



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 150/ 27.06.2024 privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, prin gestiune directă din Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală, Compartiment Juridic și contencios Administrativ, înregistrat sub nr. 5944/ 22.01.2025;
- Adresa SPTL Slobozia S.R.L. nr. 37/ 20.01.2025 înregistrată la sediul Primăriei sub nr. 4629/ 20.01.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplina din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;
- Prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 24/ 2000 privind Normele de tehnică legislativă;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. - După articolul 9 din HCL Slobozia nr. 150/ 27.06.2024 privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, prin gestiune directă din Municipiul Slobozia, se va introduce un nou articol, respectiv art. 9¹ cu următorul cuprins:

”Art. 9¹. Reprezentanții asociatului unic în Adunarea Generală a S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. sunt:

- a) Stoica Mihaela Elena
- b) Sărăcăceanu Constantin.”

Art. II. Se aprobă actualizarea Actului Constitutiv în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre, parte integrată din aceasta.

Art. III. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. IV– Prezenta hotărâre va fi adusi la cunoștința Primarului, Serviciului Public de Transport Local Slobozia, Direcției Economice și Finanțe Publice Locale, Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice Managementul Serviciilor de Utilități Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local, respectiv membrilor A.G.A. ai Consiliului de administrație ai S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sărăcăceanu Constantin



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jur. Tudoran Valentin

Nr. 30

din 30.01.2025



Anexa nr. 1 la HCL Slobozia nr. 30 din data de 30.01.2025

**ACT CONSTITUTIV
AL
S. C. SPTL SLOBOZIA S.R.L.**

În conformitate cu prevederile dispozițiilor Legii nr. 31/ 1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările, ale O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Codului civil și a celorlalte prevederi legale în vigoare privind societățile se actualizează Actul Constitutiv aprobat prin HCL Slobozia nr. 150 din data de 27.06.2024, după cum urmează:

I. DESPRE SOCIETATE:

1. **ASOCIATUL UNIC - MUNICIPIUL SLOBOZIA**, având cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, județul Ialomița, România, prin reprezentanții săi, respectiv:

1. STOICA Mihaela-Elena, cetățean român, născută la data de [redacted] în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cu domiciliul la adresa din str. [redacted] Municipiul Slobozia, județul Ialomița, posesoare CI, seria [redacted] numărul [redacted] CNP - [redacted] eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 31.08.2017, valabilă până la data de 1 [redacted]

2. SĂRĂCĂCEANU Constantin, cetățean român, născut la data de [redacted] în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cu domiciliul la adresa din [redacted] l, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, posesor CI, seria [redacted], numărul [redacted] eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 14.04.2017, valabilă până la data de 03.04.2077.

denumit în continuare **Asociat Unic**.

II. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII:

1. Denumirea societății este: **S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L..**

2. În toate actele: facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la Societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

3. Toate informațiile prevăzute la pct. 1 și 2 vor fi publicate pe pagina de internet a Societății.

4. Societatea este persoană juridică română având forma unei societăți cu



răspundere limitată desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile dispozițiilor Legii nr. 31/ 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prezentul Act Constitutiv.

5. Asociatul Unic poate hotărî modificarea formei juridice a Societății, care devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților prevăzute de lege. În cazul modificării formei juridice, se va dispune modificarea pct. 4 din Actul constitutiv, împreună cu modificarea formalităților prevăzute de lege.

6. Societatea este titular de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

7. Sediul social al Societății este la adresa din: Municipiu Slobozia, bd. Matei Basarab nr. 2A, județul Ialomița, România.

8. Sediul social al Societății poate fi mutat în orice localitate din România prin decizia Asociatului Unic, prin reprezentanții săi, în conformitate cu Prevederile legislației în vigoare și prezentului Act constitutiv.

9. Societatea poate înființa și, ulterior, dizolva filiale, sucursale, birouri, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru și alte sedii secundare în România și/ sau în străinătate prin Decizia Asociatului Unic, prin reprezentanții săi.

10. Societatea va funcționa pentru o perioadă nedeterminată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

11. Societatea poate fi, în orice moment, dizolvată, lichidată sau reorganizată prin decizia Asociatului Unic, prin reprezentanții săi adoptată în conformitate cu prevederile legii aplicabile și ale prezentului Act constitutiv.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII :

1. Obiectul principal de activitate al Societății este:

4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;

2. Societatea poate desfășurării următoarele activități secundare:

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a. - Acoperă alte tipuri de transporturi de călători care nu sunt incluse în activitatea principală cum ar fi transportul ocazional de persoane sau transportul pentru evenimente speciale.

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - Aceasta include activități precum operarea terminalelor de autobuze și servicii asociate transportului cum ar fi gestionarea facilităților de transport.

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor - Dacă societatea are un departament sau o unitate proprie pentru întreținerea și reparațiile vehiculelor utilizate în transportul public.

6310 - Prelucrarea datelor, administrare paginilor web și activități conexe.

3. În realizarea obiectului de activitate, Societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei Asociatului Unic, prin reprezentanții săi.

4. Societatea își va realiza obiectul de activitate în țară în conformitate cu prevederile legale în vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii direct sau indirect a acestuia.



IV. CAPITALUL SOCIAL, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CE DERIVĂ DIN CAPITALUL SOCIAL:

A. CAPITALUL SOCIAL

1. Societatea se constituie cu un capital social în numerar în cuantum de 400.000 lei, valoarea unei părți sociale fiind de 100 lei, iar numărul total de părți sociale fiind de 4000.

2. Capitalul social este integral subscris și plătit prin virament bancar la înființare, de către Asociatul Unic, prin reprezentanții săi.

3. Participarea la capitalul social este următoarea:

- Municipiul Slobozia, având cod de înregistrare fiscală 4365352, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia, cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr. 1, cu o contribuție în numerar de 400.000 lei. Municipiul Slobozia va deține 4000 părți sociale, participând cu 100% la beneficii și pierderi.

B. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU PĂRȚILE SOCIALE:

1. Fiecare parte socială subscrisă și plătită conferă asociatului care deține următoarele drepturi:

- a) Să voteze în privința tuturor aspectelor care, potrivit legii sunt de competența adunării generale a asociaților;
- b) Să aleagă organele de conducere ale societății;
- c) Să participe la distribuirea beneficiilor;
- d) Să exercite orice alt drept, în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv sau ale Legii aplicabile.

2. Participarea Asociatului Unic la beneficiile și pierderile Societății este proporțională cu contribuția acestuia la capitalul social al Societății, respectiv de 100% din beneficii sau pierderi, după caz.

3. Deținerea părților sociale presupune aderarea la prevederile acestui Act constituiv.

C. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL:

1. Capitalul social poate fi majorat numai prin decizia Asociatului Unic, cu respectarea normelor legale în materie.

2. Capitalul social poate fi majorat prin:

- a) Emiterea de noi părți sociale sau
- b) Majorarea valorii nominale a părților sociale existente, în schimbul unor contribuții în numerar și/ sau în natură.

3. În plus, părțile sociale noi pot fi emise prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune ori prin compensarea unor creanțe certe, lichide și exigibile asupra Societății cu asemenea părți sociale emise.

4. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, Asociatul Unic, prin reprezentanții săi, va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

5. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.



6. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului Societății vor fi incluse în rezerve fără a majora capitalul social.

D. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

1. Capitalul social poate fi redus numai prin decizia Asociatului Unic, cu respectarea normelor legale în materie.

2. Reducerea capitalului social se poate realiza prin:

- a) Reducerea numărului de părți sociale;
- b) Micșorarea valorii nominale a părților sociale;
- c) Orice alte mijloace prevăzute de lege.

3. Dacă reducerea capitalului social nu este rezultatul pierderilor, atunci operațiunea de reducere se poate realiza și prin următoarele modalități:

- a) Restituirea către Asociatul Unic a unei cote-părți din contribuții, proporțională cu reducerea capitalului social și stabilită egal pentru fiecare parte socială;
- b) Alte modalități prevăzute de Legea aplicabilă.

E. TRANSFERUL/ CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE:

1. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei Asociatului Unic, prin reprezentanții săi.

2. Cesiunea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în Registrul de Asociați al Societății.

3. Pentru a fi opozabile Societății terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a și înscrise în Registrul Comerțului.

F. SARCINI ASUPRA PĂRȚILOR SOCIALE:

1. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile.

2. Asociatul Unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

G. EVIDENȚA PĂRȚILOR SOCIALE:

1. Societatea va înregistra părțile sociale într-un registru special "Registrul Asociaților". Registrul Asociaților se va ține la sediul social al Societății prin grija administratorilor și va cuprinde, după caz, și următoarele informații: numele și prenumele/ denumirea, domiciliul/ sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, respectiv va reflecta orice operațiune cu privire la părțile sociale (majorarea/ reducerea capitalului social, transferul părților sociale, sarcini, etc.)

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

1. Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la



vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
— dreptul de a fi informat asupra activității societății;
— dreptul de a se retrage din societate.
2. În virtutea drepturilor conferite asociației se obligă:
— să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
— să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
— să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.
3. Participarea la beneficii și la pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu
părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

VI. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

1. Asociatul unic - Municipiul Slobozia, va desemna reprezentanții săi în cadrul societății SPTL Slobozia S.R.L., care vor putea exercita drepturile asociatului unic și îndeplini obligațiile acestuia, drepturi și obligații, care ar fi revenit potrivit legii Adunării generale a asociațiilor, printre care vor avea și următoarele atribuții principale:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor Consiliului de Administrație și a rapoartelor Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea acestuia;
- c) desemnarea administratorilor, aprobarea și încheierea contractelor de mandat cu administratorii selectați, stabilirea/modificarea remunerației administratorilor, aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor precum și cei rezultați din planul de administrare, revocarea/demiterea lor și descărcarea lor de activitate, respectiv contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- d) modificarea Actului Constitutiv;
- e) majorarea sau reducerea capitalului social;
- f) dizolvarea și lichidarea, inclusiv reorganizarea Societății;
- g) schimbarea denumirii Societății;
- h) modificarea datei de referință a situațiilor financiare;
- i) propunerile de dizolvare a Societății;
- j) aprobarea repartizării profitului net și adoptarea de orice fel de sistem de prime sau alte bonusuri pentru administratorii Societății;
- k) orice schimbare a obiectului de activitate sau a ariei geografice în care Societatea își desfășoară activitatea sau desfășurarea de noi activități;
- l) Aprobarea și modificarea bugetului Societății și al filialelor sale;
- m) exercitarea acțiunii în instanță împotriva oricărui administrator pentru pagubele cauzate Societății, precum și desemnarea persoanei abilitate să exercite acțiunea legală;
- n) plata sau distribuirea oricărui dividend aferent părților sociale deținute în Societate;
- o) participarea la asocieri în participațiune sau alte înțelegeri asemănătoare;
- p) dobândirea de participații în alte societăți, achiziționarea și/sau transferul prin orice mijloace (inclusiv prin crearea de ipoteци sau de orice alte sarcini) a părților sociale, drepturilor societare, valori mobiliare derivate, obligațiuni, titluri de valoare ale oricărei persoane juridice sau fizice;



q) finanțarea, gajarea, emiterea de titluri de creanță, ipotecarea, cesiunea, ori predarea proprietăților sau activelor Societății în scopul garantării de împrumuturi și/sau credite luate de către Societate;

r) orice alte propuneri avansate de către administratori pentru aprobare;

s) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

ș) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;

t) să monitorizeze și să evalueze performanța Consiliului de Administrație, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

ț) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administrație;

u) să numească sau să demită auditorul financiar și să aprobe termenii și condițiile contractului încheiat cu acesta;

v) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, precum și să hotărască asupra programului de activitate pentru exercițiul financiar următor;

w) schimbarea sediului social al societății, înființarea sau desființarea unor sedii secundare;

x) să aleagă și să revoce cenzorii societății;

y) să modifice actul constitutiv;

z) de a hotărî asupra oricăror probleme care țin de competența Asociatului Unic al societății,

aa) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

2. Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a societății - întreprindere publică.

3. Reprezentanții asociatului unic constituie organul suprem decizional și de control având putere deplină să decidă cu privire la orice chestiune legată de activitatea Societății și să stabilească politica financiară și comercială a Societății în conformitate cu prezentul Act Constitutiv și cu legea aplicabilă.

4. Atribuțiile Reprezentanților Asociatului Unic se exercită de către Asociatul Unic, care decide asupra activității Societății și asupra politicii economice și sociale.

5. Reprezentanții Asociatului unic în Adunarea Generală a Asociaților, vor fi doi membri nominalizați de Consiliul Local Slobozia, din rândul Consilierilor Locali ai Municipiului Slobozia conform OUG nr. 109/ 2011 și Legii nr. 57/ 2023.

6. Convocarea Reprezentanților Asociatului Unic se va realiza cu respectarea prevederilor Legale în vigoare și a prezentului Act constitutiv, astfel:

a) Administratorul convoacă Reprezentanții Asociatului Unic: cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar.

b) Convocarea se va face în scris, prin fax, scisoare recomandată sau mijloace electronice o dată pe an și, ori de câte ori este necesar.

c) Convocatorul Reprezentanților Asociatului Unic va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către asociați pentru a putea vota în una din modalitățile prevăzute prin prezentul Act constitutiv.

d) Convocarea Reprezentanților Asociatului Unic va conține data și ora desfășurării, modalitatea de desfășurare, respectiv fizic sau online, locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participare fizică sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

e) Reprezentanții Asociatului Unic pot vota în Ședință personal, prin corespondență sau prin mijloacele electronice.



- f) Ședințele Reprezentanților Asociației Unice care se desfășoară prin prezența fizică, se vor organiza la sediul societății, în locul și la data indicate în Adresa de convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Bugetul de venituri și Cheltuieli, situațiile financiare, rectificările de buget, rapoartele anuale și semestriale ale administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția Asociației unice, de la data convocării ședinței.
- g) Hotărârile Reprezentanților Asociației Unice se iau prin vot deschis. În situația divergențelor de opinie între reprezentanții Asociației Unice, aceștia vor supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia punctul în cauză.
- h) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința se va deschide de către Administrator. Administratorul va desemna dintre angajații societății un secretar care va întocmi Procesul-Verbal al Ședințelor și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii ședințelor, reprezentanții prezenți precum și Hotărârile luate. Procesul-Verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților asociați, dacă este cazul.
- i) Procesul verbal va fi înregistrat în registrul Reprezentanților Asociației Unice și se va semna de către administrator precum și de secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

VII. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

1. Administrarea societății se asigură de către Consiliul Administratorilor, pe o perioadă de 4 ani. Prin excepție, în conformitate cu prevederile dispozițiilor OUG nr. 109/ 2011 administrarea societății se asigură până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, pentru o perioadă de două luni, de către:

a) Domnul DRAGOMIR Alexandru, **administrator executiv**, cetățean român, născut la data de 1 [redacted] în Municipiul Brașov, județul Brașov, domiciliat în Municipiul Slobozia, str. [redacted], eliberată de SPCLEP Slobozia, la data [redacted] 4, având puteri depline, revenindu-i reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unice, în limitele competenței stabilite de acesta.

b) Domnul AVRAM George - Ovidiu, **administrator neexecutiv**, cetățean român, născut la data de 1 [redacted] în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, domiciliat în Municipiul Slobozia bd. [redacted], eliberată de SPCLEP Slobozia, la data de 09.09.2022, CNP 1 [redacted].

c) Doamna COJOCARU Mihaela - Florentina, **administrator neexecutiv**, cetățeană română, născută la data de [redacted], în comuna Vlădeni, județul Ialomița, domiciliată în Municipiul Slobozia A [redacted]

2. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile



referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr. 31/1990.

3. Reprezentarea și administrarea curentă/ efectivă a Societății se realizează de către administratorul cu drept de reprezentare legală, în limitele competenței stabilite de Asociatul Unic și de prezentul Act constitutiv, potrivit legii.
4. Administratorul cu drept de reprezentare legală are dreptul să încheie orice fel de acte juridice de dispoziție, conservare și administrare, în limita echivalentului în lei a sumei de 10.000 euro, având obligația de a acționa cu maximă diligență în interesul societății. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul act constitutiv, administratorul cu drept de reprezentare legală emite decizii.
5. Administratorii pot fi revocați prin hotărârea Asociatului Unic, prin reprezentanții săi, conform legii și în condițiile stabilite în contractul de mandat.
6. Administratorii Societății se întrunesc cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare. De asemenea, administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele pot fi ținute inclusiv prin telefon sau prin alte mijloace electronice posibile.
7. Administratorii sunt convocați la cererea motivată a cel puțin unuia dintre ei. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorul/ autorii cererii, care va/ vor întocmi și convocatorul.
8. Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă acestora cu suficient timp înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.
9. Ședințele ordinare și extraordinare sunt valabile întrunite cu participarea a cel puțin 2/3 dintre administratorii Societății.
10. Deciziile administratorilor vor fi aprobate cu majoritate de voturi
11. Societatea va fi valabil angajată prin semnăturile conjuncte ale 2 dintre cei 3 administratori ai Societății.
12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către toți administratorii participanți la ședință. În cazul în care oricare dintre administratori refuză să semneze procesul verbal, acest refuz va fi consemnat în scris în cuprinsul documentului. Toate procesele-verbale vor fi înregistrate într-un registru.
13. Durata mandatului administratorilor este de 4 (patru) ani, aceștia având puteri limitate de reprezentare și administrare, potrivit punctelor de mai sus.
14. În caz de absență pe perioadă determinată, administratorii pot delega drepturile și obligațiile lor unor alte persoane numai cu aprobarea Asociatului Unic.
15. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea Asociatului Unic, mandatul de administratori în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.
16. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ai administratorilor vor fi aprobați prin decizia Asociatului Unic, anexă la contractul de mandat.
17. Administratorii formează Consiliul Administratorilor.

A. PRINCIPALELE ATRIBUȚII GENERALE ALE ADMINISTRATORILOR:



1. Să elaboreze și să prezinte Asociatului Unic, spre aprobare, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite; propune numărul de posturi și regulamentul propriu de funcționare, precum și orice alte documente prevăzute de lege;
2. Să supună anual Asociatului Unic, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul contabil și contul de profit și cheltuieli al Societății pe anul în curs, spre a fi aprobate;
3. Să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
4. Să elaboreze și să propună spre aprobarea Asociatului Unic bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
5. Să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a Societății și să desfășoare orice alte atribuții și activități în legătură cu administrarea Societății în interesul Societății și în limitele obiectului de activitate al Societății, sau orice alte probleme date de lege în competența sa, în conformitate cu dispozițiile legale;
6. Să aprobe regulamentul de organizare și funcționare a Societății, regulamentul de ordine interioară a Societății, organigrama, precum și statul de funcții;
7. Să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 și ale Legii nr.672/2002;
8. Să numească personalul de conducere al societății, cu respectarea dispozițiilor legale. Personalul de conducere va putea fi selectat și din rândul administratorilor, caz în care remunerația și beneficiile financiare rezultate din exercitarea funcției de administrator se vor cumula cu cele datorate pentru exercitarea poziției de conducere;
9. Să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații Societății, cât și orice alte înregistrări/documente din domeniul relațiilor de muncă rezultate la încheierea contractului individual de muncă, pe parcursul executării acestuia sau la încetarea contractului individual de muncă, respectiv să dispună sancționarea personalului Societății în caz de abatere disciplinară;
10. Să aprobe politica de performanță a Societății, să decida politica de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor de performanță, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor/ procedurilor interne, să monitorizeze și să evalueze performanța personalului Societății;
11. Să aprobe orice decizie de natură să angajeze Societatea în raporturile sale cu personalul Societății.

B. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORILOR

Atribuții specifice ale administratorului cu drept de reprezentare legală

1. Conduce și organizează activitatea administratorilor;
2. Monitorizează respectarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Asociatul Unic;
3. Reprezintă administratorii în relația cu Asociatul Unic;
4. Mediază conflictele de muncă dintre ceilalți administratori și personalul din subordinea acestora;
5. Realizează strategia de dezvoltare a societății;
6. Inițiază și încheie parteneriate cu celelalte entități.



C. PROCEDURA/CRITERIILE DE SELECȚIE A/ALE ADMINISTRATORILOR

Selecția și numirea administratorilor se va face în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. CONTROLUL FINANCIAR AL SOCIETĂȚII

A. GESTIUNEA FINANCIARĂ

1. Gestiunea financiară a Societății este verificată de Asociatul Unic.
2. Adunarea Generală a Asociaților poate numi minim doi auditori, ale căror drepturi, obligații și mod de funcționare vor fi în concordanță cu legislația română.
3. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale se stabilește potrivit dispozițiilor Legii nr. 15/1994, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare.
4. În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare și de reprezentare în limita procentelor prevăzute de lege, din cifra de afaceri a Societății.

B. EXERCITIUL FINANCIAR ȘI ANUL FISCAL

1. Anul financiar și fiscal al Societății începe la data 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.
2. Primul an fiscal al Societății începe la data înființării și se termină la data de 31 decembrie a aceluiași an.

C. BILANȚUL ȘI REGISTRELE CONTABILE

Societatea va ține registrele contabile și va întocmi situațiile financiare în conformitate cu prevederile legii aplicabile.

1. DETERMINAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI ȘI A PIERDERILOR

- 1.1. Determinarea și repartizarea profitului net se face conform dispozițiilor legale și a prevederilor din Actul constitutiv.
- 1.2. În cazul în care Societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

2. REZERVELE LEGALE; DISTRIBUIREA DIVIDENDELOR

- 2.1. Profitul Societății este stabilit pe baza situațiilor financiare aprobate de Asociatul Unic.
- 2.2. În fiecare an, cel puțin 5% (cinci) din profitul Societății va fi folosit pentru constituirea unui fond de rezervă care trebuie să aibă o valoare de cel puțin o cincime (1/5) din capitalul social. Dacă fondul de rezervă al Societății se reduce în orice moment, din orice motiv, sub pragul respectiv, acesta va trebui completat din profitul Societății până la valoarea anterior menționată.
- 2.3. Plata dividendelor se va face în termenul stabilit prin decizia Asociatului Unic, dar nu mai târziu de 6 (șase) luni de la data aprobării situațiilor financiare ale Societății.



2.4. Repartizarea și încasarea dividendelor se va face la încheierea exercițiului economico-financiar. De asemenea, repartizarea și încasarea dividendelor se va putea face și pe parcursul anului, în funcție de rezultatele financiare ale Societății.

IX. DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

A. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

1. Societatea va fi dizolvată în următoarele cazuri:
 - a) Imposibilitatea desfășurării sau realizării obiectului de activitate;
 - b) Declararea nulității Societății;
 - c) Decizia Asociației Unice;
 - d) Falimentul Societății
 - e) Alte cauze prevăzute de prezentul Act constitutiv sau de legea aplicabilă.

B. EFECTELE DIZOLVĂRII

1. Efectul dizolvării Societății este începerea procedurii de lichidare. Dizolvarea poate avea loc fără lichidare în cazul fuziunii, al divizării totale sau în alte cazuri prevăzute de legea aplicabilă.
2. De la momentul lichidării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni pentru Societate; în caz contrar, aceștia vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiunile întreprinse.
3. Societatea își menține personalitatea juridică pe parcursul lichidării, până la terminarea procedurii.

C. LICHIDAREA

1. În ipoteza dizolvării, activele Societății vor fi lichidate în conformitate cu prevederile legii române aplicabile.
2. Lichidarea Societății se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Asociația Unic, care pot fi persoane fizice sau persoane juridice, astfel:
 - a) Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, acesta/aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele Societății;
 - b) Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii;
 - c) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Asociației Unice;
 - d) Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii Societății;
 - e) Lichidatorii îi pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea Societății, solicitând să își prezinte pretențiile într-un anumit termen;
 - f) Lichidatorii care efectuează noi operațiuni ce nu sunt necesare scopului lichidării răspund, personal și solidar, de executarea acestora;
 - g) Din sumele rezultate ca urmare a lichidării vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori;
 - h) Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare către Asociația Unic a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Asociația Unic, potrivit legii;



i) Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte ce vor urma cursul stabilit de lege, iar după încheierea lichidării, vor cere radierea Societății din registrul comerțului.

D. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Fuziunea sau divizarea este decisă prin decizia Asociatului Unic, prin reprezentanții săi, conform condițiilor stabilite pentru modificarea Actului constitutiv și cu respectarea prevederilor Legii Societăților.

X. DISPOZIȚII FINALE

A. ACTIVE

Bunurile reprezentând contribuția Asociatului Unic la capitalul social al Societății și bunurile dobândite după înființarea Societății vor deveni proprietatea acesteia.

B. PRELUARE

Toate contractele și/sau tranzacțiile încheiate de Asociatul Unic, prin reprezentanții săi înainte sau în cursul procesului de înființare în legătură cu activitatea de înființare a Societății vor fi preluate de Societate, după înregistrare. Toate cheltuielile efectuate și suportate de către Asociatul Unic cu privire la înregistrarea Societății (cum ar fi chirii, onorarii notariale sau avocațiale, taxe de înmatriculare etc.) vor fi preluate de către Societate și vor fi rambursate Asociatului Unic, pe baza documentelor justificative.

C. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

1. Prezentul Act constitutiv va fi interpretat în conformitate cu legislația română aplicabilă.
2. Toate neînțelegerile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate pe cale amiabilă.
3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de către instanțele judecătorești, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

XI. CLAUZE FINALE

1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data înregistrării la Registrul Comerțului. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificat și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.
2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației comerciale în vigoare.
3. Bunurile reprezentând contribuția Asociatului Unic la capitalul social al Societății și bunurile dobândite după înființarea Societății vor deveni proprietatea acesteia.

Subscrisa, persoană juridică, MUNICIPIUL SLOBOZIA, având cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, județul Ialomița, România **în calitate de ASOCIAT**



SPTL SLOBOZA SRL
BD.-ul MATEI BASARAB NR. 2A, MUN. SLOBOZIA, JUD. IALOMITA
CUI: 50327441 RC: J21/345/2024
Website: sptl-slobozia.ro
Email: sptl@municipiulslobozia.ro



UNIC, prin reprezentanții desemnați, am întocmit și am semnat prezentul ACT
CONSTITUTIV actualizat încheiat sub forma unui înscris sub semnătură
privată, astăzi....., într-un număr de 4 exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC,
REPREZENTANȚI:**

1. STOICA Mihaela - Elena _____
2. SĂRĂCĂCEANU Constantin _____

Semnătura
Data și locul

Semnătura
Data și locul

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sărăcăceanu Constantin**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin**