

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI STEFESTI, JUDEȚUL PRAHOVA

CADRU GENERAL:

Compartimentul de Asistență Socială este organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Stefesti, județul Prahova, fiind structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, precum și: asistența socială a copilului și familiei, asistența socială a persoanelor cu dizabilități, asistența socială a persoanelor vârstnice.

OBIECTIVUL GENERAL:

Îl reprezintă realizarea la nivel local a unui ansamblu de măsuri, programe, activități de asistență socială profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale (de natură economică, fizică, psihică sau socială), aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață, găsindu-se în imposibilitatea de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE:

În aplicarea politicilor sociale în domeniul categoriilor de beneficiari din domeniul protecției copilului și familiei, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a celorlalte categorii de persoane defavorizate, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Stefesti, îndeplinește următoarele **funcții**:

- a) De realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale, prin evaluarea

nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale în vederea identificării situațiilor de neglijare, abuz, abandon, abandon școlar, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială;

- b) De coordonare, prin stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea strategiilor de intervenție în sprijinul persoanelor aflate în nevoie și de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială la nivel local;
- c) De strategie, prin elaborarea planurilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale și prevenire a sărăciei, pe care se supune spre aprobare Consiliului Local;
- d) De comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

Atribuțiile compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

Privind venitul minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare:

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat:

- înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal;
- întocmește anchete sociale pentru acordarea / neacordarea ajutorului social, în termen legal;
- stabilește dreptul la ajutor social, cuantumul acestuia și data efectuării plății ajutorului social
- urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
- modifică cuantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social;
- efectuează periodic anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență;
- transmite în termen legal la AJPIS PRAHOVA situațiile statistice privind aplicarea legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;
- solicita pontajele pentru lucrările efectuate
- comunică în termen legal dispozițiile primarului de stabilire / modificare / încetare a ajutorului social;
- eliberează adeverințe la solicitarea cetățenilor;
- soluționează sesizările primite de la cetățeni, în special cele cu specific social;

- deservește publicul conform programului stabilit de primar;

Privind alocația pentru susținerea familiei:

În aplicarea prevederilor Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei:

- primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;
- verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei;
- efectuează periodic anchete sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului de alocații;
- propune pe bază de referat primarului modificarea, încetarea prin dispoziție, după caz, a alocației familiale de susținere a familiei;
- întocmește și transmite până la data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS PRAHOVA anexele privind cererile noi de acordare a alocației de susținere a familiei, aprobate prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010 împreună cu cererile și dispozițiile de aprobare ale primarului; anexele privind suspendarea sau după caz încetarea dreptului de acordare a alocației;
- comunică familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare, respingere, modificare, încetare a dreptului pentru alocația de susținere a familiei;

Privind alocația de stat:

În aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat, republicată urmărește:

- primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii, precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- întocmește și înaintează către AJPIS PRAHOVA borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat;
- primește cererile și propune AJPIS PRAHOVA pe bază de anchetă socială pentru schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă;

Privind indemnizația de creștere a copilului până la doi ani și stimulentele de inserție:

În aplicarea prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară și stimulentele de inserție:

- preia și înregistrează cererile privind modificările intervenite în situația beneficiarilor de natură să determine încetarea sau suspendarea plății indemnizației / stimulentei;
- transmite, pe bază de borderou, în termenul prevăzut de lege către AJPIS PRAHOVA, cererile însoțite de documentele justificative, în vederea emiterii deciziei directorului executiv, de admitere / respingere a cererii;

- transmite în termenul prevăzut de lege către AJPIS PRAHOVA, cererile însoțite de documentele justificative depuse de persoanele a căror situație s-a modificat, astfel încât să genereze încetarea / suspendarea dreptului prevăzut de ordonanță;

Privind protecția specială a persoanelor cu handicap și protecția copilului:

În aplicarea prevederilor OUG nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:

- verifică prin anchetă socială, îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor legale privind încadrarea acestora în funcția de asistent personal și propune aprobarea, sau după caz, respingerea cererii persoanei care solicită angajarea în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- verifică periodic, la domiciliul asistatului activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- întocmește referatul constatator în urma verificărilor periodice efectuate și propune după caz, menținerea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- avizează rapoartele semestriale de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, privind activitatea și evoluția stării de sănătate a persoanelor asistate;
- întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap;
- verifică prin anchetă socială îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz, acordarea sau neacordarea indemnizației;

Deasemenea, Compartimentul de Asistență Socială mai are și următoarele atribuții:

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică copii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor în colaborare cu instituțiile competente;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului celui delinvent;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică,

educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmește referatul constatator;

- propune primarului, în cazul în care este necesar, luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii;
- identifică și propune primarului acordarea unor prestații financiare excepționale în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;

Alături de obiectivul general al Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Stefesti, există și **obiective specifice**, și anume:

1. Implementarea unitară a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, fiind în concordanță cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari existente;
2. Înființarea și actualizarea continuă a bazei de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu); date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere a familiei, indemnizații persoane cu handicap), cuantumul și data acordării acestora;
3. Dezvoltarea de relații de parteneriate cu instituții publice sau private, în scopul acordării de servicii sau sprijin persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate;
4. Dezvoltarea unor atitudini pozitive, proactive și participative în rândul beneficiarilor de asistență socială, prin implicare și responsabilizare în rezolvarea problemelor lor;
5. Îmbunătățirea nivelului de informare a persoanelor vârstnice izolate social la domiciliu, asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;
6. Prevenirea instituționalizării asistaților, astfel încât să poată rămâne în mediul familial;

7. Identificarea și soluționarea situațiilor și cauzelor care afectează echilibrul psihic, economic și moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice și a oricăror persoane aflate în stare de risc social;

În ceea ce privește responsabilitățile Compartimentului de Asistență Socială, acestea sunt respectate conform fișei postului, fără a se depăși termenele de realizare a activităților.

SURSELE DE FINANȚARE:

Asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetul local, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.

Beneficiile și serviciile de asistență socială se finanțează de la bugetul de stat, de la bugetul local al județului, precum și de la bugetul local al Primăriei comunei Stefesti.

Pentru fundamentarea acestui document, o să includem și următoarele caracteristici:

- **Caracteristicile teritoriale ale unității administrativ-teritoriale:**

Comuna Stefesti se afla situata in partea de nord a judetului Prahova pe valea paraului Varbilau la o distanta de 45 km de orasul Ploiesti, are un perimetru administrativ de 4457 ha din care intravilan 319.70 ha iar extravilan 4137 ha. Din suprafata totala, doar 1263 ha reprezinta suprafata agricola.

Situata in zona colinara de la poalele muntilor Grohotisu, pe valea raului Varbilau, se invecineaza la est cu orasul Slanic, la sud cu comuna Varbilau, la vest cu comunele Alunis si Berteaua, la nord cu Valea Dofanei, iar la nord-est cu comuna Izvoarele. Teritoriul comunei Stefesti este situat in zona Subcarpatii Prahovei, zona caracterizata prin relief destul de fragmentat, perimetrul construit este pe o terasa, lipsita de accidente de teren, cu o usoara inclinare de la NV la SE, numai pe partea stanga a raului Varbilau

- **Tipuri de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, precum și estimarea numărului de beneficiari:**

În prezent, la nivelul comunei Stefesti, majoritatea tipurilor de situații aflate în dificultate sunt reprezentate de: persoanele beneficiare de ajutor social, persoanele beneficiare de alocație de susținere a familiei, copii cu dizabilități, persoane cu handicap. În luna ianuarie 2023 avem următorul număr de categorii de beneficiari :

- e) Număr de beneficiari de ajutor social – 12 dosare;

- f) Număr de beneficiari de alocație de susținere a familiei – 11 dosare;
- g) Copii cu dizabilități – 7;
- h) Asistenți personali ai persoanelor cu handicap – 11;
- i) Indemnizații persoane cu handicap – 37.

Conform Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

La nivelul comunei Stefesti există următoarele categorii de beneficiari : copii și familii aflate în dificultate, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și alte persoane aflate în situații de risc social.

În ceea ce privește copiii și familiile aflate în dificultate, au fost identificați : tineri provenind din sistemul de protecție a copilului, familii monoparentale, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate. Principalele probleme sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt : resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor; dificultăți în găsirea unui loc de muncă, familii cu un climat social defavorabil, probleme școlare și dificultăți în obținerea unor drepturi.

O altă categorie vulnerabilă este reprezentată de persoanele cu handicap (minori sau adulți), care întâmpină următoarele probleme sociale: accesibilitatea, inclusiv în propria locuință, lipsa locurilor de muncă protejate, lipsa serviciilor specializate, atitudinea discriminatorie a societății, situația materială precară, absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap, lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap. Un aspect pozitiv este reprezentat de existența asistenților personali care asigură îngrijirea persoanei cu handicap. Asistentul personal este încadrat cu contract individual de muncă și are ca orice angajat atât drepturi cât și obligații. Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi: salariu potrivit prevederilor legale, program de lucru, care să nu depășească în medie opt ore/zi și 40 ore/săptămână, concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituțiile publice. Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un

înlocuitor al asistentului personal. În cazul în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația specifică sau găzduirea într-un centru de tip respiro. Alături de drepturile pe care le are un asistent personal, acesta are și obligații : să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator, să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav; să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav ; să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia; să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Persoanele vârstnice sunt o altă categorie de grup vulnerabil, care prezintă următoarele probleme: sănătate precară, venituri mici în raport cu necesitățile; izolare, singurătate; capacitate scăzută de autogospodărire; absența suportului pentru familia care are în grijă un vârstnic dependent; un număr insuficient de locuri în centrele de asistență medico-socială din județ; nevoi spirituale; lipsa unui adăpost sau a locuinței;

Având în vedere tipurile de persoane vulnerabile la nivelul comunei Stefesti, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local se acordă pentru persoanele menționate mai sus servicii de informare și consiliere precum și beneficii.

Argumentația alegerii acestora:

Având în vedere serviciile prezentate mai sus, le considerăm utile și necesare la nivelul comunei Stefesti deoarece:

- în cazul persoanelor cu dizabilități, fiind o categorie de grup vulnerabil care necesită ajutor, au resurse financiare insuficiente, acces redus pe piața muncii, care necesită sprijin în vederea integrării lor în societate, accesul în învățământul special sau de masă în funcție de dizabilitatea pe care o are fiecare copil, precum și insuficiența centrelor sau limitarea locurilor pentru internarea în diferite centre;

- în cazul vârstnicilor, serviciile sociale sunt o necesitate, deoarece uneori veniturile sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază, apariția problemelor de sănătate și achiziționarea medicamentelor;

- persoanele fără venituri sau șomerii, întâmpină dificultăți financiare majore din cauza faptului că nu își pot asigura un trai decent, nu sunt asigurați la medicul de familie și în caz de internare într-o unitate spitalicească sunt nevoiți să plătească spitalizarea, nu le pot oferi copiilor cele necesare pentru a merge la școală;

În concluzie, având în vedere cele prezentate în cadrul acestui regulament, măsurile implementate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul comunei Stefesti va putea contribui la îmbunătățirea nivelului de trai al populației defavorizate, și astfel prin reducerea sărăciei și a excluziunii sociale sunt necesare politici bine concepute privind ocuparea forței de muncă, educația, prevenirea abandonului școlar, prevenirea violenței și abuzurilor, precum și informarea beneficiarilor asupra drepturilor de care pot dispune.