baia Mare	1	Festivalul Internațional de Artele Spectacolului Atelier Baia Mare	5.500	5.389	
	Turneu la Craiova	1	Festivalul Theater Networking Talents Craiova	8.000	7.900	
	Turneu la Zalău	1	Festivalul de teatru - Asociația Pro Teatru Zalău	2.000	1.152	
	Turneu la Alba Iulia	1	Festivalul Alb – Umor Alba Iulia	7.000	6.753	
	Turneu la Țirgu jiu	1	Stagiunea Estivală la Teatrul Dramatic Elvira Godeanu	12.500	12.020	

	Turneu la Vaslui	1	Festivalul de Umor Constantin Tănase Vaslui	8.000	7.760
	Turneu la Brăila	1	Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative Brăila	15.000	14.714
	Turneu la Dolhasca	1	Festivalul Film în sat – Asociația Cuzin Toma	3.000	2.755
	Turneu la Iași	1	Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași	12.500	12.469
	Turneu la Galați	1	Festivalul Național de Comedie Galați	12.000	11.522
	Turneu la Chișinău, Republica Moldova	1	FESTIS Chișinău	34.000	33.637
	Turneu la Iași	1	FILIT IAȘI	2.500	2.340
	Turneu la Bălți, Republica Moldova	1	Festivalul Onor Teatrului Românesc Bălți	4000	4.000
	Turneu la Fălțiceni	1	Colegiul Național Nicu Gane – 152 ani de la înființare	0	0

	Turneu la București	1	Festivalul Național de Teatru, ed.32, București 2022	50.000	48.260	
Anul 2023						
1.	Comedie, de Molière, regia Mădălin Hîncu Reprezintă spectacolul prin care celebrăm „2022 – Anul Molière” și este un omagiu adus renumitului scriitor francez de teatru, Molière, care a fost director și actor, unul dintre maeștrii satirei comice, un nume cu rezonanță universală, considerat dramaturgul francez cel mai cunoscut în străinătate.	Premieră Spectacolul imaginează o satiră puternică și subtilă și vorbește despre prețul pe care trebuie să-l plătim într-o lume unde binele și răul se confundă. O satiră acidă scrisă în urmă cu 4 secole devine astăzi o tragicomedie perfectă pentru epoca post-adevărului, o poveste unde prostia, orgoliul și fundamentalismul religios își dau întâlnire pentru a contura tabloul unei lumi aflate în criză.	1	IMPOSTORUL (început 2022)	10.000	9.951
2.	Dramă, adaptare după „Azilul de noapte” de Maxim Gorki, regie și coregrafie Alice Veliche Primul spectacol coregrafic montat pe scenă și reprezintă un debut pentru tânăra coregrafă Alice Veliche deoarece este primul spectacol regizat într-un	Premieră Spectacolul „AZILUL” este o reprezentare coregrafică a textului „Azilul de noapte” de Maxim Gorki, în care mișcarea corporală și cuvântul reușesc să se îmbine armonios, conturând proeminent interacțiuni, drame, incertitudini. Ansamblul spectralar este privit din perspectiva unui singur personaj fără identitate, pierdut în neantul propriei minți, aspect care determină modificări ale spațiului, timpului, personajelor.” În prezent, Alice Veliche este coregrafa	2	AZILUL DE NOAPTE	40.000	39.830

teatru de stat și reprezintă o ilustrare practică a cercetării pentru doctorat. Spectacolul este realizat în parteneriat cu Școala Doctorală de Teatru din cadrul UNAGE Iași.	independentă și activează ca instructor în cadrul unei școli private de dans. Una dintre cele mai mari împliniri profesionale de până acum rămâne realizarea coregrafiei pentru cea de-a 30-a ediție a Galei UNITER.				
2. Tragicomedie, adaptare după „Livada de vișini”, de A. P. Cehov, regia Slava Sambriș, director al Teatrului Republican „Luceafărul” din Chișinău, Republica Moldova.	Premieră „Livada” este un spectacol despre decăderea morală și sfârșitul unei epoci, despre viață și moarte, despre învinși și învingători, despre nostalgia după trecut, prezentul dezdăcinat și viitorul incert. Spectacolul reprezintă o cronică de familie, al cărei umor îți frânge inima Fiecare dintre noi are livada sa de vișini, iar cineva va încerca să o distrugă. În contextul conflagrațiilor și dezaștelor care astăzi amenință viitorul umanității, spectacolul este unul actual, descriind aspecte ce țin de goana după putere și avere, redând declinul unei clase sociale, prezentându-ne oameni depersonalizați și înstrăinați de sine, adunând laolaltă anxietățile și deziluziile omenirii. Piesa evidențiază tensiunile dintre vechiul mod de viață aristocratic și noua ordine socială, precum și incapacitatea personajelor de a face față schimbărilor. Finalul piesei, în care livada este vândută și familia se desparte, simbolizează sfârșitul unei ere și începutul alteia.	2	LIVADA	330.000	225.438
3. Dramă, de Matei Vișniec, regia Alain Timăr	Premieră Spectacolul este unul dintre cele mai montate texte	1	OCCIDENT EXPRESS	50.000	30.197

Este primul spectacol realizat în limba franceză, montat de regizorul Alain Timár, director al Théâtre des Halles din Avignon, faimosul oraș gazdă al Festivalului Internațional de Teatru, unul dintre cele mai importante și mai vizibile evenimente contemporane dedicate artelor spectacolului din lume.	ale dramatur- gului Matei Vișniec, o dramă în care Orientul și Occidentul se întrepătrund; un text care continuă ideea de contopire a acestor două lumi și ne vorbește despre imensitatea abisului dintre estul și vestul Europei, abis creat între capitalismul Occidentului și trecutul comunist al popoarelor slave, unde, din nefericire a fost aruncată și țara noastră. Cu tandrețe și cu umor, Matei Vișniec ne propune o galerie de personaje care ard de dorința de a pleca, de a gusta din abundența occidentală, de a profita de societatea de consum, de a trăi în sfârșit (măcar o dată în viața lor) extazul libertății și al reușitei.				
Am participat cu spectacolul la Festivalul Internațional de Teatru de la Avignon 2023.	Spectacolul este și o reflecție privind dificila apropiere dintre cele două Europe separate de o jumătate de secol de istorie frământată.”				
4. Comedie, după William Shakespeare și improvizările echipei, regia Botond Nagy.	Premieră Botond Nagy ne prezintă viziunea sa artistică astfel: Cu toții la un moment dat în viața noastră am călcat în păduri. Diferite păduri. Unele prietenoase, altele străni. În unele am obosit, în altele ne-am încărcat. În unele ne pierdeam, în altele ne regăseam. Pădurile sunt încă locuri în care viața și moartea sunt la aceeași distanță de noi. Rădăcinile peste care călcăm pot fi visul nostru neîndeplinit sau frica cea mai ascunsă.	2	CUM VĂ PLACE	170.000	162.879
Botond Nagy a colaborat cu teatrul sucevean și în cadrul proiectului „Întoarcerea acasă” de Matei Vișniec, producție cu care am participat la Festivalul Național de Teatru 2022 și a primit recenzii foarte bune atât din partea criticilor de teatru cât și din partea publicului.	Pădurile lui Shakespeare au fost mereu locul libertății și al întinericului absolut. În acest spectacol vreau să explorez halucinațiile noastre legate de pădurile noastre interioare, despre neputința noastră în momente de boală, de				

	încercările majore ale vieții. Prin acest spectacol încerc să cuprind o fărâmbă din sentimentul de viață atât de misterios și dur, ludic și ireal ce ni-l prezintă Shakespeare în toate operele sale. Un trail run forestier prin coclaurile acestui autor. „Cum vă place” suntem noi cu noi, întinși pe pat, ascultând un acord de chitară și răsfoind în dorul nostru momente când ne-a plăcut ceva în viață.”				
5. Festival Zilele Teatrului Matei Vișniec Suceava	Festivalul internațional de teatru Zilele Teatrului Matei Vișniec 2023 . Evenimentul se află la cea de-a VII-a ediție și a fost organizat în perioada 18 – 28 mai, iar tema propusă anul acesta este: <i>PACE</i>. Zilele Teatrului Matei Vișniec este o sărbătoare însemnată a artelor spectacolului prin care promovăm și susținem creativitatea artistică din România și nu numai. Astfel, festivalul de la Suceava a venit în întâmpinarea publicului sucevean cu spectacole pe scenă și în aer liber, conferințe cu invitați de excepție, spectacole pentru copii, comedii, spectacole muzicale, expoziții și instalații, spectacole clasice, concerte, lansări de carte. Sperăm ca prin intermediul festivalului Zilelor Teatrului Matei	64		620.000	550.578

6.	TURNÉE - 12		Vișniec să trăim împreună fascinația scenei, emoția și pasiunea actului artistic.						
		Turneu la Iași	1	Invitație formația Fără zahăr	8.500	5.389			
		Turneu la Botoșani	1	Invitație Teatrul Vasilache Botoșani	3.500	1.368			
		Turneu la Constanța	1	Festivalul de teatru – Stagiunea estivală SEEAS	19.074	17.780			
		Turneu la Odorheiu Secuiesc	1	Festivalul Drama Teatrul Tocsa Sandor Odorheiu Secuiesc	16.400	15.797			
		Turneu la Brăila	1	Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative Brăila	20.695	18.478			
		Turneu la Avignon, Franța	1	Festivalul Internațional Avignon	455.175	455.175			
		Turneu la București	1	Festivalul Național de Teatru București- UNITER	38.200	35.610			
		Turneu la Chișinău, Republica Moldova	1	Festivalul	25.380	24.976			

					Internațional Festis Chișinău		
	Turneu la Sfântu Gheorghe		1		Festivalul Teatrul Andrei Mureșan Sf. Gheorghe	14.5000	13.998
	Turneu la București		1		Invitație Teatrul Dramaturgilor Români	3.500	3.220
	Turneu la Busan, Coreea		1		Festival Performing Art Market	18.916	18.225
	Turneu la Pitești		1		Festivalul Internațional de Teatru Liviu Ciulei	20.000	19.957

Anul 2024							
1.	Dramă, de Petro Ionescu, regia Cosmin Panaite și reprezintă prima montare a textului într-un teatru. Textul este scris în 2022, după o idee concepută împreună cu Tudor Nicorici, în cadrul atelierelor din proiectul Theater Networking	Premieră Spectacolul ne prezintă povestea a 5 foști colegi și colle de liceu care se reîntâlnesc, după aproape 20 de ani de la terminarea studiilor, la înmormântarea profesoarei lor de biologie - o prezență foarte importantă pentru numeroase generații de liceeni. Pe fondul revederii după foarte mulți ani, această înmormântare devine un prilej pentru aceștia de a reflecta asupra propriilor lor vieți, dar și un declanșator pentru personaje de a aluneca în lumea lor interioară, plină de amintiri,	2		CĂPȘUNI DE ZĂPADĂ	60.000	57.692

Talents Ediția 2021, coordonat de regizorul Bobi Pricop la Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în colaborare cu Institutul Goethe prin proiectul regional „New Stages South-East”.	proiecții și de fantezii, jonglând mereu între planul realist și unul absurd, imaginar. Petro Ionescu este dramaturg și regizor de teatru și lucrează în Cluj-Napoca. Din 2015 face parte din echipa teatrului independent Reactor de creație și experiment, unde lucrează atât ca artistă, cât și ca membră a board-ului administrativ. Petro Ionescu contribuie astfel la dezvoltarea proiectelor culturale axate pe susținerea dramaturgiei contemporane, urmărind să încurajeze cercetarea și experimentul artistic bazate pe teme relevante și actuale pentru comunitate.				
2. Dramă, de Artur Solomonov, regia Theodor Cristian Popescu, Un regizor extraordinar de pasionat de domeniul său, un regizor deschizător de drumuri, în ceea ce privește formulele de teatralitate novatoare, Theodor-Cristian Popescu are un CV impresionant, cu peste 70 de spectacole montate, majoritatea fiind texte contemporane, în premieră națională, cu numeroase participări la festivaluri de renume Theodor-Cristian Popescu este unul dintre pionierii teatrului independent românesc de după 1989	Premieră Spectacolul este despre uluitoarea plasticitate a psihicului uman, despre disponibilitatea lui, în anumite condiții, de a imita unele dintre cele mai grave și dăunătoare practici ale trecutului totalitar, care continuă să ne urmărească și astăzi. Trecutul și-a pus amprenta, într-un mod destul de profund, pe momentul prezent și este foarte posibil să devină viitor. Textul scris de Solomonov ne arată cu câtă simplitate și îndemânare se poate transforma o persoană într-un tiran și, în același timp, ușurința cu care îi permit cei care îl susțin să devină unul. Tema propusă de Artur Solomonov ne permite să investigăm modul în care stalinismul germinază în sufletele ființelor umane de astăzi. În încercarea de a răspunde la această întrebare, nu este posibil să rămânem doar în zona de gravă	1	CUM L-AM ÎNGROPAT PE STALIN	350.000	238.868

odată cu înființarea Companiei Teatrale 777, de la București.	seriozitate, acesta fiind motivul pentru care textul nu este doar relevant și înfrigorant ci și amuzant.				
3. Comedie, de Nassim Soleimanpour Spectacolul se joacă o singură dată. Fără repetiții. Fără regie. Fără scenografie. Aceasta este prima și ultima reprezentare	Premieră Una dintre cele mai jucate piese din istoria teatrului contemporan, Iepurele alb, iepurele roșu, de Nassim Soleimanpour, propune un concept original și experimental care presupune ca, la fiecare reprezentare, un nou actor să interpreteze textul la prima vedere. „White rabbit red rabbit” este un text despre Iranul zilelor noastre și generația lui Nassim. O generație care s-a născut în mijlocul conflictului dintre Iran și Irak. O generație a tinerilor bine informați și cu abilități tehnologice, care nu a cunoscut niciodată un alt Iran decât Republica Islamică.	1	Iepurele alb, Iepurele roșu	1.000	408
4. Dramă cu accente comice, de Matei Vișniec, regia Alain Timar. După succesul înregistrat cu „Occident Express” – primul spectacol în limba franceză, renumitul regizor din Franța revine la Suceava pentru a monta spectacolul în limba română pentru o mai bună vizibilitate a imaginii teatrului și pentru promovarea dramaturgiei	Premieră Matei Vișniec despre „Occident Express”: „Pentru mulți occidentali Europa de răsărit și Balcanii rămân zone enigmatice, greu de scos de sub anumite etichete... Scriind Occident Express am vrut tocmai să captez, prin limbajul teatrului, unele dintre aceste curențe comunicative și unele dintre aceste clișee... Evident, nu puteam ocoli nici tema fascinației pe care o suscită Occidentul. Până la un punct ea este justificată, dar poate duce și la un fel de orbire... Există un efort reciproc care ar trebui făcut. Vestul ar trebui să înțeleagă mai bine ce s-a întâmplat în Europa de răsărit și de ce <răsăritenii> sunt încă mutilați de cumplita experiență	1	OCCIDENT EXPRESS RO	70.000	38.733

	contemporană și o mai bună cunoaștere a operelor dramaturgului Matei Vișniec.	comunistă impusă de Uniunea Sovietică. Și esticii însă ar trebui să adopte nu doar forma ci și conținutul democrației occidentale și să lupte prin exemple personale împotriva corupției și pentru prezervarea libertății.				
5.	Comedie, de Alexandra Felseghi, regia Andrei Măjeri Unul dintre cei mai originali și creativi regizori de la noi din țară, Andrei Măjeri a obținut în 2024 Premiul UNITER pentru <i>Cel mai bun regizor</i> , pentru spectacolul „Cine l-a ucis pe tata?” montat la Teatrul Metropolis din București, o dramatizare de Mihaela Michailov după romanul omonim de Édouard Louis.	Premieră Spectacolul este o comedie ancorată în extrem contemporan. E un spectacol despre oameni care se cred dumnezei, dar și despre alții care au nevoie de idoli în stare să le ofere pe tavă soluții la problemele complicate ale vieții. Falsele „plase de siguranță”, cu nenumărate tabere de masculinizare/feminizare, în care lideri toxici par să dețină în mod suspect răspunsuri la orice întrebare, devin periculoase atunci când aceștia își arogă poziția de salvatori. De-a lungul timpului, au existat personaje care au jucat roluri de vraci, deținători de „leacuri miraculoase” împotriva tuturor neplăcerilor vieții. Fascinația pe care au creat-o în jurul lor s-a construit întotdeauna pe nesiguranțe, vulnerabilități și fricile celorlalți. În zilele noastre, însă, fenomenul acestui soi de impostură s-a amplificat masiv din cauza rețelelor de socializare, care promovează științe fake și conspirații opace la orice argumente logice.	2	PĂDUREA ASUMAȚILOR	250.000	229.264
6.	Festival Zilele Teatrului Matei Visniec Suceava	Festivalul internațional de teatru Zilele Teatrului Matei Vișniec 2024 Evenimentul se află la cea de-a VIII-a ediție și va fi organizat în perioada 11 – 19 mai, iar tema de anul acesta este: Teatrul, diplomație	61		750.000	739.548

proiect să fim mai aproape de comunitatea suveveană prin implicarea activă la evenimente culturale, construind astfel legături sociale mai strânse și o mai bună coeziune comunitară.	lectură și promovarea culturii cărții cu scopul de a oferi participanților instrumente practice pentru a valoriza și integra lectura în viața de zi cu zi. Cunoașterea poeziei și dramaturgiei române oferă o oportunitate de a explora și promova forme artistice diverse. Poetica cuvântului scris și expresivitatea scenică creează o experiență artistică complexă și bogată iar prin proiectul nostru ne dorim să explorăm apropierea dintre poezie și teatru, aducând împreună cuvântul scris și interpretarea scenică. Evenimentele literare și recitalurile de poezie atrag atenția asupra importanței literaturii în societate, în viața fiecăruia dintre noi. Atât poezia, cât și teatrul sunt mijloace eficiente în descoperirea de sine, prin care se pot aborda subiecte sociale și culturale importante care au puterea de a reflecta realitățile contemporane și de a provoca gândirea critică.				
8. Proiect Ziua Teatrului la Dorna În cadrul proiectului Ziua teatrului la Dorna ne dorim ca spectacolul nostru să fie accesibil unui public cât mai larg și să contribuie la îmbogățirea vieții culturale a comunității din Vatra Dornei.	Occident Express Ro, de Matei Vișniec s-a jucat în data de 26 octombrie 2024, la ora 17:00 la Centrul Muzeal Cazinoul Băilor din Vatra Dornei.	1	Ziua Teatrului la Dorna	5.000	4.601
9. Proiect O fereastră deschisă –Educație prin teatru	Utilizând Arta Teatrului drept instrument educațional pentru stimularea gândirii critice, a creativității și a abilităților de gestionare a emoțiilor, vom susține ateliere gratuite destinate	10	O fereastră deschisă – Educație prin teatru	39.999	39.524

O fereastră deschisă este un proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii și își propune să transforme în mod semnificativ viața tinerilor din județul Suceava, punând un accent deosebit pe comunitățile rurale acolo unde deficiențele sistemului educațional sunt pronunțate și abandonul școlar este o problemă majoră, conform testelor PISA.	elevilor de gimnaziu din localitățile Berchisești, Ipotești, Ciprian Porumbescu, Bosanci, Horodniceni, Brodina, Siret și Ițcani. Până în acest moment, peste 200 de elevi din aceste comunități ne-au trecut pragul beneficiind de workshop-uri menite să le dezvolte o gamă largă de competențe culturale, sociale și emoționale, sub atenta îndrumare a echipei formate din artiști și pedagogi cu experiență în lucrul cu tinerii, specialiști ai celor două entități partenere. La finalul acestui proiect copiii din Școala de teatru DreamBoutique au pregătit spectacolul pentru copii „Deschide-ți fereastra!”, o adaptare imaginată de Bianca Nițu, după textul dramaturgului Matei Vișniec - „Vrem să vă dăruim câte o fereastră” -, o poveste plină de umor și neprevăzut, captivantă și înduioșătoare deopotrivă.				
10. TURNEE - 12	Turneu la Baia Mare	1	Festival Atelier Baia Mare	9.500	8.376
	Turneu la Zalău	1	Festival Curtea Artiștilor Zalău	6.000	3.343
	Turneu la Brăila	1	Festivalul Internațional de Teatru Brăila	20.000	14.257
	Turneu la Iași	1	Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași	7.200	4.312
	Turneu la Vaslui	1	Festivalul de	14.000	12.512

				Umor Constantin Tănase Vaslui			
		Turneu la București	1	Microstagione la TNB	57.850	57.286	
		Turneu la Sibiu	1	Festivalul Internațional de Teatru Sibiu	15.500	9.090	
		Turneu la Pitești	1	Festivalul Internațional al Teatrului Studio Pitești	12.000	6.922	
		Turneu la Chișinău, Republica Moldova	1	Reuniunea tetarelor naționale de la Chișinău, Rep.Moldova	42.840	35.559	
		Turneu în Republica Georgia	1	Festivalul Rodililor	25.000	22.195	
		Turneu în Armenia	1	Festivalul Eugene Ionesco Erevan	60.000	55.792	
		Turneu la Târgu Mureș	1	Festivalul Internațional Awake Târgu Mureș	6.778	5.999	

²Bugetul alocat pentru programul minimal.

4 6. Alte informații

Instituția de spectacole de repertoriu suceveană își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2018 și este structurată în opt compartimente: Compartimentul Artistic, Biroul tehnic de scenă, Compartimentul Programe, Proiecte culturale, Compartimentul Financiar Contabil, Compartimentul Resurse umane, Compartimentul Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice, Compartiment Achiziții publice și Investiții și Compartimentul Administrativ.

- Analiza statului de funcții în perioada 2022-2024 (pe număr de posturi) ;

Instituția de spectacole de repertoriu suceveană își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava nr. 307 din 17.12.2020 și este structurată astfel:

- I. Direcția Spectacole, Programe și Proiecte cu 3 compartimente și un serviciu:
 - I.1. Compartimentul Artistic
 - I.2. Compartimentul Secretariat literar și impresariat artistic
 - I.3. Serviciul tehnic de scenă
 - I.4. Compartimentul Programe, Proiecte culturale;
- II. Compartimentul Secretariat și arhivă;
- III. Compartimentul Resurse umane;
- IV. Compartimentul Marketing, Comunicare, Imagine și Relații publice
- V. Contabil șef cu 3 compartimente:
 - V.1. Compartimentul Financiar Contabil
 - V.2. Compartiment Achiziții publice și Investiții
 - V.3. Compartimentul Administrativ.

Analiza statului de funcții în perioada 2022 – 2024 : (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2022		Anul 2023		Anul 2024	
		aprobate	ocupate	aprobate	ocupate	aprobate	ocupate
Numărul de personal la 31 decembrie		38	36	38	38	38	38
1. Personal de conducere		4	4	4	4	4	4
2. Personal artistic		12	12	12	12	12	12
3. Personal tehnic de scenă		13	12	14	14	14	14

4.	Personal administrativ	9	8	8	8	8	8
----	------------------------	---	---	---	---	---	---

Scurtă descriere a posturilor din instituție la finalul anului 2024:

Denumire funcție	Nr. persoane
Total funcții de conducere, din care:	4
Manager(director general)	1
Director	1
Contabil șef	1
Șef serviciu	1
Funcții de execuție de specialitate, din care:	12
Actor	10
Secretar literar	1
Impresar artistic	1
Funcții de tehnice de specialitate, din care:	14
Regizor scenă	1
Operator imagine	2
Operator sunet	2
Operator lumini	2
Recuziter	1
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	4
Supraveghetor sală	1
Plasator sală	1
Total personal administrativ, din care:	8
Expert	2
Consilier	2
Inspector de specialitate	1
Referent de specialitate	1
Casier	1
Magaziner	1

Total posturi ocupate	38
Total posturi vacante	0
Total posturi aprobate stat de funcții	38

Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție:

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

Anul 2022

-

Anul 2023

-

Anul 2024

-

b) Promovarea personalului

Anul 2022

- 4 angajați contractuali

Anul 2023

- 7 angajați contractuali

Anul 2024

- 4 angajați contractuali

c) Perfecționare personal:

Anul 2022

-Curs de perfecționare în mișcare: CE FEL DE CORP GÂNDESC? - 6.CORP PENTRU MIȘCARE.MIȘCARE PENTRU CORP.

Anul 2023

-Etapă I din două ale cursului de specializare pentru ocupația de **Manager cultural** (cod COR 134921), organizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF), curs care privește managementul instituțiilor publice de cultură (instituții și companii de spectacole sau

concerte), reglementat prin **OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare**. Perioada de desfășurare a cursului: **12 – 27 iunie 2023**, online

- Program de perfecționare „ACHIZIȚII PUBLICE.NOUTĂȚI LEGISLATIVE” și obținerea Certificatului de participare eliberat de Centrul de Formare APSAP, care atestă competențele dobândite. Perioada de desfășurare a programului: **21.03.2023-22.03.2023**, 2 zile, cu durată de 12 ore, la Suceava, județul Suceava,și este organizat de Centrul de Formare APSAP la Hotel Continental Suceava, Strada Mihai Viteazul nr.4, Suceava, în calitate de furnizor autorizat de formare profesională.

Anul 2024

- Etapa a II-a a cursului de specializare pentru ocupația de **Manager cultural** (cod COR 134921), organizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), curs care privește managementul instituțiilor publice de cultură (instituții și companii de spectacole sau concerte), reglementat prin **OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare**. Perioada de desfășurare a cursului: **29 ianuarie – 09 februarie 2024**, online

d) Modificare nr. personal:

Anul 2022

-38 posturi aprobate -36 angajați contractuali

Anul 2023

-38 posturi aprobate -38 angajați contractuali

Anul 2024

-38 posturi aprobate -38 angajați contractuali

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist, pentru susținerea unui profil instituțional propriu și crearea unui cadru optim al desfășurării activității curente la standardele unui teatru de repertoriu profesionist, care răspunde nevoilor comunității;
2. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

3. Asigurarea unei dimensiuni europene în calitatea actului teatral construit și prezentat pe scena teatrului sucevean.
4. Realizarea unor studii care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari și crearea de programe care să atragă noi categorii de public spre sala de spectacole, în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural, precum și fidelizarea publicului;
5. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
6. Elaborarea și aplicarea unor strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
7. Realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției, pentru creșterea vizibilității teatrului sucevean la nivel local, național, european și internațional, precum și intensificarea schimburilor culturale cu teatre din țară și străinătate;
8. Gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
9. Asigurarea respectării destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
10. Implementarea unor strategii financiare de creștere a veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
11. Atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
12. Racordarea la standardele europene privind dotările necesare și echipamentele instituției; asigurarea dezvoltării infrastructurii prin identificarea corectă a necesității comunității și găsirea de soluții pertinente pentru noi spații de joc (sala studio) și a scenotehnicii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției, dar și privind calitatea serviciilor culturale oferite și adiacente (vânzare bilete, promovare, marketing etc.)
13. Asigurarea participării personalului instituției la programe de formare și specializare profesionale continue, la cursuri/burse/stagii de specialitate, ținând cont de contextul cultural actual și schimbările impuse de teatrul modern;
14. Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției, prin realizarea de proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.), având ca scop intensificarea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
15. Asigură colaborarea cu alte instituții culturale prin acțiuni interdisciplinare cu scopul de a oferi comunității, alternative educaționale;
16. Crearea unui program de educare prin teatru pentru copii și tineret, în parteneriat cu instituțiile de învățământ și alte instituții de cultură

17. Stabilirea de măsuri privind protecția muncii și facilitarea cunoașterii de către salariați a normelor de securitatea muncii;
18. Întrunirea periodică a Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic în vederea realizării principalelor atribuții ale acestora;
19. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
20. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare

CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
 - f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

F) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...	Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care		
	1.a. venituri proprii, din care		
	1.a.1. venituri din activitatea de bază		

	1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 161/30.06.2025

ANUNȚ PUBLIC
privind
concursul de proiecte de management organizat pentru Teatrul Municipal „Matei
Vișniec” Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava organizează, la sediul său din Bd.1 Mai nr. 5A, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Teatrul „Matei Vișniec” Suceava.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are studii universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției:
 - 1. Domeniul de licență - Teatru și artele spectacolului, conform prevederilor H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025;
- d. are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e. are experiență în funcție de conducere de minim 3ani sau specializări în domeniul managementului;
- f. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile;
- h. cunoaște limba română, scris și vorbit;

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din 30.06.2025, în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind

managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, după cum urmează:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE:

15.07.2025 aducerea la cunoștință publică a:

Condițiilor de participare la concurs;

Caietului de obiective;

Bibliografiei;

Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;

Datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului.

25.08.2025 data limita de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

26.08.2025 selecția dosarelor;

27.08.2025 anunțarea candidaților privind rezultatul selecției dosarelor;

1.09.2025 – 10.09.2025, analiza proiectelor de management – prima etapă;

10.09.2025 aducerea la cunoștință candidaților în scris a notei obținute la prima etapă precum și afișarea acestora la sediul Primăriei municipiului Suceava și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a celor două instituții;

11.09.2025—12.09.2025 termen pentru depunerea contestațiilor referitoare la nota obținută în prima etapă;

15.09.2025 soluționarea contestațiilor, după caz;

17.09.2025- susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – a doua etapă;

17.09.2025- afișarea rezultatului după a doua probă, precum și pe pagina de internet a celor două instituții;

18.09.2025 proba scrisă de departajare, după caz;

22.09.-23.09.2025, depunerea contestațiilor;

24.09.2025, soluționarea contestațiilor;

25.09.2025 aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului prin afișare la sediul Primăriei municipiului Suceava și la sediul instituției de cultură, precum și pe pagina de internet a celor două instituții

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1-Mai nr. 5A, județul Suceava, până la data de 25.08.2025, ora 14:00 la Registratura generală- ghișeul nr.3.

Dosarul de concurs conține:

Plicul A:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări*;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) copia carnetului de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);

h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;

i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, conform modelului anexat;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat.

Atenție! DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE.

Plicul B: PROIECTUL DE MANAGEMENT

Sub sancțiunea eliminării din concurs, proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (salvat pe DVD sau CD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motto-uri, sigle, inițiale și alte semne distinctive după care se poate identifica autorul etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava din subordinea Consiliului Local Suceava, vor redacta proiectele de management în maximum 60 de pagini, inclusiv anexele (format A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta: 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

- Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice etc;
- Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române;
- Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină;
- Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexele;
- Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava;
- Proiectul de management va fi salvat pe DVD sau CD, în format pdf. Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din Caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor;
- La întocmirea propriei analize (socio-culturale, a activității instituției etc.) se vor păstra subtitlurile din Caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției;

Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs, în etapa de selecție.

La depunerea dosarului de concurs, copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei municipiului Suceava (www.primariasv.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria municipiului Suceava, telefon 0230-212696, int. 152/252- Serviciul resurse umane (luni- vineri între orele 8:00-16:00).

*Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, manager organizații/instituții publice etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

* În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări cu termenul de valabilitate expirat.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României (republicată)
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 4 la HCL nr. 161/30.06.2025

CONTRACT DE MANAGEMENT

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) VASILE RÎMBU – Primar al municipiului Suceava împuternicit prin dispozițiile art. 154 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,
Și

(2) Doamna/Domnul domiciliată/domiciliat
în posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr
eliberată de la data de CNP în calitate de manager,
funcție corespunzătoare celei de director general, prevăzută în legislația în vigoare privind
salarizarea, al Teatrului „Matei Vișniec” Suceava denumit în continuare manager, au încheiat
prezentul contract de management, în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind
managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,
denumită în continuare ”ordonanță”, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura
conducerea și buna administrare a Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava denumită în
continuare ”instituția”, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei
remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de
până la data de, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat
proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul
contract.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul
beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de
manager (director general/director), gradulclasa de salarizare respectiv
de lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor
sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de
asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de..... a fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;

d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;

f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;

g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;

j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;

l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management;

m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

- e)să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f)să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g)să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h)să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;
- i)să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- j)să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- k)să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l)să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- m)să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- n)să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o)să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- p)să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q)să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r)să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s)să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t)să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u)să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- v)să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- w)să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- x)să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a)să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b)să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c)să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

(2)Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a)să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b)să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c)să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d)să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e)să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f)să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

CAPITOLUL VI:Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a)primul an de mandat..... ;

b)al doilea an de mandat;

c)al treilea an de mandat.....;

d)al patrulea an de mandat.....;

e)ultimul an de mandat;

Art. 8

(1)Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție.

(2)Programul minimal se negociază anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3)Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4)În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII:Evaluarea managementului

Art. 9

(1)Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2)Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la..... la..... - prima evaluare (analiza raportului....interviu...);

b) de la..... la..... - (analiza raportului.... interviu...);

c) de la..... la..... - (analiza raportului.... interviu...);

x) de la..... la..... - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului....interviu...).

CAPITOLUL VIII: Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX: Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de..... %, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr 3, parte integrantă a contractului,

CAPITOLUL X: Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI: Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

e) prin acordul părților;

f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII: Răspunderea contractuală

Art. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XIII: Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere,

în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV: Modificarea contractului

Art. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV: Forța majoră

Art. 19

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XVI: Dispoziții finale

Art. 20

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

a) proiectul de management - anexa nr 1;

b) programul minimal - anexa nr 2;

c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;

d) alte anexe, după caz.

Art. 21

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR
Vasile Rîmbu

MANAGER



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa nr. 5 la HCL nr. 161/30.06.2025

CONTRACT DE MANAGEMENT

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) Vasile Rîmbu – Primar al municipiului Suceava împuternicit prin dispozițiile art. 154 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

(2) Doamnel..... domiciliat în....., posesor al cărții de identitate..... seria.....nr....., eliberată de..... la data de....., CNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Teatrului „Matei Vișniec” Suceava denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, denumită în continuare ordonanță, și a H.C.L. nr. din....., cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea interimară și buna administrare a Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava denumită în continuare „instituția”, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract este valabil de la data semnării și până la data începerii noului contract de management care va fi semnat cu câștigătorul procedurii de încredințare a managementului Teatrului „Matei Vișniec” Suceava, dar nu mai mult de 6 luni de la adoptarea HCL nr..... din.....

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general), respectiv de..... lei/lunar conform HCL nr..... din....., din care se

rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 10 ale fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de timp de odihnă, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- d) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- e) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- f) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- i) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- j) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- k) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- l) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- m) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- n) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- o) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

p)să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

r)să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6

(1)Autoritatea are dreptul săverifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract.

(2)Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a)să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b)să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c)să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d)să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

CAPITOLUL VI:Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 7

(1)Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2)Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL VII:Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 8

(1)Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2)Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat.

(3)Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4)Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL VIII:Condiții de încetare a contractului de management

Art. 9

Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a)la expirarea durateipentru care a fost încheiat;

b)prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

c)prin acordul părților;

d)în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

Art. 10

(1)Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2)Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a)managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b)în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL IX: Răspunderea contractuală

Art. 11

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL X: Soluționarea litigiilor

Art. 12

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XI: Modificarea contractului

Art. 13

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XII: Clauza penală și forța majoră

Art. 14

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIII: Dispoziții finale

Art. 15

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 16

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR
Vasile Rîmbu

MANAGER

Viză control financiar preventiv

Viză legalitate

Buget de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli pe ultimii trei ani

Nr. crt.	Categorii	Anul 2022 aprobat	Anul 2022 realizat	Anul 2023 aprobat	Anul 2023 executat	Anul 2024 aprobat	Anul 2024 executat
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care	4.650.000	5.077.491	6.791.800	5.763.000	6.841.000	6.398.969
	1.a. venituri proprii, din care	150.000	377.491	250.000	1.255.500	350.000	898.969
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	150.000	343.491	250.000	455.407	350.000	551.974
	1.a.2. surse atrase	0	34.000	0	259.360	0	346.995
	1.a.3. alte venituri proprii-excedent	0	0	540.300	540.733	0	0
	1.b subvenții/alocații	4.500.000	4.700.000	6.001.500	4.507.500	6.491.000	5.500.000
	1.c. alte venituri	0	0	0	0	0	0
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	4.650.000	4.536.758	6.791.800	5.763.000	6.841.000	6.398.969
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	3.336.500	3.000.556	4.640.000	3.880.021	4.640.000	4.007.155
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2.870.000	2.602.619	3.650.000	3.086.201	3.962.000	3.573.169
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	466.500	397.937	990.000	793.820	678.000	433.986
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	963.500	1.206.083	1.882.000	1.847.098	1.768.000	2.145.379
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	408.700	695.802	1.000.000	1.060.807	985.000	1.244.055
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	350.000	373.209	600.000	567.717	500.000	646.183
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	0	0	0	0	0	0
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	67.000	55.500	75.000	65.533	85.000	76.121
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	137.800	81.572	207.000	153.041	198.000	179.020
	2.c. Cheltuieli de capital	350.000	330.119	269.800	35.881	433.000	246.435