



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE
privind interzicerea organizării și exploatării jocurilor de noroc pe raza Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Aprilie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț-Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Autorizare Activități Comerciale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 41393/11.03.2026;
- Studiul de impact nr. 5414-K din 09.03.2026 emis de către Poliția Locală Slobozia;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Economico - Financiare, Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei Comerț-Prestări Servicii, din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare; prevederile O.U.G. nr. 7/25.02.2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru adoptarea unor măsuri privind capacitatea financiară a unităților administrativ-teritoriale; atribuțiile autorităților administrației publice locale privind protejarea interesului public, menținerea ordinii și siguranței publice și prevenirea riscurilor sociale;
- Prevederile art. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

În temeiul 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), precum și ale art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se interzice organizarea și exploatarea activităților de jocuri de noroc pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia.

Art. 2. – Prin excepție de la prevederile art. 1, sunt permise jocurile loto tradiționale organizate de Compania Națională „Loteria Română” S.A.

Art. 3. – Se aprobă Regulamentul privind interzicerea desfășurării activităților de jocuri de noroc în locații fizice pe raza municipiului Slobozia, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 4. – Operatorii economici care desfășoară activități de jocuri de noroc pe raza municipiului Slobozia au obligația de a înceta aceste activități pe măsura expirării licențelor sau autorizație de exploatare a jocurilor de noroc.

Art. 5. – Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, conform legislației în vigoare.

Art. 6. – Controlul privind respectarea prevederilor prezentei hotărâri se realizează de către: Poliția Locală Slobozia, Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, alte instituții abilitate potrivit legii.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Art. 7. – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 8. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției Economice și Finanțe Publice Locale, respectiv Compartimentului Autorizare Activități Comerciale ce o va aduce la cunoștință operatorilor economici implicați, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Meglei Gheorghe Gabriel



Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 118
Din 30.04.2026



Anexa la H.C.L. nr. 118 din 30.04.2026

REGULAMENT

interzicerea desfășurării activităților de jocuri de noroc în locații fizice pe raza municipiului Slobozia

CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE

Art.1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie interzicerea desfășurării activităților definite prin codul CAEN - 9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri, această clasă include gestionarea jocurilor de noroc, pariurile sportive, cazinourile, sălile de bingo și aparate de tip slot machine.

(2) Desfășurarea activităților de jocuri de noroc pe teritoriul municipiului Slobozia de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau publică se va face cu respectarea prezentului regulament. Orice activitate de prestări servicii de tipul activități de jocuri de noroc se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități de prestări servicii.

Art.2. Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic. În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

Art.3. Prezentul regulament stabilește și supune spre autorizare doar agențiile loto-pronale Loteriei Naționale care nu au în incinta punctului de lucru aparate de tip slot machine.

Art.4. Se stabilește că, pe teritoriul municipiului Slobozia nu se pot desfășura, în locații fizice, activități de jocuri de noroc, în sensul O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, indiferent de forma de organizare, inclusiv: săli de jocuri tip slot-machine, agenții de pariuri, cazinouri, cluburi de poker și săli de bingo.

Art. 5. Pentru operatorii economici care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, dețin autorizație de exploatare valabilă emisă de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc pentru locații situate pe raza municipiului Slobozia, interdicția prevăzută la art. 4 se aplică de la data expirării perioadei de autorizare aferente fiecărei locații/ intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Prin prezentul regulament nu se dorește să se aducă atingere valabilității licențelor de organizare și autorizațiilor de exploatare emise de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, acesta producând efecte exclusiv în ceea ce privește posibilitatea desfășurării activității în locații fizice pe raza municipiului Slobozia.

Art.6. (1) Autorizația de funcționare este valabilă un an cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și a respectării solicitărilor autorităților administrației publice locale referitoare la orarul de funcționare.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI

Art.7. (1) În vederea obținerii autorizației sunt necesare următoarele documente:

- a) Cerere tip pentru eliberarea autorizației;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;



- c) Declarație punct de lucru privind suprafețele;
 - d) Autorizație ONJC
 - e) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
 - f) Dovada deținerii spațiului (contractul de închiriere, locație, comodat, etc);
 - g) Contractul cu operatorul serviciilor de salubritate din municipiul Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
 - h) Certificat fiscal emis din oficiu de Direcția Finanțe Publice Locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare;
 - i) Plansa / schita vizată de o persoană autorizată din care să reiasă suprafețele în care se desfășoară activitatea.
- 2) Prolungirea termenului de valabilitate a Autorizației de funcționare se va face la cererea Operatorului economic, în baza unei cereri și a autorizației în original.

Art.8. (1) Documentația se depune la Compartimentul de relații cu publicul (parter, birou 9, 10), din cadrul Primăriei municipiului Slobozia care verifică documentele depuse, după care le înaintează Compartimentului Autorizare Activități Comerciale;

(2) Compartimentul Autorizare Activități Comerciale întocmește ordinea de zi cuprinzând agenții economici propuși pentru autorizare și o transmite conducerii direcției pentru observații. De asemenea întocmește pentru fiecare agent economic un referat de specialitate privind modul de soluționare a cererilor de autorizare.

(3) Personalul din cadrul Poliției Locale verifică în teren îndeplinirea condițiilor de autorizare a activității cuprinse în prezentul regulament.

Art.9. (1) Analiza dosarelor de eliberare a autorizațiilor de funcționare se face în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale.

(2) Emiterea Autorizațiilor de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 30 zile de la data încheierii procesului-verbal de analiză a dosarelor depuse, dar nu mai târziu de data expirării termenului legal de soluționare a cererii, de către Compartimentul Autorizare Activități Comerciale.

Art.10. Nu se eliberează acordul de funcționare în următoarele situații:

- a) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor monumente istorice sau a unor clădiri cu valoare de patrimoniu;
- b) prestarea activităților se face în spații improvizate;
- c) aduce prejudicii sau disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale, constatate conform prevederilor legale;
- d) documentație incompletă sau se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- e) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Slobozia și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic

CAPITOLUL III - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Art.11. Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul



activității și reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului municipiului Slobozia pentru exercitarea activității.

Art.12. Operatorii economici pe raza municipiului Slobozia, au următoarele obligații:

- a) asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- b) în cazul clădirilor considerate monumente istorice sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde își are punctul de lucru;
- c) asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor de lucru, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- e) asigură desfășurarea activității în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de funcționare aprobat de Consiliul Local, precum și a confortului vecinilor, privind liniștea și ordinea publică.

Art.13. Operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Slobozia au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și a spațiilor din jurul punctelor de lucru, a trotuarelor, șanțurilor, spațiilor verzi, la baza bordurilor.

Art.14. Operatorul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al protecției mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art.15. Operatorii economici au obligația de a avea asupra lor la locul desfășurării activității autorizația de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.16. (1) Este obligatorie afișarea autorizației în mod vizibil și lizibil la intrarea în spațiul destinat activității;

(2) Corpurile și panourile de reclamă sau publicitate se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria municipiului Slobozia.

Art.17. (1) Operatorii economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activității se va depune la Primăria Municipiului Slobozia, cererea de anulare împreună cu autorizația de funcționare, pentru respectivul punct de lucru.

CAPITOLUL IV - ORARELE DE FUNCȚIONARE

Art.18. (1) Orarul de funcționare, va fi în intervalul 08.00-21.00.

(2) Orarele de funcționare se pot propune de către operatorii economici, urmand sa se aprobe de către Compartimentul Autorizare Activități Comerciale în vederea eliberării certificatelor de funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.19. (1) Orarul de funcționare a operatorilor economici, în municipiul Slobozia poate fi prelungit peste limita menționată la art.16 alin. (1) sau non - stop, în situația în care unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit ale municipiului.

(2) Primăria va dispune operatorilor economici reducerea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel stabilit la intervalul 08.00-21.00 în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Dacă în continuare vor fi sesizări și reclamații confirmate, constatate, cu aplicarea de sancțiuni contravenționale de către agenții constatatori împuterniciți prin prezentul regulament, autorizația de funcționare va fi retrasă și se va închide unitatea. Reducerea programului precum și retragerea



autorizației, va fi dispusă prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia, în urma sancțiunii complementare aplicate de către agenții constatatori din cadrul Poliției Locale Slobozia sau din cadrul Poliției Municipiului Slobozia.

Art.20.(1) Operatorii economici cu program prelungit sau non - stop sunt obligați să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în zona de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care sunt în așteptare sau au frecventat spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor.

(2) Operatorii economici menționați la alin.1 vor prezenta la data solicitării acordului contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Slobozia are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.16 alin.(1) sau de a retrage acordul de funcționare și de a închide unitatea.

Art.21.(1) Operatorii economici vor fi autorizați în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului de amplasare.

(2) Desfășurarea oricăror activități pe domeniul public este interzisă, cu excepția situațiilor în care operatorii economici dețin avizele/acordurile de ocupare a domeniului public.

Art.22. 1) Operatorii economici situați pe teritoriul municipiului Slobozia sunt direct răspunzători de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, primăria municipiului Slobozia poate refuza eliberarea Autorizației de funcționare sau retragerea acesteia dacă a fost eliberat.

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

Art.23. Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărei activități fără a deține autorizație de funcționare, sau fișa de valabilitate anuală, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

2. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin autorizația de funcționare, precum și neprezentarea administratorului sau reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria Municipiului Slobozia, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

Art.24. (1) Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării acordului de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea acordului și închiderea unității.

(3) Retragera autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatatori prin Dispoziție a Primarului municipiului Slobozia și va fi comunicată operatorului economic în cauză.



Art.25. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Poliția Locală a municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VI – SUSPENDAREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE

Art.26. (1) În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni pentru operatorul economic respectiv.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Slobozia și va fi comunicată operatorului economic în cauză.

CAPITOLUL VII - ALTE DISPOZIȚII

Art.27. (1) - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va percepe în funcție de suprafața exprimată în metri pătrați, a spațiului în care se desfășoară activitatea și se va achita în termen de 30 de zile de la data eliberării autorizației. (Anexa 1). În cazul depășirii termenului stabilit, se vor percepe majorări de întârziere de la data de 1 a lunii următoare expirării termenului, în cuantum de 1% pe luna și fracțiune de luna din suma datorată.

(2) – Taxa de eliberare pentru autorizația de funcționare nu se restituie chiar dacă aceasta a fost anulată sau operatorul economic și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art. 28. Prezentul regulament intră în vigoare de la data .

Art.29. Începând cu data _____ operatorii economici cu profil de jocuri de noroc și pariuri sportive, autorizate de Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național al Jocurilor de Noroc, cu excepția jocurilor loto-prono tradiționale aparținând Companiei Naționale "Loteria Română" nu își mai pot desfășura activitatea pe raza municipiului Slobozia.

Art.30. Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.31. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.



ANEXA NR. 1

TAXA ANUALA PENRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI IN FUNCTIE DE SUPRAFATA DETINUTA DE AGENTII ECONOMICI

1-25 mp	200 lei
25-50 mp	400 lei
51-75 mp	700 lei
76-100 mp	900 lei
101-150 mp	1900 lei
151-200 mp	3000 lei



**- MODEL AUTORIZATIE -
MUNICIPIUL SLOBOZIA**



AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE

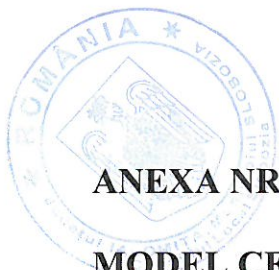
NR. _____ din _____

Pentru spațiul situat în municipiul SLOBOZIA, județul IALOMIȚA,
Strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
Aparținând _____
Cu sediul în județul _____ localitatea _____
Strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____
Cod fiscal / CUI _____
Profilul activității _____
Program de lucru _____
Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN) _____

PRIMAR,

Notă:

- 1.-Eliberată în temeiul Legii
- 2.-Nerespectarea prezentei autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.
- 3.-Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate autorizației de funcționare.
- 4.-La încetarea activității, Autorizația se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.



ANEXA NR. 2

MODEL CERERE TIP PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

Către,
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Compartimentului Autorizare
Activități Comerciale

S.C./PFA./Î.I./Î.F. _____, cu sediul
în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație _____,
reprezentată prin _____, domiciliat în
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
prin prezenta solicit eliberarea AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE pentru spațiul
situat în SLOBOZIA, str. _____, nr. _____, având ca obiecte de activitate,
clasa CAEN _____, cu următorul program de funcționare:

Ziua

Orele

Luni

Mărti

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

Anexăm:

Telefon administrator: _____

SLOBOZIA,

Data _____ / _____

SEMNĂTURA SI STAMPILA,

ANEXA NR. 3
MODEL CERERE VIZARE AUTORIZATIE FUNCȚIONARE

Nr. ____ / ____

Către,
MUNICIPIUL SLOBOZIA

S.C./PFA./Î.I./Î.F. _____, cu sediul în
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
tel. _____, solicit prin prezenta vizarea autorizatiei de funcționare pentru
anul _____, conform HCL. _____.

Prezentei anexez următoarele acte :

- Autorizație de funcționare nr. ____ / ____ (în original);
- Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări;
- Anexă Certificat Constatator – dacă sunt modificări;
- Contractul de închiriere - dacă sunt modificari;
- Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local;

SLOBOZIA,
Data ____ / ____

SEMNĂTURA SI STAMPILA,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Meglei Gheorghe Gabriel

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin