



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de acțiuni /lucrări de interes local, prestate de către persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, în anul 2022.

Consiliul local al municipiului Suceava

Având în vedere Referatul de Aprobare a Primarului Municipiului Suceava înreg. cu nr38.880/16.11.2021, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat cu nr. 38.881/16.11.2021 cât și avizul comisiei de învățământ, relații externe, sănătate, familie, cultură, culte, protecție socială și relația cu societatea civilă.

În baza prevederilor art. 6 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare precum, a H.G.R nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2, lit.d, alin.7 lit.b, art. 139 alin. 3 lit. a și art 196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă Planul de acțiuni /lucrări de interes local, prestate de către, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, în anul 2022, care au obligația de a presta lunar, munca în folosul comunității, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Programul pentru repartizarea orelor de muncă va fi stabilit lunar cu aprobarea Primarului municipiului Suceava.

(3) Lucrările incluse în programul menționat vor fi prestate în intervalul de 1-10 a lunii curente, în cadrul Direcției Generale a Domeniului Public, care va asigura evidența efectuării orelor de muncă cu respectarea normelor de tehnică a securității muncii. Prin excepție până cel târziu la data de 20 a lunii curente, pentru persoanele care prezintă documente justificative că nu s-au putut prezenta în perioada stabilită.

Art.2 Primarul municipiului Suceava prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate, Direcția Generală a Domeniului Public va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
OVIDIU-PAUL HRITCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 288 din 24 noiembrie 2021

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
288	22	21	--	21	--	--



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

ANEXA la proiect de hotărâre

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2022

Activități și lucrări în interes local, care trebuie să le presteze persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Iarna – lucrări de deszăpezire în parcuri, scuturat arbori de zăpadă, adunat crengi în urma lucrărilor de toaletare a copacilor;
- 2) Primavara - eliminat gheata, maturat alei pietonale, parcuri, activități de curățare borduri și vopsitorie, spălat mobilier stadal;
- 3) Vara - maturat alei pietonale și parcuri, strâns iarba cosită din parcuri și stradal, spălat mobilier stadal;
- 4) Toamna – maturat alei pietonale în parcuri, adunat frunze;
- 5) La Cantina de Ajutor Social, mentinere a curateniei, sortarea și depozitarea produselor pentru iarna .
- 6) În funcție de necesități se efectuează și alte lucrări ocazionale cum ar fi manipularea alimentelor distribuite de angajații Direcției de Asistență Socială în cadrul programului POAD pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate .
- 7) Prestează și alte activități dispuse de șefii ierarhici superiori.

Orele de muncă în folosul comunității se vor efectua în cadrul programului de lucru stabilit, respectiv 7,30 – 15,30, în zilele lucrătoare ale lunii .

Persoanele apte de muncă vor fi coordonate de către un șef de echipă din cadrul serviciului din care face parte.

Lucrările incluse în programul menționat vor fi prestate în intervalul de 1-10 a lunii curente, cu excepția acelor persoane care în baza unor documente justificative (concedii medicale, acte juridice, căsătorii, decese, etc.) vor presta orele de muncă până cel cel târziu la data de 20 a lunii curente, în cadrul Direcției Generale a Domeniului Public, care va asigura evidența efectuării orelor de muncă cu respectarea normelor de tehnică a securității muncii.

**Director DAS,
Narcisa Marchitan**

**Director executiv- DGDP,
Marian Andronache**