



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cinematografelor „Modern” și „Arta” din subordinea Primăriei municipiului Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului Municipiului Suceava înregistrată la nr. 11.482 din 23.03.2023 și raportul de specialitate înregistrat la nr. 11.483 din 23.03.2023 precum și avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În conformitate cu prevederile art. 3 punctul p din Legea 328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia,

În temeiul prevederilor art. 139 al. (3) lit.g, art. 362 și art. 350, al.(2), lit. a) și e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a cinematografelor „Modern” și „Arta” din subordinea Primăriei municipiului Suceava.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri, vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN HARȘONȘCHI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 98 din 30 martie 2023

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
98	23	23	--	23	--	--



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Direcția Patrimoniu, Biroul de Evidență și Administrare Imobile de locuit
Compartiment Cinematograf MODERN

REGULAMENT

*de organizare și funcționare al cinematografelor din subordinea
Primăriei Municipiului Suceava*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Activitatea cinematografică se desfășoară în sala Centrului Cultural al Municipiului Suceava, unde se desfășoară și activități de teatru și alte spectacole organizate de Primăria Municipiului Suceava dar și în sala Centrului Multifuncțional Arta - Ițcani.

(2) – Cinematografele funcționează în subordinea Direcției Patrimoniu în cadrul Biroului de evidență și administrare a imobilelor de locuit. Activitatea cinematografică desfășurată în cinematografe este una de interes public, bazată pe libertatea creației, având drept scop promovarea adevăratelor valori ale culturii naționale și universale în domeniul cinematografic. În vederea obținerii acestor deziderate, cinematografele vor colabora cu Centrul Național al Cinematografiei și Uniunea Cineaștilor din România în vederea promovării filmografiei culturale și educative românești și universale.

(3) Activitatea cinematografelor se desfășoară de regulă în weekend (sâmbătă și duminică), atunci când în sală nu sunt organizate alte activități dar programul poate suferi modificări în funcție de necesitate.

(4) Aici se inițiază și desfășoară programe artistice din domeniul specific artei cinematografice urmărind cu consecvență:

- a) încheierea de contracte cu firme de distribuție a filmelor;
- b) exploatarea filmelor în cinematografe, în sala proprie;
- c) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și patrimonial cultural național și universal din filmele românești și străine;
- d) cultivarea valorilor și promovarea culturii și educației cinematografice;

Art. 2 (1) Administrarea și gestionarea activității din cadrul cinematografelor din municipiul Suceava se realizează de către un responsabil al cinematografelor, cu respectarea prevederilor legale interne și a normelor Uniunii Europene, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației.

Art. 3 (1) Activitatea cinematografelor Municipiului Suceava se desfășoară sub autoritatea Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Suceava, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

(2) Administrarea cinematografelor este asigurată de un referent de specialitate din cadrul Biroului de evidență și administrare a imobilelor de locuit, numit în continuare responsabil cinematograf.

(3) Toate cheltuielile aferente funcționării cinematografului vor fi onorate de către Direcția buget, contabilitate și fiscalitate. Veniturile din încasări vor fi depuse în numerar la casieria Municipiului Suceava sau direct în cont pentru încasările cu cardul sau online.

Art. 4 (1) Prezentul regulament prevede modalitățile și condițiile în care se asigură utilizarea cinematografelor Municipiului Suceava, modalitățile de organizare și funcționare ale acestora în condiții de protecție optimă a beneficiarilor, condițiile de dotare și reguli generale de funcționare, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care folosesc aceste locuri publice. De asemenea, regulamentul prevede modul de constatare a contravențiilor și sancționare, în caz de nerespectare a prevederilor stipulate în acest regulament.

CAPITOLUL II

TIPUL CINEMATOGRAFELOR

Art. 5 (1) Biroul de evidență și administrare a imobilelor de locuit va avea în administrare activitatea Cinematografului Modern și a Cinematografului Arta din Municipiul Suceava.

Art. 6 (1) Cinematografele sunt clasificate de către Centrul Național al Cinematografiei ca fiind cinematografe de categoria I.

Art. 7 (1) Programul de funcționare al cinematografelor va fi stabilit prin Dispoziția Primarului Municipiului Suceava.

CAPITOLUL III

PLANUL CINEMATOGRAFELOR, PREZENTAREA ANSAMBLULUI ACESTORA

Art. 8 (1) Cinematograful Modern își desfășoară activitatea în sala Centrului Cultural al municipiului Suceava, situat pe str. Dragoș Vodă, nr. 1

a) Cinematograful Modern are o capacitate totală de 262 locuri.

b) Intrarea, atât în clădire, cât și în sala de spectacole, este prevăzută cu scări și rampă de acces.

c) Alimentarea cu energie electrică se realizează din instalațiile furnizorului de energie electrică și conform normelor legale în vigoare;

d) Pentru încălzirea, răcirea și ventilarea imobilului s-a prevăzut un sistem compus din unități climatizare tip rooftop;

e) Iluminatul interior și exterior se realizează prin corpuri de iluminat amplasate conform normelor legale în vigoare.

f) Standardul sălii de proiecție este realizat pentru proiecția filmelor în format Full HD, 4K și 3D.

(2) Cinematograful Arta își desfășoară activitatea în sala Centrului Multifuncțional Arta din Îțcani, situat pe str. Gheorghe Doja, nr. 5

a) Cinematograful Arta are o capacitate totală de 182 locuri.

b) Intrarea, atât în clădire, cât și în sala de spectacole, este prevăzută cu scări și rampă de acces.

c) Alimentarea cu energie electrică se realizează din instalațiile furnizorului de energie electrică și conform normelor legale în vigoare;

d) Pentru încălzirea, răcirea și ventilarea imobilului s-a prevăzut un sistem compus din unități climatizare tip rooftop;

e) Iluminatul interior și exterior se realizează prin corpuri de iluminat amplasate conform normelor legale în vigoare.

f) Standardul sălii de proiecție este realizat pentru proiecția filmelor în format Full HD, 4K și 3D.

CAPITOLUL IV

ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII CINEMATOGRAFELOR

Art. 9 (1) Administrarea bunurilor aparținând cinematografelor Municipiului Suceava se face, după cum urmează:

I. Sala de cinema:

a) Biletele de intrare în sălile de cinema se pot achiziționa începând cu o oră înainte de începerea primului spectacol. Acestea pot fi rezervate sau achiziționate și pentru o dată ulterioară prin intermediul site-ului <http://cinemasv.ro>, cu mențiunea că acestea se anulează automat cu 15 minute înainte de începerea spectacolelor.

b) Accesul în sălile de cinema se face cu 15 minute înainte de începerea filmului, doar pe bază de bilet de intrare achiziționat de la casieria cinematografului sau online. Este obligatorie păstrarea biletelor de intrare la film pe toată durata prezenței în cinematografului.

c) Vizionarea filmelor 3D se poate face doar cu utilizarea ochelarilor 3D care pot fi achiziționați de la casieria cinematografului.

d) Prețul biletelor de intrare în cinematografului, condițiile de reducere a prețului și numărul minim de spectatori pentru rularea unui film se stabilesc prin Hotărâre de Consiliu Local sau Dispoziție de Primar. Prețul ochelarilor 3D va fi stabilit în funcție de prețul de achiziție al acestora.

e) Accesul în sălile de cinema este permis doar clienților cu bilet valid (un bilet per persoană) și doar pentru spectacolul și ora indicate pe bilet.

f) Blocarea căilor de acces nu este permisă.

g) Nu este permisă circulația prin sală în timpul spectacolului cu excepția personalului cinematografului (atunci când situația o impune).

CAPITOLUL V

SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR CINEMATOGRAFELOR

Art. 10 (1) Cinematografele Municipiului Suceava dispun de servicii performante care asigură vizionarea filmelor în condiții optime, prin:

- sală pentru vizionarea filmelor, dotată cu scaune tip cinema ;
- sală izolată fonic, dotată cu sisteme de sonorizare 5.1 respectiv 7.1, combinate cu sistemul de cinema 3D;
- vânzarea ochelarilor 3D, contra cost, de la casieria cinematografului;
- monitor pentru vizionarea programului din ziua respectivă;
- monitor pentru selectarea locurilor dorite;
- accesul în sală se face printr-un sistem de turnicheți;
- zonă de așteptare până la începerea proiecției;
- grup sanitar pentru persoane cu handicap;
- două spații de toaletă (bărbați și femei).

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR CINEMATOGRAFELOR

Art. 11 (1) Persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile cinematografelor Municipiului Suceava au următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra prețului biletelor, a programului de filme tipărit, perioadei rulării filmelor și programului de vizionare al acestora;
- b) să poată achiziționa biletul de intrare în sala de cinematograf în perioada orarului de funcționare a cinematografului până cel târziu cu 5 minute înainte de începerea proiecției filmului;
- c) să aibă acces în sala de cinema până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea proiecției filmului;
- d) să fie informat asupra clasificării filmului, înainte de a opta pentru vizionarea acestuia;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația cinematografului;
- f) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Obligații:

- a) să se prezinte la casierie în vederea achiziționării biletelor de intrare în timp util, anterior orei programate pentru începerea vizionării filmului și să respecte ordinea sosirii;
- b) să verifice înainte de părăsirea punctului de vânzare, dacă datele imprimare pe biletele primite corespund cerințelor; nu se acceptă plângeri ulterioare;
- c) să păstreze biletul de intrare pe toată durata vizionării precum și bonul fiscal în situația achiziționării de produse din incinta cinematografului, până la ieșirea din sală;
- d) să nu revândă biletul altei persoane;
- e) să scaneze codul de bare de pe bilet pentru accesul în sală;

- f) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;
- g) să verifice și să respecte clasificarea filmului; audiența filmului trebuie să corespundă vârstei, iar achiziționarea biletelor la filmele neadecvate categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;
- h) să respecte indicațiile personalului cinematografului în toate situațiile;
- i) să vizioneze filmele 3D doar cu ochelari corespunzători;
- j) să nu perturbe ordinea și liniștea din sală;
- k) să nu părăsească locul din sală, după începerea filmului, în perioada proiecției, decât în situații excepționale;
- l) să nu staționeze pe holurile de evacuare;
- m) să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea și evacuarea persoanelor care comit acte de indisciplină, să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- n) să nu introducă în sală băuturi alcoolice, materiale sau substanțe periculoase;
- o) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silențios pe toată durata vizionării filmului;
- p) să stea așezați pe scaun într-o poziție adecvată pe toată perioada vizionării filmului;
- q) să nu introducă în sălile de cinematograf camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare;
- r) să nu fumeze, în interiorul cinematografului fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta cinematografului fără a le fi returnată contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate.
- s) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE RESPONSABILULUI CINEMATOGRAFELOR

Art. 12 (1) Responsabilul cinematografelor Municipiului Suceava are următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

- a) anularea proiecției filmului în situația în care nu s-a vândut niciun bilet cu 5 minute înainte de ora stabilită în programare;
- b) refuzul vânzării de bilete persoanelor care sunt sub influența alcoolului și celor care cauzează tulburarea liniștii publice;
- c) modificarea neanunțată, în situații excepționale, a programului de filme anunțat, cu posibilitatea revenirii la un spectacol similar;

- d)** evacuarea persoanelor care au tulburat liniștea publică și au încălcat regulile și regulamentele interne ale cinematografului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menținerea ordinii publice;
- e)** responsabilul cinematografului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta cinematografului;
- f)** refuzul vânzării biletelor către persoanele care au încălcat anterior regulile și regulamentele interne ale cinematografului;
- g)** orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligații:

- a)** elaborarea și actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru funcționarea cinematografelor și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale;
- b)** asigurarea numărului de bilete în funcție de numărul locurilor disponibile și verificarea respectării locurilor înscrise pe bilet;
- c)** punerea în timp optim în vânzare a biletelor și permiterea accesului în sălile de proiecție în timp util, pentru ca la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomerație sau dezordine;
- d)** interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucționează mișcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situații periculoase în cazul unor potențiale evacuări;
- e)** asigurarea unui număr suficient de ochelari 3D în situația proiecției de filme 3D;
- f)** verificarea, în situația în care se impune, dacă utilizatorii sunt îndreptățiți să beneficieze de reduceri, astfel: pentru elevi și studenți prin verificarea legitimației sau a carnetului de elev vizate pe anul școlar în curs; pentru copii mai mici de 14 ani copia actului de naștere, iar pentru pensionari cuponul de pensie și actul de identitate;
- g)** afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de vizionare, programului de filme tipărit, prețului biletelor și clasificării filmelor a căror audiență trebuie să corespundă vârstei, astfel: AG – Audiență generală; AP -12 – Acordul părinților pentru copiii sub 12 ani; N - 15 – Nerecomandat sub 15 ani; IM -18 – Interzis minorilor.
- h)** sprijinirea organelor de control autorizate;
- i)** interzicerea accesului în sala de cinema a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;
- j)** ținerea evidenței locurilor din sală și asigurarea atribuirii acestora în ordinea solicitărilor;
- k)** asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul cinematografului;
- l)** interzicerea fumatului, a accesului cu animale, cu cuțite, arme de foc sau alte arme în interiorul cinematografului;

- m) interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă vizionarea filmelor;
- n) asigurarea condițiilor optime în sala de spectacol și în spațiile utilizate de spectatori în colaborare cu administratorul clădirilor.
- o) orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VIII

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 13 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local, în acest sens.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legislației privind protecția mediului, P.S.I. și protecția muncii, cu cele referitoare la liniștea și ordinea publică, cu dispozițiile O.G. nr. 7/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice din 12 septembrie 2006 pentru aplicarea O.G. nr. 39/2005, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare dar și a altor norme privind activitățile cu publicul ce pot apărea ulterior din cauza unor situații excepționale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCIAN HARȘOVACHI

