

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA STEFESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Planului local de actiune in domeniul serviciilor sociale pentru
anul 2021, la nivelul comunei Stefesti, judetul Prahova

Avand in vedere:

- Expunerea de motive nr.400/15.02.2021 a primarului comunei Stefesti;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 438/16.02.2021
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- art. 112 si art. 119 din Legeanr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 3 alin.(2), lit. b), art. 5 din Anexa nr. 3 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de Asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.129 alin. (1), lit.a), alin. (7), lit.b), art.196 alin.(1), lit.(1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul local al comunei Stefesti adopta prezenta hotarare:

Art.1. Se aproba **Planul local de actiune in domeniul serviciilor sociale pentru anul 2021 la nivelul comunei Stefesti, Judetul Prahova** , conform **Anexei**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Primarul si secretarul comunei vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Prahova
- Compartimentului Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Stefesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BRATU NICOLAE



CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL
Adina Mariana Mihalcea

STEFESTI:26.03.2021

Nr.7

Hotarare a fost adoptata cu voturi pentru 11 ; Voturi impotriva — , Abtineri —
Consilieri prezenti 11 Consilieri in functie — 11



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA ȘTEFEȘTI



Anexa la HCL NR. 7 din 26.03.2021

PLANUL DE ACTIUNE

PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI ȘTEFESTI, JUDETUL PRAHOVA

-2021 -

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Ștefănești, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Ștefănești.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității, se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela cetățenii.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor și familiilor în ansamblul lor .

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Alte persoane aflate în risc social.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova. La sfârșitul anului 2020 se aflau în plată 16 dosare având un număr total de 21 persoane.

Din fonduri de la bugetul local se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2021.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind

aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În anul 2020 un număr de 41 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Ștefănești sunt un număr de 14 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 27 indemnizații de însoțitor, plata lor fiind prevăzută în bugetul anului 2021 .

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2020 au fost în plată în medie un număr de 22 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de

Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Prahova. În prezent un număr de 18 familii beneficiază de alocație pentru susținerea familiei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2020 au fost depuse un număr de 13 de cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

6. Tichete sociale de gradinita

În conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 de lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2020 nu au fost înregistrate cereri pentru anul școlar 2020-2021.

7. Tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile

Identificarea și verificarea destinatarilor finali, transmiterea situațiilor către Institutia Prefectului.

Pentru anul școlar 2020-2021 au fost identificați un număr de 33 copii.

Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale

minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Prahova, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul 2021 Compartimentul Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Stefesti, își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Stefesti:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului Asistența Socială:

- Stabilirea sarcinilor

- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2021.

Primar,

Tabaras Vasile

Insp. atributii Asistenta Sociala

Tudoroiu Cati Constanta

