



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)



## **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Componentei inițiale a Planului de selecție  
pentru selecția a trei administratori la  
S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 29 aprilie 2025,

### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru, înregistrat sub nr. 50741 din 25.04.2025;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Comunicare Transparență Decizională și Guvernanță Corporativă din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia înregistrat sub nr. 50647 din 25.04.2025 ;
- Avizele favorabile ale Comisilor nr. 1 și nr. 2, respectiv Economico-Financiară și Juridică și de Disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile OUG nr. 22/ 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- Prevederile dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Anexa - pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - la din HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a) b) d) alin. (3) litera d) alin. (7) litera n) art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Scrisoarea de așteptări, ca parte a Componentei inițiale a Planului de selecție, prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare privind performanțele S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L., județul IALOMIȚA și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2025 – 2029, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Se aprobă Componenta initiala a Planului de selecție pentru selecția a trei administratori la S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L., pentru mandatul 2025 – 2029, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Prezenta hotarare se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Primarului, se comunică: Instituției Prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L. și Serviciului Resurse umane și Management Instituțional - Compartimentul Transparență Decizională și Guvernanță corporativă pentru aducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier Local  
ILIE Eugen**

L.S. \_\_\_\_\_



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU  
Jur. Tudoran Valentin**

Aprobată la Slobozia,  
Astăzi, 29.04.2025,  
Nr. 117.

Redactat, C.J. - BURLACU Nicoleta



## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**Prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare privind performanțele SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA S.R.L. și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2025 – 2029 .**

### Cuprins

|                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Rezumatul contextului strategic în care funcționează societatea.....                                                                                                                                                                 | 4  |
| II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA SRL .....                                                                           | 6  |
| III. Încadrarea SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA SRL într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.....                                                                                                           | 7  |
| IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plata a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelara dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public..... | 8  |
| V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.....                                                                                                                                       | 8  |
| VI. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice .....                                                                                                                                                                      | 9  |
| VII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA SRL .....                                                                   | 10 |
| VIII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor .....                                                                                                                                                                         | 11 |
| IX. Etică, integritate și guvernanta corporativă în cadrul SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA SRL.....                                                                                                                               | 12 |
| X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA SRL.....                                                                                                                                   | 13 |
| XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale serviciului, indicatori de performanță .....                                                                | 15 |
| XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare .....                                                                                                                                                                      | 16 |

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 187/2023 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 639/2023.



Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru, stabilește performanțele așteptate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea și conducerea societății SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL, întreprindere publică aflată în subordine.

Performanțele din scrisoarea de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

Prin prezenta scrisoare Municipiul Slobozia, în calitate de asociat unic al societății Platforma Industrială IMM Slobozia SRL stabilește viziunea autorității publice tutelare, obiectivele din domeniul de activitate în care operează societatea și așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute.

#### **I.Rezumatul contextului strategic în care funcționează societatea.**

Platforma industrială IMM Slobozia este situată pe teritoriu administrativ al Municipiului Slobozia, pe marginea DN21 Călarăși-Slobozia-Brăila, Șos. Brăilei, cod postal 920095, la ieșirea către Slobozia Nouă, și se află în administrarea societății SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL.

Suprafața totală a platformei industriale este de 15 hectare, care este împărțită în 26 de loturi respectiv :

- 5 loturi având o suprafață de aproximativ 4100 mp/lot;
- 4 loturi având o suprafață de aproximativ 1000 mp/lot;
- 5 loturi având o suprafață de aproximativ 5000 mp/lot;
- 4 loturi având o suprafață de aproximativ 1250 mp/lot;
- 1 lot având o suprafață de aproximativ 3600 mp/lot;
- 6 loturi având o suprafață de aproximativ 7000 mp/lot.

Platforma industrială beneficiază de următoarea infrastructură: 4 drumuri de acces interioare, 3 zone de parcare, rețea de energie electrică, rețea de alimentare cu gaze naturale, rețea de apă, rețea de canalizare menajeră, rețea de canalizare pluvială, rețea de iluminat stradal și perimetral. În temeiul legii nr. 186/2013 și a HCL nr.25/31.01 2014 pentru investițiile realizate în parcul industrial se pot acorda următoarele facilități:

- a) scutire de la plata impozitului pe terenuri, corespunzător terenului aferent parcului industrial, potrivit prevederilor art. 464, pct. 1, lit.n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) scutire de la plata impozitului pe clădiri, corespunzător clădirilor care fac parte din infrastructura parcului industrial, în conformitate cu art. 456 alin. (1) lit.i) din Legea nr. 227/2015, cu modificările



și completările ulterioare;

c) scutiri de la plata oricăror taxe datorate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pentru eliberarea oricăror certificate de urbanism, autorizații de construire și/sau autorizații de desființare de construcții pentru terenurile și clădirile din infrastructura parcului, ce fac parte integrantă din parcul industrial;

În temeiul HCL nr.181/ 31.10 2013 se poate acorda:

a) scutire de la plata redevenței datorate contractelor de concesiune timp de 5 ani de la finalizarea investiției.

Principalele activități desfășurate în prezent de rezidenții parcului sunt: confecțiile metalice, fabricarea de produse zaharoase, depozitare și distribuție, spălătorie auto, service auto, stație I.T.P., producție nasturi, prelucrare-securizare sticlă, dezmembrări auto, prelucrare profil aluminiu, depozitare și comercializare combustibil, etc.

#### **Informații generale privind Societății Platforma Industrială IMM Slobozia SRL .**

Societatea Platforma Industrială IMM Slobozia SRL, este o societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Slobozia, cu sediul în România, județul Ialomița, municipiul Slobozia, B-dul Cosminului, nr. 2, bl.I7, camera 3 .

Scopul societății este acela de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se în principal asigurarea unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial.

Societatea are ca domeniu principal de activitate grupa CAEN 6832 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract .

Societatea, pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea dezvoltării acestei activități, poate desfășura o serie de activități conexe stabilite ca obiect secundar de activitate: furnizarea de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare sau altele similare acestora .

#### **Activități secundare**

- Clasa CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- Clasa CAEN 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- Clasa CAEN 4939- Alte transporturi terestre de călători
- Clasa CAEN 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- Clasa CAEN 6820- Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- Clasa CAEN 6831- Agenții imobiliare
- Clasa CAEN 7021- Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării



- Clasa CAEN 7022 - Activitati de consultanta pentru afaceri si management
- Clasa CAEN 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
- Clasa CAEN 7311- Activitati ale agentilor de publicitate
- Clasa CAEN 7312- Servicii de reprezentare media
- Clasa CAEN 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice
- Clasa CAEN 8010- Activitati de protectie si garda
- Clasa CAEN 8020- Activitati de servicii privind sistemele de securizare
- Clasa CAEN 8110- Activitati de servicii suport combinat
- Clasa CAEN 8121-Activitati generale de curatenie a cladirilor
- Clasa CAEN 8122- Activitati specializate de curatenie
- Clasa CAEN 8129 - Alte activitati de curatenie
- Clasa CAEN 8130- Activitati de intretinere peisagistica
- Clasa CAEN 8211- Activitati cobinate de secretariat
- Clasa CAEN 8230- Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
- Clasa CAEN 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi
- Clasa CAEN 8559 Alte forme de invatamant
- Clasa CAEN 9111 Activitati ale bibliotecilor

### **Capitalul social**

Municipiul Slobozia, in calitate de Asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin potrivit Legii nr. 31/1990, Adunarea Generale a Asociatilor.

Capitalul social este de 1.010.500 lei, divizat în 10.105 părți sociale cu o valoare nominală de 100 lei și aparține cu o participare la beneficii și pierderi de 100% asociatului unic .

Asociatul unic- Municipiul Slobozia este reprezentat de consilierii locali municipali cu exceptia viceprimarilor, reprezentanți ai Consiliului Local Slobozia în Adunarea Generală a societății Platforma Industrială IMM Slobozia SRL. Aceștia vor adopta hotărârile din toate domeniile care cad în competența Asociatului unic la societatea Platforma Industrială IMM Slobozia SRL .

### **Conducerea societății**

În prezent, administrarea societății se realizează prin administratorul numit, conform art 6.1, Cap VI din Actul Constitutiv actualizat aprobat prin HCL nr 130/27.08.2020 .

Administratorul societății are următoarele atribuții principale:

- întocmește și prezintă reprezentanților Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul încheiat, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- propune reprezentanților asociaților modificarea sau completarea Actului constitutiv,



modificarea capitalului social;

- propune spre aprobare organigrama, statul de funcții, ROF, Regulamentul Intern;
- aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- prezintă semestrial reprezentanților asociaților un raport privind activitatea de administrare a situației financiare a societății;
- încheie actele juridice necesare realizării obiectului de activitate și duce la îndeplinire Hotărârile AGA.

## **II. Viziunea generală a autorității tutelare și a acționariatului, cu privire la misiunea și obiectivele SC Platforma Industrială IMM SLOBOZIA SRL .**

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL, este de a asigura revigorarea și dezvoltarea economiei locale și regionale și creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în Municipiul Slobozia.

SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL se va preocupa constant de următoarele:

### **A. Obiective generale**

- ✓ Implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernare la nivelul societății;
- ✓ administrarea, funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ✓ identificarea posibilităților legate de dezvoltarea unor proiecte menite să conducă la noi investiții și la creșterea potențialului economic al parcului industrial;
- ✓ creșterea gradului de atractivitate a Parcului Industrial Slobozia pentru investitori, prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcului și diversificarea serviciilor prestate;
- ✓ crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii parcului, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- ✓ permanenta monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață;
- ✓ adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori;
- ✓ dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici;
- ✓ ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- ✓ protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;



utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a rezidenților parcului;

- ✓ crearea de noi locuri de muncă .

#### **B. Obiective strategice de dezvoltare:**

Obiectivele strategice de dezvoltare de la nivelul societății vor fi elaborate conform legislației și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unității administrativ-teritoriale :

- ✓ orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
- ✓ îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
- ✓ menținerea unui echilibru între politica de tarifyare, costuri și profit;
- ✓ promovarea metodelor moderne de management;
- ✓ promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu, prin elaborarea și implementarea unui plan de dezvoltare a angajaților.
- ✓ facilitarea și stimularea investițiilor directe în industrie și servicii pe plan local ;
- ✓ diversificarea și completarea serviciilor oferite de către SC Platforma Industrială IMM Slobozia

Misiunea societății, din perspectiva asociatului unic este ca SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL să contribuie la:

- facilitarea și stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie și servicii ;
- construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiții în Parcul Industrial al Municipiului Slobozia ;
- menținerea/asigurarea unui grad ridicat de ocupare a parcului industrial.

#### **III. Încadrarea SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL într-ună din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.**

Societății SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL i-a fost atribuită activitatea de administrare a parcului industrial . Este o întreprindere care acționează în scop comercial și urmărește să creeze valoare economică .

Având în vedere că principala rațiune ce a condus la înființarea parcurilor industriale a constituit-o dezvoltarea economică zonală și regională, principala preocupare a SC Platforma



Industrială IMM Slobozia S.R.L., constă în identificarea posibilităților legate de dezvoltarea unor proiecte comune menite să conducă la noi investiții și la creșterea potențialului economic al parcului industrial.

#### **Politica de finanțare :**

Politica acționariatului are în vedere urmărirea încasării contravalorii serviciilor prestate de la toți utilizatorii acestora prin modalitățile și în condițiile prevăzute în regulamentele adoptate la nivel local pe acest segment de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

Se vor adopta măsuri astfel încât societatea să stabilească tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și să asigure informarea corespunzătoare a utilizatorilor serviciilor pentru toate activitățile prestate de aceasta.

Se vor adopta măsuri astfel încât structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor să fie stabilite pentru ca:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale a ratelor pentru restituirea creditelor.

**IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public:**

Activitatea societății SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L. nu face obiectul asigurării de compensații sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară.

**V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice:**

Situațiile financiare se vor întocmi conform legislației în vigoare. Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de AGA. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Ele se plătesc în termenul stabilit de către

Adunarea Generala a Asociațiilor sau , după caz, stabilit prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Asociatului unic îi revin toate beneficiile societății și suportă pierderile acesteia .

#### **VI .Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice:**

Art. 9 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a administratorilor și a planului de management;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) ajustarea periodică a tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;
- e) acoperirea prin tarife și taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii.



Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului Slobozia în perioada următoare în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de SC.Platforma Industrială IMM SRL prin:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului;
- creșterea suprafeței de teren ocupate de rezidenți ;
- realizarea de investiții în producția de energie electrică verde;
- reducerea consumului și a risipei de energie ;
- creșterea cifrei de afaceri ;
- întărirea autonomiei fiscale a Parcului Industrial administrat pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea asigurării funcționalității .

#### **VII. Dezideratele autorității publicitate lare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SCPlatforma Industriala IMM Slobozia SRL**

Comunicarea dintre administratorii SCPlatforma Industriala IMM Slobozia SRL și autoritatea publica tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 639//2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Așteptarea în ceea ce privește comunicarea administratorilor numiți este ca aceștia să colaboreze eficient și să comunice deschis și ori de câte ori este nevoie, cu Autoritatea Publică Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Administratorii SC Platforma Industriala IMM Slobozia SRL trebuie să acorde o atenție specială promovării unei imagini pozitive a societății.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care administratorii trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, Actul constitutiv, contracte de mandate și/sau plan de administrare.

Autoritatea publica tutelară, va fi informată de administratori prin depunerea documentelor necesare cu privire la :

- rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- un potențial conflict de interese, conform prevederilor legale;
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, în cel mai scurt timp .

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar pentru următorii 4 ani.



Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către asociați.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

Societatea poate fi controlată de asociatul unic pe cont propriu, precum și anual de un cenzor sau, de un auditor intern, dacă AGA decide astfel.

Aceștia supraveghează gestiunea societății și anume: situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, evaluarea patrimoniului să fie conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

### **VIII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor**

În privința serviciilor prestate de societate, clienților Platformei Industriale, se așteaptă ca acestea să fie prestate fără întreruperi/disfuncționalități și reclamații privind activitatea desfășurată.

Administratorii vor avea în vedere planificarea riguroasă a activității, furnizarea de servicii care să răspundă așteptărilor rezidenților parcului, în condiții de eficiență și siguranță.

Astfel este necesară aplicarea constantă a măsurilor pentru :

- întreținerea corespunzătoare a căilor rutiere interioare;
- întreținerea rețelelor de utilități comune;
- întreținerea spațiilor verzi;
- întreținerea canalelor de colectare a apelor pluviale;
- paza obiectivelor și a rețelelor de utilități comune.

Așadar, se așteaptă ca societatea prin intermediul administratorilor să contribuie la îmbunătățirea calității activităților prestate cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) responsabilității și legalității;
- c) corelării cerințelor cu resursele;
- d) dezvoltării durabile;
- e) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;

### **IX. Etică, integritate și guvernanță corporativă în cadrul SC Platforma Industrială IMM SRL**

În cadrul societății este implementat Codul de etică care reprezintă principiile și valorile pe care SC Platforma Industrială IMM SRL le aplică în luarea deciziilor în cadrul organizației.

Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților/salariaților companiei. Acest Cod de etică reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații/salariații SC Platforma Industrială IMM SRL atât în prestațiile realizate cât și pentru utilizatorii/beneficiarii acestor servicii.



Administratorii sunt obligați să anunțe când constată că sunt incidente, situațiile privind conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale societății.

Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și/ sau asociații să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și/indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui administrator/angajat/salariat în funcție de rolul său și asigurarea de servicii calitative, continue și eficiente trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, precum și a colaborării acestora cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspect.

Principiile după care SC Platforma Industrială IMM SRL își ghidează activitatea trebuie să aibă în vedere responsabilitatea socială față de angajați/ salariați și față de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea, sens în care angajații/ salariații vor beneficia de respectarea următoarelor principii în relația lor cu societatea:

- ✓ Egalitatea de șanse- prin factorul de decizie/ conducere societatea oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta în cadrul organizației ;
- ✓ Nediscriminarea- în cadrul societății nu se acceptă practicarea vreunei forme de discriminare în momentul selectării, gestionării și dezvoltării profesionale a personalului ;
- ✓ Corectitudinea și imparțialitatea- în cadrul societății se aplică legile și regulile de recompensare și de mustrare/sanționare în mod egal pentru toți angajații/salariații în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității, societatea se angajează să aplice măsurile de prevenirea a corupției ;
- ✓ Transparența decizională- societatea trebuie să își declare deschiderea pentru un dialog transparent cu toate părțile interesate ;
- ✓ Angajament colectiv și social- societatea trebuie să recunoască și să încurajeze contribuția resurselor umane la succesul său și să îl transforme într-un obiectiv de dezvoltare;
- ✓ Profitabilitate-societatea este angajată în a obține profit care să permită investiții viitoare pentru atingerea indicatorilor de performanță și a celor de management ;
- ✓ Respectarea constituției și a legilor- administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății respectă cu precădere legile țării;
- ✓ Libertatea de exprimare - administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății sunt încurajați să își exprime opiniile atata timp cât respectă buna cuviință și bunele



moravuri;

✓ Integritatea persoanei – societatea trebuie să ofere toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă ;

✓ Prelucrarea datelor cu caracter personal- societatea este înscrisă în Registrul de evidență al prelucrărilor de date cu caracter personal cu notificarea nr..... și respectă prevederile legale în vigoare pe acest segment;

Autoritatea Publică Tutelară dorește ca, administratorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernare și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil, cu respectarea:

1. Publicării informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității societății în piață și a creșterii gradului de transparență;
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL, prin grija administratorilor va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

De asemenea va elabora și va publica( unde este cazul) analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financieri în formatul și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite la solicitarea Autorității Publice Tutelare, respectiv a Adunării Generale a Asociaților orice alte situații, rapoarte, analize, etc.

#### **X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC Platforma Industrială IMM SRL**

Modul de gestionare a riscurilor pentru SC Platforma Industrială IMM SRL considerat acceptabil de către asociatul unic este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

**Analiza PEST** (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a societății evidențiază:



### **Politic și Legislativ: *Factori politici și legislativi.***

Reglementările legislative, guvernamentale și politicile publice pot genera constrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind acte normative, politici comerciale, fiscal-bugetare, norme de protecția mediului, de sănătate și securitate în muncă.

Factorii politico-legislativi pot avea asupra societății un dublu impact.

Pozitiv – în contextul acționariatului societății care are posibilitatea susținerii unor inițiative legislative cu influență pozitivă în activitatea SC Platforma Industrială IMM SRL;

Negativ – din perspectiva ritmului accelerat și al varietății schimbărilor legislative, inclusiv al celor care vizează cadrul de reglementare specific activității.

### **Economic: *Factori economici.***

Organele de conducere ale societății trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată, și să se alinieze la cerințele actuale pentru ași menține/ susține viabilitate economică și operațională.

### **Social: *Factori sociali.***

Dat fiind specificul societății, resursa umană reprezintă un activ important, fapt ce determină importanța înlocuirii personalului calificat după pensionarea sau retragerea acestuia cu noi specialiști, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare etc.

### **Tehnologic: *Factori tehnologici.***

Ce pot influența dezvoltarea societății sunt reprezentați de tehnologii noi sau îmbunătățite, modernizarea și eficientizarea construcțiilor, instalațiilor și a echipamentelor utilizate în activitatea desfășurată.

## **XI. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii**

Municipiul Slobozia prin Consiliul Local, dorește ca administratorii SC Platforma Industrială IMM SRL, să acționeze în procesul de conducere și organizare, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- ✓ Optimizarea consumurilor și costurilor operaționale;
- ✓ Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea acestora;
- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activității societății.

### **Politica de majorarea capitalului:**



Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile actului constitutiv.

### Indicatori de performanță

Prin OUG 651/2024 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, a aprobat, pentru fiecare întreprindere publică, nivelul minim al indicatorilor de performanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din acesta. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți pentru SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice este cuprins în tabelul următor :

| CAEN | CUI      | Denumire întreprindere                    | 1                                                   | 2                                                   | 3                         | 4                                | 5          | 6                                 | 7                         | 8                          | 9                          | 10                                       | 11                             | 12                              | 13                        | 14                                                                                | 15                                     | 16                 |
|------|----------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|      |          |                                           | Politica de investiții                              |                                                     | Finanțare                 |                                  |            |                                   | Operațiuni                |                            |                            |                                          | Rentabilitate                  |                                 |                           |                                                                                   |                                        | Politica dividende |
|      |          |                                           | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare*1 | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare*1 | Rata lichidității curente | Lichiditatea imediată/ Test Acid | Levierul*2 | Raportul dintre datorii/EBIT DA*3 | Rata de rotație activelor | Rata de rotație stocurilor | Rata de rotație creanțelor | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) | Rentabilitatea activelor (ROA) | Marja profitului din exploatare | Marja profitului din netă | Rata de creștere anuală a cifrei de afaceri (rata de creștere a profitului net*4) | Rata de creștere anuală a profitului*5 | Rata de dividende  |
|      |          |                                           | %                                                   | %                                                   | nr.                       | nr.                              | nr.        | nr.                               | nr.                       | nr.                        | nr.                        | %                                        | %                              | %                               | %                         | %                                                                                 | %                                      | %                  |
| 6832 | 32571412 | PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA S.R.L. | 1,70%                                               | 0%                                                  | 1,00                      | 0,80                             | >0 - <1    | >0                                | 0,53                      | 178,39                     | 2,28                       | 4,28%                                    | 3,88%                          | 4,27%                           | 4,27%                     | 2,48%                                                                             | 3,31%                                  | 50,00%             |

- \*1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
- \*2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- \*3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- \*4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.
- \*5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.



Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți pentru SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice este cuprins în tabelul următor :

|                                        |                                                             |                                              | 1                                                         | 2                                                                                                   | 3                                                                                                        | 4                                             | 5                                                    | 6                                                              | 7                                                 | 8                                                           | 9                                                        | 10                                                 | 11                                  |                                                      |                                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                        |                                                             |                                              | Indicatori de mediu                                       |                                                                                                     |                                                                                                          | Indicatori referitori la clienți              |                                                      |                                                                | Indicatori referitori la angajați                 |                                                             |                                                          |                                                    |                                     |                                                      |                                  |
| CAE N                                  | CUI                                                         | Denumire întreprindere                       | Consumul de energie*1)                                    | Emissionele din domeniul aplicare 1*2)                                                              | Emissionele din domeniul aplicare 2*3)                                                                   | Rata de satisfacție a clienților              | Scorul de satisfacție al clienților                  | Cota de plată                                                  | Numărul de ore formate angajați                   | Mediul de sistematizare a activității angajaților           | Numărul de instruirii angajați                           | Frecvența totală de înregistrare*4)                | Frecvența totală de înregistrare*4) |                                                      |                                  |
| 5832                                   | 32571412                                                    | PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.    | MWh                                                       | tone CO2e                                                                                           | tone CO2e                                                                                                | %                                             | %                                                    | %                                                              | nr.h                                              | DA/NU                                                       | nr.                                                      | nr.                                                | nr.                                 |                                                      |                                  |
|                                        |                                                             |                                              | -1,30%                                                    | -5,78%                                                                                              | -0,80%                                                                                                   | 84,00%                                        | 45,00%                                               | 0,01%                                                          | 18                                                | DA                                                          | 4                                                        | 0                                                  | 0                                   |                                                      |                                  |
| Indicatori legați de inovare*5)        |                                                             |                                              | Indicatori legați de guvernarea corporativă               |                                                                                                     |                                                                                                          | Crearea de locuri de muncă                    |                                                      |                                                                | Egalitatea de gen                                 |                                                             |                                                          |                                                    |                                     |                                                      |                                  |
| Numărul de brevete per 100 de angajați | Numărul de brevete în ultimii 3 ani la servicii produse noi | Pondere în vânzările de servicii produse noi | Rata membrilor independenți în consiliul de administrație | Pondere componentelor fixe remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi | Pondere componentelor variabile remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi | Valoarea totală a pachetului de remunerare*7) | Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație | Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație | Stabilirea de politici de gestionare a riscurilor | Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație | Număr echivalent de sex normă în întreaga de angajați*8) | Noi locuri de muncă adăugate cu cursul anulului*9) | Numărul de angajați cu handicap*10) | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin | Diferețuri între de sex masculin |
| nr.                                    | nr.                                                         | %                                            | %                                                         | %                                                                                                   | %                                                                                                        | Lei                                           | nr.                                                  | %                                                              | DA/NU                                             | %                                                           | nr.                                                      | nr.                                                | %                                   | %                                                    | %                                |
| monitorizare                           | monitorizare                                                | monitorizare                                 | >50%                                                      | 56,67%                                                                                              | 0%                                                                                                       | conform legii                                 | 4                                                    | 100%                                                           | DA                                                | 33,33%                                                      | monitorizare                                             | monitorizare                                       | conform legii                       | 30%                                                  | 0%                               |

\*1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023- 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

\*2) Tinta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

\*3) Tinta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

\*4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

\*5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

\*6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

\*7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

\*8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

\*9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

\*10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

\*11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

## XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare:

Așteptările nefinanciare ale asociațiilor, raportate la SC Platforma Industrială IMM Slobozia SRL vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților,
- ✓ Menținerea îndeplinirii criteriilor de licențiere și a condițiilor asociate acestora
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Actului constitutiv, Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, HG nr 301/2012 privind Normele de aplicare

a Legii nr. 333/2003 și reprezintă dezideratele asociatului unic Municipiul Slobozia cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.

Dezideratele din Scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, care vor veni cu propuneri și soluții manageriale care să ducă la o administrare bună și eficientă a SC Platforma Industrială IMM SRL Slobozia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ilie Eugen



Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,  
Jur. Tudoran Valentin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Tudoran Valentin.



**PLAN DE SELECȚIE — COMPONENTA ÎNȚĂLĂ**  
**pentru selecția administratorilor SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L.**

SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L. este persoană juridică română, fiind organizată ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat majoritar Municipiul Slobozia și funcționează în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Obiectul de activitate al societății sunt activitățile de protecție și gardă, căruia îi corespunde grupa CAEN 6832. Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 2 alin. 3 lit b) din OUG nr 109/30.11.2011, U.A.T. Municipiul Slobozia, Asociatul Unic, este Autoritate publică tutelară pentru S.C. Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Asociaților care este organul suprem de conducere și are în componență consilieri locali, respectiv consilieri județeni ai asociaților, astfel cum au fost desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia.

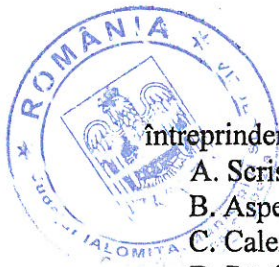
Procedura de selecție este declanșată și realizată în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul Constitutiv al SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L.

Prin Hotărârea AGA nr. 2/26.02.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de nominalizare și selecție a administratorilor, SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, perioada 2025 – 2029, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă. Prin HCL Slobozia nr. 51/27.02.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere ale întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernării corporative ale întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară, realizată conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a



întreprinderilor publice și cuprinde:

- A. Scrisoarea de așteptări;
- B. Aspectele-cheie ale procedurii;
- C. Calendarul procedurii de selecție;
- D. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora;
- E. Riscurile identificate;
- F. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

**A. Scrisoarea de așteptări** este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție - componenta inițială.

**B. Aspectele-cheie** ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritate publică tutelară) și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele elaborate de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în lege, trebuiesc respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

**a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție:**

- Profilul consiliului este elaborat de către personalul cu atribuții de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare.
- Profilul candidatului este elaborat de către comisia de selecție și nominalizare. Profilurile sunt definitivare și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție.

**b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:**

1. Planul de selecție este definitivat până la publicarea anunțului de selecție.

- Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și, ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele sunt reflectate în planul de selecție.
- Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. Comisia de selecție și nominalizare definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.
- Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării și al intervenției unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de selecție. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție.

**c) Referitor la selecția candidaților:**

- În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a societății și a AMEPIP și pe cel puțin o platformă de recrutare este oportună. Vizibilitatea anunțurilor este o prioritate, care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).



**C. Calendarul procedurii de selecție** cuprinde etapele procesului de selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Data de începere a procedurii de selecție este 26.02.2025. Prin Hotărârea AGA nr.2/26.02.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de nominalizare și selecție a administratorilor, SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, perioada 2025 – 2029, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă. Prin HCL Slobozia nr.51/27.02.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SC Platforma Industrială IMM Slobozia S.R.L.

**D. Părți responsabile în procedura de selecție — Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

**Adunarea Generală a Acționarilor** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) decide asupra declanșării procedurii de selecție ce se comunică de îndată autorității publice tutelare;
- b) aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- c) numește administratorii, la recomandarea autorității publice tutelare, în urma procesului de selecție.

**Autoritatea publică tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- b) publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- c) aprobă componenta inițială a planului de selecție;
- d) aprobă scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- e) publică planul de selecție componenta inițială;
- f) publică scrisoarea de așteptări pe pagina proprie de internet, a întreprinderii publice și AMEPIP, pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator;
- g) aprobă constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- i) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP;
- j) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație.

**Personalul cu atribuții privind guvernarea corporativă** din cadrul autorității publice tutelare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) Elaborează profilul consiliului de administrație.

**Comisia de selecție și nominalizare** – Procedura de selecție a administratorilor va fi efectuată de către o comisie de selecție și nominalizare și este numită prin hotărâre a autorității publice deliberative la propunerea primarului, în termen de cel mult 5 zile de la declanșarea procedurii de selecție și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară;
- c) -secretar fără drept de vot și unul supleant.

**Expertul independent** este persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către autoritatea



publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

1) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

2) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

**Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:**

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- d) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- e) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- f) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- g) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- h) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- i) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- j) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- k) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- l) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- m) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete ;
- n) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;



- o) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- q) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- r) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților autorității publice locale în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu;
- s) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011 aplicându-se în mod corespunzător;
- t) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurii de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- u) orice alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Membrii CSN vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.

**E. Riscuri posibile** În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare.

Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile societății și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextual legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori s-au identificat cateve riscuri potențiale:

| Risc identificat      | Impact | Probabilitate apariție | Observații                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|--------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schimbare legislativă | mare   | mare                   | Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (HG 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație |



|                                                              |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criza de timp                                                | moderat | mare  | Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acesteia |
| Număr mic de candidați care aplică                           | moderat | medie | Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări                                                                                                                                                                 |
| Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final | mare    | medie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Riscuri ce circumscriu cazului de forță majoră               | mic     | mic   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

#### **F. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor**

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 a HG 639/2023 — Norme Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, „Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție”.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- scrisoarea de așteptări;
- cerințele contextuale;
- profilul consiliului;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;



o) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului.



## ANEXA la Plan de selecție Administratori – componenta inițială

### CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

| Nr.crt | ACȚIUNE / ETAPĂ                                                                                      | TERMEN                                                               | RESPONSABIL                                                                                                                                                        | OBSERVAȚII                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Declanșare procedură de selecție a membrilor Consiliului de administrație                            | AGA nr.2/26.02.2025                                                  | AGA                                                                                                                                                                | Conform prevederilor art.3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023                                                                    |
| 2.     | Elaborare Scrisoare de așteptări                                                                     | Odată cu componenta inițială a planului de selecție                  | APT prin structura de guvernare corporativă în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT și cu organele de administrare și conducere ale societății | Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023                                                                               |
| 3.     | Publicare anunț privind organizarea de consultări cu acționarii                                      | Cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită în vederea consultării | APT/ÎP                                                                                                                                                             | Conform prevederilor art.4 alin.(3) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023                                                                               |
| 4.     | Aprobare și publicare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție | Odată cu componenta inițială a planului de selecție                  | APT/ÎP                                                                                                                                                             | Conform prevederilor art.4 alin. (4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 <i>odată cu componenta inițială a planului de selecție</i> |
| 5.     | Elaborare și publicare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție                     | În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție        | APT                                                                                                                                                                | Conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023                                                                           |



|     |                                                                                                                                     |                                                                                      |                                              |                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Formulare de propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție                        | În termen de 5 zile de la data publicării                                            | Asociații                                    | Conform prevederilor art. 5 alin. (4) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023                   |
| 7.  | Aprobare componentă inițială a planului de selecție                                                                                 | În termen de 10 zile (după parcurgerea etapelor)                                     | APT                                          | Conform prevederilor art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023                   |
| 8.  | Publicare scrisoare de așteptare, odată cu componenta inițială a planului de selecție pe paginile de internet ale APT, IP și AMEPIP | Dupa aprobare                                                                        | APT/IP                                       | Conform art5 alin1) din Anexa 1 b HG 639/2023                                               |
| 9.  | Declanșare procedură de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor                                               | După declanșarea procedurii de selecție                                              | APT                                          | Conform prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b) și art. 6 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 10. | Constituire comisiei de selecție și nominalizare                                                                                    | După declanșarea procedurii de selecție                                              | APT                                          | Conform prevederilor art. 4 <sup>9</sup> alin. (3) din OUG nr. 109/2011                     |
| 11. | Elaborare și publicare proiect profil Consiliul de administrație și transmitere către AMEPIP                                        | În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție | APT prin structura de guvernanță corporativă | Conform prevederilor art. 12 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023                            |
| 12. | Elaborare și publicare proiect componentă integrală a planului de selecție                                                          | În termen de 10 zile de la constituirea comisiei de selecție și nominalizare         | Comisia de selecție și nominalizare          | Conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023           |
| 13. | Formulare de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție                                   | În termen de 5 zile de la data publicării                                            | Asociații                                    | Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa nr.1 la HG. nr. 639/2023                   |



|     |                                                                         |                                                                                                  |                                          |                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Aprobare componentă integrală a planului de selecție                    | Până la publicarea anunțului privind selecția membrilor Consiliului de administrație             | AGA                                      | Conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023        |
| 15. | Publicare anunț privind selecția membrilor Consiliului de administrație | Cu cel puțin 30 zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț | APT/Președinte Consiliu de administrație | Conform prevederilor art. 19 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 16. | Depunere dosare de candidatură                                          | În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului                                          | Candidați                                | Conform prevederilor art. 20 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                  |
| 17. | Evaluare candidaturi depuse în raport cu minimum de criterii            | În termenul stabilit de către Comisia de selecție și nominalizare                                | Comisia de selecție și nominalizare      | Se va elabora Lista lungă                                                          |
| 18. | Solicitare de clarificări în scris, privitoare la candidatură           | În termenul stabilit de către Comisia de selecție și nominalizare                                | Comisia de selecție și nominalizare      | Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023        |
| 19. | Informare în scris a candidaților respinși                              | În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere               | Comisia de selecție și nominalizare      | Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023        |
| 20. | Alcătuire lista lungă                                                   | În termenul stabilit de către Comisia de selecție și nominalizare                                | Comisia de selecție și nominalizare      | Conform prevederilor art. 20 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023        |

|     |                                               |                                                                                   |     |                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | Desemnare membri<br>Consiliu de administrație | Convocare AGA în<br>maximum 10 zile de<br>la data comunicării<br>raportului final | APT | Conform prevederilor art.<br>22 alin. (11) din Anexa<br>nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ilie Eugen



Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,  
Jur. Tudoran Valentin



|     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                     |                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 21. | <p>Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar</p> | În termenul stabilit de către Comisia de selecție și nominalizare   | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 21 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023           |
| 22. | Realizare Listă scurtă                                                                                                                                                                                                                                  | În termen de 15 zile de la data limită de depunere a candidaturilor | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 22 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023           |
| 23. | Depunere declarații de intenție a candidaților din Lista scurtă la autoritatea publică tutelară                                                                                                                                                         | În termen de 15 zile de la data informării                          | Candidații din Lista scurtă         | Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 24. | Analiză declarație de intenție și integrare rezultate în evaluarea candidatului                                                                                                                                                                         | În termenul stabilit de către Comisia de selecție și nominalizare   | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 25. | Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza Planului de interviu)                                                                                                                                                                       | În termen de 10 zile de la afișarea datei de interviu               | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 26. | Întocmire clasament candidați și raportul final                                                                                                                                                                                                         | În termen de 10 zile de la încheierea interviurilor                 | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 27. | Transmitere raport final la AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și ulterior la conducătorul APT                                                                                                                                                 | După încheierea interviurilor și întocmirea raportului final        | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 22 alin. (7) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 28. | Publicare raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP                                                                                                                                                                | După emitere aviz conform de către AMEPIP                           | APT/ÎP/ AMEPIP                      | Conform prevederilor art. 22 alin. (8) din Anexa nr.1 la HG. nr. 639/2023  |