



CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**HOTĂRÂRE**

**referitoare la aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slobozia, precum și relocarea vehiculelor în situațiile expres prevăzute de lege**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Septembrie 2025,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 87163/17.09.2025;
- Adresa Poliției Locale nr. 18869/05.09.2025, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 84251/05.09.2025;
- Avizul Poliției Municipiului Slobozia nr. 37607 din 22.09.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale modificată și completată de Legea nr. 515/2002 și Legea nr. 273/2020; O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Legii nr. 155/2010 privind poliția locală, Legii nr. 421/2002 privind vehiculele fără stăpân sau abandonate, precum și H.G. nr. 156/2023; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit. "c" și "d", alin.(7) lit."s" și art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slobozia, precum și relocarea vehiculelor în situațiile expres prevăzute de lege, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Poliției Locale Slobozia în vederea aducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dumitrescu Daniela**



**Contrasemnează,**

**Secretar General al Municipiului Slobozia**

**Jur. Tudoran Valentin**

**Nr. 326**

**Din 30.09.2025**





## REGULAMENT

privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slobozia, precum și relocarea vehiculelor în situațiile expres prevăzute de lege

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și procedural privind ridicarea, transportul, depozitarea, eliberarea și relocarea vehiculelor staționate neregulamentar, precum și gestionarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public ori privat al statului sau al Municipiului Slobozia, în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002;
- c) Legea nr. 155/2010 privind înființarea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 156/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- f) alte dispoziții legale incidente.

**Art. 2.** (1) Activitatea de ridicare, transport, depozitare, eliberare și, după caz, relocare a vehiculelor se organizează și se coordonează de către Primăria Municipiului Slobozia, în exercitarea atribuțiilor sale privind administrarea domeniului public și privat al municipiului.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează, în mod direct, prin Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia, sau, după caz, prin operatori economici specializați, selectați și desemnați în condițiile legii.

(3) Operatorii care efectuează serviciile de ridicare, transport, depozitare și relocare sunt obligați să respecte întocmai prevederile legale în vigoare, prezentul regulament, precum și instrucțiunile primite din partea agenților constatați ori a autorităților competente.

(4) Primăria Municipiului Slobozia răspunde de organizarea unitară a acestui serviciu și are obligația să asigure transparența modului de desfășurare a activităților, în scopul protejării interesului public și al drepturilor legitime ale cetățenilor.

### CAPITOLUL II – RIDICAREA, TRANSPORTUL, DEPOZITAREA ȘI ELIBERAREA VEHICULELOR STAȚIONATE NEREGULAMENTAR

**Art. 3.** (1) Entitatea desemnată să efectueze activitățile de ridicare, transport, depozitare și, după caz, relocare a vehiculelor are obligația de a dispune și de a menține în stare de funcționare autovehicule specializate și echipamente tehnice omologate, conforme cu standardele naționale și europene în domeniu, necesare desfășurării acestor operațiuni în condiții de siguranță.

(2) Autovehiculele și echipamentele utilizate pentru ridicarea și transportul vehiculelor trebuie să fie dotate, cel puțin, cu:

- a) instalații mecanice și hidraulice certificate, destinate manipulării vehiculelor;
- b) sisteme de ancorare și fixare care să asigure integritatea vehiculului transportat;

c) mijloace optice și acustice de semnalizare, în conformitate cu legislația rutieră;  
d) asigurare de răspundere civilă și asigurare pentru bunurile transportate.  
(3) Operatorul are obligația de a documenta fiecare operațiune de ridicare și transport prin fotografiere sau înregistrare video, înainte și după ridicarea vehiculului, în scopul asigurării transparenței și prevenirii litigiilor. Această obligație este complementară documentării realizate de agentul constatat, conform legislației rutiere.

(4) Activitățile de ridicare și transport se desfășoară în așa fel încât să nu pună în pericol siguranța traficului rutier, integritatea vehiculului transportat sau a celorlalți participanți la trafic.

(5) Operatorul răspunde pentru orice prejudiciu produs vehiculului ridicat sau terților, ca urmare a nerespectării condițiilor tehnice ori a procedurilor legale aplicabile.

**Art. 4.** (1) Ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar se dispune exclusiv la solicitarea agenților constatați prevăzuți de lege, aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Agenții constatați competenți sunt:

a) ofițerii și agenții de poliție rutieră din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița și al Poliției Municipiului Slobozia – Biroul Rutier;

b) polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Slobozia – Serviciul Circulație.

(3) Dispoziția de ridicare se comunică operatorului desemnat, care execută efectiv operațiunea, sub supravegherea agentului constatat.

**Art. 5.** (1) Măsura ridicării se dispune prin întocmirea procesului-verbal de ridicare, semnat de agentul constatat și de reprezentantul operatorului.

(2) Procesul-verbal constituie act oficial și are valoare probatorie în sensul legislației contravenționale și al normelor privind circulația pe drumurile publice.

(3) În lipsa procesului-verbal, ridicarea nu poate fi considerată legal dispusă.

**Art. 6.** (1) Procesul-verbal de ridicare se întocmește în trei exemplare:

a) un exemplar pentru instituția din care face parte agentul constatat;

b) două exemplare pentru D.A.D.P. Slobozia, dintre care unul se păstrează în arhiva instituției și unul se predă operatorului care a efectuat ridicarea.

(2) Procesul-verbal se redactează conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale vehiculului, locul și ora ridicării, precum și identitatea persoanelor implicate în operațiune.

(3) Constatările privind starea exterioară a vehiculului (uși, portbagaj, geamuri, avarii vizibile) se consemnează detaliat în procesul-verbal și se probează prin fotografii realizate de agentul constatat înainte și după ridicare.

(4) Materialul foto realizat de agentul constatat se arhivează împreună cu procesul-verbal și poate fi pus la dispoziția proprietarului vehiculului sau a instanțelor de judecată, la cerere.

**Art. 7 – Modalitatea de achitare a cheltuielilor**

(1) Cheltuielile aferente activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se suportă de către proprietarul sau deținătorul legal al acestora, conform tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

(2) În cazul în care activitatea este realizată direct de către Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia, sumele datorate se achită la casieria Primăriei Municipiului Slobozia, prin ordin de plată în conturile indicate de aceasta ori prin intermediul sistemelor electronice de plată puse la dispoziție de administrația publică locală.

(3) În situația în care activitatea este realizată prin operator economic desemnat în condițiile legii, cheltuielile aferente se achită direct operatorului, acesta având obligația de a vira la bugetul local redevența stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(4) Dovada achitării se face prin prezentarea documentului justificativ emis de entitatea care a încasat suma, respectiv Primăria Municipiului Slobozia sau operatorul economic desemnat.

(5) Restituirea vehiculului se efectuează numai după achitarea integrală a cheltuielilor prevăzute la alin. (1), pe baza prezentării certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate a vehiculului, precum și a unui act de identitate valabil al solicitantului.

(6) În cazul în care vehiculul este ridicat în lipsa proprietarului sau a deținătorului legal, la momentul restituirii acestuia se va face mențiune expresă în registrul de evidență privind identitatea persoanei care a solicitat eliberarea și documentele prezentate.

**Art. 8.** (1) Eliberarea vehiculului de pe platformă, înainte de transportul la spațiul de depozitare, se poate dispune numai în situația în care proprietarul sau deținătorul legal se prezintă la fața locului în timpul operațiunii și achită integral cheltuielile aferente ridicării.

(2) În toate celelalte cazuri, vehiculul este transportat și depozitat în spațiul special amenajat, urmând a fi restituit conform prevederilor art. 7.

**Art. 9.**(1) Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia sau, după caz, operatorul economic desemnat să efectueze activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor răspunde pentru toate prejudiciile produse din culpa sa asupra vehiculelor ridicate, pe întreaga durată a manipulării, transportului și depozitării acestora.

(2) Răspunderea prevăzută la alin. (1) include, după caz, acoperirea cheltuielilor de reparație a vehiculului avariât, în baza constatărilor efectuate prin proces-verbal și a materialului foto-video aferent operațiunii.

(3) Primăria Municipiului Slobozia, Poliția Rutieră și Poliția Locală Slobozia sunt exonerate de orice răspundere civilă pentru prejudiciile cauzate de operatorul desemnat în timpul desfășurării activităților de ridicare, transport, manipulare și depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului regulament. Primăria Municipiului Slobozia, poliția rutieră și Poliția Locală Slobozia sunt exonerate de orice răspundere civilă pentru prejudiciile cauzate de operatorul desemnat în timpul activităților prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 10. – Comunicarea și evidența operațiunilor de ridicare**

(1) Entitatea desemnată să efectueze activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor are obligația de a asigura mijloace moderne de comunicație și o aplicație informatică de gestiune și arhivare a evidenței vehiculelor ridicate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) După fiecare operațiune de ridicare, operatorul are obligația de a transmite de îndată, prin mijloace electronice sau telefonice, către dispeceratul Poliției Locale Slobozia următoarele date minime:

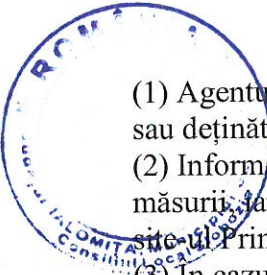
- a) numărul de înmatriculare al vehiculului;
- b) marca, modelul și culoarea;
- c) locația exactă de unde a fost ridicat vehiculul;
- d) ora ridicării;
- e) locul de depozitare.

(3) În situația în care ridicarea a fost dispusă de către Poliția Rutieră, operatorul transmite aceleași informații și către agentul constatat al Poliției Rutiere, asigurând totodată comunicarea către Poliția Locală Slobozia și Primăria Municipiului Slobozia, în vederea actualizării evidenței centralizate.

(4) Fiecare operațiune de ridicare și transport se documentează prin material foto sau video realizat înainte și după ridicarea vehiculului, atașat evidenței electronice, în scopul asigurării transparenței și prevenirii litigiilor.

(5) Evidența electronică a vehiculelor ridicate se păstrează pe o perioadă de minimum 3 ani și este accesibilă, la cerere, autorităților competente: Poliția Rutieră, Poliția Locală Slobozia și Primăria Municipiului Slobozia.

**Art. 11 – Informarea proprietarului/utilizatorului și publicitatea măsurilor**

- 
- (1) Agentul constatator care dispune ridicarea are obligația de a asigura informarea proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului cu privire la locul de depozitare și condițiile de eliberare.
  - (2) Informarea se realizează prin mijloace electronice sau telefonice, imediat după dispunerea măsurii, iar în lipsa datelor de contact, prin publicitate la sediul autorității publice locale și pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia.
  - (3) În cazul ridicărilor efectuate pentru deblocarea traficului sau pentru înlăturarea unor situații de urgență, informarea proprietarului se poate face prin amplasarea unei balize/panouri temporare de avertizare în locul din care a fost ridicat vehiculul, cu indicarea datelor de contact ale instituției abilitate să ofere informații.
  - (4) Pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate, informarea și publicitatea se realizează potrivit H.G. nr. 156/2023.

### **CAPITOLUL III – ACTIVITATEA DE DEPOZITARE**

**Art. 12** (1) Depozitarea vehiculelor ridicate se realizează într-un spațiu special amenajat, propriu sau închiriat de Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia ori, după caz, de operatorul economic desemnat, astfel încât să fie asigurate integritatea și securitatea vehiculelor pe întreaga perioadă de depozitare.

- (2) Spațiul de depozitare trebuie să respecte următoarele condiții minime obligatorii:
  - a) împrejmuirea și securizarea perimetrului, inclusiv prin sisteme de control al accesului;
  - b) iluminat corespunzător pe timp de noapte;
  - c) existența unui spațiu administrativ destinat relației cu publicul și operațiunilor de eliberare a vehiculelor, care va funcționa zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00–16:00;
  - d) dotarea cu mijloace de comunicare funcționale și sisteme informatice de evidență;
  - e) supraveghere video permanentă a perimetrului de depozitare, în vederea prevenirii incidentelor și a probării eventualelor litigii.

#### **Art. 13 – Valorificarea și regimul vehiculelor nerevendicate**

- (1) Vehiculele identificate ca fiind fără stăpân sau abandonate, potrivit definițiilor și procedurilor prevăzute de Legea nr. 421/2002 și de Hotărârea Guvernului nr. 156/2023, care nu sunt revendicate în termenul legal de 90 de zile de la data notificării, sunt supuse procedurilor de valorificare stabilite de aceste acte normative.
- (2) Valorificarea vehiculelor prevăzute la alin. (1) se dispune prin dispoziția Primarului Municipiului Slobozia și poate consta, după caz, în predarea spre casare, vânzare prin licitație publică sau alte modalități expres prevăzute de legislația aplicabilă.
- (3) Înainte de valorificare, autoritatea publică locală are obligația de a aduce la cunoștința publicului lista vehiculelor nerevendicate, prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Slobozia, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.
- (4) Vehiculele ridicate ca urmare a staționării neregulamentare și nerevendicate într-un termen de 90 de zile de la data ridicării rămân depozitate în spațiul special amenajat, proprietarul sau deținătorul legal având obligația de a achita integral cheltuielile aferente ridicării, transportului și depozitării, calculate până la data efectivă a eliberării.
- (5) În situația în care un vehicul ridicat pentru staționare neregulamentară devine ulterior, prin nepreluare și prin îndeplinirea condițiilor legale, un vehicul abandonat sau fără stăpân în sensul Legii nr. 421/2002, autoritatea publică locală aplică în mod corespunzător procedurile de notificare și valorificare prevăzute de acest act normativ.

## CAPITOLUL IV – RELOCAREA VEHICULELOR

**Art. 14 (1)** Relocarea vehiculelor reprezintă măsura tehnico-administrativă prin care un vehicul este mutat, fără a fi transportat la spațiul de depozitare special amenajat, dintr-un loc unde staționarea este interzisă ori împiedică desfășurarea unor activități de interes public, într-un alt loc de parcare sau pe o arteră de circulație din imediata apropiere.

(2) Relocarea are caracter temporar și se dispune exclusiv în scopul asigurării fluentei circulației, siguranței publice ori desfășurării activităților de interes public menționate de lege.

**Art. 15** Relocarea vehiculelor se dispune de către agentul constatator prevăzut la art. 4 alin. (2), numai în următoarele situații:

- a) executarea unor lucrări sau prestarea unor servicii publice de interes național ori local;
- b) intervenția serviciilor de urgență, pentru prevenirea sau limitarea efectelor unor accidente, calamități sau dezastre;
- c) instituirea unor măsuri de ordine și siguranță publică;
- d) alte situații prevăzute expres de lege, când relocarea este justificată de interesul public și nu impune depozitarea vehiculului.

**Art. 16 (1)** Relocarea vehiculelor se efectuează exclusiv de către Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia sau operatorii economici specializați desemnați în condițiile legii.

(2) Operațiunea se desfășoară sub supravegherea agentului constatator care a dispus măsura și se documentează prin fotografiere sau înregistrare video a vehiculului, atât înainte, cât și după relocare, în scopul asigurării transparenței și prevenirii eventualelor litigii.

(3) Operatorul are obligația să consemneze relocarea în evidența proprie și să transmită de îndată informațiile aferente către agentul constatator și către Poliția Locală Slobozia.

**Art. 17 (1)** Conform art. 64<sup>1</sup> alin. (9) din O.U.G. nr. 195/2002, contravaloarea cheltuielilor pentru relocarea vehiculului se suportă, după caz, de:

- a) administrația publică locală;
- b) administratorul drumului public;
- c) executantul lucrării;
- d) prestatorul serviciului care a generat necesitatea relocării.

(2) În situațiile în care relocarea se dispune pentru instituirea unor măsuri de ordine și siguranță publică, pentru intervenții de urgență sau pentru desfășurarea unor activități de interes local general, cheltuielile se suportă din bugetul local al Municipiului Slobozia.

(3) În situația în care relocarea este determinată de lucrări edilitare, reparații, investiții ori prestarea unor servicii publice specifice, cheltuielile aferente sunt suportate integral de către executantul lucrării sau prestatorul serviciului.

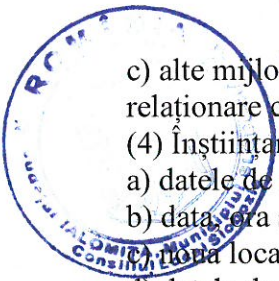
(4) Nivelul acestor cheltuieli se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, distinct de tarifele aferente operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor.

**Art. 18 (1)** Obligația de informare a proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului relocat revine agentului constatator care a dispus măsura, indiferent de instituția din care acesta face parte.

(2) În vederea realizării informării, D.A.D.P. Slobozia sau operatorul economic desemnat are obligația de a comunica de îndată agentului constatator toate datele referitoare la noul amplasament al vehiculului.

(3) Informarea proprietarului sau deținătorului legal se realizează imediat după relocare, prin:

- a) înștiințare scrisă lăsată pe vehiculul relocat;
- b) baliză de semnalizare sau alt mijloc vizual plasat în zona inițială de staționare a vehiculului, care să conțină informații privind relocarea;



c) alte mijloace de comunicare disponibile (apel telefonic, SMS, e-mail, platforme electronice de relaționare cu cetățenii), în funcție de datele de contact deținute de autoritatea publică.

(4) Înștiințarea transmisă proprietarului sau deținătorului legal trebuie să conțină, cel puțin:

a) datele de identificare ale vehiculului;

b) data, ora și locul relocării;

c) noua locație unde se află vehiculul;

d) datele de contact ale instituției care a dispus măsura și ale operatorului care a efectuat relocarea.

(5) Evidența relocărilor se păstrează într-un registru electronic unic, gestionat de Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia sau, după caz, de operatorul economic desemnat, și este accesibilă, la cerere, autorităților competente, respectiv Poliția Locală Slobozia, Poliția Rutieră și Primăria Municipiului Slobozia.

## CAPITOLUL V – TARIFE

**Art. 18** (1) Tarifele aplicabile pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și relocare a vehiculelor se stabilesc, se aprobă și se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în baza unor analize de cost efectuate de aparatul de specialitate al primarului.

(2) Lista tarifelor aprobate constituie anexă la hotărârea de aprobare a prezentului regulament și se aplică unitar pentru toate situațiile prevăzute de acesta.

(3) Tarifele aprobate se fac publice prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la spațiul de depozitare a vehiculelor și pe pagina de internet oficială a instituției.

## CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19** (1) Eliberarea vehiculului se face exclusiv proprietarului, deținătorului, utilizatorului sau posesorului legal, în baza actelor doveditoare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Restituirea vehiculului este condiționată de achitarea integrală a cheltuielilor aferente ridicării, transportului, depozitării sau, după caz, relocării, în conformitate cu tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Operațiunile de restituire a vehiculelor se realizează prin spațiul administrativ destinat relației cu publicul, organizat în cadrul locului de depozitare, care funcționează zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00–16:00.

(4) Programul de lucru prevăzut la alin. (3) se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul spațiului de depozitare și prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Slobozia.

**Art. 20** (1) Direcția Administrarea Domeniului Public (D.A.D.P.) Slobozia sau, după caz, operatorul economic desemnat răspunde pentru toate prejudiciile produse din culpa sa asupra vehiculelor ridicate, pe întreaga durată a manipulării, transportului și depozitării acestora.

(2) Răspunderea prevăzută la alin. (1) include obligația de a suporta cheltuielile de reparație sau despăgubirile aferente, constatate prin proces-verbal și material foto-video realizat conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Primăria Municipiului Slobozia și Consiliul Local al Municipiului Slobozia, precum și agenții constatatori care au dispus măsura, sunt exonerate de orice răspundere civilă pentru prejudiciile generate de activitatea de ridicare, transport, depozitare ori relocare, desfășurată de D.A.D.P. Slobozia sau de operatorul economic desemnat.

- Domiciliu: .....
- Documente prezentate: ☐ CI ☐ certificat de înmatriculare ☐ carte de identitate a vehiculului

Dispon restituierea vehiculului ridicat în data de ....., marca ....., număr de înmatriculare ....., depozitat la parcul auto D.A.D.P. Slobozia, după achitarea integrală a taxelor aferente ridicării, transportului și depozitării.

☐ Nu este cazul – vehiculul a fost relocalat și nu a făcut obiectul depozitării.

Data: .....

Semnătura agent constator: .....

Ștampilă: .....

### ANEXA nr. 3

#### MODEL – Registru de evidență a vehiculelor ridicate/relocate

##### EVIDENȚA VEHICULELOR RIDICATE/RELOCATE – D.A.D.P. Slobozia

| Nr. crt. | Data | Ora | Tip măsură (ridicare/relocare) | Locația inițială | Locația nouă (în caz de relocare) | Marca/Model | Nr. înmatriculare | Culoare | Agent constator | Starea vehiculului | Data restituirii (dacă e cazul) | Observații |

### ANEXA nr. 4

#### TARIFE pentru ridicare, transport, depozitare și relocare

- Ridicare vehicul: **200 lei**
- Transport vehicul ( $\leq 5$  t): **150 lei**
- Transport vehicul ( $> 5$  t): **200 lei**
- Depozitare – primele 24 de ore: **150 lei**
- Depozitare – fiecare zi suplimentară: **50 lei/zi**
- Relocare vehicul: **100 lei**

În situația în care activitatea este realizată prin operator economic desemnat, contravaloarea cheltuielilor aferente ridicării, transportului, depozitării și relocării vehiculelor se încasează de către acesta, conform tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, operatorul având obligația de a vira la bugetul local redevența stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Dumitrescu Daniela**



**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Municipiului Slobozia**  
**Jur. Tudoran Valentin**



**ANEXA nr. 1**

la Regulamentul de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor  
**MODEL – Proces-verbal de ridicare/relocare a vehiculului**

**PROCES-VERBAL**

de ridicare/relocare a vehiculului

Încheiat astăzi, ....., ora ....., în Municipiul Slobozia,  
str. ....

Subsemnatul, ....., agent constator în  
cadrul ....., în baza art. 64 alin. (2) și art. 64<sup>1</sup> din O.U.G. nr.  
195/2002 și art. ... din Regulament, am dispus:

☐ ridicarea vehiculului

☐ relocarea vehiculului

Date de identificare ale vehiculului:

- Marca: .....
- Model: .....
- Număr de înmatriculare: .....
- Culoare: .....
- Alte semnalmente: .....

Constatări privind starea vehiculului:

☐ uși încuiate / ☐ neîncuiate

☐ portbagaj încuiat / ☐ neîncuiat

☐ avarii vizibile: .....

☐ În cazul relocării, vehiculul a fost mutat pe str. ...., la  
poziția .....

Ridicarea/relocarea s-a efectuat de către echipajul D.A.D.P. Slobozia, în prezența agentului  
constator.

Fotografiile aferente au fost atașate prezentului proces-verbal.

**Exemplare:**

- un exemplar la D.A.D.P. Slobozia;
- un exemplar la instituția agentului constator;
- un exemplar arhivat.

Semnături:

Agent constator: .....

Reprezentant D.A.D.P.: .....

**ANEXA nr. 2**

**MODEL – Dispoziție de restituire a vehiculului**

**DISPOZIȚIE DE RESTITUIRE**

Subsemnatul, ....., agent constator în  
cadrul .....,  
având în vedere solicitarea depusă de:

- Nume, prenume: .....
- CNP: .....