



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru poziția de 1(un) administrator definitiv la societatea S.C. PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. și mandatarea reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării votului

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată, la data de 8 Iulie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat sub nr. 72453 din 06.07.2026;
- Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 29 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 22 din HG nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile H.C.L. nr. 59/27.02.2025 privind aprobarea modelului cadru al Contractelor de mandat, între reprezentanții Asociației Unice sau reprezentanții Deținătorilor de părți sociale și administratorii societăților unde Municipiul Slobozia este Asociat Unic sau Deținător majoritar de părți sociale, desemnați prin Actul constitutiv;
- Raportul final nr. 71778 din 03.07.2026, emis de Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor definitivi la S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L.,
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și e), alin (3) lit. d) și alin (9) lit. a) și e), respectiv art. 139 alin. (1) raportat la art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de administratori în Consiliul de administrație la S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L., conform anexei la prezenta, parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – (1) Se aprobă convocarea Adunării Generale a Acționarilor la S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

(2) Se acordă un mandat special reprezentanților Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L., să voteze "pentru" la propunerea de numire, în calitate de administratori, în Consiliul de administrație al societății și pentru încheierea contractelor de mandat cu domnul Bazgu Marian Dorel.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

(3) Mandatul membrilor consiliului de administrație prevăzuți la alin. (2) nu poate depăși 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile legii.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, Consiliului Județean Ialomița, S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L., Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, care o va comunica persoanei nominalizate, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sărăcăceanu Constantin

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 177
Din 08.07.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. Pază și Servicii Comunitare SRL
Email : presa@municipiulslobozia.ro
Nr. 71778 din 03.07.2026

RAPORT FINAL

privind începerea procedurii de selecție

pentru ocuparea unei poziții de administrator al Societății

PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.

Având în vedere Interviuul final din cadrul **începerii** procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, desfășurat în ziua de **19.06.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarea candidatură:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar 58577/12.05.2026	Administrator, independent	Științe Juridice	119.3

Prezentăm mai jos sinteza **începerii** procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL SLOBOZIA** a inițiat **începerea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 1/17.02.2026** a Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, cu referire la **începerea** procedurii de selecție a administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** s-a decis **începerea procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a



candidaților pentru postul de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr.52/27.02.2025** modificată și completată prin H.C.L nr.114/29.04.2025, H.C.L nr. 221/15.07.2025 și prin H.C.L nr. 234/31.07.2025, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Începerea procesului de selecție

Începerea procesului de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea **începerii** procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Administratorilor și actualizarea Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea **începerii** procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea începerii procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a studiat Profilul Administratorilor și a actualizat Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor deja aprobat și Profilul Candidatului actualizat – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 87/09.04.2026**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **1 (unui) administrator** al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de



recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a **Autorității Publice Tutelare** și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **21.04.2026-21.05.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse în format letric la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA**, precum și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent: **foxmanagement109@gmail.com**.

curierulnational.ro/anunt-administrator-paza-si-servicii-comunitate-s-r-1-2/

Căci pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f x in s ix

Actualitate Economie Entert. Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚ

ANUNȚ

ANUNȚ

ANUNȚ

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru un administrator (1) al Societății PĂZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție, respectiv: până la data de 01.12.2029.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selecționați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul activităților ingineriești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 5 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, cei a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 145 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate regie autonomă, director general, director general adjunct, director director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este aplicat claramentul invocat pot fi aplicabile art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Pînă la excepția de la această prevedere, este competentă să facă parte din Consiliul de audit al unei întreprinderi publice și persoane care au experiență de cel puțin 5 ani în audit financiar, dobândită prin participarea la mision de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație supraveghere ale unor societăți entități de interes public, dovedită cu documente;



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole

Măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...
Căci, măi, vreau să știu ce este...

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Curierul Național, Ediția 21.04.2026



25 banisifaceni.ro/municipiul-slobozia-in-calitate-de-autoritate-publica-tutela-asistata-de-expert-independent-s-c-fox-management-consultants-s-r-l-anuntia-declararea-procedurii-de-recrutare-s-selectie-pentru-un

[Acasa](#) [Prestatii](#) [Alte servicii](#) [Tutela si servicii](#) [Servicii pentru](#) [Vand](#) [Achizitie](#) [Alte servicii](#)

Pătești prea mult pentru
găzduirea site-ului tău?
Vezi oferta SpeedHost

Nu are sensul să
răbdare
pentru o
poartă clasică?

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelă, asistată de expert independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declararea procedurii de recrutare și selecție pentru un administrator (1) al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. Mandatul noului membru va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție, respectiv până la data de 01.12.2029.

anunț

Stocare în cloud pentru camera de securitate

Cook awesome pizza in 60 seconds.

Modul Serviciu de gestionare a activității de securitate a informațiilor

Modul Serviciu de gestionare a activității de securitate a informațiilor este un modul care permite gestionarea activității de securitate a informațiilor în cadrul unei organizații. Modulul este conceput pentru a oferi o soluție completă pentru gestionarea activității de securitate a informațiilor, inclusiv pentru gestionarea activității de securitate a informațiilor în cadrul unei organizații.

Descrierea serviciului de gestionare a activității de securitate a informațiilor

Modulul este conceput pentru a oferi o soluție completă pentru gestionarea activității de securitate a informațiilor, inclusiv pentru gestionarea activității de securitate a informațiilor în cadrul unei organizații.

Conținutul serviciului de gestionare a activității de securitate a informațiilor

Modulul este conceput pentru a oferi o soluție completă pentru gestionarea activității de securitate a informațiilor, inclusiv pentru gestionarea activității de securitate a informațiilor în cadrul unei organizații.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 21.04.2026

4



- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
 - Copie documente care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
 - O recomandare profesională;
 - Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 1;
 - Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 2;
 - Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 3;
 - Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform Formular 4;
 - Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform Formular 5;
 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform Formular 6;
 - Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform Formular 7;
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform Formular 8;
 - Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform Formular 9;
 - Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform Formular 10.
 - Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare – conform Formular 11.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, candidații depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:



CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAȚI	
	1	2
	DOSAR NR. 58577/12.05.2026	DOSAR NR. 57988/11.05.2026
	DA = îndeplinirea criteriului 2 PUNCTE NU = neîndeplinirea criteriului 1 PUNCT	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA
4. Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
6. Aptă din punct de vedere medical;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA
8. Experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat ori a Regilor Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. O recomandare profesională.	DA	DA
10. FORMULARE COMPLETATE 1-11.	DA	DA
PUNCTAJ	20	20



- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoaștere despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoaștere de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul Candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte doi candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 8355/27.05.2026, transmisă către **Primăria Municipiului Slobozia**, au fost concluzionate următoarele:



- AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru un dosar de candidatură din cele două transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea postului de administrator al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L., respectiv pentru următorul candidat, motivat de următoarele:

1. Pentru candidatul cu dosarul nr. 58577/12.05.2026:

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome. Prin experiență în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator Societate/Regie Autonomă, Director General/Director General Adjunct/Director/Director Adjunct Societate sau Regie Autonomă, Director Executiv, Director Economic/ financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.”
- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia „Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”

Aviz conform nr. 453/27.05.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosarul nr. 57988/11.05.2026 .

Referitor la:

- **Candidatul cu dosarul nr. 58577/12.05.2026**, i-au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse, în vederea verificării criteriilor prevăzute în Anunțul de selecție (experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani) și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care a menționat-o în cuprinsul documentului, prin adresa nr. 62681/27.05.2026 având ca termen limită de depunere a clarificărilor data de 29.05.2026, ora 13:00.

Candidatul a transmis documentele solicitate în termenul-limită indicat, respectiv la adresele: presa@municipiulslobozia.ro și foxmanagement109@gmail.com, conform print-ului martor atașat:



Documente atestare vechime

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.



Sc paza si servicii comunitare Srl

29.05.2026, 12:23:11

Buna ziua

Va transmit in completare referitor la adresa sc.paza@sc.paza.ro 02081-27.05.2026 va transmit documentele care atesta:

- conditiile de experienta de minim 3 ani in conducerea societăților comerciale;
- conditiile de studii si experienta in societatea studior de minim 7 ani.

Cu stima

3 Attachments • Scanned by Gmail • Add all to Drive



Dovadă transmitere clarificări, Data: 29.05.2026, ora 12:23;

În urma reanalizării dosarului de candidatură depus de candidatul mai sus menționat, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. de către candidatul cu dosarul nr. 58577/12.05.2026, acesta putând fi astfel inclus în Lista scurtă, alături de candidata cu dosarul nr. 57988/11.05.2026, care a primit deja avizul AMEPIP.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de 02.06.2026.

a) comunicările către candidații admiși pe Lista scurtă.

1. către candidatul cu dosarul nr. 58577/12.05.2026 a fost trimisă Adresa nr. 25/02.06.2026.
2. către candidatul cu dosarul nr. 57988/11.05.2026 a fost trimisă Adresa nr. 26/02.06.2026.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii **Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile** de la comunicare.

 Data de 17.06.2026, ora 12:00 a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat, cu excepția candidatei cu dosarul nr. 57988/11.05.2026 :

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	Dosarul nr. 58577/12.05.2026	nr. 64831/08.06.2026	DA	17.06.2026, ora 12:00
2	Dosarul nr. 57988/11.05.2026	-	NU	17.06.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:

De la: [redacted]
Data: 17.06.2026, 11:03
Subiect: Declarație de intenție candidat [redacted]
To: [redacted]

Ca urmare a adresei dvs. nr. 26 din 30.06.2026 va transmit Declarația de intenție și documentele solicitate.

Cu stimă,

[redacted]

One attachment • Scanned by Gmail •  Add to Drive

 Declarație de intenție

Dovadă transmitere Declarație de intenție, candidat Dosarul nr. 58577/12.05.2026
– data: 08.06.2026, Ora: 11:03.

În consecință, doar candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la
Interviul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosarul nr. 58577/12.05.2026	Administrator, independent	Științe Juridice	114.5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatului. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că acest candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura lui a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

• **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**



MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.

CRITERIU				OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)		PONDERARE (0 - 1)	CANDIDAȚI					
							DOSAR NR. 58577/ 12.05.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
							Ratinguri: 1=Novice; 2= Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care activează Societatea					Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate					Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologii informatice					Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legale					Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanța corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței					Oblig	1	4.0	4.0	4	60	80
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiență pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante					Opt	1	4.0	4.0	4	60	80
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere					Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
Sub - total 1.								73.0				
Sub - total ponderat 1.								70.50				
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2. Integritate					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	3 Independență					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4 Exponere politică					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	5 Abilități de comunicare interpersonală					Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	6 Alinarea cu Scrisoarea de Așteptare - se punctează la interviu dintr-o selecție					Oblig	1		0.0	0	60	0
	Diversitate de gen NA					Oblig	1	N				
	Sub - total 2.								25.0			
Sub - total ponderat 2.								25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE ȘI PROSCRIPȚIVE	1. Număr de mandate					Oblig	1	5	5	5	100	100
	2. Înscrisi în camera judiciară și fiscală					Oblig	1	2	2	2	100	100
	3 Realitate economico-financiară ale întreprinderilor în care s-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment					Oblig	1	2	2	2	100	100
	4 Experiență în conducerea unei societăți sau regi. autonome					Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	5 Studii superioare și experiență în domeniu					Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3								19.0			
TOTAL (1-2-3)								117.0				
TOTAL PONDERAT (1-2-3)								114.5				



Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidat și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în ziua de **19.06.2026, începând cu ora 12:00**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Către candidatul cu dosar **nr.58577/12.05.2026** a fost trimisă *Adresa nr. 02/17.06.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1.** Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Expunere politică;**
- 5. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 6. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 7. Diversitatea de gen NA;**



III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidatura primită, precum și determinarea și prezentarea candidatului în decursul Interviuului.

Candidatul inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidatului în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. INTERVIU FINAL 19.06.2026

CRITERII		OBLIGATORIU (Obl.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERA (0 - 5)	CANDIDAȚI	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURINȚI COLECTIV
				DOSAR NR. 58577/ 12.05.2026				
				Ratinguri: 1=Novice; 2= Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
I. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care activează Societatea	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologii informatice	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernarea corporativă							
	3.1 Guvernarea întreprinderii publice	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 ROLUL Consiliului	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanțelor	Oblig	1	4.0	4.0	4	60	50
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	1	4.0	4.0	4	60	50
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
Sub - total 1.				73.0				
Sub - total ponderat 1.				70.50				
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	2. Integritate	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	3 Independență	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4 Expunere politică	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	5 Abilitate de comunicare interpersonală	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	6 Alinarea cu Sursorarea de Așteptări	Oblig	1	4.3	4.3	4.33	60	96.6
	Diversitate de gen NA	Oblig	1	NA				
	Sub - total 2.			29.3				
Sub - total ponderat 2.				29.83				
3. CONDIȚII PROGRESIVE ȘI PROXIMATIVE	1 Număr de mandate	Oblig	1	5	5	5	100	100
	2 Inscrieri în camera de comerț și fiscal	Oblig	1	5	5	5	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care s-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig	1	2	2	2	100	100
	4 Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	5 Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
TOTAL (1-2-3)				121.8				
TOTAL PONDERAT (1-2-3)				119.3				



**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **19.06.2026**, propunerea candidaturii care alcătuiește Lista cu propunere de numire, care a obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar candidat nr. 58577/12.05.2026	Administrator, independent	Științe Juridice	119.3

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaturii din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **19.06.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatului.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Matricea Profilului Administratorilor;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuului, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.

COMISIA:

- **Președinte Comisie:** Răducanu Mura 
- **Membru Comisie :** Rusen Tudorița 
- **Expert independent :** Radu Magdalena Cristina

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sărăcăceanu Constantin

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin