



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

www.primariasovata.ro

HOTĂRÂRE NR. 33 / 27.03.2025

cu privire la aprobarea Raportului anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului Sovata pe anul 2024

Consiliul Local al Orașului Sovata întrunit în ședință ordinară,

Ținând cont de Raportul de Specialitate al Compartimentului Juridic, Administrația Publică, Evidența Domeniului Public și Privat nr.3.320/17.03.2025 prin care propune aprobarea Raportului anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului pe anul 2024;

Având în vedere Raportul Primarului Orașului Sovata, înregistrat cu nr.3.418/18.03.2024 privind starea economică, socială și de mediu al orașului Sovata, pe anul 2023, aprobat prin H.C.L. nr. 29 / 28.03.2024;

Având în vedere prevederile art.155 alin.1 lit. „b”, alin.3 lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Văzând avizul Comisiei de specialitate nr.I;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.„b”, alin.4 lit.„e”, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Raportul anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului Sovata pe anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Sovata, prin Compartimentul Juridic, Administrația Publică, Evidența Domeniului Public și Privat.

Art.3. – Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general:

- Instituției Prefectului Județului Mureș;
- Primarului Orașului Sovata;
- Compartimentul Juridic, Administrația Publică, Evidența Domeniului Public și Privat;
- Celor interesați și va fi afișată pe site-ul Primăriei.

Contrasemnează Secretar General,
Bartha Éva



Președinte de ședință,
Arros Dénes

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Sovata din data de 27 martie 2025, cu 15 voturi pentru.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘ SOVATA
Nr.3.317/17.03.2025

Anexă la H.C.L. nr.33/27.03.2025

Raportul anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului pe anul 2024

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, Raportul anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a localității, pe anul 2024, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

STAREA ECONOMICĂ:

Prin Serviciul Economic din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Sovata se analizează și elaborează proiectul de buget precum și de rectificarea acestora, încadrarea în programul de cheltuieli aprobat, respectarea legalității și a disciplinei financiare. Activitatea Serviciului Economic cuprinde atât problemele legate de bugetul propriu al Orașului cât și cele referitoare la bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

În anul 2024 Serviciul Economic a elaborat și a propus spre aprobarea Consiliului Local Oraș Sovata 11 proiecte de hotărâri referitoare la aprobarea, rectificarea bugetului local, respectiv aprobarea contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2024 cu anexe.

În anul 2024 Serviciul Economic a gestionat un buget la *venituri în sumă totală de 68.229.965 lei* care se defalcă după cum urmează:

- Excedentul anilor precedenți : 6.178.441 lei
- Veniturile bugetului local 50.834.428 lei
- Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 11.217.096 lei.

Iar *cheltuielile sunt în sumă totală de 60.116.066 lei* care se defalcă după cum urmează:

- Cheltuielile bugetului local: 49.189.828 lei.
- Cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 10.926.238 lei.

I. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului local al orașului Sovata pe anul 2024 se prezintă astfel:

Natura veniturilor	Încasări realizate
A. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	29.951.559
I. Venituri proprii din care:	29.111.993
Cote defalcate din impozitul pe venit	10.486.955
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	491.000
Venituri din impozite și taxe și alte venituri:	18.134.038
- <i>impozit pe venit din transferul proprietatilor</i>	364.440
- <i>impozit și taxe pe clădiri</i>	9.481.454
- <i>impozit și taxe pe teren</i>	1.993.085
- <i>taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru</i>	46.609
- <i>taxe pe servicii specifice</i>	1.372
- <i>impozit pe mijloace de transport</i>	1.312.232
- <i>taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare</i>	838.791
- <i>alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități</i>	484.599
- <i>alte impozite și taxe fiscale</i>	205.845
- <i>venituri din proprietate</i>	1.019.237
- <i>venituri din prestări de servicii și alte activități</i>	53.682
- <i>venituri din taxe administrative, eliberări permise</i>	13.283
- <i>amenzi, penalități și confiscări</i>	391.575
- <i>diverse venituri (taxe speciale, SVSU, salubritate)</i>	1.927.834
II. Prelevări din bugetul de stat, din care:	4.226.000
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul orașului	3.791.000
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	435.000

III. Subvenții	613.566
Subvenții pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne	214.640
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	83.776
Subvenții de la bugetul de stat alocate conform contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică	315.150
IV. Transferuri	-4.000.000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-4.000.000
B. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	20.882.869
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	4.000.000
Venituri din valorificarea unor bunuri	6.652.639
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny	7.473.512
Alocări de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	0
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	2.609.681
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării pr. FEN postaderare, aferente perioadei de programe 2014-2020	681.860
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	0
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) aferent cadrului financiar 2021-2027	1.189.550
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) aferent cadrului financiar 2014-2020	-1.724.373
TOTAL A + B	50.834.428

Natura cheltuielilor	Cheltuieli efectuate
A. TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	25.473.258
Cheltuieli de personal	9.748.020
Cheltuieli cu bunuri și servicii	12.207.205
Dobânzi	288.569
Fond de rezervă	0
Transferuri între unități ale administrației publice	49.915
Asistență socială	1.778.934

Alte cheltuieli (asociații și fundații ; burse)	430.835
Rambursări de credite interne	1.043.145
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-73.365
B. TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	23.716.570
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) aferente cadrului financiar 2021-2027	4.276.467
Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	2.174.583
Cheltuieli de capital	17.268.932
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-3.412
TOTAL A + B	49.189.828

Excedentul exercițiului anului 2024 este în sumă de 7.823.042 lei.

II. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se compune din:

Nr. crt.	Natura veniturilor	Încasări realizate
A.	TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	8.807.839
1.	Taxe și alte venituri în învățământ	209.256
2.	Venituri din prestări de servicii	93.644
3.	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	779.825
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	3.514.830
5.	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	4.210.284
B.	TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	2.409.257
	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	2.409.257
	TOTAL A+B :	11.217.096

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Cheltuieli efectuate
A.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	8.101.779
1.	Învățământ	749.987
	- chelt. bunuri și servicii	749.987
2.	Sănătate	7.351.792

	- cheltuieli de personal	6.063.878
	- chelt. bunuri și servicii	1.409.490
	- plăți efectuate în anii preced. și recuperate în anul curent	-121.576
B.	TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	2.824.459
1	Sănătate	2.824.459
	- Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	2.805.854
	- cheltuieli de capital	18.605
TOTAL A+B:		10.926.238

La sume de mandat disponibilul la sfârșitul anului 2024 este 0 lei.

III. Structura cheltuielilor prevăzute pe anul 2024 defalcate pe capitole bugetare conform clasificăției funcționale acoperite din fondurile gestionate prin bugetul orașului:

Capitol	Denumire indicatori	Cheltuieli efectuate
A. TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		25.473.258
51	Autorități executive	5.668.156
	- cheltuieli de personal	3.815.861
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1.726.593
	- alte cheltuieli	139.035
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-13.333
54	Servicii publice generale	954.936
	- cheltuieli de personal	864.463
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	90.473
	<i>Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor</i>	282.916
	<i>Alte servicii publice generale (PSI)</i>	760.551
55	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	288.569
	- dobânzi	288.569
61	Ordine publică și siguranța națională	354.849
	- cheltuieli de personal	294.493
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	60.356
	<i>Poliție comunitară</i>	354.849
65	Învățământ	1.664.487

	- cheltuieli cu bunuri și servicii	88.810
	- asistenta sociala	1.456.498
	- alte cheltuieli	119.179
	<i>Învățământ prescolar</i>	130.926
	<i>Învățământ primar</i>	174.058
	<i>Învățământ secundar inferior</i>	669.551
	<i>Învățământ secundar superior</i>	523.482
	<i>Internate și cantine pentru elevi</i>	152.587
	<i>Învățământ anteprescolar</i>	12.952
	<i>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	931
66	Sănătate	462.414
	- cheltuieli de personal	403.726
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	8.773
	-transferuri între unități ale adm. publice	49.915
	<i>Servicii de sănătate publică gerelale</i>	408.619
	<i>Alte instituții și acțiuni sanitare (SMURD)</i>	53.795
67	Cultură, recreere și religie	3.394.092
	- cheltuieli de personal	727.807
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1.852.559
	- alte cheltuieli	291.800
	- rambursări de credite	521.926
	<i>Biblioteci publice</i>	160.622
	<i>Case de cultură</i>	53.731
	<i>Cămin Cultural</i>	1.739
	<i>Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi</i>	876.867
	<i>Alte servicii în domeniul culturii</i>	2.301.133
68	Asistență socială	3.236.190
	- cheltuieli de personal	1.429.341
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	147.094
	- ajutoare sociale	1.659.755
	<i>Asist acordată persoanelor în vârstă (Caritas)</i>	143.734
	<i>Asist Socială în caz de invaliditate</i>	2.859.816
	<i>Ajutor social (ajutor de încălzire, alte ajutoare)</i>	232.640
70	Servicii și dezvoltare publică	1.247.133

	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1.247.133
	<i>Iluminat public</i>	953.641
	<i>Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale</i>	293.492
74	Protecția mediului	3.828.623
	- cheltuieli de personal	438.039
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	3.076.718
	- rambursări de credite	373.898
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-60.032
	<i>Salubritate</i>	3.454.725
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	373.898
84	Transporturi	3.508.725
	- cheltuieli de personal	1.157.393
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	2.204.011
	- rambursări de credite	147.321
	<i>Drumuri și poduri</i>	147.321
	<i>Străzi</i>	3.361.404
87	Alte acțiuni economice	865.084
	- cheltuieli de personal	528.087
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	336.997
	<i>Turism</i>	727.234
	<i>Alte acțiuni economice</i>	137.850
B. TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE		23.716.570
51	Autorități executive	52.566
	- cheltuieli de capital	52.566
54	Servicii publice generale	88.531
	- cheltuieli de capital	88.531
	<i>Alte servicii publice generale (PSI)</i>	88.531
65	Învățământ	402.987
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	199.421
	- cheltuieli de capital	203.566
	<i>Învățământ secundar superior</i>	203.566
	<i>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	199.421

66	Sănătate	262.015
	- cheltuieli de capital	262.015
	<i>Alte instituții și acțiuni sanitare</i>	262.015
67	Cultură, recreere și religie	4.646.986
	Programe FEDR	4.276.467
	- cheltuieli de capital	370.519
	<i>Alte servicii în domeniul culturii</i>	4.646.986
70	Servicii și dezvoltare publică	4.278.348
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	1.129.647
	- cheltuieli de capital	3.152.113
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-3.412
	<i>Dezvoltarea sistemului de locuințe</i>	620.445
	<i>Iluminat public</i>	109.517
	<i>Alte servicii în dom dezvolt</i>	3.548.386
74	Protecția mediului	4.217.184
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	845.515
	- cheltuieli de capital	3.371.669
	<i>Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor</i>	852.397
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	3.364.787
84	Transporturi:	8.820.831
	- cheltuieli de capital	8.820.831
	<i>Străzi</i>	8.820.831
87	Alte acțiuni economice	947.122
	- cheltuieli de capital	947.122
	<i>Turism</i>	3.401
	<i>Alte acțiuni economice</i>	943.721
TOTAL: A+B		49.189.828

IV. Activitatea serviciului din aparatul de specialitate al Primarului cuprinde întocmirea documentelor financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare care s-au realizat după cum urmează:

- s-a elaborat și a fost urmărită bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024,

- s-a întocmit și s-au centralizat situațiile financiare trimestriale ale ordonatorilor secundari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2024,
- au fost elaborate situațiile financiare lunare și trimestriale,
- s-a urmărit încadrarea în prevederile bugetului local,
- s-a întocmit și s-a urmărit bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților autofinanțate,
- s-a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv în număr de 14.394 documente,
- s-a organizat inventarierea periodică a patrimoniului public și privat,
- s-au întocmit documentele de plată către organele bancare în număr de 4.437 documente,
- s-a conlucrat cu comisiile de specialitate,
- s-a asigurat conducerea evidenței analitice a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe,
- s-au întocmit lunar statele de plată, documentele privind contribuțiile la asigurări sociale, șomaj, sănătate.
- au fost monitorizate fișele posturilor și fișele performanțelor profesionale,
- au încetat contracte individuale de muncă la 9 de persoane.
- au fost efectuate 4 angajări.

V. Obiective majore pe anul 2025 :

Ca obiective principale pe anul 2025, Serviciul Economic își propune:

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă;
- dimensionarea cheltuielilor și verificarea permanentă a acestora în raport cu veniturile preconizate și încasate în vederea atingeri obiectivelor propuse referitoare la întreținerea și dezvoltarea orașului în condiții optime.

STAREA FINANCIARĂ:

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, ale Codului de Procedură Fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de către autoritățile centrale sau locale, Serviciul Financiar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, urmărește furnizarea de servicii publice, referitoare la:

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, la bugetul local;
- verificarea, constatarea, stabilirea, impozitelor și taxelor locale precum: impozit clădiri, impozit teren, taxă teren, taxă asupra mijloacelor de transport, taxa firmă, taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitare, impozit pe spectacole, taxa pentru eliberarea autorizațiilor de functionare, taxa specială, taxa specială de salubritate;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, societăți comerciale;
- aplicarea prevederilor legale care reglementează impozitele și taxele locale;
- verificarea concordanței datelor înscrise în declarația de impunere, cu datele din evidența biroului;
- recalcularea impozitului în cazul în care au intervenit modificări de proprietate;
- urmărirea și încasarea amenzilor aplicate persoanelor fizice;
- aplicarea procedurilor de executare silită în cazul debitelor restante;
- emiterea certificatelor de atestare a obligațiilor fiscale, adeverințelor de valoare;
- emiterea deciziilor de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabili la bugetul local;
- întocmirea contractelor, privind închirierea terenurilor aparținând domeniului public sau privat
- consiliere fiscală.

Impozitele și taxele locale sunt reglementate de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În fiecare an, având în vedere prevederile Codului Fiscal, prin Hotărârea Consiliului Local se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul următor.

La stabilirea acestor impozite și taxe se ia în vedere Hotărârile anuale ale Guvernului prin care se publică nivelurile aplicabile acestor taxe și impozite precum și rangul localității (rang 3).

Au fost emise un nr. de 1520 somații și titluri executorii, respectiv un număr de 225 popririi, asupra disponibilităților bănești ale contribuabililor.

Prin procedurile de executare silită a fost încasată suma de 1.712.000 lei.

ANUL 2024

SITUAȚIE ÎNCASĂRI DIN DEBITE – LA DATA DE 31.12.2024

Persoane Fizice

Felul Impozitului	Debit	Încasări	Sold	Procent
Impozit clădiri	1.373.000	1.272.000	100.000	93%
Impozit teren intravilan	1.247.000	1.113.000	133.000	89%
Impozit auto	1.021.000	799.000	221.000	78%
Impozit teren extravilan	127.000	107.000	10.000	91%
Taxă de salubritate	1.576.000	1.350.000	225.000	86%
Chirii, concesiuni	203.000	187.000	16.000	92%
TOTAL	5.547.000	4.828.000	719.000	87%

Persoane Juridice

Felul Impozitului	Debit	Încasări	Sold	Procent
Impozit clădiri	8.047.000	7.618.000	456.000	94%
Impozit teren	582.000	505.000	77.000	87%
Impozit auto	393.000	356.000	37.000	90%
Taxă specială	70.000	41.000	29.000	58%
Taxă de salubritate	1.126.000	1.120.000	6.000	99%
Chirii, concesiuni	457.000	457.000	0	100%
Taxă firmă	56.000	53.000	3.000	94%
TOTAL	10.731.000	10.150.000	581.000	95%

SITUAȚIE ÎNCASĂRI DIN RĂMĂȘITE – LA DATA DE 31.12.2024

Persoane Fizice

Felul Impozitului	Debit	Rămășiță	Majorări	Total de încasat	Încasări	Restanță	Procent
Impozit clădiri	1.373.000	314.000	250.000	1.937.000	1.438.000	498.000	74%

Impozit teren intravilan	1.247.000	458.000	362.000	2.067.000	1.285.000	782.000	62%
Impozit auto	1.021.000	644.000	361.000	2.026.000	948.000	1.078.000	47%
Impozit teren extravilan	127.000	32.000	17.000	168.000	126.000	42.000	75%
Taxă salubritare	1.576.000	438.000	141.000	2.116.000	1.497.000	618.000	71%
Chirii, concesiuni	203.000	40.000	34.000	278.000	171.000	38.000	82%
TOTAL	5.547.000	1.926.000	1.165.000	8.638.000	5.465.000	3.173.000	63%

Persoane Juridice

Felul Impozitului	Debit	Rămășiță	Majorări	Total de încasat	Încasări	Rămășiță	Procent
Impozit clădiri	8.047.000	2.148.000	708.000	10.930.000	8.043.000	2.887.000	74%
Impozit teren	582.000	366.000	69.000	1.017.000	574.000	443.000	56%
Impozit auto	393.000	148.000	86.000	629.000	409.000	219.000	65%
Taxă de salubritare	1.126.000	160.000	30.000	1.292.000	1.284.000	8.000	99%
Chirii, concesiuni	457.000	23.000	8.000	489.000	480.000	9.000	99%
Taxă firmă	56.000	20.000	13.000	91.000	58.000	33.000	64%
TOTAL	10.731.000	2.865.000	914.000	14.510.000	10.848.000	3.662.000	75%

STAREA SOCIALĂ:

În anul 2024, obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, a fost subordonat atât Codului Civil, republicată, cât și următoarelor legi:

- Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
Legea nr.61/1993 – privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Legea nr.17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr.226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1073/2021;
- OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr.794/380/2002 - privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Codul Civil;
- O.U.G. nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD;
- Legea nr.248/2015, privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Ordin nr.219/2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- O.U.G. nr.18/2017, privind asistența medicală comunitară;
O.U.G. nr.133/2020 din 7 august 2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- O.U.G nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile;
- O.U.G. nr.63/2022, privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de

sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia;

- O.U.G. nr.113/2022, privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane,
- Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune.

Obiectul de activitate a Direcției s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative.

- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

În perioada 1 ianuarie 2024- 31 decembrie 2024 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

- Înregistrare documente, urmărirea lor, descărcarea din program: 1053 înregistrate, din care 1036 rezolvate favorabil;

- Acordarea venitului minim de incluziune conform Legii nr.196/2016: medie de 75 dosare, înregistrarea lor în registrul special, urmărirea continuă a dosarelor, reînnoirea lunară, actualizarea dosarelor semestrial, efectuarea anchetelor sociale semestrial, depunerea dosarelor la sediul AJPS lunar, întocmirea unui set de 6 borderouri-anexe lunar, încărcarea dosarelor în baza de date națională, situație de lucrări, lista persoanelor apte de muncă, întocmirea pontajelor și a listei pentru protecția muncii lunar, afișarea lunară a listei cu beneficiarii de ajutor social și a listei cu persoanele care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității, întocmirea referatelor și a dispozițiilor lunare pentru modificare quantum, acordare, încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, încărcarea datelor în programul național, urmărire venituri în programul național PATRIMVEN;

- Indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, conform Ordinului nr.794/380/2002: 60 dosare, urmărirea termenelor din dosare, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea borderoului de transmitere către Trezorerie, întocmirea dispozițiilor de acordare,

modificare, încetarea dreptului, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari;

- Alocație de stat pentru copii: 84 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Indemnizație pentru creșterea copilului: 55 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Stimulent pentru creșterea copilului: 36 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPIS;

- Tichete sociale pentru grădiniță: 6 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, suspendare, încetare a dreptului, întocmirea lunară a Situației analitice, comanda tichetelor și distribuirea lunară;

- Ajutor de încălzire pe perioada sezonului rece: 270 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare cuantum și încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS și la furnizorii de energie, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie,

- Supliment pentru energie: 484 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare cuantum și încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii lunare, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS și la furnizorii de energie lunar, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor lunar în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie;

- Acordare trusou nou-născuți, conform Hotărârii Consiliului Local nr.36/2020: 78 pachete, urmărirea comenzilor, împachetarea lor, eliberarea către persoanele beneficiare;

- Efectuarea de anchete sociale (persoane cu handicap, pentru Judecătoria Sighișoara, pentru DGASPC Mureș): 115 anchete, înregistrarea cererilor depuse, multiplicarea anchetelor, transmiterea lor la beneficiari;

- Cereri pentru instituirea, monitorizarea unor măsuri de protecție specială a copilului - plasament familial: 8 dosare permanente, efectuarea anchetelor semestrial, întocmirea dosarelor, întocmirea Planului de servicii, dispoziții, înaintarea lor către DGASPC Mureș;

- Monitorizare familii cu copii aflați în plasament familial: 6 dosare permanente, întocmire documentație, efectuare anchete semestrial, transmitere documente;

- Efectuare de anchete sociale semestriale și Planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș: 18 dosare permanente;

- Monitorizarea copiilor cu dizabilități: 58 dosare, întocmirea dosarului și a contractului cu familia, completarea fișei de monitorizare semestrial, întocmirea anchetelor sociale pentru completare dosar.

- Asistarea persoanelor în vârstă și a minorilor la actele compuse la Notar Public: 8 dosare;

- Întocmirea statisticilor trimestriale privind marginalizarea socială, incluziunea persoanelor defavorizate, privind protecția copilului și orice alte documente cerute de legile în vigoare;

- Întocmire, eliberare Card-legitimă de parcare pentru persoanele cu handicap : 12 persoane;

- Consiliere în probleme de asistență socială și autoritate tutelară precum și pentru persoane cu dizabilități;

- Eliberare de adeverințe de asigurat și coasigurat pentru beneficiarii venitului de incluziune: 12 adeverințe

- Analiză cazuri persoane vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate : 11 dosare ; întocmire Raport de evaluare, Plan de intervenție, referire către asociații, cămine de bătrâni, cămine specializate, întocmire referaturi și dispoziții de acordare drepturi și servicii ;

- Intocmirea Planului anual de servicii sociale, Plan anual de acțiuni și lucrări persoane beneficiare de VMI,

- Asistență oferită de către asistentul medical comunitar: 1123 persoane asistate, din care :

- persoane vârstnice – 591 persoane,
- persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale – 15 persoane,
- persoane adulte cu dizabilități – 47 persoane,
- persoane adulte cu risc medico-social – 12 persoane,
- persoane adulte cu boli cronice – 222 persoane,
- persoane vârstnice cu boli cronice – 297 persoane,
- persoane vârstnice cu dizabilități – 647 persoane,
- femei gravide și lăuze – 14 persoane,
- persoane adulte – 207 persoane,
- persoane necesitante de îngrijire paliativă – 24 persoane,
- copii cu nevoi speciale – 10 copii
- copii cazuri sociale – 64 copii,

- copii cu dizabilități – 15 copii,

Educație sanitară la școli, acțiuni de sănătate publică – lunar, clasele 1-12.

Dosare noi VMI, Legea 196/2016 în 2024: 73 dosare

Total dosare VMI în luna decembrie 2024: 73 dosare

Dosare noi indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în 2024: 18 dosare

Total dosare indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în luna decembrie 2023: 61 dosare.

Raport de activitate

în domeniul protecției mediului și a naturii pe anul 2024

Activități legate de aria protejată „Lacul Ursu și arboretele pe sărături” și de situri

Natura 2000:

- Datorită și faptului că „Lacul Ursu și arboretele pe sărături” este o arie protejată de interes național – rezervație naturală de tip mixt și se întinde pe o suprafață de 79 ha, și în cursul anului 2024 s-a continuat colaborarea bună cu autoritățile de mediu – Agenția pentru Protecția Mediului Mures, Garda Națională – Comisariatul Mureș și cu autoritatea responsabilă de ariile protejate - Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Mureș (ANANP ST Mureș - structură înființată pentru asigurarea managementului ariilor naturale protejate în județul Mureș), pentru asigurarea măsurilor de conservare, protecție - pază, controale de către Primărie, cu frecvență mărită în sezonul estival, turistic (patrulare permanente pe timpul zilei, colectări zilnice de deșeuri pe trasee, etc.) Pentru a pune în valoare unicitatea zonei, Primăria Sovata a implementat un proiect cu finanțare europeană, inițiat în anul 2012, de peste un milion de euro, "Drumul Sării Sovata — Reabilitare și extindere infrastructura de vizitare a rezervației naturale Lacul Ursu și Arboretele de pe sărături", care dă posibilitatea turiștilor să viziteze zona, dar în același timp să o protejeze. Întreținerea infrastructurii de vizitare (refacerea, modernizarea aleilor, a pontoanelor și foisoarelor, întreținerea potecilor de vizitare, montarea și repararea panourilor de informare, conștientizare etc) a necesitat și necesită un efort și o atenție deosebită din partea

Primăriei Sovata în colaborare cu Agenția Națională a Ariilor Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Mureș.

Sprijinirea, cel puțin morală, a demersurilor în cea ce privește “reîntinerirea” Lacului Ursu – monument al naturii – după constatarea reducerii fenomenului de heliotermie.

- Participarea la discuții tematice - continuarea colaborării cu ANANP ST Mureș – și compartimentul de specialitate (Biodiversitate și Arie protejate) din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mureș privind starea rezervației și asigurarea în limita posibilităților a siguranței vizitatorilor/turiștilor: toaletări arbori, etc. în apropierea aleilor principale, etc. în anul 2024, activități desfășurate în situri Natura 2000 (ROSCI0019 Călimani-Gurghiu,ROSCI0297Dealurile Târnavei Mici-Bicheș și ROSPA0028Dealurile Târnavelor și Valea Nirajului)
- Continuarea colaborării cu Direcția Silvică Mures – Ocolul Silvic Sovata privind implementarea cerințelor de protecția mediului în aria protejată

Managementul spațiilor verzi și gestionarea deșeurilor, alte activități:

- Continuarea eforturilor în cea ce privește realizarea/finalizarea Registrului local al spațiilor verzi, obligație legală a Primăriei Sovata.
- Efectuarea periodică a verificărilor pe teren (consultanță de specialitate săptămânală) a solicitărilor de tăieri/toaletări de arbori(au fost adresate Primăriei 41 solicitări de tăieri/toaletări arbori), consultare cu APM Mureș (au fost trimise către APM Mureș 7 adrese cu privire la solicitari de avizare tăieri).
- Pe teritoriul administrativ al Orașului Sovata au fost plantați în cursul anului 2024 aproximativ 250 de puieți.
- Organizarea și desfășurarea acțiunilor de cartare și îndepărtare a arborilor uscați, degradați(îndeosebi molizi afectați de schimbările climatice) la nivelul orașului/stațiunii;
- A fost solicitată reînnoirea/prelungirea Autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizare postînchidere a iazurilor de decantare, depozitului de deșeuri urbane și industriale nr.164/01.11.2019 pentru “Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Sovata” și a fost eliberată de către Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Mureș – Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș Autorizația de de gospodărire a apelor pentru monitorizare postînchidere a iazurilor de decantare, depozitului de deșeuri urbane și industriale nr.115/08.11.2024 pentru “Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Sovata”. Valabilitatea Autorizației de gospodărire a apelor susmenționată este până la 08.11.2029.

- Monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri neconform Sovata închis a fost efectuată, în cursul anului 2024, conform prevederilor prevăzute în Autorizația de gospodărire a apelor nr.164/01.11.2019 pentru "Monitorizare post-inchidere a depozitului neconform Sovata" (monitorizarea calității levigatului, monitorizarea evoluției calității apei freatice etc). Conform Rapoartelor de încercări emise de către SC Labaquaconsult SRL Tg.Mureș indicatorii de calitate reglementați se încadrează în limitele stabilite.
- Colaborarea cu Directia Silvică Mureș / Ocolul Silvic Sovata pentru managementul spațiilor verzi (procedura de marcarea-tăiere a vegetației din afara fondului forestier / spații verzi urbane);
- Demersuri pentru continuarea activităților de monitorizare a stării arborelui monument al naturii (stejar multiseclar de pe str. Trandafirilor) în colaborare cu specialiști ai Universității Sapienția Tg.Mureș.
- Continuarea efortului în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciului de salubritate(colectare selectivă, transport, depozitare temporară, sortare și eliminare) la nivelul orașului Sovata, prin discuții, întâlniri cu reprezentanții operatorului zonal de salubritate, cu cei ai Consiliului Județean Mureș și cu reprezentanții Asociației de dezvoltare intercomunitară Ecolect Mureș, factori direct răspunzători de gestiunea deșeurilor solide la nivelul județului. Deasemenea există un contact periodic și cu operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora, cu centrele comerciale mari pentru amenajarea punctelor de returnare a ambalajelor cu garanție, a punctelor de colectare selectivă a deșeurilor, ceea ce duce la creșterea cantităților de deșeuri reciclabile colectate la nivelul orașului Sovata. Toate aceste demersuri au condus la micșorarea obligațiilor de plată către Administrația Fondului pentru Mediu(AFM).
- Proiectul/investiția "Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Oraș Sovata" a fost realizat în proporție de 75%.
- Continuarea proiectului de compostare locală pentru reducerea cantităților de deșeuri – reținerea componentei biodegradabile provenite din întreținerea grădinilor și spațiilor verzi – utilizarea unui toculator pentru mărunțirea materialului vegetal(se pune și la dispoziția cetățenilor în caz de solicitare).
- Au fost organizate acțiuni de conștientizare a populației cu privire la aplicarea Legii nr. 181/2020 cu privire la gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.
- Au fost pregătite acțiuni de activități educaționale ecologice în școli și grădinițe.

- Desfășurarea acțiunilor de colectare selectivă a deșeurilor în cadrul instituțiilor care aparțin autorității publice locale conform legislației în vigoare;
- Desfășurarea acțiunilor de colectarea a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE). Există contract încheiat cu SC 3RGREEN SRL și au fost organizate 3 acțiuni de colectare a acestori tipuri de deșeuri.
- A fost solicitată și obținută de la APM Mureș viza anuală pentru Autorizația de mediu nr.107/13.12.2018, revizuită la data de 25.07.2022, pentru alte activități de curățenie.
Depunerea unui efort continuu în cea ce privește îmbunătățirea salubrității stradale, curățării/degajării străzilor de zăpezi în timpul iernii.
- Întocmirea de rapoarte, statistici solicitate de autorități, colaborare cu autoritățile de mediu(Agenția de Protecție a Mediului Mureș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul județean Mureș). Au fost raportate către APM Mureș evidența deșeurilor(conform prevederilor art.48, alin.1 din Ordonanță de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor), datele cu privire la ambalaje și deșeuri de ambalaje(conform art.5 din Ordinul nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje).
- Aplicarea prevederilor Planului de măsuri pentru adoptarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Inițierea unor planuri și programe locale de colectare selectivă a deșeurilor;
- Verificări periodice pe teren a stării de salubritate, colaborare cu instituții de control (Garda de Mediu, Apele Române, etc.);
- Verificări periodice, controale în colaborare cu Poliția locală Sovata;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.714/2022 **Criteriilor** pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate.
- Prin realizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă(PMUD Sovata), Plan obligatoriu în accesarea de fonduri europene și interne pentru diferite proiecte, și prin realizarea unor proiecte bine gândite în folosul comunității locale, pe lângă avantajele economice, sociale se poate ajunge și la aspecte pozitive în cea ce privește mediul(reducerea poluării aerului, a poluării fonice etc.).
- A fost solicitat avizul de mediu pentru “Strategia integrată de Dezvoltare Urbană a Orașului Sovata pentru perioada 2021-2030”.

PRIMAR,
FÜLÖP LÁSZLO-ZSOLT