



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

www.primariasovata.ro

HOTĂRÂRE NR. 90/19.05.2026

cu privire la aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din Orașul Sovata

Consiliul Local al Orașului Sovata întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Viceprimarului Orașului Sovata nr. 6.505/18.05.2026;
- Referatul de specialitate al Compartimentului Administrația Publică, Juridic, Evidența Domeniului Public și Privat nr.6.508/18.05.2026;
- prevederile Legii nr.69/2000, Legea educației fizice și sportului, Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, H.G. nr.1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În baza avizului favorabil al Comisiilor de specialitate nr.I și III;

În temeiul art.129 alin.2 lit. „d”, alin.7 lit. „f”, art.139 alin.1, și art.196 alin.1 lit.„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din Orașul Sovata, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata.

Art.3. – Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general către:

- Instituția Prefectului Județului Mureș;
- Primarul Orașului Sovata;
- Compartimentele de resort;
- Cei interesați și va fi afișată pe site-ul Primăriei.

Constrasemneză Secretar General,
Bartha, Eva



Președinte de ședință,
Arros Dénes

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședință extraordinară a Consiliului Local al Orașului Sovata din data de 19 mai 2026, cu 15 voturi pentru.

REGULAMENT
privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al orașului Sovata
a proiectelor structurilor sportive

Dispoziții generale

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al orașului Sovata a proiectelor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a orașului Sovata, în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și hotărârile Consiliului local;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din orașul Sovata;

b) susținerea evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în orașul Sovata;

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare – Orașul Sovata;

c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Orașului Sovata;

h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

4. Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

- "Promovarea sportului de performanță" și - „Sportul pentru toți - evenimente sportive".

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

"Promovarea sportului de performanță"

Scop:

- pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

- a) reprezentarea și promovarea imaginii Orașului Sovata, atât în țară cât și în străinătate;
- b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:
 - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;
 - pentru secțiile de seniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;
 - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
 - prin premierea categoriilor de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.
- c) susținerea sporturilor individuale se face astfel:
 - pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;
 - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
 - prin premierea categoriilor de seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale și europene, Olimpiade.
- d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mureș, cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente sportive de nivel național și internațional.

"Sportul pentru toți - evenimente sportive"

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Obiectiv:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

5. Domeniul de aplicare

(1) Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;

- b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- d) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al orașului Sovata;
- e) ponderea procentuală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este:
 - susținerea structurilor sportive din orașul Sovata cu până la 80 % din bugetul necesar;
 - susținerea evenimentelor sportive de interes, local, național și internațional organizate în orașul Sovata cu cel puțin 10 % din bugetul necesar.
- f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

7. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.
- (2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.
- (3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare;
 - c) înscrierea candidaților;
 - d) transmiterea documentației, până la data de 31 ianuarie a anului în curs; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda finanțare nerambursabilă doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Sovata;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor sportive;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) soluționarea contestațiilor;
 - j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

8. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

- (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:

- Cererea de finanțare însoțită de anexele nr. 1, 2, 3 și 4;
- Declarația de imparțialitate ;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 aferente contractului de finanțare;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior.
- Documentele enumerate la capitolul CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE.

Toate documentele se înaintează la Compartimentul..... din cadrul Primăriei Orașului Sovata, la adresa:

Primăria Orașului Sovata

Str. Principală, nr.115

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul, sesiunea _____, sport privat/public

Numele și adresa completă a solicitantului

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Compartimentul.....din cadrul Primăriei orașului Sovata, str.Principală, nr.155, jud. Mureș, www.primariasovata.ro.

9. Desfășurarea procedurii de selecție

(1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în massmedia locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisiile de selecție sunt alcătuite din consilieri locali și reprezentanți ai executivului, aceștia din urmă asigurând secretariatul tehnic. Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin hotărâre a Consiliului local.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv, conform punctajului.

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor.

10. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE FINANȚARE

(1) Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a orașului Sovata; vor fi acceptate proiectele depuse de structurile care au sediul în oraș și reprezintă orașul Sovata. Vor fi avizate de cătrecererile structurilor care depun pentru prima dată proiecte de finanțare.

b) să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public; Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar și va cuprinde următoarele documente:

- cererea tip de finanțare cu toate rubricile completate;
- raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate, la asociația sportivă pe ramură de

sport a județului Mureș și Certificatul de Înmatriculare Sportivă(CIS);

- dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent (Administrația Finanțelor Publice);
- dovada că nu are obligații de plată exigibile privind contribuțiile către asigurările sociale de stat (atestat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice);
- dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția administrativă căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (atestat fiscal eliberat de Compartimentul Impunere, Impozite și taxe locale);
- declarația de imparțialitate și declarația tip, conform modelului ANS;
- dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului;
- programul de pregătire (locul, ziua și orele de desfășurare a antrenamentelor);
- c) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- d) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- e) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.
- h) raport de activitate pentru anul anterior să fie vizat de
- i) să respecte modalitățile de decontare, stabilite de finanțator, a sumelor obținute prin Hotărâri ale Consiliului local.

(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,
- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectul nu respectă Condițiile și criteriile de finanțare.

(3) Criteriile de finanțare

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din orașul Sovata este aprobată anual în bugetul local.

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de:

1. nivelul competițional la care activează structura/secția;
2. numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
4. numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
5. performanțele sportive interne și internaționale;
6. numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
7. numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
8. numărul de sportivi legitimați;
9. importanța și valoarea evenimentului sportiv;
10. Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă.

Vor beneficia de finanțare, astfel:

JOCURILE SPORTIVE:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă, a doua divizie/ligă la fotbal și secțiile/echipele care retrogradează și au ca obiectiv promovarea în primul eșalon a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;
- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- secțiile de seniori care retrogradează în a doua divizie/ligă (alte sporturi) și nu promovează în anul următor competițional, precum și echipele de fotbal care activează în a treia divizie nu sunt finanțate;
- secțiile de juniori I, juniori II și juniori III care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal) nu sunt finanțate.

* vor fi premiate numai categoriile de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

SPORTURILE INDIVIDUALE:

- secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, Jocuri Olimpice, precum și la alte competiții oficiale;
- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- secțiile pe ramură de sport care participă numai la competiții inferioare Campionatului regional(zonal) nu sunt finanțate.

* vor fi premiate categoriile: seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele, Cupele mondiale și europene și Jocuri Olimpice.

COMPETIȚIILE DE NIVEL INTERNAȚIONAL ȘI NAȚIONAL organizate în colaborare cu federațiile de specialitate și **Directia Județeană pentru Sport și Tineret Mureș**, cuprinse în calendarul federațiilor.

SPORTUL PENTRU TOȚI-EVENIMENTE SPORTIVE: - includ numai competițiile organizate de Orașul Sovata sau/și în colaborare cu **Directia Județeană pentru Sport și Tineret Mureș**, Asociațiile județene și structuri sportive de drept privat.

Punctaj orientativ:

Jocuri: - divizia "A" - 600 pct.;

- divizia "B" - 100 pct.-numai echipelor care retrogradează și au ca obiectiv promovarea;

- juniori - 8 pct.;

Individuale: - seniori - 5 pct.;

- juniori - 2 pct.;
- Bonificații seniori juniori
- Jocuri: loc. I - 50 pct. - 20 pct.;
- loc. II - 30 pct. - 10 pct.;
- loc. III - 10 pct. - 5 pct.;
- Individuale: loc. I - 3 pct. - 2 pct.;
- loc. II - 2 pct. - 1 pct.;
- loc. III - 1 pct. - 0,5 pct.;
- Participare la Cupe europene (jocuri) - 20 pct.;
- Campionate internaționale oficiale mondiale și europene (individuale):
- seniori - 10 pct.;
- juniori - 4 pct.;
- Sportivi lot național: - jocuri: - seniori - 5 pct.;
- juniori - 2 pct.;
- individual: - seniori - 5 pct.;
- juniori - 2 pct.;
- Sporturi olimpice: 100% din punctajul obținut;
- Sporturi neolimpice: 20% din punctajul obținut.
- Sportul pentru toți – evenimente sportive: - importanță – între 0-10 pct.;
- număr participanți - câte 1 pct. pentru fiecare participant.

(4) Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

11. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

- (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.
- (2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.
- (3) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă. În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.
Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.
În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Local Sovata, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.
- (4) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, toate structurile sportive care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- (5) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (6) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.
- (7) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările

nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

12. Forme de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telefax;
- d) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

13. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, sunt:

Activități/acțiuni interne/internaționale

- 1. taxe-vize anuale-legitimări;
- 2. taxe competiții;
- 3. cazare;
- 4. masă;
- 5. transport;
- 6. chirii baze sportive;
- 7. cheltuieli arbitraj;
- 8. dulciuri/răcoritoare;
- 9. asistență medicală;
- 10. asigurări medicale;
- 11. ordine/pază;
- 12. promovare și reclamă;
- 13. medicamente/susținătoare/încălzitoare;
- 14. recuperare/refacere;
- 15. hrana zilnică pentru sportivi;
- 16. premii;
- 17. indemnizații de efort;
- 18. echipament sportiv necesar pregătirii și participării la competiții.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- băuturi alcoolice, țigări;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

14. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Orașul Sovata și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului

sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut la art. 13.

Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Orașul Sovata. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 3 la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Orașul Sovata, în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primăria Orașului Sovata dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei orașului Sovata rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui proiect și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

(6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

15. RAPORTARE ȘI CONTROL

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte orașului Sovata următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse după primul semestru sau după terminarea turului.

- raportare finală: depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al orașului Sovata.

Rapoartele vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmise prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Centrul de relații cu publicul, informații publice al orașului Sovata.

(2) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

(4) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei orașului Sovata și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(5) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat

timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

16. SANCTIUNI

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.