



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

**referitor la modificarea și completarea HCL nr. 154/ 27.06.2024 privind
aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Administrare a
Domeniului Public Slobozia**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată la data de 15.06.2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 55293/ 14.05.2025 al Primarului municipiului Slobozia, domnul Potor Dănuț - Alexandru;
- Raprtul de specialitate nr. 55329/ 14.05.2025 al Serviciului Juridic și Administrație publică locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia;
- Adresa Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 1265/ 13.05.2025 înregistrată la sediul Primăriei sub nr. 54757 din 13.05.2025;
- Avizul favorabil al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- HCL Slobozia nr. 154/ 27.0.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia;
- Art 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

În temeiul art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, aprobat prin HCL nr. 154/ 27.0.2024, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei.

Art. II – Celelalte prevederi ale HCL nr. 154/ 27.0.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, rămân neschimbate.

Art. III – Se aprobă renumerotarea și republicarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 154/ 27.0.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. IV – Începând cu data prezentei se revocă HCL nr. 76/30.03.2025.

Art. V – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. VI – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alecu Florica

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin

Nr. 132
Din 15.05.2025



Anexa nr. 1 la H.C.L. Nr. 132 din 15.05.2025

MODIFICĂRI
ADUSE ART. 21 DIN H.C.L. NR. 154/27.06.2024

Art. 21. Direcția de Administare a Domeniului Public are ca obiect de activitate următoarele:

- a) Producerea materialului dendrologic și floricol;
- b) Amenajarea și întreținerea parcurilor, spațiilor verzi și a fondului forestier din dotare;
- c) *Producerea, întreținerea, repararea și exploatarea patrimoniului public și privat:*
 - Reparații școli și grădinițe;
 - *Lucrări de reparații piețe, oboare, zone de agrement;*
 - Mobilier urban;
 - Monumente și fântâni arteziene;
 - Ceasuri urbane;
 - *WC-uri publice;*
 - Instalații semnalizare rutieră și marcaje rutiere;
 - Afișaj public;
 - Eliberarea, depozitarea, păstrarea și valorificarea bunurilor depozitate în locuri nepermise de pe domeniul public și privat;
 - Locuri de joacă pentru copii;
 - Amenajarea și întreținerea străzilor, trotuarelor, aleilor, parcurilor;
 - *Reparații străzi prin turnare de covoare asfaltice, beton, pavaj;*
 - *Gestionarea câinilor fără stăpân/ecarisaj pe bază de tarif;*
 - Întreținerea terenurilor, bazelor sportive și a locurilor de agrement;
 - Exploatarea și întreținerea parcului de mijloace de transport propriu, a construcțiilor și celorlalte amenajări;
 - Scoaterea apei din subsolurile clădirilor aparținând persoanelor fizice și juridice;
 - Valorificarea bunurilor și produselor rezultate din activitatea Direcției de Administrare a Domeniului Public;
 - Activitatea de iluminat public;
 - Transport gunoi stradal;
 - Transport materiale pentru Serviciu Intretinere Infrastructura;
 - Transport persoane;
- d) Realizarea de lucrări de investiții pe domeniul public și privat .
- e) Activitatea de Dezinsecție Dezinfectie și Deratizare.
- f) Activitatea de Salubritate: maturat, spalare, stropirea și întreținerea cailor publice, curățirea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț efectuate mecanizat precum și activitatea de curățire manuală a zăpezii;
- g) *Activitatea de închiriere utilaje pe bază de tarif.*
- h) *forare de puțuri;*

- i) suport organizare evenimente publice;*
 - j) producerea de elemente de construcții (borduri, pavele, panouri de gard, etc);*
 - k) Alte prestări servicii specifice domeniului de activitate al D.A.D.P pe bază de tarif.*
- Veniturile rezultate se vor înregistra în contul 21E33.08.00 la indicatorul 33.10.08

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alecu Florica



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Tudoran Valentin.