



ANEXA LA
Proiectul de HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI
LOCAL NR 5 din 26 02 2026

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Local al comunei Sotrișle
pentru anul 2026, la nivelul comunei Sotrișle, judetul Prahova

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei SOTRIȘLE aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Sotrișle nr. 30/09.07.2020, respectiv următoarele obiective operationale: aplicarea politicilor si strategiilor de asistentă socială, in vigoare, in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, a persoanelor cu dizabilitati, alte categorii aflate in situatii de risc, precum si prevenirea situatiilor de risc si excluziune socială a persoanelor, familiilor vulnerabile;
- 2.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din judetul Prahova in perioada 2021-2027, a Planului operational de actiune in domeniul Protecției copilului in perioada 2021 -2027, a Planului operational de actiune in domeniul Protecției Drepturilor Persoanelor Adulte cu Dizabilitati si a Persoanelor Varstnice in perioada 2021- 2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judetean Prahova nr. 148/ 2022;
- 3.Strategia natională privind incluziunea socială si reducerea saraciei pentru perioada 2022 - 2027, precum si Planul de actiune pentru perioada 2022 - 2027, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.440/2022 ;
- 4.Strategia natională privind incluziunea socială si reducerea saraciei pentru perioada 2022- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.440/2022 ;
- 5.Strategia natională privind drepturile persoanelor cu dizabilitati " O Romănie echitabilă" , 2022 - 2027, aprobată prin H.G. , precum si Planul operational al Strategiei nationale privind drepturile persoanelor cu dizabilitati 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/2022;
- 6.Strategia natională privind prevenirea institutionalizării persoanelor adulte cu dizabilitati si accelerarea procesului de dezinstitutionalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1543/2022, precum si prevederile Legii nr.7/2023, privind sustinerea

procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia si de prevenire a institutionalizarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local SOTRILE cuprinde :

1. Cap I : Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale;
2. Cap.II: Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, judetean;
3. Cap.III : Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale .
4. Cap. IV: Consideratii finale

In intocmirea "Planului anual de actiune" s-a avut in vedere si scopul Compartimentului de Asistenta sociala si Autoritate Tutelara si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea sociala. Institutia urmareste atingerea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor/ familiilor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea sa isi asigure propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planul anual de actiune poate fi modificat ca urmare a unor modificari aparute in structura Compartimentului de Asistenta sociala si ca urmare a unor modificari sau a aparitiei unor acte legislative.



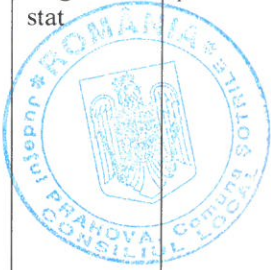
Capitolul I: Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale /Obiective operationale/ Servicii existente	Directia de actiune, de cadrul legal:	Actiune anuala	Indicatori /estimare numar/ categorii beneficiari	Responsabil	Resurse de finantare/ buget	Termen
1	Dezvoltarea de servicii ce vizeaza prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala pentru persoane si familii fara venituri/cu venituri;	1.1.Aplicarea prevederilor legale privind	Asigurarea operativa a accesului grupurilor vulnerabile la prestatii sociale reglementate de:		Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		1.1.1 Venitul minim de incluziune	Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare		Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat	permanent
		componenta venit minim de incluziune		Venit minim de incluziune : 153 cazuri minim 153 anchete sociale			
		componenta ajutor pentru familia cu copii		Ajutor pentru familia cu copii : 71 cazuri minim 71 anchete sociale			
		1.1.2. stimulentele educational	Legea nr.248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din	Stimulent educational: 26 cazuri minim 26 verificari in teren	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent

			familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;				
		1.1.3 POAD	O.U.G.84/2020, privind implementarea Programului operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate	Minim 5 anchete sociale pentru listele suplimentare cu persoane fara venituri/ venituri reduse	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		1.1.4. Ajutoare incalzire, suplimente	Legea nr.226/2021, privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie	A.I. 2025-2026 74 cereri minim 52 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		1.1.5 Ajutoare de urgenta	Legea nr. 196/.2016 privind stabilirea cuantumului maxim precum si conditiile de acordare a unor ajutoare de urgenta Preluare cereri	Ajutoare de urgenta, de inmormantare; minim cazuri minim : 15 cazuri Intocmirea documentelor specifice beneficiilor sociale	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
2	Activitati de Informare, consiliere cu privire la accesarea serviciilor sociale/prestatii sociale existente	2.1. informarea si consilierea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra tuturor prestatiiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	Asigurarea operative a accesului la prestatiile sociale disponibile, in conformitate cu legislatia in vigoare	Minim 300 cazuri Minim 150 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		2.2.Asigurarea operativa a accesului la informatii O.G.	Verificarea reclamatilor, petitiilor, suspiciunilor	Minim 3 cazuri Minim 5 anchete	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate	Buget de stat /buget local	permanent

		nr.27/2002 cu modificarile si completarile ulterioare	prin anchete sociale - Solutionarea scrisorilor, sesizarilor si petitiilor primite de la cetateni, autoritati administratie locala, judeteana sau de la alte institutii	sociale	tutelara;		
		2.3. Consilierea si informarea persoanelor in situatii de risc social	Diseminarea informatiei asupra drepturilor si obligatiilor, asupra serviciilor si prestatilor pe plan local	anchete sociale pe an Minimum 150 cazuri/an	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		2.4. Consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale	Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi si beneficii		Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
3	Protectia si promovarea drepturilor copilului	3.1.Aplicarea prevederilor legale privind protectia si promovarea drepturilor copilului	Informare si consiliere pentru solicitanti	Minim 50 cazuri pe an	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		3.2. Asigurarea accesului operativ la dreptul prevazut de O.U.G. nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului pana la varsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare	Primirea, verificarea si certificarea dosarelor Inaintarea dosarelor pe baza de borderou, catre AJPIS Prahova	Minim 20 cazuri pe an	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent

		3.3. Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat republicata, cu modificarile si completarile ulterioare	Primirea, verificarea si certificarea dosarelor Inainarea dosarelor pe baza de borderou, catre AJPIS Prahova	Minim 40 cazuri	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat 	permanent
		3.4. Asigurarea accesului familiilor la Programe Nationale pentru copii si tineri, H.G. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acorda elevilor in cadrul Programului national bani de liceu, cu modificarile si completarile ulterioare	Primirea de cereri pentru efectuarea de anchete sociale necesare elevilor care solicita; "Bani de liceu" "in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare	Minimum 20 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		3.5. Monitorizarea periodica a cazurilor de copii cu parinti plecati la munca in strainatate, in conformitate cu prevederile H.G. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia	Adrese catre unitatile de invatamant Primire situatiei cu copii cu parinti plecati la munca in strainatate Verificare in teren Completare fisa de observatie /fisa de identificare a riscurilor Adresa catre unitatea de invatamant	Minim 10 cazuri	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		3.6 Respectarea interesului superior al copilului, cf.	Monitorizare periodica a cazurilor,		Compartiment Asistenta sociala si	Buget de stat /buget local	permanent

		Legii nr.272/2004, republicata cu modificarile si completarile ulterioare	conform legislatiei in vigoare Adrese SPAS catre DGASPC Prahova trimestral		Autoritate tutelara;		
		3.7 Consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere	Monitorizarea relatiilor cu parinti nerezidentiati, monitorizare si Informare Identificarea copiilor in situatii de risc, cu parinti rezidenti, consiliere si informare Monitorizare trimestriala a masurii de protectie speciala a minorilor (tutela - Ordin 1733/2015 Notificari ale parintelui/parintilor care urmeaza sa plece la munca sa plece la munca in strainatate Diseminarea informatiei cu privire la drepturile si obligatiile familiilor, in acest sens Consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local	Minim 60 cazuri	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent



4	Prevenirea separarii copilului de parinti	4.1. Prevenirea separarii copilului de familia sa	Evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii/prestatii sociale, intocmirea plan de servicii	Minim 10 cazuri	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		4.2. Monitorizarea situatiilor copiilor aflati in situatie de risc social	Identifica si evalueaza situatii care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separarii copilului de familia sa Intocmirea documentatiei in vederea emiterii dispozitiilor Vizite la domiciliul familiilor cu copii in intretinere, aflati in situatie de risc social	Minim 20 cazuri	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
5	Protectia si promovarea drepturilor victimelor violentei in familie	5.1. Informarea, educarea si sensibilizarea privind respectarea drepturilor victimelor violentei in familie	Anchete sociale solicitate de judecatorie /notarul public in vederea instituirii curatelei/ tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant Anchete sociale pentru divort	In functie de solicitari	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
6	Mentinerea rolului C.A.S. de Autoritate tutelara	6.1. Sprijin in vederea instituirii tutelei/curatelei	Anchete sociale solicitate de judecatorie /notarul public in vederea instituirii	In functie de solicitari	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent

			curatelei/ tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant				
		6.2.sprijin parinti in situatii de divort	Anchete sociale pentru divort	Minim 20	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
		6.3.Sprijin minori incredintati parintelui in urma divortului	Consiliere- monitorizare	In functie de solicitari	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	permanent
7	Imbunatatirea retelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati pentru prevenirea institutionalizar ii prin acordarea de sprijin/suport familiilor care au in componenta persoane cu dizabilitati	7.1. Consolidarea retelei de asistenti personali pentru acordarea serviciilor de ingrijire speciala si supraveghere permanenta a persoanelor cu handicap grav	Asigurarea salariilor pentru asistenti persoanli ai persoanelor cu handicap grav Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activitatilor asistentului personal Instruirea periodica a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav	Minim 18 salariati in plata, Minim 18 rapoarte semestriale Periodic, la 2 ani, toti asistenti personali participa la instruirea organizata de angajator	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara si compartimente le responsabile cu partea financiara a instituitie;	Buget de stat /buget local	permanent
		7.2.Asigurarea operativa a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare	- asigurarea platii indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav Efectuarea de anchete sociale pentru evaluarea/ reevaluarea in vederea incadrarii in grad de handicap	Minim 52 indemnizatii in plata Minim 52 de anchete /an	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara si compartimente le responsabile cu partea financiara a instituitie;	Buget de stat /buget local	permanent
8	Cresterea calitatii vietii	8.1. Dezvoltarea si diversificarea beneficiilor sociale	Informarea asupra drepturilor si	In functie de solicitari	Compartiment Asistenta sociala si	Buget de stat /buget local	permanent

	persoanelor varstnice pentru prevenirea institutionalizii acestora, prin reducerea riscului de marginalizare/ exclusiune sociale	pentru varstnici la nivel local	obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local asupra situatiilor de risc social, drepturi ale persoanelor varstnice Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi		Autoritate tutelara;		
9	Suport acordat serviciilor rezidentiale destinate persoanelor varstnice	9.1. sprijinirea admiterii /mentinerii persoanelor varstnice in servicii rezidentiale publice/private	Efectuarea achetelor sociale/grile de evaluare in vederea admiterii/ mentinerii persoanelor varstnice in institutii specializate	In functie de solicitari	Compartiment Asistenta sociala si Autoritate tutelara;	Buget de stat /buget local	In functie de solicitari

CAPITOLUL I. - B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciului Social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente					Jus Tifi care
			Nr. ben. /luna	Nr. locuri			Buget local (lei)	Buget Judete an	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pentru persoanele cu dizabilitati se propune furnizarea de servicii centrate pe persoana:

- consilierea persoanei cu handicap pentru obtinerea documentelor medicale si pentru evaluarile medicale si psihologice solicitate in vederea intocmirii dosarului de evaluare complexa;
- identificarea/ evaluarea nevoilor persoanei cu handicap;
- asistarea/ sprijinirea persoanei cu handicap in gasirea/ pastrarea unui loc de munca;
- sprijinirea persoanei cu handicap pentru a desfasura activitati in familie si comunitate



Capitolul II : Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local si judetean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr.797/2017.

Actualizarea informatiilor care se aplica pe pagina proprie de internet se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizeaza si se aproba Hotarare a Consiliului local si se publica pe site-ul Primariei SOTRILE;

Planul anual de actiune al Compartimentului de Asistenta sociala SOTRILE, privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Primariei SOTRILE, se aproba prin hotarare a Consiliului local, se publica pe site-ul primariei SOTRILE, se afiseaza la sediul Primariei SOTRILE si se actualizeaza ori de cate ori apar modificari.

Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat se actualizeaza lunar;

Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privati: Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia se actualizeaza lunar;

Serviciile sociale care functioneaza in cadrul/conducerea serviciului public de asistenta sociala: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior se actualizeaza trimestrial .

Situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul comunei se actualizeaza cel putin anual.

Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale- se actualizeaza trimestrial.

Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere.

Obiectiv 1 : Creerea unui sistem coerent in privinta activitatilor de asistenta sociala in comuna SOTRILE :

Infintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda beneficiarii aflati in evidentele Compartimentului de Asistenta sociala (date de contact, adresa de domiciliu), date privind formele de ajutor acordate(ajutoare incluziune ambele componente, ajutoare de urgenta, ajutoare de incalzire, suplimente incalzire, tichete educationale, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru actualizarea acestor evidente.

Obiectiv 2 : Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiiilor sociale care intra in atributiile Compartimentului de Asistenta Sociala .

-publicarea pe site-ul primariei a modificarilor legislative aparute; informare modificarilor legislative asupra evolutiei problematiei sociale,;

-informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor dezavantajate 2014-2020 (POAD);

-informare privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei si legislatia aferenta;

-informare privind stimulentele educationale si legislatia aferenta;

-informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate;

-informare privind prestatii sociale existente in comuna SOTRILE, adaptate nevoilor fiecarei persoane/famili aflate in nevoie.

Obiectiv 3 : Reacreditarea ca furnizor de servicii sociale si dezvoltarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate :

-Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, beneficiarii si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;

-Folosirea experientei acumulate si consultarea cu alti specialisti, in stabilirea unor obiective concrete;

-Referirea cazurilor spre institutii sau organizatii, furnizori de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei;

-Telefonul verde - nu este cazul;

-Organizare de intalniri tripartite - nu este cazul;

-Mesaje de interes public transmise prin presa - nu este cazul.

Capitolul III: Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul asistentei sociale - 2026

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/ instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal de specialitate	Nr.de persoane	Buget estimat
-de perfectionare	Inspector/Inspector	2	0
-instruire	Asistenti personali	18	0

IV. CONSIDERATII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în carul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se realizează urmărind obiectivele acestuia : prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială; măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale, a prestațiilor sociale acordate; stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2026 .

Prezentul Plan de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați prin publicarea pe web-site-ul Primăriei și prin expunerea a acestuia într-un spațiu accesibil, pentru consultare.