



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de Organizare
și Funcționare și a statului de funcții pentru Direcția de Asistență Socială

Consiliul Local al municipiului Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava înregistrată sub nr. 4448/14.02.2013
- raportul Serviciului resurse umane înregistrat sub nr.4449/14.02.2013
- raportul Comisiei economice-financiare, juridică, disciplinară;

În conformitate cu H.G.R. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. b) și ale art.46 al.(1) din Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă completarea atribuțiilor Serviciului autoritatea tutelară din cadrul Direcției de Asistență Socială, după cum urmează:

“ În aplicarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară , aprobată prin H.G.R. nr.1252/2012, realizează următoarele atribuții:

- Fundamentează și propune spre aprobare primarului diminuarea procentului contribuției părinților/reprezentanților legali, a cărei valoare este stabilită prin dispoziție;
- Realizează planul de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de părinții lor înscrși în unitățile de educație antepreșcolară;
- Realizează evidența creșelor existente în sistem public și privat și a numărului de locuri disponibile;
- Colaborează permanent cu inspectoratul școlar județean și autoritatea de sănătate publică a județului;
- Comunică trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului numărul de creșe care funcționează la nivel local și numărul de copii înscrși;
- În vederea emiterii avizului conform, necesar organizării/înființării unităților private care oferă servicii de educație antepreșcolară la nivelul municipiului, altele decât grădinițele care

înființează grupe de educație antepreșcolară, verifică documentația de avizare depusă la Municipiul Suceava de furnizorii de servicii;

- Face propuneri privind suspendarea sau retragerea acreditării/autorizării acordate în calitate de furnizor de servicii de educație timpurie pe care le înaintează Inspectoratului Școlar Județean Suceava în conformitate cu prevederile legale;

- În cazul suspendării sau anulării acreditării/autorizării, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, realizează transferarea antepreșcolarilor către alte unități în care se oferă servicii de educație timpurie, cu respectarea interesului copiilor și cu asigurarea logisticii necesare.”

Art.2 - Se aprobă următoarele modificări în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială:

- un post vacant de consilier, gradul I din cadrul Serviciului ajutoare sociale se transformă în consilier, gradul IA și se mută la Serviciul autoritatea tutelară;
- două posturi vacante de muncitor necalificat din cadrul Cantinei de Ajutor Social se transformă în bucătar treapta IV.

Art.3 - Potrivit art.1-2, se aprobă în formă actualizată Regulamentul de Organizare și Funcționare și statul de funcții pentru Direcția de Asistență Socială, conform anexelor nr.1-2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Primarul municipiului Suceava, prin Serviciul resurse umane și Direcția de Asistență Socială, va aduce la îndeplinire prevederile hotărârii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
MOCANU VASILE**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR MUNICIPIU
JR. CIUTAC IOAN**



Nr. 43 Din 28 februarie 2013