



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE
privind organizarea
celeia de a IV a Ediții a Freeland Festival Slobozia organizat în perioada 27 - 29 iunie 2025

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 28 mai 2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru nr. 57330/ 22.05.2025;
- Direcției Educație, Cultură și Tineret nr. 898/ 13.05.2025, înregistrată la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 54962/ 13.05.2025;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia nr. 56488/ 20.05.2025.;
- Avizele favorabile ale Comisiilor nr. 2 - Juridică și de Disciplină, nr. 4 de Comerț, Prestări - Servicii și nr. 5 - pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Tineret, Protecție Socială și cel al Comisiei Economico-Financiare, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (1), alin. (9) lit. a) și ale alin. (14) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și e), coroborat cu alin. (9) lit. a), respectiv art. 139 alin. (3) lit. f) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) Se aprobă organizarea evenimentului Freeland Festival Slobozia, care se va desfășura în locația „Pădurea Peri” Slobozia.

(2) Organizatorul festivalului este Municipiul Slobozia, prin instituțiile și direcțiile subordonate (Direcția Educație, Cultură și Tineret, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Poliția Locală).

(3) Plata cheltuielilor aferente evenimentului menționat la alin. (1) se realizează din sumele alocate de la bugetul local.

(4) Pentru realizarea și desfășurarea evenimentului menționat la alin. (1), pot fi atrase și alte surse de finanțare decât cele prevăzute în bugetul local în acest scop, pe bază de contracte de parteneriate încheiate cu persoane juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop lucrativ, care vor fi încheiate de Direcția Educație, Cultură și Tineret.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea „Freeland Festival”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă tarifele de participare ale agenților economici la Freeland Festival ediția a II -a, conform Anexei nr. 1 la Regulamentul menționat la art. 2.

Art. 3 - Se aprobă convenția de participare la Freeland Festival, conform Anexei nr. 2 la Regulamentul menționat la art. 2.

Art. 4 - Se aprobă programul de transport cu ocazia desfășurării Freeland Festival, conform Anexei nr. 3 la Regulamentul menționat la art.2.

Art. 5 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe siteul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 6 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Instituției Prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului, Direcției Educație, Cultură și Tineret, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Poliției Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alecu Florica



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jur. Tudoran Valentin**

**Nr. 156
Din 28.05.2025**



Regulament privind organizarea și desfășurarea „Freeland Festival”

Art. 1 Cadrul legal de reglementare

Activitățile din Zona de Agreement Pădurea Peri sunt reglementate prin:

- OG 57/2019 - privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2006 - Legea Tinerilor;
- Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;
- Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea 60/1991 republicată – privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 12/1990 republicată – privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu toate modificările ulterioare;
- Ordonanța nr 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod Civil.

Art. 2 Scop, durată și loc de desfășurare

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea „Freeland Festival”, în locația Zona de Agreement Pădurea Peri, în intervalul orar 10:00 - 02:00.

Art. 3 Activități derulate

Evenimentul *Freeland Festival* este organizat de Primăria Municipiului Slobozia, prin implicarea Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia și Poliția Locală Slobozia.

A. Primăria Municipiului Slobozia

A.1 Asigură resursele financiare necesare pentru derularea proiectului către direcțiile din subordine, respectiv: Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia, Poliția Locală Slobozia, în limita sumelor menționate în bugetul local aprobat prin HCL.

A.2 Asigură măsuri de ordine și protecție, măsuri de fluidizare trafic rutier și pietonal pentru zona de desfășurare a *Freeland Festival*, cu sprijinul instituțiilor specializate (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița, Poliția Municipală Slobozia, Poliția Locală a Municipiului Slobozia și Inspectoratul de Jandarmi Ialomița).

A.3 Asigură serviciul de prim ajutor prin Serviciul Județean Ambulanță Ialomița.

A.4 Asigură obținerea avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a festivalului.

A.5 Gestionează și coordonează zona dedicată activităților comerciale.

A.6 Încasează taxa de ocupare al domeniului public .

B. Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia

B.1 Achiziționează serviciile de cazare și masă

B.2 Achiziționează serviciile de transport pentru participanții la festival

B.3 Organizează campania de promovare și producție a evenimentului (servicii de consultanță în design pentru zona de identitate și kids, asigură materiale de identificare pentru staff, artiști, voluntari: ecusoane, tricouri, șepci, brățări identificare participanți, etc)

B.4. Achiziționează serviciile artistice, scenotehnice

B.5 Încasează Tarifele de participare ale comercianților la festival conform Anexei 1, prin încheierea Convenției de participare (Anexa 2).

B.6 Achiziționează și realizează alături de voluntari materialele de identitate vizuală.

B.7 Aduce la cunoștința publicului Regulile de acces și participare la festival

B.8 Gestionează și coordonează locația în care se desfășoară evenimentul (corturi pentru zona de backstage, etc)

B.9 Selectează și coordonează voluntarii înscriși pentru acest proiect

B.10 Achiziționează serviciile de pază și protecție

B.11 Achiziționează materialele necesare pentru confecționarea diverselor decoruri pentru zona de relax, scenă.

C. Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia

C.1 Asigură toaletarea și îngrijirea spațiului în care se desfășoară evenimentul.

C.2 Asigură utilitățile necesare evenimentului: energie (generatoare curent electric, electrician dedicat zonei scenei, mentenanța rețelei de curent electric, iluminatul ambiental pentru zona festivalului și pentru Turnul Hermes), apă și canalizare, schela-poartă de intrare la festival și schelă pentru zona de identitate, necesarul de materiale pentru identitatea vizuală.

C.3 Asigură delimitarea perimetrală și sectorială a spațiului aferent, de desfășurare a festivalului (gardurile necesare pentru zona scenei, zona backstage, zona deschisă publicului)

C.4 Organizează și asigură condițiile pentru căile de acces, pe fluxuri (aprovizionare, participanți, parcări, căi afluire/defluire)

C.5 Acordă sprijin prin personalul propriu alături de DECT și UAT pentru montaj/demontaj diverse materiale de identitate vizuală și gestionează eventualele situații speciale care apar pe parcursul derulării evenimentului.

C.6 Asigură serviciul de curățenie în aria festivalului.

C.7 Asigură serviciile de salubritate .

D. Poliția Locală Slobozia

D.1 Asigură, în conformitate cu competențele legale, măsurile organizatorice pentru fluența circulației pe drumurile publice a autovehiculelor care asigura aprovizionarea comercianților, dar și a participanților la „Freeland Festival”.

D.2 Asigură, în conformitate cu competențele legale, măsurile organizatorice pentru fluența traficului pietonal pentru persoanele care participa la „Freeland Festival”.

D.3 Asigura măsurile generale de ordine publică pentru ca „Freeland Festival” să se desfășoare în condiții de deplină siguranță pentru participanții la „Freeland Festival”.

D.4 Asigură legătura funcțională și operativă cu celelalte forțe implicate în asigurarea ordinii și liniștii publice (Poliția Română, Jandarmeria) în aria de desfășurare a „Freeland Festival”.



Art. 4 Documentele și etapele procedurii de obținere a acordului de utilizare a spațiului închiriat

4.1 Amplasarea structurilor de vânzare folosite de persoanele fizice și/sau juridice în Zona de Agreement Pădurea Peri, se va realiza pe baza Acordului de ocupare și a Convenției de participare.

4.2 Locurile de amplasare a structurilor de vânzare sunt stabilite de către DECT Slobozia prin Planul General de Organizare a locației.

4.3 Repartizarea locațiilor pentru fiecare comerciant, persoană fizică sau juridică se va face de către Primăria Municipiului Slobozia.

4.4 Locațiile vor fi repartizate în baza următoarelor documente: Acordul de ocupare temporară a domeniului public, Convenția de participare încheiată cu DECT Slobozia și documente relevante din care să rezulte calitatea de comerciant.

4.5 Convenția de participare la eveniment este documentul prin care se reglementează durata, tariful și obligațiile părților, în baza căruia, alături de Acordul de Ocupare a Domeniului Public, se atribuie direct dreptul de utilizare.

4.6 Convenția de participare se încheie în baza unor documentații compuse din:

- Cerere tip, în care solicitantul va indica perioada solicitată, data de începere a activității și suprafața ocupată
- Certificatul de înmatriculare, sau codul fiscal
- Certificat constatator
- Dovada încheierii acordului.
- Avizul DSV pentru comercianții care vând produse alimentare, băuturi alcoolice și răcoritoare.

4.7 Solicitantul va putea amplasa structura de vanzare (terasa ,standul) numai de la data stabilită încheierii Convenției de participare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin

Art. 1 Tarife de participare la *Freeland Festival* a agenților economici

1.1 Se percepe un tarif de participare la *Freeland Festival* după cum urmează:

- 4500 lei pentru comercializare produse alimentare;
- 1500 lei pentru comercializare băuturi răcoritoare;
- 1500 lei pentru comercializare băuturi alcoolice;
- 2500 lei pentru comercializare dulciuri sau produse tradiționale;
- 5500 lei pentru comercializare produse alimentare, băuturi răcoritoare și alcoolice;
- 750 lei alte produse și servicii (activități pentru copii, comercializare țigări, comercializare cărți).

1.2. Tariful este datorat pentru întreaga perioadă a festivalului și se plătește la data semnării convenției.

1.3. Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare folosite de persoanele fizice sau juridice în Zona de Agreement Pădurea Peri sunt:

- în baza Acordului de Ocupare Temporară a Domeniului Public
- în baza Convenției de participare la eveniment.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alecu Florica



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin



CONVENȚIE PARTICIPARE

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

(1) Direcția de Educație, Cultură și Tineret, cu sediul în Slobozia, B-dul Unirii nr. 6, județul Ialomița, Cod înregistrare fiscală 23697412, reprezentată prin Cătălin Stanciu în calitate de co-organizator al „Freeland Festival”, denumită în continuare Co-organizator

și

(2) Societatea /PFA/AI/AF, cu sediul: _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului _____ Nr. __, Cod Unic de Înregistrare/Cod fiscal: _____, Cont bancar nr. _____, Banca _____ sucursala _____, reprezentată legal de Dl/D-na _____, în calitate de _____, în calitate de PARTICIPANT.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Descrierea obiectului contractului. Mențiuni

(1) Co-organizaorul pune la dispoziția Participantului spațiul – teren în suprafață de ____ mp, în vederea desfășurării de către Client a activității de alimentare publică în cadrul „Freeland Festival” Slobozia, Ediția _____, în perioada _____

(2) Participantul declară că a luat cunoștință de Regulamentul de organizare și funcționare al „Freeland Festival”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. _____

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru 3(4) zile în perioada de desfășurare a „Freeland Festival” Slobozia, Ediția _____a, respectiv în perioada _____

CAP. IV PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3 Taxe și modalități de plată

Participantul datorează pentru participarea la „Freeland Festival” Slobozia, Ediția _____a, următoarele taxe:

- Taxa de ocupare a domeniului public calculată conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. _____. Taxa de ocupare a domeniului public se achită la Direcția Finanțe Publice locale din cadrul Primăriei Slobozia sau în contul _____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia;

- Taxa de participare la „Freeland Festival” Slobozia, Edițiaa, care se achită la Direcția Educație, Cultură și Tineret sau în contul RO58TREZ39121E331900XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia .



CAP.V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4 Drepturile și obligațiile Co-organizatorului

- Să permită instalarea în cadrul amplasamentului a produselor necesare desfășurării activității comerciantului;
- Să permită accesul reprezentanților comerciantului în spațiul de desfășurare în vederea monitorizării și desfășurării activităților în intervalele de ore stabilite în informarea cu privire la orarul activităților comercianților în cadrul Ediției aa Freeland Festival;
- Să asigure consultanță în amenajarea tuturor punctelor de desfășurare;
- Să pună la dispoziție toalete pentru angajați în spațiul public și locație de depozitare a deșeurilor, precum și servicii de curățenie;
- Să pună la dispoziție racordarea la utilități (apă, energie electrică, canalizare).

Art. 5 Drepturile și obligațiile Participantului

- Să respecte întocmai prezentul contract, precum și Regulamentul de participare la „Freeland Festival” Slobozia, Ediția, publicat pe pagina oficială a festivalului;
- Să desfășoare toate activitățile în mod civilizat, cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii și oricare alte dispoziții aplicabile în considerarea activității desfășurate;
- Să respecte următoarele cerințe:
 - să afișeze datele de indentificare, numărul și data autorizației de funcționare ale firmei;
 - să utilizeze personal calificat pentru activitatea desfășurată;
 - să desfășoare numai activități autorizate, respectiv pentru care deține autorizațiile și avizele necesare;
- Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în zonele atribuite și să nu creeze disconfort participanților la eveniment;
- Să asigure amenajarea, montarea, verificarea punctelor de vânzare;
- Să dețină certificate de proveniență și conformitate a produselor vândute, cu termene de valabilitate neexpirate;
- Să aibă și să păstreze în condiții conforme și corespunzătoare produsele comercializate;
- Să achite co-organizatorului în termeni și condițiile prevăzute în contract sumele datorate;
- Să respecte reglementările referitoare al condițiile de muncă, protecția muncii și PSI (întruire, acordare echipament de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă, înregistrarea/declararea acestora la ITM);
- Să respecte programul de funcționare a festivalului publicat pe pagina oficială a acestuia.

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

Art.6 Modificarea/ încetarea contractului

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

Art.6 Modificarea/ încetarea contractului

Prezentul contract se poate modifica numai prin acordul comun al părților, în formă scrisă, prin act adițional

Art.7 Notificări între părți

Orice notificare între părți , referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie transmisă fie în scris, acesta trebuie înregistrat atât în momentul traserii cât și al primirii.

Comunicările se pot face prin telefon, e-mail cu condiția confirmării primirii în scris.

Art.8 Forța majoră si cazul fortuit

- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;
- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate în prezentul contract, pe toată perioada acestuia;
- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să își ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.9 Litigii. Alte dispoziții finale

- Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative nu reușesc să rezolve amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 10 Prezentul contract este guvernat și va fi interpretat în concordanță cu legea română.

Prezentul contract este încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte un exemplar de fiecare parte.

Director Executiv,

Participant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Alecu Florica

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Tudoran Valentin.

Anexa nr. 3 la Regulament - Program transport Freeland Festival

Nr. cursă	Plecare din Piața Gării	Sosire în Str. Poligonului (autobaza Oyl Company Holding)		Plecare din Str. Poligonului (autobaza Oyl Company Holding)	Sosire în Piața Gării
1	16.00	16.10		16.15	16.25
2	16.30	16.40		16.45	16.55
3	17.00	17.10		17.15	17.25
4	17.30	17.40		17.45	17.55
5	18.00	18.10		18.15	18.25
6	18.30	18.40		18.45	18.55
7	19.00	19.10		19.15	19.25
8	19.30	19.40		19.45	19.55
9	20.00	20.10		20.15	20.25
10	20.30	20.40		20.45	20.55
11	21.00	21.10		21.15	21.25
12	21.30	21.40		21.45	21.55
13	22.00	22.10		22.15	22.25
14	22.30	22.40		22.45	22.55
15	23.00	23.10		23.15	23.25
16	23.30	23.40		23.45	23.55
17	00.00	00.10		00.15	00.25
18	00.30	00.40		00.45	00.55
19	01.00	01.10		01.15	01.25
20	01.30	01.40		01.45	01.55
21	02.00	02.10		02.15	02.25

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin