

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

www.primariasovata.ro

HOTĂRÂRE NR. 149 / 28.11.2024

cu privire la acordarea unui sprijin financiar pentru nou-născuți din Sovata, sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500 lei/nou-născut

Consiliul Local al Orașului Sovata întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare nr.13.494/18.11.2024 al Primarului Orașului Sovata, în calitate de inițiator;

Văzând Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.13.497/18.11.2024 prin care se propune acordarea unui sprijin financiar pentru nou-născuți din Sovata, sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500 lei/nou-născut;

În conformitate cu avizele Comisiilor de specialitate nr.I, și III;

În conformitate cu prevederile:

- ▶ art.2, alin.(1), art.3, alin.(1) - alin.(2) și art.5, lit. m) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - ▶ art.2, art.9, alin.(2) și art.36, alin.(2) din Legea nr.272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
 - ▶ Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 - ▶ art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- În temeiul prevederilor art.129 alin.(2), alin.(14), art. 139 respectiv art.196 alin.(1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă acordarea unui sprijin financiar pentru nou-născuți din Sovata, sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500 lei/nou-născut.

Art.2. – Se aprobă metodologia privind acordarea sprijinului financiar pentru nou-născuți sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500 lei/nou-născut.

Art.3. – Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.36/23.12.2020.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se încredințează Primarul orașului Sovata, prin Direcția de Asistență Socială din cadrul orașului Sovata.

Art.5. – Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general:

- Instituției Prefectului Județului Mureș;
- Viceprimarului Orașului Sovata;
- Compartimentelor de resort;
- Celor interesați și va fi afișată pe site-ul Primăriei.

**Președinte de ședință,
Csortán Imre**

**Contrasemnează Secretar General,
Bartha Eva**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Sovata din data de 28.11.2024, cu 14 voturi „pentru”.



METODOLOGIE

privind acordarea sprijinului financiar pentru nou-născuți din Sovata, sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500lei/nou-născut

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții de acordare a sprijinului financiar pentru nou-născuți din Sovata, sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500lei/nou-născut.

Pentru a beneficia de sprijinul financiar pentru nou-născuți sub formă de tichete pe suport electronic, trebuie să fie îndeplinite următoarele condiții:

- 1) Părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți cu domiciliul ambilor părinți sau părintelui în cazul familiei monoparentale în orașul Sovata;
- 2) Părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți cu reședința ambilor părinți sau părintelui în cazul familiei monoparentale în orașul Sovata;
- 3) Să fi depus cererea pentru acordarea sprijinului financiar pentru nou-născuți sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500lei/nou-născut în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data nașterii copilului;

II. Actele necesare:

- Cerere tipizată, conform anexei la prezenta Metodologie;
- Actele de identitate ale părinților (original și copie) sau al părintelui în cazul familiei monoparentale;
- Certificat de naștere a copilului (original și copie);
- Altele, după caz.

III. Depunerea cererii:

- Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului, însoțită de actele doveditoare, se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Sovata din str. Principală, nr.155, cam 4 sau pe e-mail la adresa soavat@cjmures.ro;
- În cazul depunerii la sediul Direcției de Asistență Socială Sovata, actele de stare civilă (acte de identitate, certificate de naștere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoanele responsabile din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- În cazul transmiterii cererilor prin corespondență, la înmânarea tichetelor pe suport electronic se vor certifica copiile pentru conformitate prin confruntarea cu actele originale;
- În cazul transmiterii prin corespondență electronică, cererile incomplete vor putea fi completate fără a se depăși termenul de 60 de zile de la data nașterii copilului;

IV. Aprobarea cererii și distribuirea tichetelor pe suport electronic:

- Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire și verificare;
- După verificare, cererile vor fi aprobate/respinse prin dispoziția Direcției de Asistență Socială Sovata, aprobată de Primarul Orașului Sovata;
- Dispoziția de aprobare va fi transmisă împreună cu tichetele pe suport electronic prin poștă, cu confirmare de primire, în cazul cererilor depuse la registratura Direcției de Asistență Socială Sovata; în cazul cererilor depuse electronic, beneficiarul se va prezenta la sediul Direcției de Asistență Socială Sovata, cu actele în original pentru a ridica dispoziția de aprobare împreună cu tichetele pe suport electronic;
- Dispoziția de respingere va fi comunicată solicitantului, la adresa de domiciliu, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la emitere;
- Sprijinul financiar pentru nou-născuți **sub formă de tichete pe suport electronic** se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, prin înmânarea tichetelor pe suport electronic în cuantum de 500 lei/nou-născut;
- Tichetele pe suport electronic vor fi distribuite în termen de 45 zile de la depunerea cererii;
- Odată cu înmânarea tichetelor pe suport electronic, solicitanții vor primi și lista cu magazinele partenere unității emitente a tichetelor pe suport electronic;
- Tichetele vor putea fi folosite numai pentru achiziționarea de:
 - Alimente și produse/aparatură destinate administrării alimentației copilului;

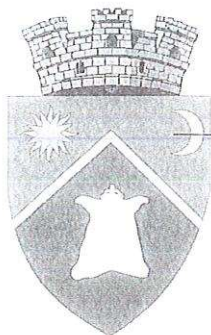
Scutece și îmbrăcăminte destinată copilului;

- Produse de cosmetică și igienă specifice vârstei copilului;
- Produse de cosmetică și igienă necesare părinților în creșterea copilului; - - -
- Aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului;
- Pătuț, lenjerie, cărucior, masă de înfășat etc.

V. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- b) Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate;
- c) Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SOVATA

ROMÂNIA – 545500, Sovata, str. Principală, nr. 155

Tel. 0265-570218, e-mail: sovata@cmures.ro

www.primariasovata.ro

Anexa nr. 1 la Metodologie

CERERE

**privind acordarea unui sprijin financiar pentru nou-născuți
din Sovata, sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500 lei/nou-născut**

Subsemnatul(a) _____ domiciliat în
Orașul Sovata, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc _____, ap. _____,
telefon _____, posesor al B.I./C.I. _____,
Seria _____, nr. _____, cod numeric _____
personal _____, eliberat
De _____ la data de _____ vă rog să îmi aprobați
acordarea
sprijinului financiar pentru nou-născuți din Sovata sub formă de tichete pe suport electronic, conform H.C.L.
.....
Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile sub numele de _____
CNP _____; cu certificatul de naștere seria _____
Nr. _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile Codului Penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus o altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.

Am luat la cunoștință despre faptul că **sub formă de tichete pe suport electronic** sunt netransferabile, nu pot fi tranzacționate și mă oblig să utilizez tichetele pe suport electronic numai pentru achiziționarea de:

- Alimente și produse/aparatură destinate administrării alimentației copilului;
- Scutece și îmbrăcăminte destinată copilului;
- Produse de cosmetică și igienă specifice vârstei copilului;
- Aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului
- Pătuț, lenjerie, cărucior, masa de înfășat.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Adresa email _____

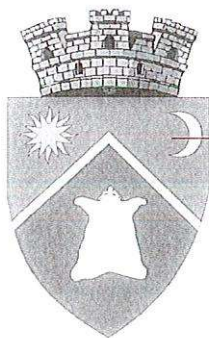
Tichetele pe suport electronic vor fi:

- Trimise prin poștă, cu confirmare de primire, în cazul actelor depuse la registratură;
- Înmânate personal, în cazul cererilor depuse electronic;

Anexez: _____

Data: _____

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SOVATA
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SOVATA

ROMÂNIA – 545500, Sovata, str. Principală, nr.155

Tel. 0265-570218, e-mail: sovata@cjmures.ro

www.primariasovata.ro

Anexa nr. 2 la Metodologie

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/ă în
Sovata, str....., nr....., bl....., et....., ap....., se ,
telefon....., posesor al C.I./B.I. seria.....nr....., cod numeric
personal....., eliberat de....., la data de....., în
calitate de părinte/reprezentant legal pentru.....
declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la preluarea sprijinului financiar penim
nou-născut/ți **sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 500 lei/nou-născut de**
către domnul/doamna....., în calitate de.....
domiciliat/ă în str....., nr....., bl....., et....., ap....., se.....
telefon....., posesor al C.I./B.I. seria..... nr....., cod numeric
personal....., eliberat de....., la data de.....

Anexez prezentei declarații copia actului de identitate al
doamnei/domnului.....

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta declarație și din actele
atașate la aceasta vor fi prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale
ale instituției, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date.*

Data:

Semnătura părintelui/reprezentantului legal,