



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare
- „EU VREAU SĂ MERG LA ȘCOALĂ!”-

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 februarie 2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Municipiului Slobozia;
- Adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 121013/17.12.2024;
- Raportul de specialitate al Direcției Finanțe Publice Locale înregistrat la Primăria Slobozia sub nr. 122135/19.12.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Economice, al Comisiei Juridice și de Disciplina și al Comisiei Cultura, Învățământ, Sănătate, Tineret, protecție Socială, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- prevederile art. 130-132 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și actualizată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. b), respectiv art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare - „EU VREAU SĂ MERG LA ȘCOALĂ!”, conform dispozițiilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 84/25.04.2019 referitoare la aprobarea Regulamentului privind acordarea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale – Tichete sociale „Eu vreau să merg la școală” cu toate modificările și completările aduse ulterior.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Direcției de Asistență Socială Slobozia în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie Eugen



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 45

Din 27.02.2025



REGULAMENT PRIVIND CONDIȚIILE DE ACORDARE A PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE PENTRU SUSȚINEREA EDUCAȚIEI COPIILOR DIN FAMILII CU DIFICULTĂȚI FINANCIARE - „EU VREAU SĂ MERG LA ȘCOALĂ!”

Articolul 1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

(1) Prezentul Regulament reprezintă actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare. Aceste prestații financiare au ca obiectiv principal protecția și promovarea drepturilor copilului, conform legislației în vigoare, prevenind abandonul școlar și asigurând accesul egal la educație. Beneficiile sunt parte dintr-un ansamblu de măsuri sociale destinate susținerii copiilor în risc de excluziune, facilitând participarea școlară și reducând inechitățile sociale.

(2) Sprijinul financiar acordat prin prezentul regulament contribuie direct la îmbunătățirea condițiilor de viață și educație ale copiilor, având ca scop creșterea frecvenței școlare și reducerea riscului de excluziune socială. Prin aceste prestații, se urmărește crearea unui cadru integrat de susținere, completat de alte măsuri de asistență socială, pentru a aborda eficient vulnerabilitățile și a sprijini familiile în dificultate.

(3) Regulamentul se aplică personalului din cadrul Serviciului Beneficii Sociale al Direcției de Asistență Socială, responsabil cu elaborarea, gestionarea și implementarea documentației și procedurilor aferente acordării prestațiilor financiare excepționale.

(4) Personalul implicat este obligat să asigure respectarea criteriilor de eligibilitate, să verifice acuratețea și completitudinea documentației depuse de beneficiari și să monitorizeze utilizarea corectă a fondurilor alocate.

(5) De asemenea, regulamentul servește ca ghid pentru evaluarea dosarelor și luarea deciziilor administrative necesare în sprijinul copiilor și familiilor care întâmpină dificultăți financiare, contribuind astfel la consolidarea sistemului de asistență socială pentru educație.

Articolul 2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1 Legislație

LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente aplicabile

HOTĂRÂREA nr. 417 din 3 iunie 2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România

Articolul 3. DEFINIȚII

3.1 Definiții

Familie - soțul și soția cu copiii necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau până la 26 de ani dacă urmează cursuri de zi, toți având domiciliul comun; bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, situație confirmată la verificarea în



teren; bărbatul și femeia necăsătoriți care locuiesc împreună cu copiii necăsătoriți ai acestora, cu vârsta de până la 18 ani sau până la 26 de ani dacă urmează cursuri de zi, dacă situația este confirmată la verificarea în teren.

Familie monoparentală - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

Persoana singură din familia monoparentală - persoana necăsătorită, văduvă, divorțată, al cărei soț/soție este declarat(ă) decedat(ă) sau dispărut(ă) prin hotărâre judecătorească, al cărei soț/soție se află în detenție sau în separare legală, a fost numită tutore sau are copii în plasament și se regăsește în una din situațiile de mai sus.

Beneficiar - copilul ce provine dintr-o familie care se confruntă temporar cu probleme financiare și materiale determinate de o situație precară și care prezintă risc crescut de abandon școlar, familia având domiciliul stabil, potrivit actelor de identitate, pe raza Municipiului Slobozia și îndeplinește condițiile de eligibilitate potrivit prezentului Regulament;

Bunuri - alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte și produse de curățenie și igienă pentru copii;

Vârsta școlară - vârsta de la care copilul este integrat în învățământul școlar obligatoriu.

Ancheta socială - metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

Venitul net - reprezintă totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale, cu excepția

- a) sumelor primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocației de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) sumelor acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- d) sumelor primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- e) stimulentei educațional acordat potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- f) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;
- g) ajutorului pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;



- h) indemnizației lunare de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018;
- i) sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

Protecție socială - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Articolul 4. CONSIDERAȚII GENERALE

4.1. Scopul acordării prestațiilor financiare excepționale

(1) Scopul principal al acordării acestor prestații financiare excepționale este prevenirea abandonului școlar, prin sprijinirea familiei naturale sau substitutive în asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea, îngrijirea și educația corespunzătoare a copiilor. Aceste prestații au rolul de a reduce riscurile asociate excluziunii sociale și de a facilita accesul egal al copiilor la educație, sprijinind integrarea acestora în comunitate și prevenind astfel abandonul școlar cauzat de dificultăți financiare.

(2) Rezultate așteptate ca urmare a acordării prestațiilor financiare excepționale:

- a) încurajarea și stimularea implicării active a familiilor în procesul de educare și îngrijire a copiilor, astfel încât acestea să participe la îmbunătățirea condițiilor de trai și educație ale copiilor;
- b) consolidarea responsabilităților parentale, prin sprijinirea familiilor în asumarea deplină a rolului de părinți și în educarea adecvată a copiilor;
- c) maximizarea impactului suportului financiar acordat, prin aplicarea unor intervenții rapide și relevante, care să răspundă nevoilor urgente ale familiilor aflate în dificultate;
- d) reducerea riscurilor abandonului școlar și îmbunătățirea accesului la educație pentru copiii din familii vulnerabile.

4.2 Generalități

(1) În situația în care părinții sau persoanele responsabile, conform legislației, nu pot asigura, din motive independente de voința lor, nevoile esențiale ale copilului, precum locuința, hrana, îmbrăcămintea și educația, statul, prin autoritățile publice competente, are obligația de a oferi sprijin corespunzător sub formă de prestații financiare, în natură sau servicii. Conform art. 48 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, acest sprijin are rolul de a preveni abandonul școlar și excluziunea socială.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prestațiile financiare excepționale sunt acordate atunci când familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu dificultăți financiare și materiale cauzate de circumstanțe excepționale. Astfel de dificultăți pot include pierderea locului de muncă, probleme severe de sănătate sau alte evenimente neprevăzute care afectează capacitatea familiei de a asigura o dezvoltare armonioasă copilului, în special prin limitarea accesului la educație. În aceste cazuri, statul trebuie să intervină prompt și eficient pentru a preveni ca aceste circumstanțe să ducă la abandonul școlar sau la excluziunea socială a copilului.

(3) Părinții sau reprezentanții legali au responsabilitatea de a solicita acordarea alocațiilor, indemnizațiilor, prestațiilor în bani și a altor facilități legale pentru copii. Este esențial ca aceștia să fie informați cu privire la drepturile și resursele disponibile pentru a accesa sprijinul necesar în perioadele de dificultate. Educația părinților cu privire la aceste drepturi și resurse reprezintă un factor important în prevenirea abandonului școlar și în asigurarea unei stabilități financiare pentru familiile vulnerabile.

(4) Riscul de abandon școlar este semnificativ mai mare în cazul copiilor provenind din familii care se confruntă cu dificultăți financiare temporare cauzate de situații precare. Aceste condiții generează o presiune suplimentară asupra copiilor, care pot resimți impactul crizei financiare asupra educației lor. De aceea, este vitală acordarea prestațiilor financiare excepționale, care ajută familiile să mențină copiii în sistemul educațional, prevenind astfel abandonul.

(5) Numărul beneficiarilor prestațiilor financiare excepționale este stabilit anual, în funcție de fondurile alocate din bugetul local sau alte surse de finanțare destinate sprijinirii copiilor din familii vulnerabile. În fiecare an, bugetul total alocat acestui program este împărțit în mod proporțional, ținându-se cont de numărul estimat de familii aflate în dificultate și de nevoile specifice identificate în comunitate. Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea de a evalua constant numărul de cereri eligibile, ajustând alocarea fondurilor astfel încât să maximizeze impactul sprijinului financiar asupra reducerii riscului de abandon școlar.

(6) În situația în care numărul de cereri depășește fondurile disponibile, se va utiliza un sistem de prioritizare bazat pe criterii socio-economice și educaționale, conform regulamentului, pentru a acorda sprijinul celor mai vulnerabili beneficiari. În cazul în care fondurile alocate nu sunt utilizate integral, acestea pot fi redistribuite sau reportate pentru perioada următoare, în vederea extinderii numărului de beneficiari sau a suplimentării cuantumului prestațiilor. Acest sistem flexibil de gestionare a resurselor permite Direcției de Asistență Socială să răspundă eficient nevoilor comunității și să sprijine un număr cât mai mare de copii în menținerea accesului la educație.

4.3 Potențialii beneficiari ai prestațiilor financiare excepționale în contextul sprijinirii accesului la educație

- a) Copii ce provin din familii care fie nu au venituri, fie au venituri insuficiente pentru a acoperi nevoile de bază și cheltuielile necesare continuării educației. Sprijinul financiar excepțional ajută la asigurarea accesului acestor copii la educație, contribuind la reducerea riscului de abandon școlar și la sprijinirea incluziunii sociale prin acoperirea costurilor legate de școlarizare, rechizite și alte nevoi esențiale.
- b) Copii ce provin din familii monoparentale, care adesea se confruntă cu dificultăți financiare considerabile, având acces limitat la resursele necesare susținerii educației și dezvoltării copilului. Prestațiile financiare excepționale sunt esențiale pentru asigurarea accesului acestor copii la educație, nutriție adecvată și alte nevoi fundamentale, reducând astfel riscul de excluziune socială și abandon școlar.
- c) Copii ce fac parte din familii afectate de dificultăți economice severe, care primesc venitul minim de incluziune, dar ale căror resurse sunt insuficiente pentru a acoperi toate nevoile educaționale ale copiilor. Sprijinul financiar excepțional ajută la completarea veniturilor familiale, oferind copiilor oportunitatea de a continua școala și de a beneficia de un parcurs educațional stabil.
- d) Copii aflați sub o măsură de protecție specială, plasament familial la rude sau membri ai familiei extinse, care au nevoie de sprijin suplimentar pentru a-și menține accesul la educație și a se integra social. Prestațiile financiare excepționale sunt un ajutor important pentru acoperirea costurilor legate de școlarizare, rechizite și alte nevoi educaționale, contribuind astfel la dezvoltarea armonioasă a copilului.
- e) Copii ai căror părinți execută o pedeapsă privativă de libertate, ce pot fi profund afectați de absența unuia sau ambilor părinți din cauza executării unei pedepse cu închisoarea, ceea ce poate limita sprijinul parental și, implicit, accesul la educație.

4.4 Criterii de eligibilitate în funcție de venitul pe membru de familie

Acordarea prestațiilor financiare excepționale vizează venitul net pe membru de familie, care nu trebuie să depășească 1,5 x valoarea indicatorului social de referință (ISR) stabilit prin Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă. În prezent, această valoare este de 660 RON, conform legislației în vigoare.

Conform Articolului 33² din aceeași lege, valoarea ISR se actualizează automat, la data de 1 martie a fiecărui an, pe baza ratei medii anuale a inflației din anul precedent, comunicată de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata inflației este negativă, valoarea ISR rămâne neschimbată, iar modificarea ISR se aplică de drept, actualizând astfel condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.

4.5 Criteriul de selecție pentru familiile cu mai mulți copii

În familiile cu mai mulți copii, prestațiile financiare excepționale vor fi acordate unui singur copil, respectiv celui cu vârsta școlară cea mai mică. Această măsură asigură o distribuire echitabilă a resurselor, prioritizând sprijinul financiar pentru copiii cei mai vulnerabili din familii defavorizate. Regula urmărește să promoveze accesul echitabil la resurse pentru cât mai multe familii, contribuind la reducerea excluziunii sociale și sprijinind incluziunea educațională.

Articolul 5. ACORDAREA PRESTATIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE

5.1. Constituirea și depunerea dosarului pentru acordarea de prestații financiare excepționale

(1) Reprezentantul Direcției de Asistență Socială Slobozia are responsabilitatea de a constitui și completa fiecare dosar cu următoarele documente:

- a) Formularul standard de cerere pentru acordarea dreptului la prestații financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”, care conține date privind solicitantul și date privind componența familiei; (Anexa 1 la Regulament)
- b) Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- c) Declarația pe propria răspundere;
- d) Angajamentul de plată (pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit);
- e) Actul de identitate al solicitantului și al membrilor familiei (buletin/carte de identitate, certificate naștere);
- f) Certificatul de căsătorie,
- g) Certificat de naștere pentru fiecare copil;
- h) Certificatul de deces pentru oricare membru decedat al familiei;
- i) Adeverințe de venit pentru toate sursele de venit;
- j) Dovada școlarizării pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 18 ani;
- k) Alte documente specifice situației solicitantului/beneficiarului.

(2) Este absolut necesar ca documentele componente ale acestui dosar să fie complete pentru a se putea efectua o analiză pertinentă a respectivului caz.

(3) Dosarul cu propunerea de acordare a prestațiilor financiare excepționale este depus de către reprezentantul legal al copilului (mamă, tată, tutore) la registratura DAS și este înregistrat în Registrul de Intrări-Ieșiri al direcției.

(4) Dosarul înregistrat este repartizat de către directorul DAS la Serviciul “Beneficii Sociale”.



5.2. Criterii de eligibilitate pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale

(1) Condițiile obligatorii pentru potențialii beneficiari (familia / reprezentantul legal) de prestații financiare excepționale

- a) Părintele sau reprezentantul legal al copilului trebuie să depună o cerere formală (conform modelului din Anexa 1), însoțită de actele de identitate ale tuturor membrilor familiei și de documente care atestă veniturile acestora.
- b) Copilul beneficiar trebuie să fie înscris și să frecventeze activ cursurile școlare. De asemenea, este necesar ca elevul să nu înregistreze mai mult de 10 absențe nemotivate pe modul școlar și să aibă nota 10 la purtare, demonstrând astfel implicare pozitivă în activitățile educaționale.
- c) Venitul net pe membru de familie nu trebuie să depășească de 1,5 ori valoarea indicatorului social de referință (ISR) prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.
- d) Familia nu trebuie să dețină în proprietate sau folosință bunurile specificate în Anexa nr. 2 a prezentului Regulament (LISTA bunurilor ce conduc la excluderea acordării dreptului la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”).

(2) În vederea soluționării cererii pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale, se efectuează o anchetă socială care vizează:

- a) verificarea mijloacelor de trai:- Aceasta implică o evaluare detaliată a veniturilor și cheltuielilor familiei, pentru a determina dacă se încadrează în baremul stabilit pe membru de familie.
- b) ancheta socială are rolul de a evidenția nevoile specifice ale familiei, oferind o imagine clară asupra contextului social și economic, astfel încât deciziile privind acordarea prestațiilor financiare excepționale să fie cât mai bine fundamentate.

Articolul 6 METODOLOGIA DE ACORDARE

6.1. Depunerea solicitărilor

(1) Solicitățile pentru prestațiile financiare excepționale destinate prevenirii abandonului școlar se depun anual, începând cu prima zi a lunii august, la sediul Direcției de Asistență Socială (D.A.S.) Slobozia și sunt înregistrate în Registrul de Intrări-Ieșiri al direcției.

(2) În cazul în care numărul de cereri depuse nu atinge totalul de 50 de beneficiari în termenul stabilit, se pot accepta solicitări și după această dată, până la completarea totalului.

6.2. Documentația necesară pentru dosar

Dosarul pentru solicitarea sprijinului financiar va cuprinde documentele prevăzute la Articolul 5, punctul 5.1, alin. (1), din prezentul regulament

6.3. Evaluarea cererilor

(1) Cererile vor fi evaluate de către compartimentul specializat din cadrul D.A.S., care va realiza o selecție preliminară a solicitărilor, verificând documentele și criteriile de eligibilitate.

(2) Pentru determinarea eligibilității vor fi făcute verificări atât în baza de date a Administrației Naționale de Administrare Fiscală (PatrimVen), în baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale a Municipiului Slobozia privind bunurile deținute în proprietate, respectiv în baza de date Registrul Agricol privind suprafețele de teren agricol deținute de solicitanți

6.4. Fișa de evaluare și punctare



Pentru fiecare dosar, compartimentul specializat va întocmi o Fișă de evaluare (conform Anexei nr. 4 la Regulament) și punctajul obținut în funcție de criteriile de eligibilitate și prioritățile stabilite (conform Anexei nr. 5 la Regulament).

6.5. Dosar incomplet

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze documentele sau informațiile necesare întocmirii dosarului, cererea va fi respinsă, considerându-se că nu îndeplinește condițiile necesare pentru acordarea prestației financiare.

6.6. Monitorizarea periodică a beneficiarilor

Pentru a beneficia în mod continuu de sprijinul financiar, părinții/reprezentanții legali ai copilului trebuie să prezinte lunar o caracterizare de la școala pe care copilul o frecventează, care să includă nota la purtare, activitatea școlară, prezența și numărul de absențe nemotivate (conform Anexei nr. 6 din Regulament).

6.7. Comunicarea deciziilor

Dispozițiile emise de Primar privind acordarea sau respingerea ajutorului financiar vor fi comunicate beneficiarilor de către Direcția de Asistență Socială (DAS) în termenul legal.

6.8. Criteriile de prioritate și departajare

- (1). Prestațiile financiare se acordă cu prioritate familiilor cu venituri mai mici, în ordinea crescătoare a veniturilor pe membru de familie.
- (2). În caz de egalitate a veniturilor, departajarea se va face după următoarele criterii:
 - a) Familia este monoparentală;
 - b) Solicitantul nu beneficiază de alte prestații sociale;
 - c) Recomandarea cadrului didactic, atestând rezultatele și implicarea școlară, și numărul redus de absențe nemotivate.
- (3). Sprijinul financiar se va acorda în baza documentelor depuse și a punctajului obținut, conform grilei din Anexa nr. 5 la Regulament.

6.9 Plata prestațiilor financiare excepționale

Sumele de bani acordate ca prestații financiare excepționale vor fi virate lunar în contul bancar al solicitantului, fiecare sumă va fi în cuantum de 150 lei pe beneficiar. Pentru a facilita transferul bancar, beneficiarul are obligația de a prezenta un extras de cont eliberat de bancă, care să confirme existența contului în care se va efectua viramentul.

6.10 Informarea și programul de virare a prestațiilor financiare

Distribuirea prestațiilor financiare se va face exclusiv prin transfer bancar lunar, gestionat de Direcția de Asistență Socială Slobozia. Programul de virare a sumelor va fi comunicat beneficiarului la momentul aprobării dreptului, asigurând astfel informarea corectă și accesul prompt al beneficiarilor la ajutorul acordat.

6.11 Obligațiile reprezentanților legali și schimbarea titularului

- (1) Reprezentanții legali ai copilului au obligația de a informa Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la apariția oricărei modificări privind veniturile familiei, bunurile aflate în proprietate sau folosință, ori componența familiei. Această informare este necesară pentru a menține corectitudinea datelor în dosarul



beneficiarului și pentru a asigura continuitatea sprijinului financiar în conformitate cu situația reală a familiei.

(2) În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului prestațiilor financiare, aceasta se realizează prin dispoziție scrisă a primarului, emisă în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii. Decizia de schimbare a titularului va fi comunicată noului titular în termen de 5 zile de la data emiterii dispoziției.

(3) Pentru stabilirea noului titular, cererea scrisă trebuie însoțită de documente care să ateste calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului. În plus, solicitantul va prezenta documente doveditoare care să confirme menținerea criteriilor de eligibilitate stabilite prin regulament, pentru a permite continuarea acordării sprijinului financiar.

(4) Emiterea dispoziției de schimbare a titularului se va realiza numai după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, astfel încât beneficiarul desemnat să fie eligibil pentru prestațiile financiare.

6.12 Verificarea veridității declarațiilor

Personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială (D.A.S) Slobozia va efectua verificări prin vizite la domiciliu (anchete sociale) pentru a confirma veridicitatea informațiilor declarate de solicitanți. Aceste vizite au scopul de a asigura corectitudinea datelor în dosarele beneficiarilor și de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea prestațiilor financiare.

6.13 Acordarea și încetarea dreptului la prestații

(1) Acordarea dreptului la prestații financiare excepționale, precum și încetarea acestui drept, se vor realiza pe baza Dispoziției Primarului Municipiului Slobozia, la propunerea formulată de Direcția de Asistență Socială. Decizia se va lua în urma verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a menținerii acestora pe parcursul acordării prestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Prestațiile financiare excepționale se acordă începând cu luna următoare depunerii solicitării, acoperind perioada unui an școlar (din septembrie până în iunie) și având ca scop susținerea educației copilului în acest interval. La finalul lunii iunie, dreptul la aceste prestații încetează automat, iar pentru anul școlar următor, solicitantul va trebui să depună o nouă cerere pentru a fi evaluat conform criteriilor de eligibilitate în vigoare.

6.14 Utilizarea prestațiilor financiare excepționale

(1) Sumele de bani acordate prin virament bancar vor fi utilizate exclusiv pentru:

- a) achiziția de alimente;
- b) achiziția de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru copii;
- c) achiziționarea de rechizite școlare pentru copii;
- d) achiziționarea de produse de curățenie și igienă pentru copii.

(2) Este strict interzisă utilizarea acestor sume pentru achiziționarea de țigări, cafea, băuturi alcoolice sau orice alt bun de consum ori serviciu care nu este destinat unui minor. În cazul în care se constată că sumele au fost utilizate în mod neconform, dreptul la prestațiile financiare încetează, iar beneficiarul va fi obligat să restituie sumele utilizate incorect.

6.15 Justificarea utilizării sumelor de către beneficiari

(1) Părinții copilului sau reprezentantul legal au obligația de a prezenta lunar, în termen de 15 zile de la primirea sumelor, dovezi privind utilizarea acestora (chitanțe, facturi, bonuri fiscale) pentru scopurile prevăzute la Articolul 6, punctul 6.14, alin. (1).



(2) Neîndeplinirea acestei obligații atrage încetarea dreptului la prestațiile financiare începând cu luna următoare.

6.16 Încetarea dreptului la prestațiile financiare excepționale

(1) Dreptul la prestațiile financiare excepționale încetează în următoarele situații:

- a) utilizarea sumelor pentru achiziționarea altor produse decât cele prevăzute la Articolul 6, punctul 6.14, alin. (1);
- b) neîndeplinirea obligației de justificare a cheltuielilor, conform Articolul 6, punctul 6.15, alin. (1);
- c) beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de regulament;
- d) se constată modificări care conduc la încetarea dreptului urmare a comunicărilor prevăzute la Articolul 6, punctul 6.11;
- e) neprezentarea caracterizării prevăzute la punctul 6.6, înregistrarea a mai mult de 10 absențe nemotivate pe modul școlar sau scaderea notei la purtare sub 10.

(2) În cazul încetării dreptului, sumele neutilizate pot fi redistribuite către solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin dispoziție a primarului.

(3) În situația în care sumele nu sunt restituite în termenul prevăzut, Direcția de Asistență Socială Slobozia va demara procedura legală de recuperare a debitelor.

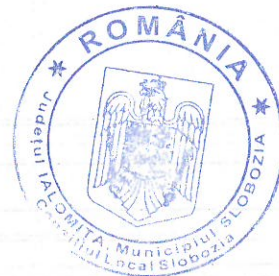
1. DISPOZIȚII FINALE

(1) Valoarea prestațiilor financiare excepționale se stabilește la 150 lei/beneficiar/lună/an școlar. Acest sprijin financiar este destinat unui număr maxim de 50 de beneficiari lunar, pe parcursul anului școlar.

(2) În cazul în care se vor înregistra mai mult de 50 de solicitări eligibile, cele care depășesc acest număr și îndeplinesc criteriile de acordare vor fi incluse pe o listă de așteptare.

(3) Sumele reprezentând prestații financiare excepționale rămase disponibile, ca urmare a încetării dreptului beneficiarilor existenți, vor fi distribuite conform punctajului obținut, în ordine descrescătoare.

(4) În urma modificărilor legislative ulterioare, contrare prezentului regulament, acesta se va considera automat actualizat în conformitate cu noile reglementări legale.



Anexa nr. 1 la Regulament



UNITATEA
ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL SLOBOZIA

DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din
familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

**Subsemnatul(a):**

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE☐ Română☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor*

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

☐ În nume propriu ☐ În calitate de reprezentant al familiei mele ☐ În numele persoanei îndreptățiteVă rog să aprobați acordarea:☐ Prestații financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală!”

Cap.2. Date despre persoana îndreptățită



Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	☐ UE	} și anume (țara) _____	
☐ Română	☐ Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de (z z) (l l) (a a a a)	
(*) Pentru cetățenii români:		Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	
CN - Certificat de naștere		PST - permis de ședere temporară	
BI - buletin de identitate		DI - document de identitate	
CI - carte de identitate		PSTL - permis de ședere pe termen lung	
CIP - carte de identitate provizorie		CIN - certificat înregistrare	
P - pașaport		CR - carte de rezidență	
Domiciliul/Date de contact:			
Strada			
Nr.	Bl.	Sc.	Et. Apart. Sector
Localitatea			
Județ			
Telefon		Mobil	
Starea civilă?	☐ căsătorit(ă)	☐ necăsătorit(ă)	☐ uniune consensuală
	☐ văduv(ă)	☐ divorțat(ă)	☐ despărțit(ă) în fapt
Situația școlară?	☐ fără studii	☐ generale	☐ medii
			☐ superioare
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ șomer
	☐ independent	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional
	Altele _____		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?		lei	
Grad de dizabilitate?	☐ Nu	☐ Da	
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?			
☐ Nu			
☐ Da	☐ Venit minim de incluziune		
	☐ Supliment pentru energie		
	☐ Ajutorul pentru încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)		
☐ Energie termică	☐ Gaze naturale	☐ Energie electrică	☐ Lemne, cărbuni

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită)ș icopii:



a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	☐ UE	} și anume (țara)	
☐ Română	☐ Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de	
		(z z) (l l) (a a a a)	
Situația școlară?	☐ fără studii	☐ generale	☐ medii
		☐ superioare	
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer
	☐ student	☐ independent	☐ lucrător agricol
	☐ elev	☐ lucrător ocazional	
Altele			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?			
lei			
Grad de dizabilitate?			
☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)			

a) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial	
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	☐ preșcolar	☐ elev cls. I -VIII	} Școala nr.....	Loc.
	☐ fără studii	☐ elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?				
☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)				



2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } Loc.

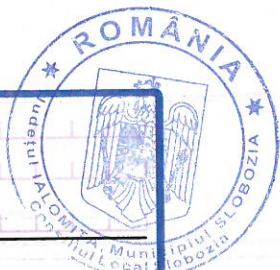
Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

b) D ate despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:



1. Numele _____ Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Cetățenia? ☐ UE } și anume _____ (țara) _____ ☐ Română ☐ Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____ Eliberat de _____ La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____ În perioada anilor _____ Țara _____	
Situția școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare	
Situția profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev Altele _____	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	

2. Numele _____ Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Cetățenia? ☐ UE } și anume _____ (țara) _____ ☐ Română ☐ Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____ Eliberat de _____ La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____ În perioada anilor _____ Țara _____	
Situția școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare	
Situția profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev Altele _____	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	



3. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? ☐ UE } și anume (țara) _____
☐ Română ☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? ☐ UE } și anume (țara) _____
☐ Română ☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor _____ Țara _____
În perioada anilor _____ Țara _____

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele _____

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:



Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:

☐ singură

☐ împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

☐ Casă cu curte	{	☐ 1 cameră
☐ Casă fără curte		☐ 2 camere
☐ Apartament la bloc		☐ 3 camere
☐ Locuință socială		☐ 4 camere
☐ Locuință de serviciu		☐ > 4 camere
☐ Locuință de necesitate		
☐ Instituționalizat/nu are locuință		

Regimul juridic al locuinței

☐ Proprietate personală
☐ În închiriere public/privat

Altele

Modul de dobândire al locuinței

☐ Cumpărare
☐ Moștenire

Altele

Tipul locuinței

☐ **TIP A** construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

☐ **TIP B** construcția cu pereți exteriori din cărămidă nersă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

☐ Nu ☐ Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

☐ Nu ☐ Da

Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:

☐ **ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor
 Codul titularului de contract

☐ **GAZE NATURALE** Denumire furnizor
 Codul client
 CLC

☐ **COMBUSTIBILI SOLIZI/PETROLIERI**

☐ **ENERGIE ELECTRICĂ** Denumire furnizor
 Codul client
 CLC

Pentru consumul energetic*) din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, reprezentând iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie, se utilizează:

☐ Energie termică ☐ Gaze naturale ☐ Combustibili solizi/petrolieri
☐ Energie electrică

*) se pot afla mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se utilizează în locuință



Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei persoanei singure îndreptățite în luna.....

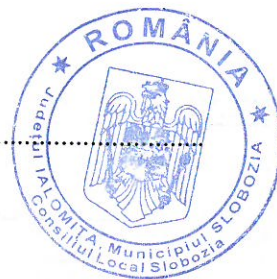
Notă:

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. Fac excepție:

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale acordate, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare.
- indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
- sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
- sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

Dreptul la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – “Eu vreau să merg la școală” nu se cordă în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.

În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea drepturilor menționate se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.



1. *Cu privire la venituri*

Venitul total al persoanei singure îndreptățite/al familiei pentru care solicit dreptul în luna s-au realizat venituri de Lei

2. *Cu privire la bunuri*

- ☐ Clădiri, alte spații locative în afara locuinței în care locuiesc
- ☐ Terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană /
- ☐ 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente
- ☐ Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
- ☐ Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani și care nu este destinat transportului persoanei cu handicap din familie
- ☐ Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni (cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării)
- ☐ Nu dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă bunurile menționate anterior

3. *Cu privire la gospodărirea împreună cu alte persoane /familii*

Venitul rezultat din gospodărirea împreună este în suma de Lei/lună

4. *Cu privire la veniturile din agricultură*

- ☐ Realizez venituri impozabile din activități agricole, silvicultură și piscicultură
- ☐ Nu realizez venituri impozabile din activități agricole, silvicultură și piscicultură

5. *Cu privire la conturi bancare*

- ☐ Dețin/unul din membrii familiei deține unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat

Cap.6. Modalitatea de plată

În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap.7 Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru preluarea de informații pentru acordarea dreptului

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi complementare acestuia, ori de natură socială, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Cap.8. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura



LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării dreptului la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure / familiei beneficiare de prestațiile financiare excepționale este dat în închiriere / arendă / concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana / familia care îl are în închiriere / arendă / concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire / spațiu locativ / imobil poate beneficia de prestațiile financiare excepționale indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi / depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.



ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în, județul, având CNP, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., solicitant/beneficiar de prestații financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit sume reprezentând acest beneficiu și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului, îmi iau angajamentul de a restitui aceste sume prin:

- ☐ plata voluntară prin numerar la casieria primăriei;
- ☐ virament bancar către contul indicat de primărie.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, conform prevederilor legale.

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Data



- Fișă de Evaluare -

în vederea acordării dreptului la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”

Nume și prenume copil beneficiar:

Forma de învățământ frecventată:

Număr absențe nemotivate:

Media la purtare:

Documente depuse de solicitant împreună cu cererea:

- ☐ Cerere tip
- ☐ Copie acte de identitate solicitant (CI soț și soție)
- ☐ Copie certificat de căsătorie
- ☐ Copie certificat de naștere copil/copii
- ☐ Adeverință școlară pentru copiii între 6 și 18 ani
- ☐ Adeverință de venit net pentru părinți
- ☐ Fișă de verificare venituri impozabile ANAF (PatrimVen)
- ☐ Fișă de verificare patrimoniu (Direcția Impozite și Taxe Locale Mun. Slobozia)
- ☐ Fișă de verificare suprafețe teren arabil (Registrul Agricol)

Constatări privind dosarul:

☐ Dosarul îndeplinește condițiile de acordare a dreptului la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”

☐ Dosarul nu îndeplinește condițiile de acordare a dreptului la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”

Director Executiv

Șef Serviciu,

Întocmit,



Anexa nr. 5 la Regulament

Sistem de punctare dosare depuse în vederea acordării dreptului la prestațiile financiare excepționale pentru susținerea educației copiilor din familii cu dificultăți financiare – „Eu vreau să merg la școală”

Solicitant

Venit net/membru de familie: Lei

Punctaj tip familie: Puncte

Familie monoparentală = 5 Puncte

Familie complementară = 1 Punct

Punctaj în funcție de prestațiile acordate: Puncte

Familia beneficiază de Venit minim de incluziune (ambele componente) = 1 Punct

Familia beneficiază de Venit minim de incluziune (ajutor de incluziune) = 3 Puncte

Familia beneficiază de Venit minim de incluziune (ajutor pentru familia cu copii) = 3 Puncte

Familia nu beneficiază de prestații sociale = 5 Puncte

Punctaj în funcție de numărul de copii/familie: Puncte

1 Copil = 1 Punct

2 Copii = 2 Puncte

3 Copii = 3 Puncte

4 Copii = 4 Puncte

5 Copii = 5 Puncte

>6 Copii = 6 Puncte

Total puncte acumulate: Puncte

Calcul realizat de:

Semnatura:

Data

Unitatea de Învățământ:

Telefon/Fax:

Număr: | Data:

CARACTERIZARE ELEV/Ă

Date despre elev/ă:

Nume elev/ă:

Clasa:

Performanțele școlare ale elevului/ei:

Elevul/a a obținut rezultate ☐ slabe / ☐ bune / ☐ foarte bune, reușind cu ☐ dificultate / ☐ cu ușurință să atingă standardele minimale de performanță.

Comportamentul elevului/ei:

Din punct de vedere comportamental, elevul/a:

☐ Manifestă / ☐ Nu manifestă respect față de cadrele didactice și personalul auxiliar al școlii.

☐ Prezintă / ☐ Nu prezintă interes față de activitățile școlare.

☐ Dezvoltă / ☐ Nu dezvoltă relații armonioase cu colegii și are/nu are prieteni în colectivul clasei.

☐ Socializează / ☐ Nu socializează în mod adecvat cu ceilalți elevi.

Relația elevului/ei cu familia și școala:

Școala, prin direcțiune, diriginte și consilierul psihopedagog, a menținut legătura cu familia elevului/ei, informând părinții cu privire la:

☐ Situația școlară a elevului/ei.

☐ Frecvența și comportamentul la școală.

☐ Faptele săvârșite de elev/ă care încalcă sau nu regulamentele școlare și dispozițiile legale în vigoare.

Elevul/a are în modulul școlar curent absențe nemotivate și nota la purtare.

Dificultăți de învățare:

Elevul/a se află în evidența consilierului psihopedagog ca elev/ă ☐ cu / ☐ fără dificultăți de învățare.

Mențiuni:

.....
.....

Învățător/Diriginte:

Secretar:

Director:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Eugen



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jur. Tudoran Valentin

