



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean” Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 13 februarie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Direcției Juridică și Adiminstrație Publică Locală, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 27026/2024;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Economico-Financiare și Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiul Slobozia;

În conformitate cu:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Europeană a Autonomiei Locale din 15 octombrie 1985 Ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile Directivei UE 2012/27 privind eficiența energetică;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a), respectiv art 139 alin. (3) lit. a) d) și f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1(1) Se aprobă asocierea UAT Județul Ialomița cu UAT Municipiul Slobozia în vederea realizării proiectului de interes județean „Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița” din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, pentru imobilele aflate în domeniul public al Municipiului Slobozia, ale căror documentații tehnice au fost întocmite în cadrul contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.

(2) Datele de identificare ale imobilelor sunt prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Acordul de parteneriat ce va fi încheiat de UAT Municipiul Slobozia cu Județul Ialomița, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;

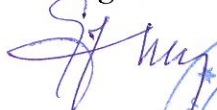
Art.3 – Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia să semneze Acordul de parteneriat menționat la art. 1 și orice alte documente necesare implementării proiectului.

Art.4 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe siteul www.sloboziail.ro;

Art.5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției Juridică și Administrație Publică Locală și Consiliului Județean Ialomița în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Eugen



Nr. 28

Din 13.02.2024



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jur. Tudoran Valentin



Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 28/13.02.2024

Nr. crt.	Localitatea	Obiectivul de investiții	Anul construirii	Tipul infrastructurii	Regim de înălțime	Suprafața modernizată (mp)
1	UAT Slobozia	Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza Corp B	1974	educație	S+P+3	2.476,00
2	UAT Slobozia	Clădire Școala Gimnazială Sf. Andrei Slobozia	1963	educație	S+P+1	3,885.00
3	UAT Slobozia	Grădinița cu program prelungit JUNIOR	1972	educație	P+1	2,310.00
4	UAT Slobozia	Grădinița cu program prelungit PITICOT	1976	educație	P+1	2,135.00
5	UAT Slobozia	Școala Gimnazială nr. 3 - Corp C1/A	1955	educație	P+1	1,316.00
6	UAT Slobozia	Colegiul Național Mihai Viteazu Slobozia Corp A	1969	educație	P+2	3.308,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Eugen



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jur. Tudoran Valentin



Acord-CADRU de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului de interes județean

„Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița** cu sediul în B-dul Chimie, Nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, codul fiscal 4231776, având calitatea de **Lider de Parteneriat (Lider)**, reprezentată prin domnul MARIAN PAVEL - Președinte al Consiliului Județean Ialomița <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia**, cu str. Episcopiei nr.1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**, reprezentată prin domnul DRAGOȘ SOARE- Primar <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Au convenit următoarele:

Art.2 – Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița**”, imobile aflate în domeniul public al Municipiului Slobozia care se va depune în cadrul **Programului Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”**, **Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”**, **Apel de proiecte**— „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul parteneriat se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos: **Organizația**

Roluri și responsabilități

I. Lider de parteneriat (UAT JUDEȚUL IALOMIȚA)

- a) Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Județean **Acordul de Parteneriat pentru realizarea Proiectului de interes județean „Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”**, imobile aflate în domeniul public al Municipiului Slobozia, având datele de identificare prevăzute în anexa la prezentul Acord;
- b) Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Județean valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile și neeligibile (lei și %).
- c) Elaborează și aprobă împreună cu reprezentanți desemnați din partea Partenerului caietele de sarcini necesare în vederea lansării procedurilor de achiziție publică specificate la paragraful 3;
- d) Lansează procedurile de achiziție publică pentru următoarele categorii de contracte pentru servicii/ execuție de lucrări:
 1. **Servicii de proiectare** pentru elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizații (DTAC) aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului, **execuția lucrărilor de construcții - montaj pentru Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor publice, proprietatea UAT Municipiul/ Slobozia și servicii de verificare tehnică a proiectului prin verificatori autorizați MDLPA;**
 2. **Servicii de consultanță** în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul POR 2021-2027;
 3. **Servicii privind auditul financiar** al Proiectului;
 4. **Servicii privind managementul Proiectului;**
 5. **Servicii de informare și publicitate** privind realizarea Proiectului;
- e) Emite actele administrative de numire a componentei comisiilor de evaluare a ofertelor, constituite la nivelul său, care vor avea în componență reprezentanții comunicați de Partener;
- f) Realizează toate etapele procedurii de achiziție publică, inclusiv aprobă Raportul final al procedurii de licitație publică. Raportul aferent achizițiilor de la litera d.1 îl va înaintea Partenerului, în vederea finalizării procedurii legale de semnare a contractului de către acesta din urmă;
- g) în calitate de autoritate contractantă, suportă în solidar cu Partenerul contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedurile de achiziție publică organizate și la care Partenerul și-a desemnat reprezentanți în comisiile de evaluare;
- h) Semnează și gestionează contractele de servicii după desemnarea câștigătorilor procedurilor de achiziție publică organizate conform prevederilor art. 3 I lit. d punctele 2-5 ale prezentului acord;
- i) Elaborează notele justificative pentru modificările contractuale conform art.221 din Legea 98/2016, pentru



achizițiile publice organizate;

- j) Realizează mecanismul cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și de plată, conform prevederilor Ghidului solicitantului contractului de finanțare și legislația în vigoare;
- k) Pentru asigurarea managementului de Proiect, numește din cadrul aparatului de specialitate, membrii în echipa/echipele de implementare a Proiectului, alături de reprezentanții Partenerului;
- l) Menține relația cu autoritatea finanțatoare/organismul intermediar;
- m) Desemnează în calitate de invitat un reprezentant în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

Valoarea estimată a Proiectului de investiții privind Creșterea Eficienței Energetice a clădirii/ clădirilor publice, imobile aflate în domeniul public al Municipiului Slobozia, valoarea contribuției Liderului de Parteneriat (UAT JUDEȚUL IALOMIȚA) la totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile se va stabili prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Roluri și responsabilități

II. Partener (Municipiul Slobozia)

- a) Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local Acordul de Parteneriat pentru realizarea Proiectului de interes județean „ **Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița**”, imobile aflate în domeniul public al Municipiului Slobozia, având datele de identificare prevăzute în anexa la prezentul Acord;
- b) Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local realizarea Proiectului de investiții și principalii indicatori tehnico-economici pentru fiecare etapă a Proiectului sau ori de câte ori va fi necesară actualizarea valorii totale a investiției;
- c) Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile și neeligibile (lei și %).
- d) Elaborează și aprobă împreună cu reprezentanți desemnați din partea Liderului de Parteneriat caietele de sarcini necesare în vederea lansării procedurilor de achiziție publică ce le va derula Liderul de Parteneriat;
- e) Lansează procedura de achiziție publică pentru **Serviciile de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor** de creștere a eficienței energetice a clădirilor publice la prezentul Acord de Parteneriat și pentru **Servicii de certificare performanță energetică la finalul execuției lucrărilor**.
- f) Desemnează reprezentanții proprii în comisiile de evaluare a ofertelor constituite de Lider;
- g) Emite actele administrative de numire a componentei comisiilor de evaluare a ofertelor, constituite la nivelul său;
- h) Suportă în solidar cu Liderul contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedurile de achiziție publică organizate în care a desemnat reprezentanți proprii;
- i) Suportă contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedurile de achiziție publică organizate în calitate de autoritate contractantă;
- j) Semnează și gestionează contractele de servicii/ execuție lucrări construcții-montaj după desemnarea câștigătorilor procedurilor de achiziție publică organizate/ derulate de către Liderul de

Parteneriat, conform art.3 I lit. d 1), precum și cele două contracte de servicii prevăzute la art.3, II, lit. e);

- k) Elaborează notele justificative pentru modificările contractuale conform art.221 din Legea 98/2016, pentru achizițiile publice organizate;
- l) Realizează mecanismul cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și de plată, conform prevederilor Ghidului solicitantului contractului de finanțare și legislația în vigoare;
- m) Pentru asigurarea managementului de Proiect, numește din cadrul aparatului de specialitate, membrii în echipa de implementare a Proiectului, alături de reprezentanții Liderului;
- n) Monitorizează implementarea Proiectului de investiții alături de Proiectant, Diriginte de șantier;
- o) Aprobă situațiile de lucrări, dispozițiile de șantier, actele adiționale ce decurg din executarea contractelor de servicii și/sau execuție lucrări, contracte semnate în nume propriu;
- p) Invită la recepția la terminarea lucrărilor un reprezentant din partea Liderului de Parteneriat.

Valoarea estimată a Proiectului de investiții privind Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice, valoarea contribuției Partenerului (UAT Municipiul Slobozia), la totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile va stabili prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 4 Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, Instrucțiunile finanțatorului, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr.829/2022.

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile Partenerul va depune la Liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative;

b) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 alin. (I) și (II) din acordul de parteneriat.

c) Liderul și Partenerul și/sau cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (UAT Județul Ialomița)

A. Drepturile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va depune și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare cu autoritatea finanțatoare.

(2) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SM.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării, în original, a documentelor proprii elaborate în cadrul proiectului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de parteneriat și Partenerul răspund proporțional pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde proporțional, în funcție de culpa proprie, cu Partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul răspund în funcție de culpa proprie pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(10) Pentru orice prejudiciu adus bugetului Liderului de parteneriat ca urmare a implementării prezentului proiect, Liderul are obligația recuperării integrale de la Partener a sumelor și spezelor aferente plătite altor instituții/autorități interne sau externe.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Partenerului (UAT Municipiul Slobozia)

A. Drepturile Partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerului

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(3) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(5) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerul răspunde proporțional, în funcție de culpa proprie, pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) Partenerul are obligația de a restitui orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(8) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(9) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(10) Partenerul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(11) În cazul unui prejudiciu, partenerul răspunde proporțional cu culpa proprie.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerul, în cazul în care pe numele său a fost emis titlul de creanță, are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul răspund în funcție de culpa proprie pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul parteneriatului și de Partener, în condițiile prezentului Acord, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(1) Partenerul are obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor care au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă. Litigii

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Orice litigiu în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului Acord va fi soluționat de părți pe cale amiabilă. Dacă în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii amiabile nu se ajunge la un consens, oricare parte are dreptul să se adreseze instanței de judecată competente.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Anterior aprobării Cererii de finanțare, părțile vor conveni, prin act adițional la prezentul Acord, valoarea contribuției fiecărei părți la totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile (lei și %).

(2) În funcție de modificările impuse prin Ghidul solicitantului, de contractul de finanțare, de actele normative sau instrucțiunile emise de finanțator, precum și în alte situații convenite de părți, prezentul Acord de parteneriat poate fi modificat prin act adițional, după aprobarea celor două autorități deliberative.

(3) Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

**Lider de
parteneriat JUDEȚUL
IALOMIȚA**

*Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal al
organizației/instituției*

Semnătura

Data și locul semnării

MARIAN PAVEL

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN IALOMIȚA**

**Partener
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

*Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal al
organizației/instituției*

Semnătura

Data și locul semnării

DRAGOȘ SOARE

PRIMAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Eugen



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jur. Tudoran Valentin