

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Socodor, județul Arad

Dispoziții generale

Articolul 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Socodor are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Socodor potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Socodor.

Articolul 2

Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Socodor;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, infinite, în condițiile legii, de ...¹ pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Socodor;
- e) autoritatea executivă - primarul comunei Socodor;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Socodor;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Socodor;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

k) majoritatea calificata - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerica rezultata in urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit in condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l) majoritatea simpla - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședința a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structura unitara, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorității sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria comunei Socodor structura funcționala fără personalitate juridica și fără capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al comunei Socodor.

Capitolul II

Constituirea consiliului local

Articolul 3

Structura consiliului local al comunei Socodor

(1) Consiliul Local al comunei Socodor are, conform legii, un număr de 11 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Socodor este la adresa: Localitatea Socodor, Strada nr.1, nr.58, cod poștal 317305, județul Arad.

Articolul 4

Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Socodor se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Articolul 6

Declararea consiliului local al comunei Socodor ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit daca numărul consilierilor locali care au depus jurământul in condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunoștința publica.

(4) In situația in care consiliul local nu este legal constituit in condițiile alin. (1), in termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, in care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situațiile in care este necesara validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile in care este necesara validarea mandatelor supleanților se comunica judecătoriei in a cărei raza teritoriala se afla circumscripția electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați si secretarului general.

Articolul 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) In situația in care consiliul local nu a fost constituit in condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare in condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), in condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții in organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Articolul 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate in termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, in condițiile art. 55, de către judecătoria in a cărei raza teritoriala se afla circumscripția electorala pentru care au avut loc alegeri in procedura necontencioasa, prin încheiere pronunțata in camera de consiliu, fără a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanța de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările si completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin.

(2) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III

Organizarea consiliului local

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Articolul 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 10 zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Articolul 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri si anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva si a abținerilor numărate si evidențiate de secretarul general in procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigura menținerea ordinii, in condițiile regulamentului de organizare si funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de soluționare a consiliului local;
- f) aplica, daca este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare si sigilare a documentelor care au fost dezbătute in ședința;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a

Viceprimarul/Viceprimarii unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

Articolul 11

Rolul, numirea si eliberarea din funcție a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație in care exercita, in numele primarului, atribuțiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercițarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (4) In situația in care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majoritarii absolute. In aceasta situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.
- (5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numărul consilierilor in funcție, la propunerea temeinic motivata a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali in funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (6) La deliberarea si adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participa si votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul in funcție a cărui schimbare se propune.
- (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitarilor publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției, cu modificările si completările ulterioare.
- (8) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept si mandatul viceprimarului, fără vreo alta formalitate.
- (9) Viceprimarul poate înființa, in limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul

viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a

Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Articolul 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Socodor are 3 comisii de specialitate:

a) Comisia 1 - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, are 5 membri;

b) Comisia 2 - Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement, are 5 membri;

c) Comisia 3 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, are 5 membri.

(3) Comisia de specialitate 1 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele

domenii: programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

(4) Comisia de specialitate 2 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: învățământ, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.

(5) Comisia de specialitate 3 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor.

Articolul 14

Desemnarea membrilor in cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți in fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, in funcție de ponderea acestora in cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. In acest sens, in vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cat posibil, de următoarele:

- a) reflectarea in fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesionala si domeniul in care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;

(3) Operațiunile desfășurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. In vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum si a instrumentelor de prezentare si motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general si primarului.6 Se completează cu numărul comisiilor de specialitate.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali in componenta comisiilor de specialitate, in ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup si a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politica, alianța electorala sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	Comisia I	Comisia II	Comisia III
0	1	1	0	1
A	1	1	1	0
B	1	0	1	1
C	2	1	1	1
D	3	1	1	1
E	3	1	1	1
Numărul de consilieri locali	11	5	5	5

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local cel puțin într-o singura comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din doua sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi

același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe baza de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Articolul 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Articolul 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunța rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunica secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) număra voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui

aviz si asupra rezultatului votării;

- c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevăzute de lege;
- d) poate întocmi pontaje de prezenta la şedinţele de comisie, in cazul in care consiliul local stabileşte aceasta sarcina prin regulamentul de organizare si funcţionare;
- e) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare si funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Articolul 17

Funcţionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează in plen si deliberază cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplica in mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita sa participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la şedinţele comisiei si iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, in situaţia şedinţelor convocate in condiţiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a şedinţelor comisiilor de specialitate conţine in mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data si ora şedinţei;
- b) locul de desfăşurare a şedinţei;
- c) proiectul ordinii de zi a şedinţei.

(8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă in cadrul şedinţei proiectele si, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăseşte in anexa nr. 4 la prezentul regulament, conţine, in mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) menţiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabila cu/fără

amendamente sau avizare nefavorabila;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Articolul 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV

Funcționarea consiliului local

Secțiunea 1

Rolul și atribuțiile consiliului local

Articolul 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri in condițiile alin. (1).

Articolul 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercita mandatul numai pana la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativa si hotărăște, in condițiile legii, in toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege in competenta altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local si ale societăților si regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public si privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituționala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aproba statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in condițiile art. 11 alin. (2);

c) aproba, in condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea si statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum si înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local si statul de funcții al acestora;

d) exercita, in numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, in condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți si regii autonome, in condițiile legii.

(4) In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea împrumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unității administrativ-teritoriale, in condițiile legii;

c) stabilește si aproba impozitele si taxele locale, in condițiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilitate publică de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității

administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(10¹) In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale membră a unui consorțiu administrativ:

a) poate mandata una dintre unitățile administrativ-teritoriale, membră a consorțiului administrativ din care face parte, să exercite, în tot sau în parte, una sau mai multe dintre atribuțiile prevăzute la art. 91¹ alin. (2);

b) poate să exercite, în tot sau în parte, în baza mandatului altei unități administrativ-teritoriale, membră a consorțiului administrativ, una sau mai multe dintre atribuțiile prevăzute la art. 91¹ alin. (2).

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a
Funcționarea consiliului local
Articolul 22
Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Socodor se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al comunei Socodor se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Articolul 23
Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Socodor se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședința:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 24 **Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;

c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;

d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiții;

g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, prin massmedia, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În situația în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acorda indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Articolul 25 **Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local nr. .../.....

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnica legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.

(4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunica și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este insolit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Articolul 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezenta majorității consilierilor locali în funcție. Se considera prezenți la ședința și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace

electronice.

(2) Prezenta consilierilor locali la ședința este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absenta este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/șotului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/șotului acestuia, inclusiv; 15 Se completează cu numărul hotărârii și anul adoptării acesteia de către consiliul local.

e) concediului de odihnă;

f) în cazul casătorii consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

h) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Socodor;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezenta în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Articolul 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai

Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort si conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitățile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in condițiile prevăzute in regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local. Președintele de ședința poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare, si ale prezentului regulament de organizare si funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de ședința este obligat sa asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de cate ori acesta o solicita.

(8) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședința are dreptul sa limiteze durata luărilor de cuvânt, in funcție de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de ședința permite oricând unui consilier local sa răspundă intr-o problema de ordin personal, in probleme prevăzute de regulamentul de organizare si funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședința sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse in discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(12) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședința, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalți inițiatori prezenți la ședința putând formula amendamente de fond sau de forma.

(14) Amendamentele se formulează in scris si se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu in ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit in forma scrisa si conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare si titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local in ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local.

Secretarul general numerează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătura, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a

Procedura de vot

Articolul 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adopta cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonă sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Socodor;

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Socodor;

- a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;
- b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local considera absența motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;
- d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;
- e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;
- f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;
- g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuza, în scris, să semneze, altă decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritoriala referitor la indemnizația lunara a consilierilor locali care participa la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.¹⁶ De exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(6) Votul deschis se exprima prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare si funcționare se stabilește o anumita modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri sa fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.

(11) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numărarea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se număra la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară in modul următor: președintele de ședință explica obiectul votării si sensul cuvintelor „pentru“ si „împotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecărui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvântul „pentru“ sau „împotriva“ in funcție de opțiunea sa.

(14) Daca pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amâna votarea pana la întrunirea acesteia.

(15) Daca in urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond in conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, in vederea reexaminării de către inițiator si de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiași ședințe.

Articolul 29

Semnarea si contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință si se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) In cazul in care președintele de ședință refuza, in scris, sa semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează in una dintre următoarele modalități:

- a) in funcție de configurația politica de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai in vârstă consilieri si de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
- c) prin alta modalitate stabilita prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala.

În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Articolul 31

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Articolul 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Articolul 33

Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normative

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a comunei Socodor;
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local

cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunica, la cerere, și în limba minorității respective.

Articolul 35

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a

Folosirea limbii minorității naționale

Articolul 36

Folosirea limbii minorităților naționale

(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

Articolul 37

Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate

acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Secțiunea a 6-a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Articolul 38

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbăta proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 39

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează sa fie dezbătute de consiliul local, precum si asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
 - b) consultarea cetătenilor si a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, in procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
 - c) participarea activa a cetătenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.
- (2) Se vor respecta următoarele reguli:
- a) ședințele consiliului local sunt publice, in condițiile legii;
 - b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al ședinței consiliului local si făcute publice, in condițiile legii;
 - c) hotărârile de consiliu local adoptate in ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate si, după caz, aduse la cunoștința publica, in condițiile legii si ale regulamentului de organizare si funcționare.
- (3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local si in cel al ședințelor in care sunt prezentate:
- a) informații privind apărarea naționala, siguranța naționala si ordinea publica la nivel național, precum si deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
 - c) datele personale, potrivit Legii [nr. 190/2018](#) privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Articolul 40

Dispoziții privind participarea cetătenilor la procesul de elaborare si dezbateri a proiectelor de hotărâri

- (1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, sa aducă la cunoștința publica un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.
- (2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publica, in condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesați pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri si altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevăzut la alin. (2).
- (4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioada de cel puțin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.
- (5) Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relația cu societatea civila, care sa primească propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu

privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiza și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbăta public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Articolul 41

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

Articolul 42

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Articolul 43

Adunările cetățenești

- (1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe comună.
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

Capitolul V

Dizolvarea consiliului local

Articolul 44

Situațiile de dizolvare a consiliului local

- (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
 - a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
 - b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
 - c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Articolul 45

Referendumul local

- (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.
- (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografa ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 46

Organizarea referendumului local

- (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.
- (2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Articolul 47

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Articolul 48

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanță, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

Secțiunea 1

Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 49
Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in condițiile legii.

Articolul 50
**Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea
intereselor unitarii administrativ-teritoriale**

Consilierii locali împuterniciți sa reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale in societăți, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, in condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil si a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 51
**Reprezentarea in asociațiile de dezvoltare intercomunitara
si la nivelul operatorilor regionali**

Comunele sunt reprezentate de drept in adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunările generale ale operatorilor regionali si locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale in adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Articolul 52
Suspendarea mandatului de consilier local

- (1) Mandatul de consilier local se suspenda in următoarele situații:
- a) a fost dispusa măsura arestării preventive;
 - b) a fost dispusa măsura arestului la domiciliu;
 - c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in străinătate.
- (2) Masurile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificările si completările ulterioare, se comunica de îndată de către instanța de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.
- (3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunica de către emitent, in termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general si primarului, iar in prima ședința ulterioara comunicării consiliul local ia act de aceasta situație, prin hotărâre.
- (4) Suspendarea durează pana la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in condițiile alin. (1) lit. c) se comunica de îndată consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.
- (6) In cazul in care fata de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat in condițiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renunțarea la urmărirea penala sau instanța judecătoreasca a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, in condițiile legii.

Articolul 53

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in următoarele situații:

- a) a fost dispusa măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusa măsura arestului la domiciliu.

(2) Masurile prevăzute la alin. (1), dispuse in condițiile Legii [nr. 135/2010](#) privind Codul de procedura penala, cu modificările si completările ulterioare, se comunica de îndată de către instanța de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează pana la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusa clasarea ori renunțarea la urmărirea penala sau instanța judecătoreasca a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, in condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei in care a fost suspendat.

Articolul 54

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, in următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea si sancționarea, in condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor si demnitarilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 ședințe ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivata de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfășurării, in condițiile legii, a ședințelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a Carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitiva pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)- f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determina situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)- f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Aceasta hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) -k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanța, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)- f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanța.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauza la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în

termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotărârea instanței se comunica părților, prefectului si secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, in termen de maximum doua zile de la comunicare.

(15) Funcția constatata vacanta in condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politica sau alianța electorala respectiva, care este validat si depune jurământul, in condițiile art. 117 din Ordonanța de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările si completările ulterioare, ulterior rămânării definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local in cazul schimbării domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai după efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima ședința a consiliului desfășurata după apariția evenimentului si in baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului si președintelui de ședința. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de îndată judecătoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) -i) si k) devin aplicabile numai după rămânerea definitiva a hotărârii judecătorești. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care încetează de drept mandatul.

(19) In situația in care este contestata legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânării definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunara.

Articolul 55

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, in condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași data, si a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen in urma eliberării acestuia din funcție in condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a

Drepturile aleșilor locali

Articolul 56

Legitimația si semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmânata de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in funcție li se eliberează o legitimație care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, si primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul sa îl poarte pe

întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Articolul 57

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Alesii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

Articolul 58

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componenta și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Articolul 59

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de munca, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activitatea în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de munca sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Articolul 60 **Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acorda indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula: $IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS)$,

unde „IL” este indemnizația lunară pentru consilierul local; „a” este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP); „IP” este indemnizația lunară a primarului; „PCL” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; „PCS” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „NSCL” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; „NSCS” reprezintă

numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectiva.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) si a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali si delegatul sătesc care participa la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se considera învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Articolul 61

Dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Articolul 62

Transportul

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 63

Formarea profesionala

(1) Alesii locali au dreptul la pregătire, formare si perfecționare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare si perfecționare profesionala organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile si instituțiile publice au obligația sa prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare si perfecționare profesionala organizate de Institutul National de Administrație sau alți furnizori de formare si perfecționare profesionala în decursul mandatului, precum si cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Articolul 64

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale si locale, instituțiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Articolul 65

Dreptul la asociere

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in condițiile legii.

Secțiunea a 3-a
Obligațiile aleșilor locali
Articolul 66
Respectarea legii

(1) Alesii locali sunt obligați sa respecte Constituția si legile tarii, precum si sa se supună regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu folosească in cuvântul lor sau in relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați sa respecte regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local.

Articolul 67
Participarea la lucrările consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute in regulamentul de organizare si funcționare.

Articolul 68
Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați in serviciul colectivității locale, in calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu buna-credință si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 69
Probitatea si discreția profesionala

Alesii locali sunt obligați la probitate si discreție profesionala.

Articolul 70
Cinstea si corectitudinea

(1) In exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activități de interes personal.

Articolul 71
Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Alesii locali sunt obligați ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarii sunt obligați sa prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Articolul 72

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Articolul 73

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea [nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 74

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată

către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Articolul 75

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 76

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea [nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII

Răspunderea aleșilor locali

Articolul 77

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Articolul 79

Sanțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Articolul 80

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Articolul 81

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Articolul 82

Retragerea cuvântului și eliminarea din sala

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Articolul 83

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Articolul 84

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședința.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședința. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Articolul 85

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 86

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Capitolul IX

Alte dispoziții

Articolul 87

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) număra voturile si consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședința sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședința sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigura întocmirea dosarelor de ședința, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se încadrează in dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședința, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații si face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege in asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește si face public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor in care consiliul local a fost acționat in justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice si motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunoștința publica prin grija secretarului general.

**Președinte de ședință,
Dănuț MOT**

**Secretar general,
Gheorghe CRIȘAN**

Capitolul X
Dispoziții finale

Articolul 88
Anexe

ANEXA Nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate si activități sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protecție sociala;
7. protecție mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In funcție de specificul activității si de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aibă in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

**Președinte de ședință,
Dănuț MOT**

**Secretar general,
Gheorghe CRIȘAN**

**Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate
documentele spre analiza**

Nr. /

PRIMARIA¹
SECRETARUL GENERAL

Către Comisia²
Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al³, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	
	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
	Petiția nr. / din partea	-	

Secretarul general al,
(prenumele și numele)

NOTA:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

- ¹ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
³ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
⁴ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului
general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
documentele produse de aceasta**

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

Nr. /

Către secretarul general al ...³

Stimata(e) Doamna/Domnule ...⁴,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local⁵, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr. Anexat va comunicam și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
	1	2	3	4
	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		☐ ⁸ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
	P.H.C.L. nr. /		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
	Petitia nr. / din partea			

Presedintele Comisiei,
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele și numele)

NOTA:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronică, partea cu semnatura nu mai este necesară.

¹ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴ Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

⁵ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁶ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁸ Se bifează cu „X” varianta care corespunde.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

AVIZUL

Nr. din³

pentru P.H.C.L.⁴ nr. / privind⁵

Avand in vedere⁶,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#)
privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15
alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .../.....⁸
privind⁹, cu¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte
integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat,
secretarului general al¹¹.

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind
avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁵ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

⁶ Se completeaza cu motivarea avizului.

⁷ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁸ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului
local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

⁹ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

¹⁰ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

¹¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor

de catre comisia de specialitate

REGISTRUL¹

privind avizele/rapoartele Comisiei²

pe anul

Nr. de inregistrare	Data adoptarii avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. .../..... privind ...	Aviz favorabil cu 5 amendamente/nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situatiei realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. /.....	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

**Preşedinte de şedinţă,
Dănuţ MOŢ**

**Secretar general,
Gheorghe CRIŞAN**

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local¹,

In temeiul art.²,³ va invita la sedinta⁴ a consiliului local care va avea loc in⁵, in data de⁶, la ora⁷, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸ -a sedinte din cel de-al⁹ -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare
2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind
3. Intrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...

Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrite in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...¹⁰.

Cu deplina colegialitate,

.....

¹ Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.

² Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.

³ Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.

⁴ Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

⁵ Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.

⁶ Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.

⁷ Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.

⁸ Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.

⁹ Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrativ-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.

¹⁰ Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari
ale consiliului local**

**REGISTRUL¹
pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local
pe anul**

Nr. de inregistrare	Data inregistrari	Functia, prenumele si numele initiatorului	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabila cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numarul de amendamente ⁵	Data dezbaterei in sedinta consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
..									

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul compartimentului de resort, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.

⁴ Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.

⁵ Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶ In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras“. In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins“, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr. /.....“.

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

**REGISTRUL¹
pentru evidenta hotararilor consiliului local
pe anul**

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Funcția, prenumele și numele initiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019

**Președinte de ședință,
Dănuț MOT**

**Secretar general,
Gheorghe CRIȘAN**

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1		2	3
	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²	.../.../.....	
	Comunicarea catre primar ²⁾	.../.../.....	
	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	.../.../.....	
	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“ ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“ ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“ ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“ ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“			

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA JUDETUL ¹ CONSILIUL LOCAL AL ²	
STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
Initiator(i):	 (functia, prenumele si numele)
Tip amendament:	☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind ...	
Text original 	Text modificat
Motivatie:..... Semnatura initiatorului	

¹ Se completeaza cu denumirea judetului sau cu municipiul Bucuresti.
² Se completeaza cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**Preşedinte de şedinţă,
Dănuţ MOŢ**

**Secretar general,
Gheorghe CRIŞAN**

**Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate
in functie de numarul total al membrilor organului colegial**

Numarul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absoluta	Majoritatea calificata
11	6	8

**Preşedinte de şedinţă,
Dănuţ MOŢ**

**Secretar general,
Gheorghe CRIŞAN**