



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

referitoare la modificarea și actualizarea Anexelor la H.C.L. nr. 272 din 14.11.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții “SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A INSTITUTIILOR PUBLICE ALE MUNICIPIULUI SLOBOZIA”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Digitalizare, înregistrat la Primăria Slobozia cu nr. 43571/27.03.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei Economico-Financiare și al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), c), d) coroborat cu alin. (4) lit. d), f), alin. (6) lit. c) și alin. (7) lit. q) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. - Se aprobă actualizarea Notei conceptuale pentru obiectivul de investiții „SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A INSTITUTIILOR PUBLICE ALE MUNICIPIULUI SLOBOZIA”, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. - Se aprobă actualizarea Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții “SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A INSTITUTIILOR PUBLICE ALE MUNICIPIULUI SLOBOZIA”, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. - Celelalte prevederi ale H.C.L nr. 272/14.11.2024 rămân nemodificate.

Art. IV. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. V. - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Compartimentului Digitalizare, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Eugen



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jur. Tudoran Valentin



NOTĂ CONCEPTUALĂ

43499/27.03.2025

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A ENTITĂȚILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: U.A.T. Municipiul Slobozia

1.3. Beneficiarul investiției: U.A.T. Municipiul Slobozia

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale:

În ultimii ani, investițiile în sisteme IT ale **Primăriei Municipiului Slobozia** au fost realizate la un nivel minimal și au urmărit mai degrabă asigurarea unui nivel de funcționalitate care să permită funcționarea instituției prin mentenanța aplicațiilor existente, decât realizarea unor sisteme care să ajute la eficientizarea generală a interacțiunii cu cetățenii și mediul de afaceri. Astfel, la nivelul **Primăriei Municipiului Slobozia** infrastructura IT existentă este inadecvată, fragmentată, depășită din punct de vedere tehnologic, cu nivel redus de interconectare și grad scăzut de securitate cibernetică. De asemenea există implementate o serie de aplicații informatice care acoperă la nivel minimal zona de servicii publice electronice.

În urma analizei preliminare realizate la nivelul **Primăriei Municipiului Slobozia** s-au identificat o serie de probleme/nevoi legate de furnizarea serviciilor electronice, după cum urmează:

- Gradul de informatizare este redus, iar aplicațiile utilizate constituie „insule” de informație care nu se partajează și nu se reutilizează, generând ineficiență și o calitate redusă a datelor. Sistemele informatice existente nu permit trasabilitatea activităților și urmărirea fluxurilor de rezolvare a diferitelor activități/solicitări ale cetățenilor.
- Din punctul de vedere al interacțiunii cu cetățenii și mediul de afaceri, nu există o alternativă reală și funcțională pentru deplasarea fizică a cetățenilor la sediul instituțiilor administrației locale pentru rezolvarea problemelor administrative. De asemenea, timpul pierdut la cozi și timpul necesar cu aflarea procedurilor și a documentelor necesare pentru rezolvarea unei probleme, mod de organizare ne-orientat către nevoile cetățeanului, vizibilitate redusă asupra stadiului de rezolvare a problemelor, creează nemulțumire în rândul cetățenilor
- Asigurarea securității și a confidențialității informațiilor, precum și a continuității serviciilor informatice, nu este asigurată la nivel informatic.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

1. Beneficiile generate de implementarea proiectului propus Raportat la destinatarii serviciilor oferite de către Primărie (persoane fizice și juridice) constau în:

- **Creșterea calității serviciilor oferite**, printr-o abordare orientată către cetățean, menită să asigure o satisfacție sporită în relația cu instituția primăriei.
- **Diversificarea gamei de servicii puse la dispoziție**, prin mijloace electronice, on-line, cu impact și utilitate ridicată.



- **Creșterea accesibilității cetățenilor, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, independent de locație sau timp**, la serviciile în domeniul administrației publice locale, prin utilizarea unor tehnologii moderne și eficiente, care elimină necesitatea deplasării fizice la locațiile primăriei și asigură disponibilitatea permanentă, 24 ore din 24, 7 zile pe săptămână.
- Facilitarea unei **administrații participative**, prin **deschiderea către cetățean** și asigurarea **transparenței actului administrativ**.
- Prin implementarea unui sistem integrat de raportare, **Primăria Municipiului Slobozia își propune să îmbunătățească interoperabilitatea dintre aplicațiile implementate în vederea reducerii birocrăției și a timpului de răspuns la solicitări.**

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:

În urma analizei situației existente s-a constatat că există o diversitate semnificativă de aplicații în uz, aplicații care nu sunt interoperabile, ceea ce conduce la dificultăți în gestionarea datelor și în generarea de servicii publice. Lipsa unor investiții substanțiale în ceea ce privește infrastructura informatică, hardware, software de comunicații și securitate, induce riscuri mari pentru întreaga comunitate locală, prin lipsa accesului securizat și rapid la datele gestionate de primăria Municipiului Slobozia și incapacitatea dezvoltării unor servicii publice moderne și eficiente, care să susțină actul managerial și decizional instituțional.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus:

- Necesitatea investiției a fost prevăzută și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027 (SIDU) <https://MunicipiulSlobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2024/proiecte/SIDU-Actualizat-2024-V2.pdf> (Capitolul 4, Poziția 100)

Baza legală:

Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate **indicative și nelimitative**, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, proiectarea și dezvoltarea sistemului informatic urmând a fi realizate în baza legislației în vigoare la momentul implementării.

Organizarea și funcționarea:

Toate investițiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific vor îndeplini criteriile Directivei (UE) 2016/2102 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, în vederea asigurării că toate serviciile publice digitale dezvoltate vor fi accesibile și persoanelor cu dizabilități, contribuind, astfel, la crearea unei piețe unice veritabile pentru date, conform viziunii Strategiei Europene a Datelor (SDE).

Totodată, se va asigura interoperabilitatea și securitatea cibernetică pentru toate soluțiile și aplicațiile digitale dezvoltate în urma investițiilor finanțate în cadrul acestui obiectiv specific.



Dezvoltarea și implementarea investițiilor se va face cu respectarea „Codului european de conduită privind eficiența energetică a centrelor de date”.

2.3. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

România se află în procedura de infringement (Scrisoarea de punere în întârziere - încălcarea nr. 2018/2393 (PCUe) pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin privind optimizarea proceselor și digitalizarea serviciilor publice, aflându-se de altfel, de 8 ani, pe ultimul loc în clasamentele DESI care sintetizează indicatorii privind performanța digitală a Europei și urmărește progresele înregistrate de țările UE.

Abordarea strategică a UE în domeniul e-guvernării este reprezentată de Strategia pentru Piața Unică Digitală pentru Europa¹ comunicat de Comisia Europeană (CE) în anul 2015.

Această strategie tratează pe larg subiecte precum accesul mai bun al consumatorilor și al întreprinderilor la bunuri și servicii digitale în întreaga Europă prin consolidarea domeniului e-guvernării și a securității cibernetice.

Principalele documente strategice în domeniul e-guvernării dezvoltate la nivel european sunt:

1. Planul de Acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020²

Strategia europeană pentru interoperabilitate și cadrul european de interoperabilitate lansate inițial de Comisia Europeană în 2015 și actualizate prin includerea unui set de recomandări privind interoperabilitatea, precum: asigurarea faptului că interoperabilitatea este luată în considerare la elaborarea instrumentelor legislative și ca sunt incluse referințele relevante, după caz, conceperea și desfășurarea de campanii de comunicare care să promoveze importanța interoperabilității și a beneficiilor generate de aceasta, definirea și implementarea unor specificații comune privind termenii și condițiile pentru accesarea și gestionarea registrelor de bază, implementarea și promovarea modelelor comune pentru descrierea și catalogarea serviciilor publice pe teritoriul UE, dezvoltarea specificațiilor și instrumentelor în materie de date, pentru susținerea inițiativelor privind „datele deschise”, accelerarea adoptării serviciilor eIDAS, inclusiv a identității electronice și a semnăturii electronice, menținerea și promovarea cadrului de partajare și reutilizare pentru soluțiile IT” (inclusiv sursele deschise).

2. Programul Europa Digitală 2021-2027³

Busola pentru dimensiunea digitală (Digital Compass), bazat pe strategia digitală a Comisiei Europene din februarie 2020, prin care se transpun ambițiile digitale ale UE pentru 2030 în dispoziții concrete. Conform acesteia, până în 2030 toate serviciile publice esențiale ar trebui să fie disponibile online, iar 80% dintre cetățeni ar trebui să utilizeze o soluție de identificare electronică. Conform aceluiași material, digitalizarea poate deveni un factor decisiv al drepturilor și libertăților, permițând oamenilor să ajungă dincolo de anumite teritorii, poziții sociale sau grupuri comunitare. Cetățenii vor putea lucra, învăța, interacționa cu administrațiile publice, își vor putea gestiona finanțele și plățile, vor putea folosi sistemele de îngrijire a sănătății, sisteme de transport automatizate, și vor putea participa la viața democratică.

Serviciile ușor de utilizat vor permite cetățenilor de toate vârstele și întreprinderilor de toate dimensiunile să influențeze direcția și rezultatele activităților guvernamentale mai eficient și să îmbunătățească serviciile publice.

¹ <http://www.dce.gov.ro/poli-com/publicatii/digit.pdf>

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52016DC0179>

³ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/activities/digital-programme>



2.4. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Obiectivul general al proiectului **SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A ENTITĂȚILOR DIN CADRUL PRIMĂRII MUNICIPIULUI SLOBOZIA** vizează digitalizarea serviciilor publice locale și furnizarea acestora online, într-un mod unitar, și asigurarea resurselor tehnologice pentru dezvoltarea sistemelor informaționale care să fie utilizate în beneficiul, cetățenilor și IMM-urilor din regiune, prin implementarea unei platforme integrate pentru digitalizare.

Platforma informatică care se va implementa va:

- asigura digitalizarea proceselor front-office (operațiuni cu cetățenii/companiile/ organizațiile de cercetare/instituțiile publice, interacțiune cu cetățenii, servicii publice digitale) și back-office (proces și proceduri interne care contribuie la furnizarea de servicii publice digitale) specifice competențelor UAT Municipiul Slobozia precum și crearea și operaționalizarea canalelor de legătură cu alte entități publice sau private cu care colaborează în mod permanent asigura interoperabilitatea cu alte soluții locale, regionale sau terțe
- asigura securitatea cibernetică pentru soluțiile și aplicațiile IT propuse prin proiect.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimare proprie a cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

Valoarea totală estimată a obiectivului de investiții este de 5.000.000 Lei fără TVA.

Suma exactă va fi stabilită în urma realizării Studiului de Fezabilitate (S.F.) sau a Proiectului Tehnic (P.T.), după caz.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

Suma estimată necesară pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a auditului tehnic de maturitate digitală este de 250.000 Lei fără TVA.

3.2. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată):

Linia de finanțare: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:

Nu este cazul.



5. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Nu este cazul

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Nu este cazul

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu este cazul

d) particularități de relief:

Nu este cazul

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Nu este cazul

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Nu este cazul.

g) posibile obligații de servitute:

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate:

Nu este cazul.



6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

În urma implementării proiectului vor fi înregistrate minim următoarele funcțiuni care vor fi completate și adaptate la necesitățile reale care vor fi identificate la fața locului în momentul derulării Auditului de maturitate digitală și elaborării Studiului de fezabilitate și/sau Proiectului tehnic:

Componente front-office interconectabile, ca activități principale:

- Sistem Portal WEB de furnizare a serviciilor digitale publice noi (minim 40 demersuri electronice) pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- Sistem portal extranet pentru colaborare interinstituțională - asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Primărie, cetățeni și instituțiile subordonate Primăriei;
- Sistem pentru bugetare participativă – asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Primărie și cetățeni, oferindu-le acestora posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea orașului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local
- Sistem semnătura electronică cetățeni (certificat electronic calificat în Cloud) pentru interacțiunea cu Primăria
- Sistem de identificare video pentru cetățeni.
- Sistem de supraveghere (Public) pentru locurile publice de interes din Municipiul Slobozia. Acestea vor putea fi accesate de orice cetățean interesat prin intermediul portalului web și a aplicației mobile.
- Sistem Plată electronică a taxelor necesare a fi achitate pentru serviciile publice de care beneficiază cetățenii, cu sau fără autentificare;
- Sistem Mobile pentru IOS și Android – se vor implementa 5 servicii electronice, printre care Plăți Online, Depunere/Recepționare documente în relația cu Primăria și Acces la serviciile publice.
- Platformă pentru situații de urgență pentru persoanele aflate în dificultate, ce va fi implementată prin intermediul aplicațiilor mobile.
- Platformă Parcări de Reședință (Gestionarea licitațiilor pentru locurile de parcare de reședință)
- Portal Web pentru Cetățeni (Un loc centralizat de unde cetățenii să poate completa, depune și recepționa toate documentele în relația cu Primăria). Acest lucru implică digitizarea tuturor documentelor tipizate și implementarea acestora sub forma unui formular inteligent electronic.
- Sistem Info-Kiosk / Self-Service, conectat la serviciile publice oferite cetățenilor
- Alte servicii diverse, orientate către cetățeni, pentru eficientizarea și simplificarea interacțiunii cu Primăria.

Componente back-office interconectabile, ca activități principale:

- Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru:



- Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor atât interne cât și primite de la cetățeni
- Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică
- Modul Captură documente și procesare
- Modul Arhivare electronică
- Modul Gestionare anunțuri
- Modul Juridic
- S.a.
- Sistem administrare servicii electronice;
- Sistem Dispecerat pentru sistemul de supraveghere video;
- Sistem Asistență socială;
 - Sistem de monitorizare a persoanelor în vârstă
 - Sistem de monitorizare a persoanelor vulnerabile
- Sistem Impozite si Taxe Locale;
- Sistem Patrimoniu;
- Sistem Management Info-Kiosk / Self-Service, conectat la serviciile publice oferite cetățenilor
- Componenta Registrul Agricol
- Sistem Administrarea Domeniului Public
- Sistem Evidența Persoanelor
- Sistem Asociații de Proprietari
- Sistem Registratură și Managementul Documentelor
 - Sistem integrat cu toate instituțiile subordonate Primăriei Municipiului Slobozia și Consiliului Local al Municipiului Slobozia.
- Sistem Proiecte și Investiții
- Sistem Economic - Buget/Financiar Contabil
 - Sistem integrat cu toate instituțiile subordonate Primăriei Municipiului Slobozia și Consiliului Local al Municipiului Slobozia.
 - Componentă bugetare participativă pentru cetățeni
- Sistem Resurse Umane
- Sistem Poliție locală;
 - Sistem de Supraveghere Video
 - Software LPR (License plate recognition)
- Sistem Semnătură electronică;
- Sistem Securitate și Audit IT;



- Sistem Back-up;
- Sistem hardware și software de sistem;
- Platformă pentru situații de urgență
- S.a.

b) nevoi/solicitări funcționale specifice:

- Proiectarea unui sistem unic integrat;
- Administrare facilă a întregului sistem.
- Platforma integrată de digitalizare și în particular furnizarea serviciilor publice electronice noi, proiectate în jurul nevoilor utilizatorilor, conferă acces sporit și rapid la informații, transparență consolidată și eficiență în termeni de bani și timp economisiți.
- Utilizarea unor instrumente noi și inovatoare care acoperă nevoile de informare pe care instituția le are în furnizarea serviciilor publice, plata online a taxelor și impozitelor, simplificarea procedurilor de gestionarea a fluxurilor de lucru interne, contribuie la reducerea costurilor administrației publice.
- Reducerea termenelor de prestare a serviciilor publice contribuie în mod direct la îmbunătățirea actului de guvernare și, în consecință la creșterea productivității și competitivității.
- Dezvoltarea infrastructurii informaționale, eficientizarea activității aferente prestării serviciilor publice și crearea posibilității de optimizare și inovare continuă a acestora contribuie la creșterea indicatorilor productivității muncii. De exemplu, eficientizarea activității are loc atunci când verificarea completării corecte a unor informații standardizate trece din sarcina manuală a unui funcționar public în cea a sistemului informatic. Prin urmare, dezvoltarea serviciilor publice electronice va degreva personalul administrației publice implicat în prezent în primirea și gestionarea diverselor solicitări ale cetățenilor de o serie de activități manuale care consumă o mare parte a timpului lor de lucru. Resursa de timp astfel eliberată va putea fi folosită de personalul administrației publice să se aplece cu mai multă atenție și diligență asupra restului sarcinilor aflate în directă responsabilitate, aspect care contribuie la o înregistrare crescută a productivității. Pe de altă parte, pe lângă impactul economic direct, deloc de neglijat este componenta de experiență a utilizatorului. Designul centrat pe experiența utilizatorului, permite celui din urmă să folosească simplu și eficient interfața unui website, pentru a obține serviciul public dorit.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

7.1. studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții: Nu este cazul.

7.2. expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente:

Nu este cazul pentru audit energetic.

Obiectivul de investiții propus fiind un sistem informatic integrat care va fi finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, conform exigențelor din cadrul Ghidului solicitantului și a Anexelor la acesta este obligatoriu **auditul de maturitate digitală** realizat **înainte** de depunerea cererii de finanțare, pentru stabilirea gradului de digitalizare a serviciilor publice, cât și la **finalul** implementării proiectului, pentru a certifica progresul înregistrat, precum și gradul de maturitate digitală a solicitantului, atins ca urmare a implementării proiectului.

Auditul va fi realizat de auditori externi independenți, respectiv persoane fizice sau juridice, înscrise în lista auditorilor IT (definiți ca persoane distincte de beneficiar și care nu se află într-o relație de subordonare față de acesta sau față de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit, care să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare), listă gestionată de Ministerul comunicațiilor și societății informaționale și publicată pe site-ul acestuia/ Autoritatea pentru digitalizarea României.

În acest sens se vor achiziționa servicii de specialitate în acest sens.

De asemenea, datorită nivelului ridicat de complexitate și a volumului mare de documente specifice IT&C și nu numai, care trebuie elaborate atât pentru obținerea finanțării, cât și pentru implementarea ulterioară a proiectului este necesară **contractarea de servicii de consultanță IT și obținere fonduri europene.**

7.3. unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate :

Nu este cazul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ilie Eugen



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

TEMA DE PROIECTARE

43499/27.03.2025



1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A ENTITĂȚILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Linia de finanțare: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare

1.2. Ordonator principal de credite: U.A.T. Municipiul Slobozia

1.3. Ordonator de credite (secundar): Nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției: U.A.T. Municipiul Slobozia

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: U.A.T. Municipiul Slobozia

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Proiectul **SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A ENTITĂȚILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA** se va implementa la sediul Primăriei Municipiului Slobozia din strada Episcopiei Nr. 1, cod poștal 920023, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița identificat cu numărul cadastral 36237, înscris în Cartea Funciară a localității Slobozia la numărul 36237-C1.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Nu este cazul

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Nu este cazul

c) surse de poluare existente în zonă;



Nu este cazul.

d) particularități de relief;

Nu este cazul

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Nu este cazul

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Nu este cazul.

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu este cazul

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Nu este cazul

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Nu este cazul

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Obiectivul general al proiectului **SLOBOZIA DIGITALĂ – PROIECT INTEGRAT DE DIGITALIZARE A ENTITĂȚILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA** vizează digitalizarea serviciilor publice locale și furnizarea acestora online, într-un mod unitar, și asigurarea resurselor tehnologice pentru dezvoltarea sistemelor informaționale care să fie utilizate, cetățenilor și IMM-urilor din regiune, prin implementarea unei platforme integrate pentru digitalizare.

Platforma informatică care se va implementa va:

- asigura digitalizarea proceselor front-office (operațiuni cu cetățenii/companiile/ organizațiile de cercetare/instituțiile publice, interacțiune cu cetățenii, servicii publice digitale) și back-office (processe și proceduri interne care contribuie la furnizarea de servicii publice digitale) specifice competențelor Primăriei precum și crearea și operaționalizarea canalelor de legătură cu alte entități publice sau private cu care colaborează în mod permanent asigura interoperabilitatea cu alte soluții locale, regionale sau terțe
- asigura securitatea cibernetică pentru soluțiile și aplicațiile IT propuse prin proiect.



La nivel front-office, se dorește oferirea către cetățeni a tuturor facilităților tehnologice de ultimă oră pentru alternativa la deplasarea la sediul Primăriei, de la identificarea prin mijloace video la distanță, până la semnarea documentelor transmise primăriei direct în portalul instituției cu semnături electronice calificate care se pot obține direct în cloud, fără a fi necesară prezența fizică, consumul de hârtie sau vehicularea de numerar.

La nivel back-office, se urmărește obținerea unui sistem integrat la nivel de date și de procese de lucru, care să fie un sprijin real pentru funcționari în îndeplinirea sarcinilor de serviciu în toate compartimentele din cadrul primărie și care să poată furniza informații valoroase ca sprijin pentru rezolvarea rapidă a solicitărilor cetățenilor, cât și pentru decizii de management informate. Sistemul de aplicații back-office va fi integrat la nivel de flux și/sau date cu subsistemul front-office, astfel încât un flux de lucru care începe în portal prin transmiterea unei cereri să poată fi continuat în sistemele de back-office fără intervenție manuală și fără necesitatea reintroducerii manuale în aplicațiile back-office a datelor deja existente în componentele front-office.

De asemenea, se urmărește digitalizarea informației din toate documentele primite și elaborate, în scopul stocării și regăsirii mai eficiente și rapide a acestora, precum și urmărirea facilă a indicatorilor de performanță a proceselor de lucru, pentru evitarea întârzierilor și a alocării inegale a sarcinilor între angajați.

Platforma integrată pentru digitalizare va fi bazată pe implementarea următoarelor principii:

- One stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice;
- utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor - conceptul de identitate electronică a cetățeanului ;
- spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

În furnizarea serviciilor publice digitale nou implementate se vor utiliza 3 tipuri de tehnologii avansate:

- Cloud computing – se va implementa semnătură electronică pe baze de certificate digitale.
- AI (inteligentă artificială) – named entity recognition (<https://www.ibm.com/topics/named-entity-recognition>) - la nivelul aplicației de Sesizări online se recunosc anumite tipuri de informații de identificare, ce sunt blurate automate. Recunoașterea entității numite (NER) este o metodă de procesare a limbajului natural (NLP) care extrage informații din text. NER implică detectarea și clasificarea informațiilor importante în text cunoscut sub numele de entități numite. Entitățile denumite se referă la subiectele cheie ale unui text, cum ar fi nume, locații, companii, evenimente și produse, precum și teme, subiecte, timpi, valori monetare și procente.
- Machine learning – la nivelul aplicației de Sesizări se realizează clasificarea și repartizarea automată redă sesizărilor primite, pe categorii/departamente funcționale, în funcție de tipul sesizării.

La nivel front-office, se dorește oferirea către cetățeni a tuturor facilităților tehnologice de ultimă oră pentru alternativa la deplasarea la sediul Primăriei, de la identificarea prin mijloace video la distanță, până la semnarea documentelor transmise primăriei direct în portalul instituției cu semnături electronice calificate care se pot obține direct în cloud, fără a fi necesară prezența fizică, consumul de hârtie sau vehicularea de numerar.

La nivel back-office, se urmărește obținerea unui sistem integrat la nivel de date și de procese de lucru, care să fie un sprijin real pentru funcționari în îndeplinirea sarcinilor de serviciu în toate compartimentele din cadrul primărie și care să poată furniza informații valoroase ca sprijin pentru rezolvarea rapidă a solicitărilor cetățenilor, cât și pentru decizii de management informate. Sistemul de



aplicații back-office va fi integrat la nivel de flux și/sau date cu subsistemul front-office, astfel încât un flux de lucru care începe în portal prin transmiterea unei cereri să poată fi continuat în sistemele de back-office fără intervenție manuală și fără necesitatea reintroducerii manuale în aplicațiile back-office a datelor deja existente în componentele front-office.

Platforma integrată pentru digitalizare va fi bazată pe implementarea următoarelor principii:

- One stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice;
- utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor - conceptul de identitate electronică a cetățeanului ;
- spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu Primăria.

În furnizarea serviciilor publice digitale nou implementate se vor utiliza 3 tipuri de tehnologii avansate:

- Cloud computing – se va implementa semnătură electronică pe baze de certificate digitale.
- AI (inteligentă artificială) – named entity recognition (<https://www.ibm.com/topics/named-entity-recognition>) - la nivelul aplicației de Sesizări online se recunosc anumite tipuri de informații de identificare, ce sunt blurate automate. Recunoașterea entității numite (NER) este o metodă de procesare a limbajului natural (NLP) care extrage informații din text. NER implică detectarea și clasificarea informațiilor importante în text cunoscut sub numele de entități numite. Entitățile denumite se referă la subiectele cheie ale unui text, cum ar fi nume, locații, companii, evenimente și produse, precum și teme, subiecte, timpi, valori monetare și procente.
- Machine learning – la nivelul aplicației de Sesizări se realizează clasificarea și repartizarea automată redă sesizărilor primite, pe categorii/departamente funcționale, în funcție de tipul sesizării.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Soluția propusă va include cel puțin următoarele componente/sisteme:

Componente Front-office:

Componentele Front-Office vor asigura accesul online la serviciile gestionate de către Autoritatea Contractantă prin intermediul următoarelor sisteme:

- Sistem Portal WEB de furnizare a serviciilor digitale publice noi pentru cetățeni și mediul de afaceri (minim 40 de demersuri online), prevăzut cu:
 - Facilități de transmitere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor;
 - Primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnătură electronică;
 - Facilități de informare/ asistență online cu privire la serviciile publice;
 - Facilități de colectare și evaluare a feedback-ului utilizatorilor (mecanism care să permită utilizatorilor să: ofere feedback și să sugereze îmbunătățiri; să raporteze probleme și să propună îmbunătățiri);
 - Facilități de asistență digitală pentru persoanele care folosesc rar sau deloc mediul online, pentru a le facilita utilizarea serviciului public digital (ghid de tipul tutorial video care să ghideze cetățenii; pagini dedicate prezentării funcționalităților portalului).



- Transmisere de notificări automate cu privire la statusul serviciilor publice accesate de un cetățean;
- Rezervări online/Petiții/Semnalară incidente de pe domeniul public aferente ordinii și siguranței publice prin portal și prin aplicațiile mobile;
- Sistem portal extranet pentru colaborare interinstituțională, care asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Primărie și instituții partenere;
- Sistem pentru bugetare participativă, care asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Primărie și cetățeni, oferindu-le acestora posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea orașului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local
- Sistem semnătura electronică cetățeni (certificat electronic calificat în Cloud)
- Sistem Plată electronică a taxelor necesare a fi achitate pentru serviciile publice de care beneficiază cetățenii, cu sau fără autentificare;
- Sistem identificare video pentru cetățeni
- Sistem Mobile pentru IOS și Android – se vor implementa 5 servicii electronice;
- Altele (toate celelalte componente incluse în Nota Conceptuală, însă fără a ne limita neapărat la acelea)

Soluția va dispune de o interfață de tip portal web, prin care vor fi puse la dispoziția publicului informații și servicii structurate în așa fel încât să permită utilizatorului să se ghideze singur către problematica dorită și să consulte astfel informații cu privire la actele necesare eliberării de documente, la autorizații sau certificate, și să ofere posibilitatea de a descărca formulare tipizate în format electronic, care să poată fi tipărite și predate la ghișee, în cazul serviciilor care nu pot fi implementate complet sub formă electronică.

Se vor implementa astfel atât servicii electronice complete, cu grad mare de sofisticare (transmisere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate), cât și servicii electronice parțiale, cu grad mai scăzut de sofisticare (transmisere electronică a solicitării și ulterior ridicare a documentelor emise de la ghișee sau doar accesul la formulare tipizate sau simpla informare cu privire la procedurile necesare în vederea obținerii unui anumit serviciu).

Interfața de tip portal va putea fi utilizată pentru accesarea serviciilor electronice atât pe baza unei autentificări prealabile (pe baza unui cont de utilizator), cât și fără autentificare prealabilă. De exemplu, se vor putea realiza plăți electronice neautentificate în baza unor documente de plată aflate deja în posesia utilizatorilor, acolo unde nu există o obligație legală de dovedire a identității persoanei care realizează plata, singura informație relevantă fiind suma de plată.

Ca regulă generală, serviciile electronice vor fi disponibile utilizatorilor într-un mod cât mai accesibil, cu introducerea unui set cât mai restrâns de date (set limitat la cele absolut necesare



în vederea finalizării solicitării, conform prevederilor legale aplicabile) și fără a solicita dovedirea identității solicitantului în situațiile în care acest lucru nu este solicitat în mod explicit prin lege.

În situația în care este necesară dovedirea identității solicitantului înaintea furnizării serviciului, atunci respectivul serviciu va fi accesibil numai după autentificarea prealabilă a solicitantului în cadrul Portalului și verificarea contului de utilizator. Numele de utilizator în cazul tuturor conturilor va fi adresa de email a utilizatorului contului respectiv, adresă care va fi utilizată și pentru realizarea corespondenței cu utilizatorul și care trebuie să fie unică la nivelul utilizatorilor Portalului.

În scopul personalizării serviciilor oferite cetățenilor, sistemul va pune la dispoziția utilizatorilor autentificați un spațiu privat destinat stocării datelor de contact și a diferitelor documente care trebuie să însoțească diferitele solicitări de servicii adresate Primăriei (de exemplu copia scanată a actului de identitate). De asemenea, utilizatorii vor putea salva și ulterior regăsi în cadrul spațiului lor privat din cadrul Portalului toate documentele care le-au fost eliberate în format electronic de către Primărie, ca urmare a utilizării serviciilor electronice. În cadrul spațiului privat al utilizatorilor se va salva și regăsi ulterior întregul istoric de utilizare a serviciilor electronice (solicitări transmise și documente primite). Fiecare utilizator care deține un cont în portal va putea astfel să își acceseze spațiul virtual privat pentru a-și actualiza informațiile stocate, a consulta istoricul solicitărilor proprii și documentele electronice emise de Primărie în urma acestor solicitări.

Din secțiunea de servicii a portalului, utilizatorii vor avea posibilitatea de a iniția o solicitare către instituție, prin completarea de formulare electronice web, în vederea solicitării de informații, a depunerii online de documente, a depunerii de petiții sau a înscrierii în audiență. În funcție de tipul de serviciu electronic solicitat, va fi posibilă utilizarea acestor funcționalități în mod autentificat sau neautentificat. Setul de informații personale pe care utilizatorii le vor putea completa în portal în cadrul profilului aferent spațiului lor virtual va putea fi utilizat ulterior pentru completarea automată a unor câmpuri din formularele web aferente diferitelor servicii electronice disponibile în cadrul portalului. Astfel, va exista o funcționalitate care, pentru fiecare serviciu electronic și formular web în parte, va permite pre-popularea acestuia cu datele existente în cadrul profilului utilizatorului respectiv.

Serviciile electronice vor fi structurate în cadrul portalului într-un mod care să permită identificarea facilă de către utilizator a serviciilor care îi sunt necesare. Se va evita astfel structurarea serviciilor în funcție de (sau pornind de la) diferitele formulare sau tipizate existente în acest moment în cadrul Primăriei, întrucât o astfel de abordare presupune o cunoaștere prealabilă de către solicitant a tuturor pașilor necesari în cadrul unui anumit demers și apelarea punctuală a fiecărui astfel de pas. Se va utiliza în schimb o abordare care să plece de la obiectivul final dorit de către solicitant (de exemplu demararea unei construcții), urmând ca solicitantul să fie ulterior îndrumat către toți pașii intermediari necesari în vederea atingerii obiectivului final dorit (solicitare certificat de urbanism cu toți pașii intermediari necesari, ulterior solicitare autorizație construire etc.).

În cazul în care, în vederea obținerii unui anumit document din partea Primăriei este necesară prezentarea mai multor documente, printre care și unele eliberate tot de către



Primărie, atunci utilizatorul va fi ghidat în mod automat către pașii necesari în vederea obținerii respectivului document. În cazul în care pentru furnizarea unui serviciu electronic este necesară achitarea unei taxe, atunci utilizatorul va fi ghidat în mod automat către pagina de plată electronică.

Interacțiunea cu utilizatorii se va realiza prin intermediul formularelor electronice de tip web, cu ajutorul cărora se vor colecta toate informațiile necesare în vederea prestării serviciului solicitat. Formularele web nu vor copia formularele tipizate existente în acest moment, ci vor conține numai informațiile pe care trebuie să le furnizeze solicitantul. După completarea formularelor web, Portalul va genera în mod automat fișiere PDF care vor replica formularele tipizate utilizate în relația de la ghișeu Primăriei, pe care le va completa automat cu datele colectate prin formularele web completate de către solicitant. Fișierele PDF astfel obținute vor putea fi ulterior semnate electronic de către solicitant și transmise prin intermediul Portalului în vederea furnizării serviciilor solicitate sau imprimate și prezentate la ghișeu. În ambele situații se va avea în vedere preluarea automată a datelor structurate introduse inițial de către solicitant prin formularele web în bazele de date ale aplicațiilor de tip „back-office” ale Primăriei, astfel încât să nu fie necesară reintroducerea manuală a respectivelor informații de către funcționari în cadrul proceselor de rezolvare a respectivelor solicitări.

Toate aceste funcții ale Portalului vor permite cetățenilor inițierea unor demersuri administrative asistate digital de sistem în vederea atingerii următoarelor obiective, fără a fi necesară intervenția funcționarilor Primăriei, respectiv:

- Asistarea digitală a persoanelor care folosesc rar sau deloc mediul online, pentru a le facilita livrarea serviciului public digital.
- Îndrumarea solicitanților pe tot parcursul derulării demersului administrativ, din momentul identificării corecte a serviciului electronic relevant și până la primirea răspunsului din partea Primăriei.
- Solicitarea de informații relevante fiecărei categorii de solicitări printr-un sistem de formulare inteligente.
- Validarea și transformarea informațiilor structurate furnizate de cetățeni în vederea preluării lor automate în alte aplicații interne ale instituției (cum ar fi de exemplu aplicația de taxe și impozite)
- Declanșarea automată a proceselor instituționale de rezolvare a solicitărilor primite prin Portal prin distribuirea sarcinilor către responsabilii din departamentele Primăriei, conform naturii demersului inițiat
- Informarea automată a solicitantului (prin email) cu privire la stadiul rezolvării solicitării sale

Întreaga interfață a sub-sistemului Portal va folosi tehnologii web în vederea utilizării acestuia folosind browserele cele mai răspândite pe calculatoarele desktop (Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome). Pentru acele servicii electronice care nu necesită un flux de lucru complicat și încărcarea de documente (servicii de informare, de plată electronică sau de solicitare



a eliberării unor documente strict în baza completării de formulare web), se va avea în vedere folosirea unor tehnologii web „responsive”, în vederea obținerii unei experiențe de utilizare optime pe dispozitive mobile de tip smartphone și tabletă (adică adaptarea poziției informației și a câmpurilor în cadrul unui ecran sau formular web la dimensiunea și orientarea ecranului dispozitivului mobil utilizat).

Solicitările depuse prin intermediul aplicațiilor mobile se vor gestiona în componenta de administrare a serviciilor electronice, oferind atât cetățenilor cât și funcționarilor o experiență de utilizare unitară, indiferent de modul de accesare a serviciilor electronice.

Utilizatorul final al componentei de front-office nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile furnizate on-line și se va avea în vedere includerea de soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate.

Se vor implementa servicii electronice așa cum sunt detaliate la capitolul 3.5.4. al prezentului document.

Integrarea software între aplicațiile oferite și aplicațiile interne din cadrul instituției va putea fi realizată prin servicii web. Informațiile ce vor face obiectul integrărilor software vor fi stabilite în mod concret în cadrul etapei de analiză detaliată a proiectului.

Componente Back-office

- Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru:
 - Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor atât interne cât și primite de la cetățeni
 - Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică
 - Modul Captură documente și procesare
 - Modul Arhivare electronică
 - Modul Gestionare anunțuri
 - Modul Juridic
 - S.a.
- Sistem administrare servicii electronice;
- Sistem Dispecerat pentru sistemul de supraveghere video;
- Sistem Asistență socială;
 - Sistem de monitorizare a persoanelor în vârstă
 - Sistem de monitorizare a persoanelor vulnerabile
- Sistem Impozite și Taxe Locale;
- Sistem Patrimoniu;
- Componenta Registrul Agricol
- Sistem Administrarea Domeniului Public
- Sistem Evidența Persoanelor



- Sistem Asociații de Proprietari
- Sistem Registratură și Managementul Documentelor
 - Sistem integrat cu toate instituțiile subordonate Primăriei Municipiului Slobozia și Consiliului Local al Municipiului Slobozia.
- Sistem Proiecte și Investiții
- Sistem Economic - Buget/Financiar Contabil
 - Sistem integrat cu toate instituțiile subordonate Primăriei Municipiului Slobozia și Consiliului Local al Municipiului Slobozia.
 - Componentă bugetare participativă pentru cetățeni
- Sistem Resurse Umane
- Sistem Poliție locală;
 - Sistem de Supraveghere Video
 - Software LPR (License plate recognition)
- Sistem Semnătură electronică;
- Sistem Securitate și Audit IT;
- Sistem Back-up;
- Sistem hardware și software de sistem;
- Platformă pentru situații de urgență
- S.a.

Soluția trebuie să fie accesibilă pe internet cu ajutorul browser-lor. Toate funcționalitățile aplicației trebuie să fie disponibile în interfețe browser-based, urmând ca utilizatorii să fie setați în funcție de ierarhie și în conformitate cu drepturile de acces în sistem.

Toate componentele sistemului informatic trebuie să fie integrate și să fie disponibile prin portalul Primăriei, care reprezintă un punct de acces unic pentru toți utilizatorii sistemului.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

d) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; 60 de luni (5 de ani).

e) nevoi/solicitări funcționale specifice;

Nu este cazul.

f) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Nu este cazul.

g) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Nu este cazul.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate **indicative și nelimitative**, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, proiectarea și dezvoltarea sistemului informatic urmând a fi realizate în baza legislației în vigoare la momentul implementării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ilie Eugen



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Tudoran Valentin.