

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘ SOVATA
Nr.3.415/18.03.2024

Anexă la H.C.L. nr.29/28.03.2024

Raportul anual al Primarului Orașului Sovata privind starea economică, socială și de mediu al orașului pe anul 2023

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, Raportul anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a localității, pe anul 2023, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

STAREA ECONOMICĂ:

Prin Serviciul Economic din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Sovata se analizează și elaborează proiectul de buget precum și de rectificarea acestora, încadrarea în programul de cheltuieli aprobat, respectarea legalității și a disciplinei financiare. Activitatea Serviciului Economic cuprinde atât problemele legate de bugetul propriu al Orașului cât și cele referitoare la bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

În anul 2023 Serviciul Economic a elaborat și a propus spre aprobarea Consiliului Local Oraș Sovata 16 proiecte de hotărâri referitoare la aprobarea, rectificarea bugetului local, respectiv aprobarea contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2023 cu anexe.

În anul 2023 Serviciul Economic a gestionat un buget la *venituri în sumă totală de 50.881.273 lei* care se defalcă după cum urmează:

- Excedentul anilor precedenți : 195.204 lei
- Veniturile bugetului local 40.423.786 lei
- Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 7.652.651 lei
- Venituri la credite interne: 2.609.632 lei

Iar *cheltuielile sunt în sumă totală de 44.452.058 lei* care se defalcă după cum urmează:

- Cheltuielile bugetului local : 34.440.549 lei.
- Cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 7.401.877 lei.
- Cheltuieli la credite interne: 2.609.632 lei

I. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului local al orașului Sovata pe anul 2023 se prezintă astfel:

Natura veniturilor	Încasări realizate
A . TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	23,836,572
I.Venituri proprii din care :	25,081,984
Cote defalcate din impozitul pe venit	9,468,947
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	549,000
Venituri din impozite și taxe și alte venituri	15,064,037
- <i>impozit pe venit</i>	<i>413,039</i>
- <i>impozit și taxe pe clădiri</i>	<i>6,031,579</i>
- <i>impozit și taxe pe teren</i>	<i>1,721,079</i>
- <i>taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru</i>	<i>62,743</i>
- <i>taxe pe servicii specifice</i>	<i>313</i>
- <i>impozit pe mijloace de transport</i>	<i>1,066,990</i>
- <i>taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare</i>	<i>983,487</i>
- <i>alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități</i>	<i>1,081,440</i>
- <i>alte impozite și taxe fiscale</i>	<i>212,778</i>
- <i>venituri din proprietate</i>	<i>1,097,264</i>
- <i>venituri din taxe administrative, eliberări permise</i>	<i>13,435</i>
- <i>amenzi, penalități și confiscări</i>	<i>294,514</i>
- <i>diverse venituri</i>	<i>2,085,376</i>
II.Prelevări din bugetul de stat	4,240,648
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul orașului	3,299,648
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	25,000
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	916,000

III. Tranferuri	-5,950,000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-5,950,000
IV. Subvenții	463,940
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne	231,452
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	61,141
Subvenții din bugetul de stat alocate conform contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică	131,727
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente măsurilor de prevenire și combater a atacurilor exemplarelor de urs brun	39,620
B. TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	16,587,214
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	5,950,000
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	72,418
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	347,363
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	1,068,270
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	9,149,163
TOTAL A + B	40,423,786

Natura cheltuielilor	Cheltuieli efectuate
TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	22.279.246
Cheltuieli de personal	8.620.933
Cheltuieli cu bunuri și servicii	10.128.176
Dobânzi	379.654
Transferuri între unități ale administrației publice	25.606
Asistență socială	1.443.302
Alte cheltuieli (asociații și fundații ; burse)	708.709
Rambursări de credite interne	1.043.145
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-70.279
TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	12.161.303

Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	5.857.822
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	360
Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	928.347
Cheltuieli de capital	5.388.209
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-13.435
TOTAL A + B	34.440.549

Excedentul exercițiului anului 2023 este în sumă de 6.178.441 lei.

II. În structura economică, veniturile și cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se compune din:

Nr. crt.	Natura veniturilor	Încasări realizate
A.	TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	7.471.401
1.	Taxe și alte venituri în învățământ	180.467
2.	Venituri din prestări de servicii	140.863
3.	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	664.915
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	2.942.123
5.	Alte venituri	19.810
6.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-92.000
7.	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	80.000
8.	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	3.535.223
B.	TOTAL – VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	181.250
1.	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	89.250
2.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	92.000
TOTAL A+B :		7.652.651

Nr. crt	Natura cheltuielilor	Cheltuieli efectuate
---------	----------------------	----------------------

A TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		7,165,421
1	Învățământ	713,503
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	713,503
2	Sănătate	6,451,918
	- cheltuieli de personal	5,200,026
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,271,518
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-19,626
B TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE		236,456
1	Sănătate	236,456
	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	229,640
	- cheltuieli de capital	6,816
TOTAL A+B :		7,401,877

III. La sume de mandat disponibilul la sfârșitul anului 2023 este 0 lei.

IV. A fost încheiat un Contract de credit cu Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică din venituri din privatizare pe o sumă de 2.609.632 lei pentru cofinanțarea proiectului POR 2014-2020, axa prioritară 13 „Amenajare centru cultural și zonă pietonală central în orașul Sovata” Cod SMIS 2014-123179 și pentru cofinanțarea proiectului POR 2014-2020, axa prioritară 7 „Amenajare spațiu de agrement multifuncțional în jurul Cinema Doina” Cod SMIS 2014-117613.

Nr. crt	Natura cheltuielilor	Cheltuieli efectuate
TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE		2,609,632
1	67.- Cultură, recreere, religie	289,000
	- cheltuieli de capital	289,000
2	70.- Locuințe, servicii de dezvoltare publică	2,320,632
	- cheltuieli de capital	2,320,632
TOTAL A+B :		2,609,632

V. Structura cheltuielilor prevăzute pe anul 2023 defalcat pe capitole bugetare conform clasificății funcționale acoperite din fondurile gestionate prin bugetul orașului :

Capitol	Denumire indicatori	Cheltuieli efectuate
A . TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		22,279,246
51	Autorități executive	4,945,365
	- cheltuieli de personal	3,387,528
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,406,319
	- alte cheltuieli	162,600
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-11,082
54	Servicii publice generale	982,667
	- cheltuieli de personal	840,746
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	141,921
	<i>Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor</i>	259,884
	<i>Alte servicii publice generale (PSI)</i>	722,783
55	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	379,654
	- dobânzi	379,654
61	Ordine publică și siguranța națională	319,844
	- cheltuieli de personal	265,936
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	53,908
	<i>Poliție comunitară</i>	319,844
65	Învățământ	1,711,299
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,385,961
	- asistenta sociala	68,754
	- alte cheltuieli	256,584
	<i>Învățământ prescolar</i>	147,314
	<i>Învățământ primar</i>	169,077
	<i>Învățământ secundar inferior</i>	824,794
	<i>Învățământ secundar superior</i>	448,045
	<i>Internate și cantine pentru elevi</i>	104,039
	<i>Învățământ anteprescolar</i>	12,107
	<i>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	5,923
66	Sănătate	275,195
	- cheltuieli de personal	212,388
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	37,201

	-transferuri între unități ale adm. publice	25,606
	<i>Servicii de sănătate publică gerelale</i>	224,501
	<i>Alte instituții și acțiuni sanitare (SMURD)</i>	50,694
67	Cultură, recreere și religie	2,575,812
	- cheltuieli de personal	674,592
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,089,769
	- alte cheltuieli	289,525
	- rambursări de credite	521,926
	<i>Biblioteci publice</i>	129,637
	<i>Case de cultură</i>	45,814
	<i>Cămin Cultural</i>	4,934
	<i>Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi</i>	646,679
	<i>Alte servicii în domeniul culturii</i>	1,748,748
68	Asistență socială	2,746,038
	- cheltuieli de personal	1,245,206
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	126,284
	- ajutoare sociale	1,374,548
	<i>Asist acordată persoanelor în vârstă (Caritas)</i>	123,284
	<i>Asist Socială în caz de invaliditate</i>	2,368,828
	<i>Ajutor social (ajutor de încălzire, alte ajutoare)</i>	253,926
70	Servicii și dezvoltare publică	1,648,947
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,648,947
	<i>Iluminat public</i>	1,363,254
	<i>Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale</i>	285,693
74	Protecția mediului	2,864,600
	- cheltuieli de personal	418,124
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	2,131,775
	- rambursări de credite	373,898
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-59,197
	<i>Salubritate</i>	2,490,702
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	373,898
84	Transporturi:	2,921,838
	- cheltuieli de personal	1,070,920

	- cheltuieli cu bunuri și servicii	1,703,597
	- rambursări de credite	147,321
	<i>Drumuri și poduri</i>	147,321
	<i>Străzi</i>	2,774,517
87	Alte acțiuni economice	907,987
	- cheltuieli de personal	505,493
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	402,494
	<i>Turism</i>	785,998
	<i>Alte acțiuni economice</i>	121,989
B. TOTAL – CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE		12,161,303
51	Autorități executive	147,340
	- cheltuieli de capital	147,340
61	Ordine publică și siguranța națională	24,074
	- cheltuieli de capital	24,074
	<i>Poliție comunitară (Serviciul de pază)</i>	24,074
65	Învățământ	137,223
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	137,223
	<i>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</i>	137,223
66	Sănătate	129,267
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	129,267
	<i>Alte instituții și acțiuni sanitare</i>	129,267
67	Cultură, recreere și religie	1,800,251
	Programe FEDR	1,419,750
	- cheltuieli de capital	380,501
	<i>Alte servicii în domeniul culturii</i>	1,800,251
70	Servicii și dezvoltare publică	7,327,055
	Programe FEDR	4,438,072
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	387,596
	- cheltuieli de capital	2,514,822
	- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-13,435
	<i>Dezvoltarea sistemului de locuințe</i>	322,046

	<i>Iluminat public</i>	341,617
	<i>Alte servicii în dom dezvolt</i>	6,663,392
74	Protecția mediului	2,413,786
	- Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi PNRR	274,261
	- cheltuieli de capital	2,139,525
	<i>Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor</i>	274,261
	<i>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</i>	2,139,525
84	Transporturi:	182,307
	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	360
	- cheltuieli de capital	181,947
	<i>Drumuri și poduri</i>	30,000
	<i>Străzi</i>	151,947
	<i>Alte cheltuieli în domeniul transporturilor</i>	360
TOTAL: A+B		34,440,549

VI. Activitatea serviciului din aparatul de specialitate al Primarului cuprinde întocmirea documentelor financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare care s-au realizat după cum urmează:

- s-a elaborat și a fost urmărită bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023,
- s-a întocmit și s-au centralizat situațiile financiare trimestriale ale ordonatorilor secundari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2023,
- au fost elaborate situațiile financiare lunare și trimestriale,
- s-a urmărit încadrarea în prevederile bugetului local,
- s-a întocmit și s-a urmărit bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților autofinanțate,
- s-a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv în număr de 13.404 documente,
- s-a realizat reevaluarea activelor fixe
- s-a organizat inventarierea periodică a patrimoniului public și privat,
- s-au întocmit documentele de plată către organele bancare în număr de 4.131 documente,
- s-a conlucrat cu comisiile de specialitate,

- s-a asigurat conducerea evidenței analitice a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe,
- s-au întocmit lunar statele de plată, documentele privind contribuțiile la asigurări sociale, șomaj, sănătate.
- au fost monitorizate fișele posturilor și fișele performanțelor profesionale,
- au încetat contracte individuale de muncă la 11 de persoane.
- au fost efectuate 13 angajări.

VII. Obiective majore pe anul 2024 :

Ca obiective principale pe anul 2024, Serviciul Economic își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității,
- realizarea unui circuit operativ al documentelor,
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate,
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile,
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă,
- dimensionarea cheltuielilor și verificarea permanentă a acestora în raport cu veniturile preconizate și încasate în vederea atingeri obiectivelor propuse referitoare la întreținerea și dezvoltarea orașului în condiții optime.

STAREA SOCIALĂ:

În anul 2023, obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sovata, a fost subordonat atât Codului Civil, republicată, cât și următoarelor legi:

- Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea 277/2010 - privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- Legea nr.61/1993 – privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Legea nr.17/2000 – privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr.226/2021 – privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1073/2021;

- O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr.794/380/2002 - privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Codul Civil;
- O.U.G. nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD;
- Legea nr.248/2015, privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Ordin nr.219/2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- O.U.G. nr.18/2017, privind asistența medicală comunitară
- O.U.G. nr.133/2020 din 7 august 2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- O.U.G nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile;
- O.U.G. nr.63/2022, privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia;
- O.U.G. nr.113/2022, privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;
- Legea 196/2016, privind venitul minim de incluziune.

Obiectul de activitate al Direcției s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative.

În perioada 1 ianuarie 2023- 31 decembrie 2024 acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

- Înregistrare documente, urmărirea lor, descărcarea din program: 1253 înregistrate, din care 1236 rezolvate favorabil;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001: medie de 40 dosare, înregistrarea lor în registrul special, urmărirea continuă a dosarelor, reînnoirea lunară, actualizarea dosarelor semestrial, efectuarea anchetelor sociale semestrial, depunerea dosarelor la sediul AJPS lunar, întocmirea unui set de 6 borderouri-anexe lunar, statistică lunară, situație de lucrări, lista persoanelor apte de muncă, întocmirea pontajelor și a listei pentru protecția muncii lunar, afișarea lunară a listei cu beneficiarii de ajutor social și a listei cu persoanele care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității, întocmirea referatelor și a dispozițiilor lunare pentru modificare quantum, acordare, încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, încărcarea datelor în programul ASISOC, urmărire venituri în programul național PATRIMVEN, multiplicarea dosarelor pentru transmitere către AJPS Mureș lunar;

- Indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, conform Ordinului nr.794/380/2002: 51 dosare, urmărirea termenelor din dosare, întocmirea statelor de plată lunar, întocmirea borderoului de transmitere către Trezorerie, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare, încetarea dreptului, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari;

- Alocația pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010: 35 dosare, înregistrarea lor, urmărirea lor lunară, înregistrarea reînnoirilor trimestriale, efectuarea de anchete sociale semestrial, întocmirea situațiilor lunare în număr de 7 borderouri care se depun la AJPS, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, încetare, modificare quantum, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, urmărire venituri în programul național PATRIMVEN, multiplicarea dosarelor și depunerea lor la AJPS lunar;

- Alocație de stat pentru copii: 68 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPS;

- Indemnizație pentru creșterea copilului: 39 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPS;

- Stimulent pentru creșterea copilului: 28 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea borderourilor lunare, depunerea lunar a dosarelor la AJPS;

- Tichete sociale pentru grădiniță: 12 dosare, înregistrarea și verificarea lor, întocmirea referatelor și dispozițiilor de acordare, suspendare, încetare a dreptului, întocmirea lunară a Situației analitice, comanda tichetelor și distribuirea lunară;

- Ajutor de încălzire pe perioada sezonului rece: 366 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare quantum și încetare,

înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS și la furnizorii de energie, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie,

- Supliment pentru energie : 828 dosare, verificarea dosarelor, înregistrarea lor, întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare quantum și încetare, înregistrarea și multiplicarea dispozițiilor și procedarea la transmiterea dispozițiilor către beneficiari, întocmirea statisticii lunare, a borderourilor de plată lunar, depunerea la AJPIS și la furnizorii de energie lunar, încărcarea datelor din dosare în programul Financiar, întocmire Stat de plată și borderou de plată lunar, întocmirea borderourilor lunar în programul specializat pentru depunerea lor la Trezorerie;

- Acordare trusou nou-născuți, conform Hotărârii Consiliului Local nr.36/2020: 34 pachete, urmărirea comenzilor, împachetarea lor, eliberarea către persoanele beneficiare;

- Efectuarea de anchete sociale (persoane cu handicap, pentru Judecătoria Sighișoara, pentru DGASPC Mureș): 120 anchete, înregistrarea cererilor depuse, multiplicarea anchetelor, transmiterea lor la beneficiari;

- Cereri pentru instituirea, monitorizarea unor măsuri de protecție specială a copilului - plasament familial: 10 dosare permanente, efectuarea anchetelor semestrial, întocmirea dosarelor, întocmirea Planului de servicii, dispoziții, înaintarea lor către DGASPC Mureș;

- Monitorizare familii cu copii aflați în plasament familial: 8 dosare permanente, întocmire documentație, efectuare anchete semestrial, transmitere documente;

- Efectuare de anchete sociale semestriale și Planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș: 18 dosare permanente;

- Monitorizarea copiilor cu dizabilități: 42 dosare, întocmirea dosarului și a contractului cu familia, completarea fișei de monitorizare semestrial, întocmirea anchetelor sociale pentru completare dosar.

- Efectuare de anchete sociale pentru verificare eligibilitate Card energie : 38 anchete;

- Pregătire tranziție către venit minim de incluziune, întocmire dosare noi : 62 dosare;

- Asistarea persoanelor în vârstă și a minorilor la actele compuse la Notar Public: 8 dosare;

- Întocmirea statisticilor trimestriale privind marginalizarea socială, incluziunea persoanelor defavorizate, privind protecția copilului și orice alte documente cerute de legile în vigoare;

- Întocmire, eliberare Card-legitimă de parcare pentru persoanele cu handicap : 12 persoane;

- Consiliere în probleme de asistență socială și autoritate tutelară precum și pentru persoane cu dizabilități;

- Eliberare de adeverințe cu privire la alocații de stat, alocații de susținere, indemnizație de creșterea copilului, ajutoare de încălzirea locuinței;

- Asistență oferită de către asistentul medical comunitar: 1123 persoane asistate, din care:

- persoane vârstnice – 591 persoane,
- persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale – 15 persoane,
- persoane adulte cu dizabilități – 47 persoane,
- persoane adulte cu risc medico-social – 12 persoane,
- persoane adulte cu boli cronice – 222 persoane,
- persoane vârstnice cu boli cronice – 297 persoane,
- persoane vârstnice cu dizabilități – 647 persoane,
- femei gravide și lăuze – 14 persoane,
- persoane adulte – 207 persoane,
- persoane necesitante de îngrijire paliativă – 24 persoane,
- copii cu nevoi speciale – 10 copii
- copii cazuri sociale – 64 copii,
- copii cu dizabilități – 15 copii,

Educație sanitară la școli, acțiuni de sănătate publică – lunar, clasele 1-12.

Dosare noi VMG, Legea 416/2001 în 2023: 13 dosare

Total dosare VMG în luna decembrie 2023: 42 dosare

Dosare noi alocație susținerea familiei în 2023: 8 dosare

Total dosare alocație susținerea familiei în luna decembrie 2023: 39 dosare

Dosare noi indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în 2023: 13 dosare

Total dosare indemnizație cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în luna decembrie 2023: 52 dosare.

Raport de activitate

în domeniul protecției mediului și a naturii

Activități legate de aria protejată „Lacul Ursu și arboretele pe sărături” și de situri

Natura 2000:

- Datorită și faptului că „Lacul Ursu și arboretele pe sărături” este o arie protejată de interes național – rezervație naturală de tip mixt și se întinde pe o suprafață de 79 ha, și în cursul anului 2023 s-a continuat colaborarea bună cu autoritățile de mediu – Agenția de Protecție a Mediului Mureș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Mureș și cu autoritatea responsabilă de ariile protejate - Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Mureș (ANANP ST Mureș - structură înființată pentru asigurarea managementului ariilor naturale protejate în județul Mureș), pentru asigurarea măsurilor de conservare (interzicerea deranjului sau afectării zonelor de reproducere și odihnă a speciilor ocrotite, interzicerea utilizării insecticidelor și a oricăror substanțe chimice în pădure, interzicerea vătămării sau recoltării neautorizate, sub orice formă a exemplarelor ouălelor, cuiburilor sau puilor speciilor de păsări etc), protecție- pază, controale de către Primărie, cu frecvență mărită în sezonul estival, turistic (patrulare permanente pe timpul zilei, colectări zilnice de deșeuri pe trasee, etc.) Pentru a pune în valoare unicitatea zonei, Primăria Sovata a implementat un proiect cu finanțare europeană, inițiat în anul 2012, de peste un milion de euro, "Drumul Sării Sovata — Reabilitare și extindere infrastructura de vizitare a rezervației naturale Lacul Ursu și Arboretele de pe sărături", care dă posibilitatea turiștilor să viziteze zona, dar în același timp să o protejeze. Regulamentul – măsurile de conservare – vor fi afișate în loc vizibil pentru conștientizarea turiștilor/oaspeților. Întreținerea infrastructurii de vizitare (refacerea, modernizarea aleilor, a pontoanelor și foisoarelor, întreținerea potecilor de vizitare, montarea și repararea panourilor de informare, conștientizare etc) a necesitat și necesită un efort și o atenție deosebită din partea Primăriei Sovata în colaborare cu Agenția Națională a Ariilor Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Mureș.
- Sprijinirea, cel puțin morală, a demersurilor în ceea ce privește “reîntinerirea” Lacului Ursu – monument al naturii – după constatarea reducerii fenomenului de heliotermie.
- Participarea la discuții tematice - continuarea colaborării cu ANANP ST Mureș – și compartimentul de specialitate (Biodiversitate și Arii protejate) din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mureș privind starea rezervației și asigurarea în limita posibilităților a siguranței vizitatorilor/turiștilor: toaletări arbori, etc. în apropierea aleilor principale, etc. în anul 2023, activități desfășurate în situri Natura 2000 (ROSCI0019

Călimani-Gurghiu,ROSCI0297Dealurile Târnavei Mici-Bicheș și ROSPA0028Dealurile Târnavelor și Valea Nirajului)

- Continuarea colaborării cu Direcția Silvică Mureș – Ocolul Silvic Sovata privind implementarea cerințelor de protecția mediului în aria protejată

Managementul spațiilor verzi și gestionarea deșeurilor, alte activități:

- Continuarea eforturilor în cea ce privește realizarea/finalizarea Registrului local al spațiilor verzi, obligație legală a Primăriei Sovata;
- Efectuarea periodică a verificărilor pe teren (consultanță de specialitate săptămânală) a solicitărilor de tăieri de arbori(39 – solicitări, 57 de locații/amplasamente), consultare cu APM Mureș (solicitări de avizare tăieri);
- Organizarea și desfășurarea acțiunilor de cartare și îndepărtare a arborilor uscați, degradați (îndeosebi molizi afectați de schimbările climatice) la nivelul orașului/stațiunii;
- În cursul anului 2023 pe raza administrativ teritorială a Orașului Sovata au fost plantați un număr de 584 buc. puieți;
- Monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri neconform Sovata închis (monitorizarea calității levigatului, monitorizarea evoluției calității apei freatice , calitatea apei de suprafață);
- Colaborarea cu Direcția Silvică Mureș / Ocolul Silvic Sovata pentru managementul spațiilor verzi (procedura de marcarea-tăiere a vegetației din afara fondului forestier / spații verzi urbane);
- Demersuri pentru continuarea activităților de monitorizare a stării arborelui monument al naturii (stejar multiseclar de pe str. Trandafirilor) în colaborare cu specialiști ai Universității Sapienia Tg.Mureș;
- Continuarea efortului în cea ce privește îmbunătățirea calității serviciului de salubritate(colectare selectivă, transport, depozitare temporară, sortare și eliminare) la nivelul orașului Sovata, prin discuții, întâlniri cu reprezentanții operatorului zonal de salubritate, cu cei ai Consiliului Județean Mureș și cu reprezentanții Asociației de dezvoltare intercomunitară Ecolect Mureș, factori direct răspunzători de gestiunea deșeurilor solide la nivelul județului Mureș. Deasemenea se poartă discuții periodice și cu operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora, cu centrele comerciale mari pentru amenajarea punctelor de returnare a ambalajelor cu garanție, a punctelor de colectare selectivă a deșeurilor, cea ce duce la creșterea cantităților de deșeuri

reciclabile colectate la nivelul oraşului Sovata. Toate aceste demersuri pot conduce la micşorarea obligaţiilor de plată către Administraţia Fondului pentru Mediu (AFM);

- Continuarea proiectului de compostare locală pentru reducerea cantităţilor de deşeuri – reţinerea componentei biodegradabile provenite din întreţinerea grădinilor şi spaţiilor verzi – utilizarea unui tocător pentru mărunţirea materialului vegetal(se pune şi la dispoziţia cetăţenilor în caz de solicitare). Deasemenea şi aceste demersuri pot conduce la micşorarea cantităţilor de deşeuri depozitate la groapa ecologică Sânpaul, şi în consecinţă la micşorarea obligaţiilor de plată către Administraţia Fondului pentru Mediu (AFM);
- Au fost organizate acţiuni de conştientizare a populaţiei cu privire la aplicarea Legii nr.181/2020 cu privire la gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile;
- Au fost pregătite activităţi educaţionale ecologice în şcoli şi grădiniţe;
- Desfăşurarea acţiunilor de colectare selectivă a deşeurilor în cadrul instituţiilor care aparţin autorităţii publice locale conform legislaţiei în vigoare;
- Desfăşurarea acţiunilor de colectarea a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE);
- Depunerea unui efort continuu în cea ce priveşte îmbunătăţirea salubrităţii stradale, curăţării/degajării străzilor de zăpezi în timpul iernii;
- Întocmirea de rapoarte, statistici solicitate de autorităţi, colaborare cu autorităţile de mediu (Agenţia de Protecţie a Mediului Mureş, Garda Naţională de Mediu – Comisariatul judeţean Mureş)
- Aplicarea prevederilor Planului de măsuri pentru adoptarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor;
- Iniţierea unor planuri şi programe locale de colectare selectivă a deşeurilor;
- Proiect pentru „Înfiinţarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Oraşul Sovata”;
- Verificări periodice pe teren a stării de salubritate, colaborare cu instituţii de control (Garda de Mediu, Apele Române, etc.);
- Proiect pentru „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete în oraşul Sovata, judeţul Mureş”. Această investiţie poate să aibă efecte pozitive în cea ce priveşte poluarea aerului şi poluarea fonică;
- Verificări periodice, controale în colaborare cu Poliţia locală Sovata;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.714/2022 privind aprobarea **Criteriilor** pentru autorizarea, construcţia, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea şi întreţinerea sistemelor individuale adecvate de colectare şi epurare a apelor uzate;

- Prin realizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD Sovata), Plan obligatoriu în accesarea de fonduri europene și interne pentru diferite proiecte, și prin realizarea unor proiecte bine gândite în folosul comunității locale, pe lângă avantajele economice, sociale se poate ajunge și la aspecte pozitive în cea ce privește mediul(reducerea poluării aerului, a poluării fonice etc.).

PRIMAR,
FÜLÖP LÁSZLÓ-ZSOLT

