

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

www.primariasovata.ro

HOTĂRÂRE NR. 99 / 28.05.2026

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata

Consiliul Local al Orașului Sovata întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Orașului Sovata nr.6682/20.05.2026 respectiv Raportul de specialitate al Serviciului Economic nr. 6685/20.05.2026;

Ținând cont de:

- prevederile art. 417 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6, art. 39 alin. (1) lit. a) și art. 40 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.11[^]1 alin.(1) și (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; *"Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.*

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat";

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- principiile egalității de tratament, nediscriminării și asigurării condițiilor corespunzătoare de muncă;

- necesitatea asigurării stabilității personalului, a continuității activității administrative și a eficienței serviciului public local;

- dificultățile privind recrutarea și menținerea personalului calificat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă decontarea din bugetul local a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

Art.3. – Decontarea se acordă numai pe baza documentelor justificative prevăzute în regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

www.primariasovata.ro

Art.4. – Serviciul Economic, va răspunde de verificarea legalității, realității și conformității documentelor justificative depuse.

Art.5. – Primarul Orașului Sovata, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. – Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului:

- Instituției Prefectului Județului Mureș;
- Primarului Orașului Sovata;
- Compartimentelor de resort;
- Celor interesați și va fi afișată pe site-ul Primăriei.

Constrasemneză Secretar General,

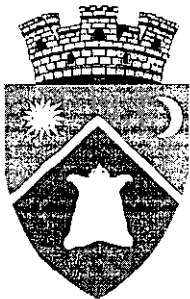
Bartha Eva



Președinte de ședință,

Arros Dénes

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Sovata din data de 28 mai 2026, cu 15 voturi pentru.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA

www.primariasovata.ro

Anexă la H.C.L. nr. _____

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Sovata

În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Sovata, se acordă decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Art. 1 (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate pentru decontare de persoanele implicate precum și rolul autorității administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Sovata.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Sovata, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care au domiciliul în altă localitate decât orașul Sovata, în care își desfășoară activitatea la sediul instituției;
- b) localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) localitate de domiciliu – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;

Art. 2 UATO Sovata cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Oraș Sovata, care nu are domiciliul în orașul Sovata.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Sovata, care nu au domiciliul în orașul Sovata.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a orașului Sovata.

Art. 4 Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) trenul
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze)
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA

www.primariasovata.ro

Art. 5 (1) Pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare, Compartimentul Buget-Contabilitate și Resurse umane analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta, depusă la Compartimentul Buget-Contabilitate și Resurse umane cel târziu până la data de 05 ale lunii următoare;
- b) domiciliul solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în carte de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă, respectiv orașul Sovata;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4;
- h) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Cererile verificate de Compartimentul Buget-Contabilitate și Resurse umane se înaintează Primarului Oraș Sovata pentru aprobare.

(3) Cererile aprobate sunt decontate de Compartimentul Buget-Contabilitate și Resurse umane conform fondurilor alocate.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, cel târziu până la finele lunii decembrie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris Primarului Oraș Sovata, că pe parcursul anului următor, vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii toale.

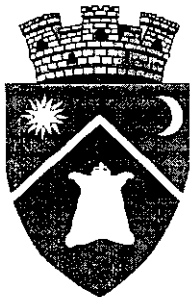
Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Sovata, se asigură la valoare acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă, respectiv orașul Sovata.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100km parcurși pe distanța cea mai scurtă, la prețul cuprins în bonul de carburant din luna respectivă;
- distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumurile publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA

www.primariasovata.ro

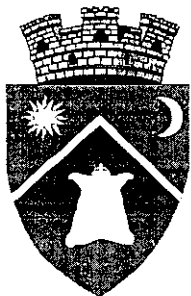
pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) UATO Sovata are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și cotravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) UATO Sovata răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decontare.

(7) Decontarea cheltuielilor de deplasare se realizează astfel:

- a) proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se acordă pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;
- c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de carburant pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA

www.primariasovata.ro

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,
cu domiciliul în localitatea _____, angajat/ă în funcția de _____
_____ din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului Oraș Sovata, vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe
luna _____ anul _____, în cunatum de _____ lei,
reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

– **dacă naveta se efectuează cu mijloace de transport în comun:**

- ☐ copie B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie.

– **Dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:**

- ☐ copie B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonul de carburant.

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în orașul Sovata.

Data: _____

Semnătura: _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA

www.primariasovata.ro

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata _____,
posesor/posesoare al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
angajat/ă în cadrul UATO Sovata, având funcția de _____,
vă aduc la cunoștință că pe parcursul anului _____, voi solicita decontarea cheltuielilor de
transport la și de la locul de muncă.

Menționez că valoarea totală estimată pentru anul _____, va fi de _____ lei.

Data

Semnătura