



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale pentru anul 2024

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de Aprobare a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr.48.748 / 07.12.2023 , raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat cu nr. 48.749/07.12.2023 cât și avizul comisiei de specialitate

În baza prevederilor art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a H.G. nr. 797 /2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.d, alin.7 lit.b, alin.2 lit. "e" ,alin.9 lit. a, art. 139 alin. 3 lit. a și art 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Acțiuni privind Serviciile Sociale, pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AUREL JESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 462 din 14 decembrie 2023

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
462	23	21	--	20	--	1



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND BENEFICIILE ȘI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIUL LOCAL SUCEAVA pentru anul 2024
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA

CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFINȚAREA, OBIECTIVELE
ȘI FINANȚAREA BENEFICIILOR ȘI SERVICIILOR SOCIALE.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Suceava se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Suceava.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar conștând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ: acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul

de integrare socială a persoanei: suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului:

- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul protecat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Pentru anul 2024, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/contracte de asocieri/contracte de servicii sociale cu ONG –uri/furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religioase și alte instituții publice .

Obiectivul 2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea cu instituțiile interinstituționale în întreaga comunitate socială.

Obiectivul 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate și colaborarea interinstituțională între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 5. Derularea programelor naționale de sănătate publică

Obiectivul 6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială .

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANTARE
1.Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de	1.1 Continuarea parteneriatului cu Asociația “Lumina lină”, privind cofinanțarea Centrului Social de Noapte și reinsertie socială, pentru persoanele fara adăpost din Suceava .	Centru social își propune : -dezvoltarea rețelei de servicii specializate în domeniul asistenței sociale pe raza Municipiului Suceava, prin cofinanțarea „Centrului social de noapte și reinsertie socială a persoanelor fără adăpost”; -protecția socială a persoanelor fără adăpost se face prin accesul la servicii	Capacitatea maximă a centrului este de 50 de beneficiari.	Buget local / Buget furnizor

nevoile identificate și încheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG –uri / furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții publice .	de rețineri puse la dispoziție de către centru: - îmbunătățirea condițiilor de viață prin acordarea de asistență socială și prin integrarea persoanelor apte într-o formă de muncă; - încurajarea administrației locale de a crea parteneriate locale eficiente cu biserica, prin implementarea inițiativelor în domeniul serviciilor sociale;	
1.2 Continuarea colaborării cu Asociația Sf.Ioan cel Nou de la Succava prin cofinanțarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice	Proiectul "Alături de cei nevoiași și suferinzi" prin serviciile de îngrijire la domiciliu derivă în primul rând, din necesitatea de dezvoltare a sentimentului de toleranță și solidaritate la nivelul comunității, prin conștientizarea acestora privind problemele persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau aflate în situație de risc; Scopul - creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și diminuarea marginalizării lor sociale. Grupul țintă - un număr de 20 persoane vârstnice cu situație vulnerabilă din Municipiul Succava, care se găsesc în una dintre următoarele situații: - nu au familie sau nu se află în întreținerea uneia sau mai multor persoane; - nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; - nu se pot îngriji singuri sau necesită îngrijire specială; - se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii sau stării fizice;	20 de persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Succava. Buget local/Buget furnizor

-sunt supuse riscului de marginalizare socială și însingurare, situație care intervine la persoanele de vârstă a treia după pensionare și încetarea activității 1.3 Continuarea colaborării cu Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași prin cofinanțarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice	Persoanelor ce vor beneficia de servicii în cadrul proiectului sunt: persoane vârstnice cu diferite grade de dependență din municipiul. Beneficiari indirectei ai acestui proiect vor fi persoanele din comunitate ce vor beneficia de informații privind serviciile destinate persoanelor vârstnice și drepturile acestora.	20 de persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Suceava. Buget local/Buget furnizor
1.4.Continuarea parteneriatului cu Fundația Filantropică FARA –Centrul de Recuperare Emanuel Suceava – pentru sustinerea copiilor cu nevoi speciale;	Integrarea și incluziunea copiilor cu nevoi speciale într-o formă de educație corespunzătoare nevoilor proprii, precum și îmbunătățirea mecanismelor de adaptare ale părinților față de problematica copiilor cu nevoi speciale. Proiectul își propune să asigure menținerea în centru a unui număr de 15 copii din municipiul Suceava cu vârstă cuprinsă între 1 și 14 ani , cu diferite nevoi special ca: tulburări de spectru autist, sindrom Down, tulburări de vorbire, tulburări senzoriale,parapareză, tetrapareză la serviciile de recuperare oferite de Centrul de Recuperare Emanuel. Serviciile care fac obiectul acordării: 1.Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor cu nevoi speciale în diverse activități de recuperare (activități de grup, logopedie, kinetoterapie, stimulare senzorială, educație psihomotrică, activități educaționale	15 copii cu domiciliul în municipiul Suceava Buget local Buget furnizor

	individuale, socializare, suport familial); 2. Informarea și susținerea familiei în acordarea unei îngrijiri și educații corespunzătoare copiilor în concordanță cu ritmul propriu de dezvoltare al acestora; 3. Integrare într-o formă de educație corespunzătoare nivelului de dezvoltare; 4. Informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problematica copiilor cu nevoi speciale;	
1.5. Continuarea colaborării pentru acordarea de servicii sociale cu Asociația pentru Intervenție în Autism – Centrul de Zi ATIPIC.	Grupul țintă al acestui centru este format din 30 de copii din mun. Suceava, cu vârste cuprinse între 1 an și 18 ani, diagnosticați cu TSA și alte tulburări în dezvoltare, care provin din familiile monoparentale sau din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, cărora li se vor oferi servicii de recuperare în vederea integrării pe termen lung în societate, de creștere a gradului de independență, servicii de informare, consiliere, coordonare, terapie și instruire.	30 copii din municipiul Suceava Buget local/Buget furnizor
1.6. Continuarea colaborării cu Asociația lumină Lină Suceava în vederea cofinanțării Centrului de Zi Sfânta Vineri Suceava	Centrul acordă servicii de asistență socială permanentă de zi pentru copii, proveniți din familii aflate în situații de risc, fără posibilități materiale, prin asigurarea educației, hranei și asistenței sociale; Alte activități realizate în colaborare cu Primăria Suceava sunt: - cursuri de educație parentală - consiliere psihologică și juridică - furnizarea altor drepturi sociale	25 copii din municipiul Suceava Buget local/Buget furnizor

prevăzute în Planul de Servicii aprobat prin dispoziția Primarului	1.7.Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL", cod serviciu social 8899 CPDH-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria Municipiului Suceava-Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001126 din data de 23/05/2014, deține licența de funcționare definitivă Seria LF Nr.0009477.	*Scopul serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" este acela de furnizare de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite, respectiv copii, tineri, pensionari, invalizi, bolnavi cronici și orice persoană care temporar nu realizează venituri, care constau în pregătirea și servirea a doua mese/zi prânz și cina în limita alocăției zilnice de hrană, de luni până joi inclusiv pentru weekend. Servirea hranei, conform Legii 208/1997 se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz iar în situația persoanelor aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul cantinei se asigură transport gratuit la domiciliu.	*Proiectului „Creșterea eficienței energetice la nivelul clădirii cantinei de ajutor social”, nr. proiect C5-B2.2.a-80.- Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.	Maxim 300 beneficiari	Buget local
		Proiect finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C5- Valul Renovării, Axa 2- Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2			

1.8.Centru pentru consilierea si informarea persoanelor, victime ale violentei in familie:	Centru multifunctional Arta Iteani va dispune de spatiu pentru consiliere si informare a persoanelor victime ale violentei in familie. Proiectul va fi realizat in baza studiului de delimitare a unei zone urbane marginalizate la nivelul municipiului Suceava elaborat in contextual depunerii proiectelor selectate in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, axa prioritara 4, obiectiv 4.3.	Beneficiari vor fi victimele violentei domestice.	Programul Operational Regional 2014-2020, axa prioritara 4, obiectiv 4.3.
1.9.Programe de actiune in vederea diminuării fenomenului de exploatare a copilului prin cersetorie:	Creșterea capacității de a oferi servicii, copiilor cu nevoi speciale, de recuperare, deprinderi pentru o viață independentă, suport pentru părinți de îngrijire a acestor copii Desfășurare de cursuri de educație parentală cu părinții copiilor care cerșesc, în vederea reducerii fenomenului cersetoriei și creșterii responsabilității părinților în ceea ce privește educația și îngrijirea propriilor copii (cu sprijinul ONG-urilor care sunt acreditate în acest sens). Continuarea acțiunilor stradale în colaborare cu celelalte instituții, în vederea reducerii numărului de copii care sunt trimiși la cerșit sau cerșesc din proprie inițiativă.		În limita bugetului local aprobat pentru anul 2022
1.10.Echipe mobile specializate pentru copii cu dizabilități și pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Creșterea implicării părinților în procesul de recuperare a copilului cu dizabilități precum și restabilirea legăturilor între copii și părinți, prin intervenție timpurie , în vederea prevenirii abandonului școlar și a tulburărilor de comportament în rândul minorilor.	342 copii cu dizabilități 782 copii cu părinți plecați în străinătate	Buget stat/Buget local/finanțări nerambursabile

1.11 Atragerea de proiecte și dezvoltarea economiei sociale la nivelul comunității	Creșterea numărului persoanelor ocupate pe piața muncii din rândul persoanelor cu dizabilități și a celor care sunt înscrise la ajutor social, prin promovarea unor proiecte în parteneriat cu AJOFM sau/si ONG-uri.	finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea
1.12 Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	Scopul Serviciului "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" este acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din municipiul Suceava ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale, recuperării și creșterii calității vieții, înființat în organigrama DAS sau în colaborare cu furnizor privat de servicii sociale.	capacitate totală de 75 locuri
1.13 Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice	Scopul serviciului social social Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice este de a oferi persoanelor vârstnice care nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare sau nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de sau nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată sau se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale din cauza bolii ori stării fizice sau psihice, protecție, îngrijire medicală, hrană.	capacitate totală de 25 locuri finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea

	cazare, asistență socială și consiliere. Centrul poate fi înființat în organigrama DAS sau în colaborare cu furnizor privat de servicii sociale.			Buget de stat/ Bugetul MMJS
1.14 Analizarea și aprobarea unor măsuri în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, la nivelul municipiului Suceava.		Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare, gestionarea dosarelor, revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finanțarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii și Justiției Sociale.	La cererea familiei beneficiare	
2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.				
2.1.acordarea venitului minim de incluziune, acordat sub forma de : a) ajutor de incluziune; b) ajutor pentru familia cu copii;				
2.2.acordarea de ajutoare banesti de urgenta;			În funcție de bugetul alocat în anul 2024	Buget local Buget de local
2.3.acordarea de ajutoare pentru incalzirea cu lemne a locuintelor pentru familiile beneficiare de ajutor social;			la cerere	Buget de stat
2.4.acordarea de tichete sociale de gradinită pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;			La cererea familiei beneficiare	Buget de stat/Buget local
2.5.plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la			450 posturi aprobate în organigramă	Buget de stat/Buget local

A.P.					
2.6.acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;					Buget local/Buget de stat
2.7 asigurarea îngrijitorului informal al persoanei vârstnice dependente				600 de beneficiari în funcție de bugetul alocat în anul 2024.	Buget de stat /Buget MMJS
2.8.acordarea de prestații financiare excepționale în baza L 272/2004 pentru familiile cu copii;				La cererea familiei beneficiare	Buget de stat /Buget MMJS
2.9.înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPS Suceava cu privire la acordarea alocația de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;				În funcție de numărul de copii nou născuți și a criteriilor stabilite lege.	Buget de stat /Buget MMJS
2.10.acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz;				La cerere	Buget de stat /Buget MMJS
2.11. PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE(POAD) 2018-2021 –					Buget de stat / Fonduri europene
2.12 tichete sociale masă caldă conf. OUG nr. 115/2020		POAD are ca obiectiv ajutoarea persoanelor defavorizate prin furnizarea de pachete cu produse de igienă și alimentare următoarelor categorii		Listele centralizatoare cu beneficiarii finali aprobate de UAT-uri	
2.13. tichete sociale pentru pentru sprijin educațional conf. OUG 133/2020		Sprjin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost prin acordarea de tichete sociale pentru mese calde .			Fonduri europene
2.14. Programul Social “Dăruiește Responsabil” , parteneriat între Primăria Municipiului Suceava și		Sprjin educațional pentru copii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar,primar și gimnazial			Fonduri europene
		Acțiunea de colectare/distribuire are scop caritabil pentru persoanele nevoase			

	Fundația de Caritate și Întrajutorare” ANA “ 2.14 acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți în cuantum de 2500 lei a fost aprobat prin HCL nr.87 din 30.03.2023. 3.1 Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii 273/2004 privind adopția.	Cresterea natalității prin stimularea și sprijinirea familiilor tinere.	La cerere, conform criteriilor stabilite prin HCL nr. 87/2023	Buget local
3.3.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.		Acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului); Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice; Asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent; Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copii care beneficiază de servicii și prestații și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate; Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia, conform atribuțiilor stabilite de lege, datele și informațiile solicitate din acest domeniu; Efectuează anchete sociale și realizează evidența pentru minorii aflați în situații de risc; plasament încredințare într-o		Buget local

instituție de stat, plasament familial, plasament la un asistent maternal profesionist, centre de zi;
 Efectuează anchete sociale în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte;
 Elaborează planurile de servicii pentru copii aflați în situație de risc, precum și a documentelor care însoțesc planul de servicii;
 Întocmește Fișa- Factorii de mediu – care constituie parte din dosarul personal al minorului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

3.3. Autoritate tutelară, copii, adulți

Propune instituirea curatelilor, în conformitate cu prevederile Codului Civil, efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, în vederea emiterii dispozițiilor de numire a curatorului special;
 Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei;
 Întocmește inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 Cod civil, în calitate de delegat al instanței de tutelă;
 Urmărește și verifică prezentarea de către tutori a dărilor de seamă anuală și generală;
 Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu

privire la acceșta, stabilirea contribuției de întreținere, modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părințele separat și fiecare dintre copii, tăgăda paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide; efectuarea anchetelor sociale solicitate de către notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.

3.5. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate

Realizarea Raportului de evaluare inițială;
Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară;
Monitorizarea copiilor cu părinți plecați
Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.

3.4. Asistarea persoanei vârstnice

Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice;
Se autosesizează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul;
Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate;
Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea

instituționalizării persoanei vârstnice și
menținerea acestora în familie;
Realizarea evaluărilor intermediare și
finale; monitorizarea cazurilor, conform
planurilor de intervenție;
Instituționalizarea persoanelor vârstnice
în situații de criză;
Internare persoane vârstnice - la
solicitare - în centre de îngrijire și
asistență;
Organizarea de activități de informare și
de petrecere a timpului liber pentru
persoane vârstnice .

3.6 .Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități

Consilierea persoanelor cu handicap și a
familiei lor pentru prevenirea
instituționalizării persoanei cu handicap
și menținerea acestuia în familie;
Realizarea evaluărilor inițiale;
Întocmirea planurilor de intervenție;
Realizarea evaluărilor intermediare și
finale; monitorizarea cazurilor, conform
planurilor de intervenție;
Efectuarea anchetelor sociale necesare
obținerii încadrării în grad de handicap
(drepturilor legale ale persoanelor cu
handicap), copii și adulți.
Efectuarea anchetelor sociale privind
acordarea unor drepturi și prestații
sociale în conformitate cu legislația în
vigoare;
Participarea la acțiuni care vizează
problematika copilului cu handicap.

3.7 .Monitorizarea asistenților personali și a îndemnității de îngrijire pentru persoana cu handicap grav -monitorizarea familiilor care îngrijesc copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau/și cu adaptare școlară

Întocmește anchetele sociale/referatele
cu propuneri de continuare, modificare
sau încheiere a contractului individual de
muncă al asistentului personal și le
comunica serviciului de specialitate;
Efectuează instruirea asistenților

4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare	conform Ordinului 1985/2016 privind aprobarea metodologie pentru evaluarea și intervenția integrată a copiilor cu dizabilități.	personalii în domeniul SSM , pe baza tematicii emise de către salariați cu atribuții în acest domeniu : Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege: Întocmește pontajul asistenților personali: Anunță serviciului de specialitate, orice modificare cu privire la starea de sănătate, schimbare domiciliu, instituționalizare într-un centru de stat /privat, deces a copilului/adultului cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege; Întocmește semestrial un raport de activitate și îl prezintă Consiliului Local al municipiului Suceava: Participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap; Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora. -Întocmește semestrial <i>Raportul de monitorizare</i> al copilului cu dizabilități, în urma vizitei efectuate la familia care îl îngrijește, raport care se transmite către SEC Copii cu Dizabilități din cadrul DGASPC Suceava	Protocolul cu AJOFM Suceava având ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală pentru identificarea, mobilizarea și înregistrarea
4.1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.			

6. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială	6.1. Participarea la cursuri de perfecționare. 6.2. Participarea la cursuri de instruire. 6.3. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.	sănătos .	Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială. Beneficiari vor fi asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.	Buget local
---	--	-----------	--	-------------

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
 - măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
 - stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.
- Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de activitate a Direcției, care va cuprinde :
1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
 2. problemele și greutățile întâmpinate;
 3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
 4. activitățile desfășurate de serviciile de specialitate a direcției;
 5. alocările bugetare ;

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2024.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.

PRIMAR,

ION LUNGU

SECRETAR GENERAL ,
AL MUNICIPIULUI
JRS. IOAN CIUTAC


DIRECTOR DAS,
NARCISA MARCHITAN
