



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava aprobat prin H.C.L. nr. 174/2013

Consiliul Local al municipiului Suceava

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava dl. Ion Lungu și a Viceprimarului municipiului Suceava dl. Lucian Harșovschi, înregistrată sub nr. 10072/30.03.2015, Raportul Serviciului autorizare, activități comerciale înregistrat sub nr. 10073/30.03.2015 și Raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (2) și art. 12 alin. (3) O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) punctele 1, 3, 5, 7, art. 45 alin. (1), art. 47 și art. 49 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava, aprobat prin H.C.L. nr. 174/27.06.2013 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La articolul 11, după lit. f) se introduce o nouă literă, litera g) cu următorul cuprins:
„g) să facă dovada concordanței dintre desfășurarea exercițiului comercial în structura de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism, al autorizației de construire- după caz”.

2. Articolul 12 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„**Art. 12 (1)** Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) solicitantul nu depune documentația completă;

e) solicitantul nu face dovada corelării desfășurării exercițiului comercial cu destinația spațiului (pentru comerț, prestări servicii sau alimentație publică – după caz) prevăzută în conținutul certificatului de urbanism/autorizației de construire/extrasului de carte funciară/contractului de vânzare-cumpărare autenticat – după caz ;

f) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.

(2) Deținerea autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii (inclusiv de alimentație publică) nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații prevăzute de legislația în materie (autorizație PSI, autorizație mediu, autorizație tehnică, etc.).

(3) Înregistrarea cererii de solicitare a autorizației pentru desfășurarea exercițiului comercial și achitarea taxelor nu conferă operatorului economic dreptul de a considera că deține autorizația.”

3. Capitolul III Metodologia de eliberare/vizare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață se modifică și se completează și va avea următorul cuprins :

„CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix

Art. 13 În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);
2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip;
3. acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;
4. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
5. certificat de înregistrare în registrul comerțului;
6. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul legii nr. 359/2004, după caz ;
7. acte doveditoare pentru dreptul de folosință a spațiului/terenului și documente din care să rezulte destinația spațiului – de comerț sau prestări servicii, corespunzătoare obiectului de activitate - (certificat de urbanism/autorizație de construire, contract de vânzare cumpărare încheiat în formă autentică, extras de carte funciară – după caz);
8. document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – dacă se comercializează produse alimentare;
9. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

Art. 14 (1) Pentru vizarea anuală a autorizației de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde :

1. cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare) și va fi însoțită de autorizația în original ;
2. cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare – formular tip ;
3. acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz ;
4. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou

acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

B. Autorizații pentru desfășurarea activității alimentație publică (conform CAEN, din clasa 5530 și 5540/ 5610și 5630 –CAEN-Rev. 2) în structuri de vânzare cu sediu fix

Art. 15 (1) În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată terasa, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);
2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip;
3. acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;
4. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
5. certificat de înregistrare în registrul comerțului;
6. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;
7. acte doveditoare pentru dreptul de folosință a spațiului/terenului și documente din care să rezulte destinația spațiului – de alimentație publică - (certificat de urbanism/autorizație de construire, contract de vânzare cumpărare încheiat în formă autentică, extras de carte funciară – după caz);
8. document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
9. declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;
10. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(2) Autorizațiile pentru terasele sezoniere amplasate pe terenurile închiriate de municipiul Suceava sunt valabile doar pentru un sezon – corelat cu durata contractelor de închiriere - și se eliberează la cererea operatorilor economici, în baza următoarelor documente:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, Numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii -dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);
2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip, dacă se solicită alt program decât al restaurantului/barului;
3. autorizația pentru bar/restaurant – valabilă;
4. acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;
5. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
6. certificat de înregistrare în registrul comerțului;
7. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz ;
8. acte doveditoare a dreptului de folosință a terenului, plan de situație, certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor;
9. document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
10. declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;

11. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(3) Terasele sezoniere construite pe terenuri proprietate privată a contribuabililor pot fi incluse în autorizația eliberată pentru structura de vânzare cu sediu fix, sau pot fi autorizate separat.

Art. 16 (1) Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare), însoțită de autorizația în original;
2. cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare – formular tip ;
3. acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz ;
4. declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică ;
5. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare .

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

C. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant

Art. 17 (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant se eliberează pentru:

a) operatorii economici care își desfășoară activitatea în piețe agroalimentare și în bazar, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea administratorului pieței/bazarului;

b) operatorii economici care își desfășoară activitatea stradal, pe raza municipiului Suceava, fără a deține contracte de închiriere, cu respectarea condițiilor impuse prin certificatele de urbanism;

c) operatorii economici care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale (inclusiv vânzări directe și comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(3) Mobilierul urban (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza certificatului de urbanism/autorizației de construire – după caz și a acordului pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava.

Art. 18 (1) Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant în piețe agroalimentare, târguri, oboare și bazar sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor și bazarului municipiului Suceava.

(2) Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 19 În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, ambulant, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) cerere ;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut, după caz;
- d) certificat de urbanism, autorizație de construire și proces-verbal de recepție - după caz și schița privind amplasamentul - pentru comerțul stradal;
- e) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere;
- f) document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.

D. Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava

Art. 20 Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava se eliberează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată);
- b) parcuri de distracții/ de agrement, circuri, menajerii;
- c) campanii promoționale;
- d) expoziții de autovehicule și de alte produse.

Art. 21 În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului, se va prezenta următoarea documentație:

(1) pentru campanii promoționale:

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz ;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schița privind amplasamentul;
- f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat ori extras din acesta - în cazul în care există clauze de confidențialitate;
- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

(2) pentru agrement/parcuri de distracții:

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schița privind amplasamentul;
- f) documente care atestă că utilajele/instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță - poate fi și o declarație pe proprie răspundere;
- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

(3) pentru circuri:

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății - după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;

- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schița privind amplasamentul;
- f) documente privind dreptul de folosire a terenului;
- g) aviz sanitar – veterinar pentru transport animale vii, după caz;
- h) aviz PSI;
- i) dovada achitării taxei de eliberare a acordului și a taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei, după caz.

(4) pentru manifestări cultural – artistice și sportive, spectacole și alte asemenea :

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schiță privind amplasamentul;
- f) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

(5) pentru expoziții auto

- a) cerere;
- b) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- c) certificat de înregistrare;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz ;
- e) certificat de urbanism și plan de situație privind amplasamentul;
- f) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

Art. 22 Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pentru o perioadă determinată.

Art. 22¹ (1) Deținerea autorizațiilor și acordurilor prevăzute de prezentul Regulament nu înlătură obligația operatorilor economici de a obține alte autorizații, avize sau licențe necesare potrivit prevederilor legale.

(2) Operatorii economici au obligația de a desfășura exercițiile comerciale cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, normele sanitare și sanitar-veterinare etc.

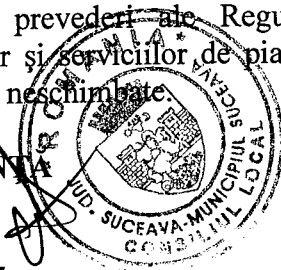
4. La articolul 28, după litera l) se introduc două litere noi, literele m) și n) cu următorul cuprins:

„m) clauza referitoare la obligația respectării prevederilor Hotărârii nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților – în cazul structurilor de vânzare situate în incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități;

n) mențiunea cu privire la faptul că deținerea prezentei autorizații nu înlătură răspunderea operatorului economic de a obține alte autorizații, avize, licențe necesare potrivit prevederilor legale.”

Art. II. Celelalte prevederi ale Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava, aprobat prin H.C.L. nr. 174/2013, rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN ARĂMESCU



Contrasemnează
Secretar municipiu
Jr. IOAN CIUTAC

Nr. 132 din 30 aprilie 2015