



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
primsv@primariasv.ro www.primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. și a subcomisiilor acesteia: Comisia Operativă de Urbanism – C.O.U. și Comisia de Estetică Urbană – C.E.U., precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. și a subcomisiilor acesteia: Comisia Operativă de Urbanism – C.O.U. și Comisia de Estetică Urbană – C.E.U.

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 321.901/17.12.2024, Raportul Direcției Generale Arhitect Șef, Direcția urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrativ, Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și fond funciar nr. 321.902/17.12.2024 și Raportul Comisiei urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și protecția mediului;

În temeiul prevederilor art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. e), art. 136, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Art. 1. (1) Se aprobă componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. și a subcomisiilor acesteia: Comisia Operativă de Urbanism – C.O.U. și Comisia de Estetică Urbană – C.E.U. în componența menționată în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Mandatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. este de 4 ani, iar membrii acesteia nu pot fi desemnați mai mult de două mandate.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. și a subcomisiilor acesteia: Comisia Operativă de Urbanism – C.O.U. și Comisia de Estetică Urbană – C.E.U., conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Începând cu data prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. nr. 83/22.04.2021 cu modificările ulterioare.

Art. 4. Primarul Municipiului Suceava, prin serviciile de specialitate și persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANDREI – LUCIAN BACOS

CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 307 din 23 decembrie 2024

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
307	23	20	--	19	1	--

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.307/23.12.2024

**Componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism –
C.T.A.T.U. și a subcomisiilor acesteia – Comisia Operativă de Urbanism – C.O.U. și
Comisia de Estetică Urbană – C.E.U.**

A. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism - C.T.A.T.U.

Membri:

1. Hison Ciprian Vasile– arhitect
2. Manole Andrei Florin –arhitect
3. Oltean Alexandru – arhitect
4. Istrati Cristian Ovidiu – arhitect
5. Adamovici Marian Sebastian– arhitect
6. Șoltuzu Daniel Eugen – arhitect
7. Olaș Doru Ghiocel – arhitect
8. Andriu Tudor George – arhitect șef Consiliul Județean Suceava
9. Sfecliș Daniela Sorina – director executiv Direcția Județeană pentru Cultură Suceava

Membri supleanți:

1. Andrieș Roxana Doina – arhitect
2. Roncea Corina Monica – arhitect
3. Popa Larisa – Georgiana – arhitect
4. Duduman Alexandra – Elena – consilier superior Direcția Județeană pentru Cultură Suceava

B. Subcomisii C.T.A.T.U.

B1) - Comisia operativă de urbanism – C.O.U.

Membri:

1. Istrati Cristian Ovidiu – arhitect
2. Manole Andrei Florin – arhitect
3. Hison Ciprian Vasile– arhitect
4. Adamovici Marian Sebastian – arhitect

B2) – Comisia de estetică urbană – C.E.U.

Membri

1. Olaș Doru Ghiocel – arhitect
2. Șoltuzu Daniel Eugen– arhitect
3. Oltean Alexandru – arhitect
4. Prelipceanu Dan – Constantin – Ilie – arhitect

C. Secretariat C.T.A.T.U.

Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și a subcomisiilor acesteia – Comisia Operativă de Urbanism și Comisia de Estetică Urbană este asigurat de Arhitectul-șef și de structura de specialitate din subordinea Arhitectului-șef.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN – ANDREI BACOS**



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.307/23.12.2024

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism - C.T.A.T.U. și a subcomisiilor acesteia – Comisia Operativă de Urbanism – C.O.U. și Comisia de Estetică Urbană – C.E.U.

Cap. 1 BAZA LEGALĂ

Legea nr. 350/2001, actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul; Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Cap. 2 SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 2.1 În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Primarului Municipiului Suceava/Viceprimarului Municipiului Suceava, se constituie Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, denumită în continuare "C.T.A.T.U.", ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a Avizului Arhitectului-șef.

Cap. 3 COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM – C.T.A.T.U.

Art. 3.1 Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv arhitecți/urbaniști cu experiență în domeniul urbanismului, specialiști în elaborarea de părți din documentații de amenajare a teritoriului sau de urbanism (protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit). Secretariatul comisiei este asigurat de Arhitectul-șef și de structura de specialitate din subordinea Arhitectului-șef.

Art. 3.2. Componenta nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Suceava, la propunerea Primarului Municipiului Suceava, pe baza nominalizărilor asociațiilor profesionale și ale Arhitectului-șef, cu asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, potrivit legii. Mandatul comisiei este de 4 ani.

Art. 3.3.

(1) Pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării mandatului, să nu încheie sau să nu execute contracte de achiziții publice cu autoritatea publică locală din a cărei comisie fac parte și să se abțină de la vot în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

(2) Excepție fac contractele de achiziție publică semnate de către membri ai comisiei în urma participării la licitație publică sau cele semnate în urma participării la concursuri de soluții.

Art. 3.4 Orice modificări în componența comisiei sau în regulamentul de funcționare se pot face doar cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 3.5 Pentru creșterea eficienței activității, C.T.A.T.U. va funcționa în plen și în subcomisii (Comisia Operativă de Urbanism și Comisia de Estetică Urbană), cu secretariat propriu, având în componență membri titulari, supleanți și invitați.

Cap. 4 ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM – C.T.A.T.U.

A. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U.

Art. 4.1 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are rol consultativ și fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului-șef. Avizul Arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării Consiliului local al Municipiului Suceava. Decizia emiterii avizului Arhitectului-șef pentru documentații de urbanism aparține acestuia.

Art. 4.2 Categoriile de lucrări ce vor fi analizate de comisie:

- a) Planuri de Amenajare a Teritoriului;
- b) Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- c) Planuri Urbanistice Zonale și regulamentele aferente;
- d) Planuri Urbanistice de Detaliu;
- e) Studii și Strategii de dezvoltare urbană;
- f) Teme de proiectare pentru investițiile majore ale Primăriei Municipiului Suceava, teme pentru concursuri de urbanism, arhitectură, concursuri de idei organizate de autoritatea publică locală pentru obiective de interes public;
- g) Proiecte de investiții publice la solicitarea Arhitectului-șef;

Art. 4.3. Comisia poate semna disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.) și înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

B. Atribuțiile Comisiei Operative de Urbanism (C.O.U.)

Art. 4.4 Analiza preliminară a documentațiilor de urbanism depuse de petenți în vederea promovării și dezbaterii în C.T.A.T.U. Analiza preliminară urmărește modul de încadrare în planurile de nivel superior, fundamentarea soluției și calitatea acesteia.

Art. 4.5 Propune restituirea documentațiilor necorespunzătoare din punct de vedere urbanistic sau neaprofundate suficient, solicitând completări (piese scrise și desenate suplimentare) și/sau modificări.

Art. 4.6 Analiza studiilor de oportunitate depuse în vederea inițierii PUZ. Pentru proiecte de mare impact, Arhitectul-șef poate propune analizarea acestora în plenul CTATU.

Art. 4.7 Verificarea documentațiilor de urbanism revizuite în cazul în care se mandatează de către C.T.A.T.U.

Art. 4.8 La solicitarea Arhitectului-șef analizează documentații SF/DALI pentru investiții publice în vederea emiterii avizului Arhitectului-șef.

C. Atribuțiile Comisiei de Estetică Urbană (C.E.U.)

Art. 4.9 Conform prezentului regulament C.E.U. are următoarele atribuții:

- a) Analizează și fundamentează tehnic emiterea avizului Arhitectului-șef pentru:
- lucrări de artă monumentală, amenajări ambientale, amenajări peisagere, mobilier stradal, pictură murală, diverse alte lucrări în spațiile publice;
 - amplasarea de mijloace de publicitate în conformitate cu Regulamentul de publicitate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava;
 - propuneri de fațadizare/refațadizare, în special pe arterele principale de circulație;
 - volumetrii și studii de culoare, aspectul exterior al clădirilor;
 - amplasare terase sezoniere;
- b) Propune restituirea documentațiilor necorespunzătoare din punct de vedere estetic sau neaprofundate suficient, în vederea modificării, completării sau corelării.

Cap. 5 FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 5.1

- (1) Activitatea C.T.A.T.U. se desfășoară în ședințe lunare sau în funcție de volumul de lucru, la convocarea secretariatului din subordinea Arhitectului-șef, secretariat desemnat de Arhitectul-șef din rândul salariaților din direcție.
- (2) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
- a) data și ora desfășurării;
 - b) modalitatea de desfășurare;
 - c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a membrilor sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
 - d) ordinea de zi.

Art. 5.2

- (1) Propunerea ordinii de zi se face de către Primarul Municipiului Suceava/Viceprimarul Municipiului Suceava/Arhitectul-șef, după verificarea documentațiilor de către Arhitectul-șef din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a conținutului cadru și după analiza preliminară a acestora în C.O.U.
- (2) Ordinea de zi se aprobă de către Primar și se publică pe site-ul instituției cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de ședință, alături de toate informațiile obligatorii despre ședință, inclusiv documentația supusă dezbaterii (Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

Art. 5.3. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 5.4 Convocarea membrilor comisiei, a proiectanților și după caz, a beneficiarilor, se face telefonic, mesagerie sau e-mail, prin grija secretariatului menționat la art. 5.1, alin. (1).

Art. 5.5

- (1) Lucrările ședințelor C.T.A.T.U. sunt coordonate de Primarul Municipiului Suceava sau Viceprimarul Municipiului Suceava cu atribuții delegate fiind posibilă și participarea amandurora.
- (2) Comisia funcționează în prezența a cel puțin $1/2 + 1$ din numărul membrilor în funcție.
- (3) Pentru a se întruni condițiile minime de fundamentare tehnică a unei documentații este necesară exprimarea a minim 5 voturi favorabile.

Art. 5.6

- (1) Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor, întocmește procesul-verbal de ședință, redactează avizele Arhitectului-șef fundamentate tehnic de punctul de vedere al C.T.A.T.U.
- (2) În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice stabilite prin documentul de convocare, prezența membrilor se face prin apel nominal de către Arhitectul-șef și se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art. 5.7 Secretariatul menționat la art. 5.1, alin. (1) întocmește proces-verbal pentru documentațiile supuse analizei în C.T.A.T.U., pe care le pune la dispoziția membrilor comisiei, urmând ca după prezentarea lucrărilor de către proiectanți, să se dea cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări, observații, recomandări sau să adreseze întrebări proiectantului. În procesul-verbal se consemnează luările de cuvânt. Concluzia pentru fiecare lucrare dezbătută (favorabil/nefavorabil/amânat/favorabil cu condiționări) formulată de către comisie se va publica pe site-ul Primăriei.

Art. 5.8 Documentațiile de urbanism vor fi prezentate de către autorii lor, specialiști cu drept de semnătură în domeniul urbanismului. În situația documentațiilor de urbanism în care autorul este membru C.T.A.T.U., acestea vor fi prezentate de către un reprezentant desemnat de acesta. Autorul documentației de urbanism nu are drept de vot.

Art. 5.9 În baza fundamentării tehnice a C.T.A.T.U. se întocmește avizul Arhitectului-șef, care poate fi favorabil, nefavorabil sau favorabil cu condiționări.

Art. 5.10

(1) Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul-verbal. În situația a 3 absențe consecutive nemotivate, Primarul Municipiului Suceava/Viceprimarul Municipiului Suceava poate propune înlocuirea membrului C.T.A.T.U., cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

(2) Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea mijloacelor electronice stabilite prin documentul de convocare.

Art. 5.11

(1) Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea coordonatorilor comisiei (Primarul Municipiului Suceava/Viceprimarul Municipiului Suceava).

(2) Cetățenii interesați pot participa la ședințele C.T.A.T.U. prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de autoritățile competente în materie.

Art. 5.12 Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date iar lista avizelor emise făcută publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

Art. 5.13 Ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – C.T.A.T.U. sunt publice și vor fi transmise online.

Cap. 6 FUNCȚIONAREA COMISIEI OPERATIVE DE URBANISM (C.O.U.)

Art. 6.1

(1) Activitatea comisiei denumită C.O.U. se desfășoară în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, funcție de numărul lucrărilor de analizat, la convocarea Arhitectului-șef.

(2) Documentul de convocare cuprinde următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a membrilor sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

Art. 6.2

(1) Comisia funcționează în prezența a cel puțin 1/2+1 din numărul membrilor, secretariatul consemnând prezența membrilor.

(2) Pentru a se întruni condițiile minime de fundamentare a unei documentații este necesară exprimarea a minim 3 voturi favorabile.

(3) În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice stabilite prin documentul de convocare, prezența membrilor se face prin apel nominal de către Arhitectul-șef și se consemnează în procesul-verbal de ședință. Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea mijloacelor electronice stabilite prin documentul de convocare.

Art. 6.3 La începutul ședinței, Arhitectul-șef stabilește documentațiile și temele ce vor fi discutate, care se constituie în ordinea de zi. Prezentarea documentațiilor se face de către Arhitectul-șef și/sau secretariat. După prezentare se dă cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări, observații și recomandări. În procesul-verbal se consemnează luările de cuvânt.

Art. 6.4. Procesul-verbal al ședinței, întocmit prin grija secretariatului menționat la art. 5.1, alin. (1) va cuprinde concluzia pentru fiecare lucrare dezbătută, concluzie formulată de Arhitectul-șef.

Art. 6.5. În urma analizei în C.O.U., documentațiile sunt promovate spre a fi dezbătute în plenul C.T.A.T.U. sau se formulează o adresă petenților în vederea completării și/sau modificării documentațiilor.

Cap. 7 FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ESTETICĂ URBANĂ (C.E.U.)

Art. 7.1

(1) Activitatea C.E.U. se desfășoară în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, funcție de numărul lucrărilor de analizat, la convocarea Arhitectului-șef.

(2) Documentul de convocare cuprinde următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a membrilor sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

Art. 7.2. La ședințele C.E.U. participă membrii comisiei și ai secretariatului tehnic menționat la art. 5.1, alin. (1). Convocarea membrilor comisiei se face telefonic, prin mesagerie sau e-mail prin grija secretariatului.

Art. 7.3

(1) Comisia funcționează în prezența a cel puțin $1/2+1$ din numărul membrilor, secretariatul consemnând prezența membrilor.

(2) Pentru a se întruni condițiile minime de fundamentare a unei documentații este necesară exprimarea a minim 3 voturi favorabile.

(2) În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice stabilite prin documentul de convocare, prezența membrilor se face prin apel nominal de către Arhitectul-șef și se consemnează în procesul-verbal de ședință. Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea mijloacelor electronice stabilite prin documentul de convocare.

Art. 7.4 La începutul ședinței, Arhitectul-șef stabilește documentațiile și temele ce vor fi discutate, care se constituie în ordinea de zi. Prezentarea documentațiilor se face de către Arhitectul-șef și/sau secretariat. După prezentare se dă cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări, observații și recomandări. În procesul-verbal se consemnează luările de cuvânt.

Art. 7.5 Procesul-verbal al ședinței, întocmit prin grija secretariatului, va cuprinde concluzia pentru fiecare lucrare dezbătută, concluzie formulată de Arhitectul-șef.

Art. 7.6 În urma analizei în C.E.U., documentațiile sunt promovate spre a fi dezbătute în plenul C.T.A.T.U. sau se formulează o adresă petenților în vederea completării și/sau modificării documentațiilor.

Cap. 8 DISPOZIȚII FINALE

(1) Procesele-verbale de ședință ale C.T.A.T.U. vor conține lista cu documentațiile de urbanism ce se discută în acea ședință, vor fi semnate de coordonatorii comisiei (Primarul Municipiului Suceava/Viceprimarul Municipiului Suceava), de Arhitectul-șef și de cei care asigură secretariatul acesteia, precum și de membrii comisiei denumită C.T.A.T.U. prezenți la ședință. În dreptul fiecărei documentații de urbanism discutate se va trece pe procesul-verbal de ședință mențiunea de aviz favorabil, aviz nefavorabil sau aviz favorabil cu condiționări, fundamentat de comisia tehnică C.T.A.T.U.

De asemenea, comisia tehnică C.T.A.T.U. poate solicita amânarea documentațiilor de urbanism pentru completări și/sau vizionarea în teren a zonei studiate, mențiunea în cauză făcându-se în procesul-verbal de ședință.

În același mod vor fi întocmite, semnate și avizate procesele-verbale de ședință în care se discută avizele prealabile de oportunitate în vederea întocmirii unor P.U.Z.-uri.

(2) În funcție de specificul documentației supuse avizării, secretariatul comisiei C.T.A.T.U. poate să invite la ședința comisiei reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, fără drept de vot, cum ar fi:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava
- Agenția pentru Protecția Mediului Suceava
- Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava
- Poliția Municipiului Suceava – Biroul rutier
- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
- SNCFR – Regionala Căi Ferate Iași – sucursala Suceava
- Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava
- Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare

și reprezentanți ai administrației publice locale sau județene, precum și alți reprezentanți.

(3) La ședințele comisiei C.T.A.T.U. obligatoriu va participa fără drept de vot un reprezentant al compartimentului juridic din cadrul Primăriei municipiului Suceava.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN – ANDREI BACOS**

