



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

www.primariasovata.ro

HOTĂRÂRE NR. 110 / 28.05.2026

privind aprobarea Caietului de sarcini propriu al activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orașul Sovata și localitățile aparținătoare

Consiliul Local al Orașului Sovata întrunit în ședință ordinară,

Examinând Referatul de aprobare al Primarului Orașului Sovata nr.6.743/20.05.2026 în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului de resort nr.6.746/20.05.2026 prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini propriu al activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orașul Sovata și localitățile aparținătoare;

Văzând avizul Comisiei de specialitate nr. I;

Având în vedere:

- prevederile Legi serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, în speta art. 8, al. (1) și (3) litera i) și art. 22, al. (4);
- prevederile Legi serviciului public de salubritate a localităților, nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, în speta art. 6, al. (1) litera h) și art. 12, al. (3);
- prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit. „d”, alin.7 lit. „n”, art.139 respectiv art.196 alin.1 lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini propriu al Serviciului de salubritate al Orașului Sovata, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orașul Sovata și localitățile aparținătoare, întocmit în baza Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025.

Art.2. Prevederile Caietului de sarcini propriu al activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orașul Sovata și localitățile aparținătoare, se vor respecta întocmai de toți operatorii activităților, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea activității, directă sau delegată.

Art. 3. Caietul de sarcini propriu al activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar de la persoanele fizice din Orașul Sovata și localitățile aparținătoare, reprezintă anexă la hotărârea de dare în administrare, sau la contractul de delegare a gestiunii acestei activități, conform prevederilor art. 29, al. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Sovata.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general cu:

- Institutia Prefectului Județului Mureș;
- Primarul Orașului Sovata;
- A.N.R.S.C. – Agenția Teritorială Alba Iulia;
- Compartimentele de specialitate interesate

Constrasemneză Secretar General,

Bartha Eva



Președinte de ședință,
Arros Dénes

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Sovata din data de 28 mai 2026, cu 15 voturi pentru.

CAIET DE SARCINI – PROPRIU

al serviciului de salubritate a Orasului Sovata,

respectiv al activitatii de operare a Centrului de colectare a deseurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

(1) Caietul de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în Caietul de sarcini – cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

(1) La întocmirea caietelor de sarcini proprii autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în Caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației Caietului de sarcini propriu se vor prelua din Caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;

b) conținutul Caietului de sarcini propriu va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în Caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate, se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din Caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare, respectiv a hotărârii de dare în administrare.

Caietele de sarcini proprii ale fiecărei activități se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.4

(1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială, Orasul Sovata are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, componenta a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5

Caietul de sarcini propriu face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Sovata, aprobat prin HCL Sovata nr.112/28.05.2026.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare

Art.8

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare, cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii acestei activități;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor aferente Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare, cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații aferente Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare, executate cu forțe proprii sau cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor aferente Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare ;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare ;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitățile aparținătoare, în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii acestei activități;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la

persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) (se va completa, după caz, cu alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale, în ceea ce privește aspectele tehnice de operare a infrastructurii centrului).

Art.9

Prestarea activității de salubritate, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Orasului Sovata aprobat de Consiliul Local al Orasului Sovata prin HCL nr. 112/28.05.2026.

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii acestei activități;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Sovata aprobat prin HCL nr. 112/28.05.2026 întocmit în baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat de A.N.R.S.C. prin Ordinul 97/2025.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.11

Toate bunurile delegate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.12

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.13

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă necesare Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinătoare, precum și consumabilele pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în consum.

Art.14

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinătoare și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.15

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.16

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.17

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.

Art.18

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților delegate/date în administrare.

Art.19

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.20

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor din Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.21

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor din incinta.

Art.22

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.23

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, delegate/date în administrare.

Art.24

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.

Art.25

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.26

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.27

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, următoarele documente :

a) licența necesara pentru prestarea activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, specifice acestei activitatii de salubritate, eliberata de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz, necesare prestarii activitatii de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.28

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport

voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractului de delegare sau cu HCL- ul de dare in administrare a gestiunii activitatii centrului.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este :

a) operator centru de colectare, responsabil cu repartizarea si incarcarea deseurilor aduse prin aport voluntar, in containere;

b) operator cantar si responsabil cu evidentierea deseurilor pe categorii de deseuri, prevazuta la art. 50 din prezentul caiet de sarcini;

c) operator depozit pentru vehicularea si manevrarea deseurilor si a altor materiale din incinta centrului, inclusiv sofer.

Alte categorii de personal vor fi cele prevazute in organigrama operatorului, prezentata de acesta in oferta in cazul gestiunii delegate, sau aprobata de Consiliul Local al Orasului Sovata pentru prestarea activitatii in gestiune directa.

(se precizează posturile și personalul cheie).

Art.29

Pe toată durata derulării contractului de delegare a gestiunii activitatii de operare a Centrului de colectare a deseurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de operare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.30

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.31

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității Centrului de colectare a deseurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia, trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.32

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea Centrului de colectare a deseurilor prin aport voluntar de la

persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta, trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul o solicită.

Art.33

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.34

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor din Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, fără permisiunea delegatarului.

Art.35

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.36

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților din cadrul Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.37

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.38

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent. (nu este obligatoriu pt obtinerea licentei de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, de la ANRSC)

Art.39

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator în cadrul Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata și localitățile aparținătoare.

Art.40

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.41

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.42

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

Art.43

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii activității de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata și localitățile aparținătoare.

Art.44

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate în cadrul Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubritate atribuită.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubritate atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale

amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.45

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități la Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.46

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator, respectiv Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea acestei activități. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.47

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.

Art.48

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.49

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute la Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare și să instruiască personalul pentru a fi pregătit

să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.50

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate în cadrul Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata și localitățile aparținătoare, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de această activitate.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității, respectiv în cele 60 de zile prevăzute de contractul de delegare a activității.

Art.51

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.52

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activității Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata desfășurate, defalcat pe fiecare subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.53

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL V

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare

Art.54

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, în condițiile legii.

Art.55

(1) Operatorul va presta activitatea la Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, pentru toate persoanele fizice din subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Orasului Sovata.

(2) Operatorul va presta activitatea de operare doar la un singur centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, situat in partea de a localitatii Sovata, conform extrasului CF nr. anexat in documentatie.

Art.56

La Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

- Deșeuri voluminoase (mobilier, saltele, etc.);
- Deșeuri din construcții provenite din amenajari si demolări, din gospodăriile proprii ale cetatenilor Orasului Sovata si localitatile apartinatoare;
- Deșeuri periculoase din gospodării (baterii, vopsele, solventi, etc.)
- Deșeuri electrice și electronice, aparate de uz casnic, televizoare, etc.
- Deșeuri textile, haine uzate, imbracaminte, etc.
- Deșeuri vegetale rezultate din activitatile de gradinarit, toaletat interior/exterior gospodariei.
- cauciucuri si alte obiecte din cauciuc, etc.

Art.57

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, sunt următoarele:

- Deșeuri voluminoase: 50 tone/an*
- Deșeuri din construcții și demolări : 30 tone/an*

- Deșeuri periculoase : 5 tone/an*
- Deșeuri electrice și electronice : 10 tone/an*
- Deșeuri textile : 8 tone/an*

Art.58

La centrul de colectare prin aport voluntar din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, pot fi stocate temporar urmatoarele tipuri/categorii de deșeuri:

- Deșeuri voluminoase : maxim 30 de zile
- Deșeuri din construcții provenite din amenajari și demolări : maxim 60 de zile
- Deșeuri periculoase : maxim 90 de zile
- Deșeuri electrice și electronice : maxim 60 de zile
- Deșeuri textile : maxim 30 de zile

Art.59

(1) In Centrul de colectare a deseurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, **nu se presteaza alte activitati**, intrucat Centrul nu este dotat cu instalatii de sortare/tratare si ca urmare, in centru de colectare nu se vor stoca deseurile colectate, decat pe perioade scurte, pina la predarea lor pe baza de contracte, catre operatorii statiilor respective.

(2) La centrul de colectare prin aport voluntar din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, operatorul centrului nu va presta alte activități de sortare/tratare a deșeurilor colectate de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.

Art.60

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din predarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din predarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art.61

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri conform al județului Mures, situat in localitatea Sovata sau le va preda operatorului regional al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitare "Sistem Integrat al Deseurilor " Mures din zona Orasului Sovata, pe baza de contract de prestare servicii.

Art.62

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art.63

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(2) În cazul în care, la centrul de colectare prin aport voluntar sunt arondate mai multe unități administrativ-teritoriale, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărei autorități a administrației publice locale implicate, se stabilește prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deșeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitate administrativ-teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Art.64

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art.65

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai Centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinătoare, sunt cele descrise în prezentul caiet de sarcini.

Art.66

Manualul/Instrucțiunile de operare al/a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinătoare, aflat în partea de a localității Sovata, având acces ușor și pentru populația celorlalte 3 localități apartinătoare orașului, Capeti, Iliesi și Sacadat, se regăsește în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.67

Centrul de colectare a deeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, este un centru nou, realizat din fonduri europene, dotat cu tot ce este necesar la momentul actual pentru functioarea în bune conditii si ca atare, sunt/nu sunt necesare investitii de realizat în centrul de colectare, în sarcina operatorului; daca sunt, atunci, acestea vor fi înscrise de delegator în anexa nr. 2, tabelul nr. 7.2. din anexa nr. 7 la caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 2, tabelul 7.2 din Anexa nr. 7 la caietul de sarcini-cadru.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.68

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.69

Alte cerințe/date necesare definirii activității.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 70

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a caietului de sarcini-cadru, caietele de sarcini proprii ale activitatilor serviciului de salubrizare, sau vor modifica caietele de sarcini existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini-cadru.

(2) Până la aprobarea caietelor de sarcini proprii ale activitatilor serviciului de salubrizare, autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii și vor respecta prevederile caietului de sarcini-cadru.

Art. 71

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini-propriu al Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, judetul Mures.

Art. 72

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini – propriu.

Anexa nr. 1

Manual de operare

al Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare

Se vor atașa minim următoarele documente:

- Extrasul CF al terenului aferent amplasamentului Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare.
- Plan de situație cu suprafețele Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Orasul Sovata si localitatile apartinatoare, care se va preda operatorului odata cu punerea la dispozitie a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.
- Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu) obtinut de delegatar la inceperea executiei lucrarilor de constructii ale centrului.
- Autorizație de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului) pe care trebuie sa o obtina operatorul in baza contractului de delegare a gestiunii activitatii centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.
- Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor) obtinut de delegatar la inceperea executiei lucrarilor de constructie a centrului, avand in vedere necesitatea alimentari cu apa a platformei centrului, dar si eliminarea apelor uzate rezultate in urma utilizarii apei potabile si a apei menajere in grupurile sanitare ale centrului.
- Autorizație de gospodărire a apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului) nu este necesara, intrucat platforma are nevoie doar de un bransament de apa, iar racordul de canalizare se executa numai daca in zona exista o retea de canalizare care duce la o statie de epurare a apelor uzate, in caz contrar, va fi necesara o fosa septica pentru epurarea proprie a apelor uzate de pe platform.

- Aviz/autorizație PSI, după caz. Se obtine in functie de prevederile din proiectul tip de executie a Centrului de colectare a deseurilor prin aport voluntar.

Anexa nr. 2

COMPONENTA

Centrului de colectare a deseurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din
Orasul Sovata

Denumire/adresă CAV	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr [buc]	unități necesare
CAV SOVATA	1 Container frigorific				1
	2 Container cu functiunea de birou				1
	3 Containere colectare deseuri periculoase				1
	4 Container compactor deseuri textile				1
	5 Container colectare deseuri electrice si electronice mici				1
	6 Container colectare obiecte de uz casnic				1
	7 Container compactor hartie si carton				1
	8 Container compactor deseuri plastic				1
	9 Container colectare lemn, mobiliere				1
	10 Container colectare sticla				2
	11 Container colectare anvelope				1
	12 Container colectare metal				1
	13 Container colectare deseuri de gradina				1
	14 Container colectare deseuri de constructii diverse				1
	15 Container colectare deseuri de constructii moloz				2

Clasificarea

deșeurilor care se colectează în centrul de colectare, pe tipuri și categorii de deseuri, cu codurile lor aferente

Nr. Crt.	Tip deșeu	Codul deșeurilor	Categoria
1	Deseuri de tesuturi animale	02 02 02	nepericulos
2	Vopsele, cerneluri, adezivi și rasini	20 01 28*	periculos
3	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	periculos
4	Medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31	20 01 32	nepericulos
5	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii	20 01 33*	periculos
6	Baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33	20 01 34	nepericulos
7	Ha/Ca	15 01 01	reciclabil
		20 01 01	
8	Plastic	15 01 02	
		20 01 39	
9	Deșeuri textile	20 01 11	

10	Echipamente electrice si electronice		20 01 35*	periculos
			20 01 36	nepericulos
11	Deșeuri voluminoase voluminoase		20 03 07	nepericulos
12	Deșeu sticlă		20 01 02	reciclabil
			15 01 07	reciclabil
13	Anvelope scoase din uz		16 01 03	nepericulos
14	Deșeuri metalice		20 01 40	reciclabile
15	Deșeuri biodegradabile (deșeuri 02 01, perioada de ridicare preconizata la 15 zile; vegetale, de curte și grădină)		20 02 01	biodegradabil
16	Deșeuri din construcții	beton	17 01 01	inert
		cărămizi	17 01 02	inert
		țigle si materiale ceramice	17 01 03	inert
		amestecuri de beton, cărămizi, țigle si materiale ceramice	17 01 07	inert

		materiale de construcție pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01	17 08 02	inert
17	Uleiuri și grăsimi comestibile		20 01 25	nepericulos

Anexa nr. 4

Cantitea anuală de deseuri

estimată a fi colectată în centrul de colectare prin aport voluntar într-un an de zile de la persoanele fizice, sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie de deseuri	U.M.	Cantitate estimată
1.	Deșeuri animaliere	TO	10
2.	Deșeuri periculoase	TO	2
3.	Deșeuri textile	TO	30
4.	Deșeuri electrice și electronice mici	TO	2
5.	Deșeuri obiecte uz casnic	TO	5
6.	Deșeuri din hârtie și carton	TO	5
7.	Deșeuri plastice	TO	5
8.	Deșeuri din lemn, mobilier	TO	10
9.	Deșeuri sticlă	TO	5
10.	Deșeuri anvelope	TO	20
11.	Deșeuri metal	TO	5
12.	Deșeuri grădină	TO	2000
13.	Deșeuri construcții diverse	TO	500
14.	Deșeuri construcții moloz	TO	500

Tipurile și cantitățile de deșeuri

care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza
UAT Sovata sunt următoarele :

Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă (estimeaza operatorul)	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul 4 patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, canapele, colțare, fotolii, saltele
8.	Anvelope uzate (diametru maxim 22")	4 buc.	8 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din		0,5 t/an	Se va preda în saci rezistenți,

	construcții (moloz)			tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
10.	Deșeuri din construcții diverse		0,5 t/an	deșeuri diverse din construcții faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA, amporă, gips-carton, etc

DEE – Deșeuri electrice și electronice

11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimanta/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	2 buc.	10 buc.	
15.	Becuri	5 buc	10 buc	LED, halogen, incandescente
16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	AA, AAA, buton etc.

Deșeuri lichide periculoase/ambalate

17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
-----	--------------------	-----------	-----------	---

18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	3 buc.	10 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 50 kg)	2 buc	

NOTA : Anexele nr. 4 si 5 pot fi modificate de catre UAT Sovata, in functie de conditiile specifice zonei si locatiei, precum si in functie de experienta ce se va castiga pe perioada urmatoare de timp in operarea centrului de colectare.

Orasul Sovata

Serviciul tehnic