



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinara din data de 30 Iulie 2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 74540/14.07.2026;
- Rapoartul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul art. 129 alin. (I), (14) și art.139 alin. (I) coroborat cu art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. - În vederea ducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Registru Agricol.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sărăcăceanu Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin**

În municipiul Slobozia, la data de **30.06.2026**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 1. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în localitate – 4964 roluri**
- 2. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în alte localități – 970 roluri**
- 3. Persoane juridice – 225 roluri**

- terenuri agricole : 9338,48 ha

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 123,04 ha

- terenuri degradate și neproductive : 89,24 ha

- drumuri: 171,26 ha

- ape și bălți: 88,33 ha

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 2310 capete;**
- Ovine - 3114 capete;**
- Caprine - 838 capete;**
- Porcine - 251 capete;**
- Cabaline - 62 capete;**
- Păsări - 1757160 capete;**
- Familii de albine - 5092 familii;**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sărăcăceanu Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin**

(

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face cu respectarea prevederilor H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și ale Ordonanței 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin *Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025*;

3. Se vor aduce la cunoștință publică prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol. De asemenea, vor fi publicate formularele necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea 145/2014, precum și formularele necesare eliberării diferitelor tipuri de adeverințe.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

a) Direcția Finanțe Publice Locale

b) Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice.

6. Secretarul General al Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva și în mod electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Registrul Agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sărăcăceanu Constantin



Contrasemnează,

Secretar General al Municipiului Slobozia

Jur. Tudoran Valentin