



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară de îndată, din data de 14 noiembrie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 110140/13.08.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precu, și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului -județul Ialomița nr. 9129 /17.07.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 76892 /19.07.2024, potrivit căreia este necesară reanalizarea Hotărârii Consiliului Local nr.143 /2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, deoarece, raportat la prevederile legale în vigoare, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este un serviciu de sine stătător, aflat în subordinea autorității deliberative și nu poate fi inclus în Aparatul de Specialitate al Primarului,

În temeiul art. 129 alin. (3) lit. c), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă statul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – (1) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri într-un termen de minim 30 de zile.

(2) În vederea respectării drepturilor personalului de natură contractuală, ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. – La data producerii efectelor prezentei hotărâri, se revocă H.C.L. 143/2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

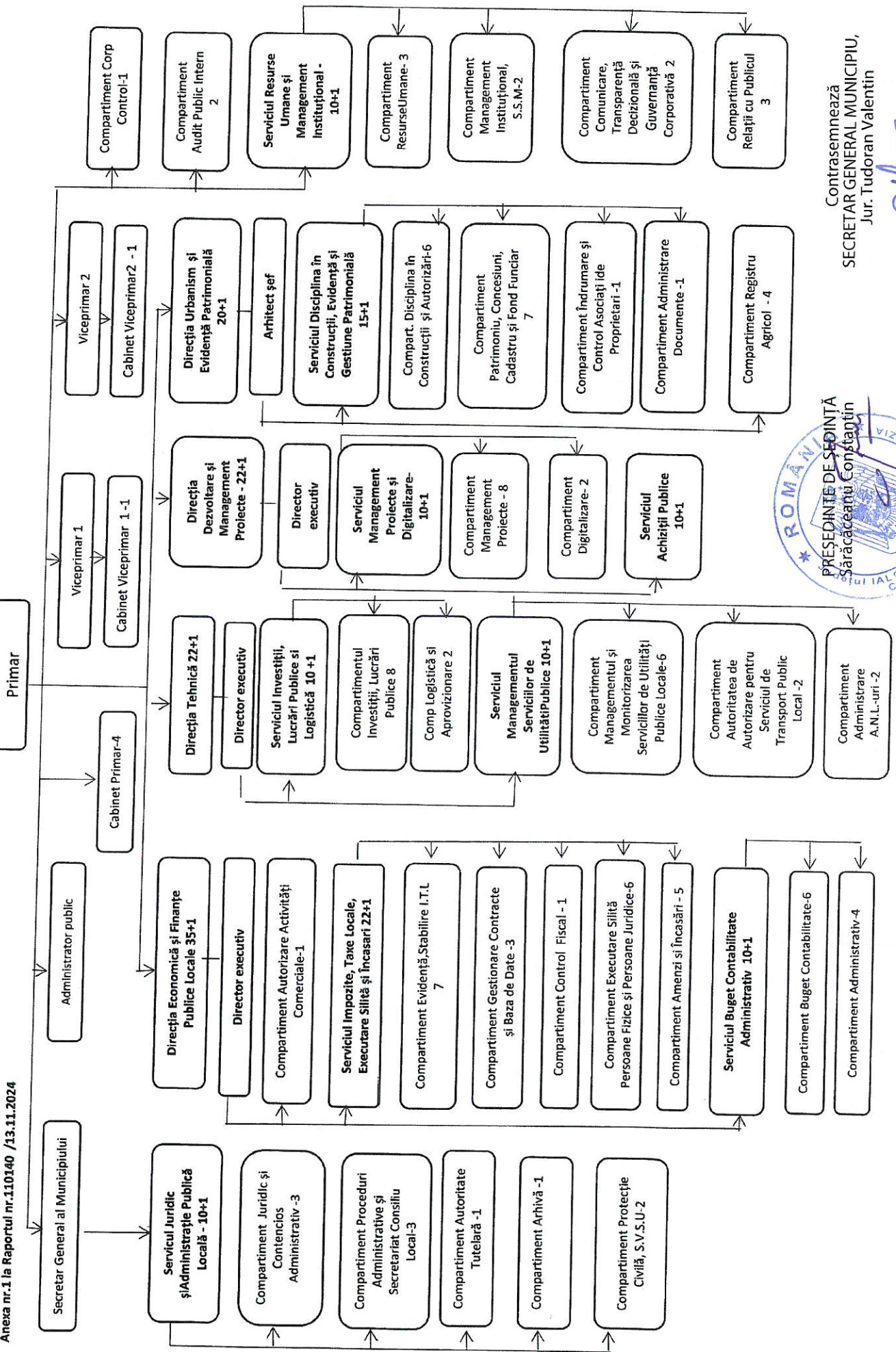
Art. 6. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sărăcăceanu Constantin



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

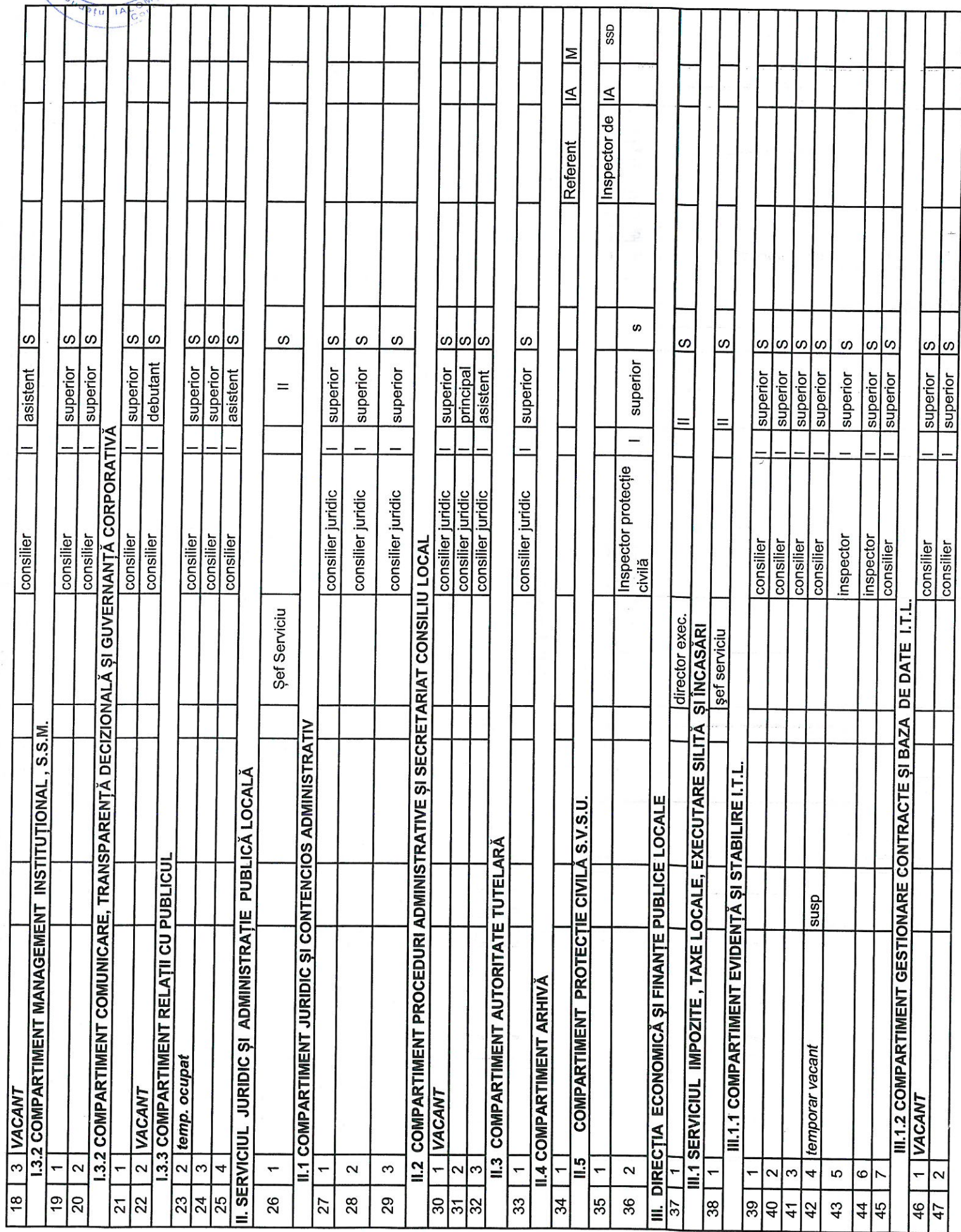
ORGANIGRAMA

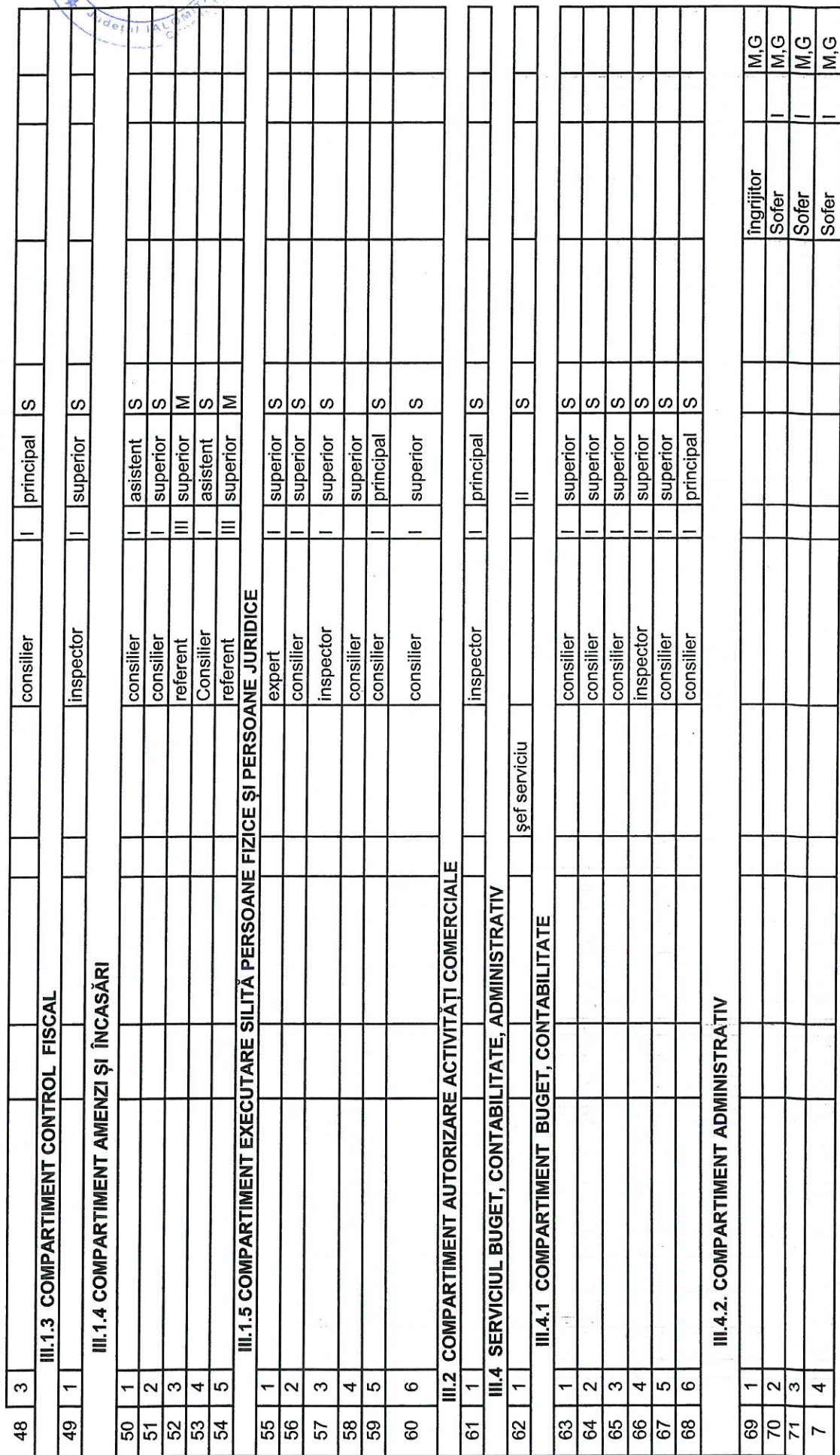


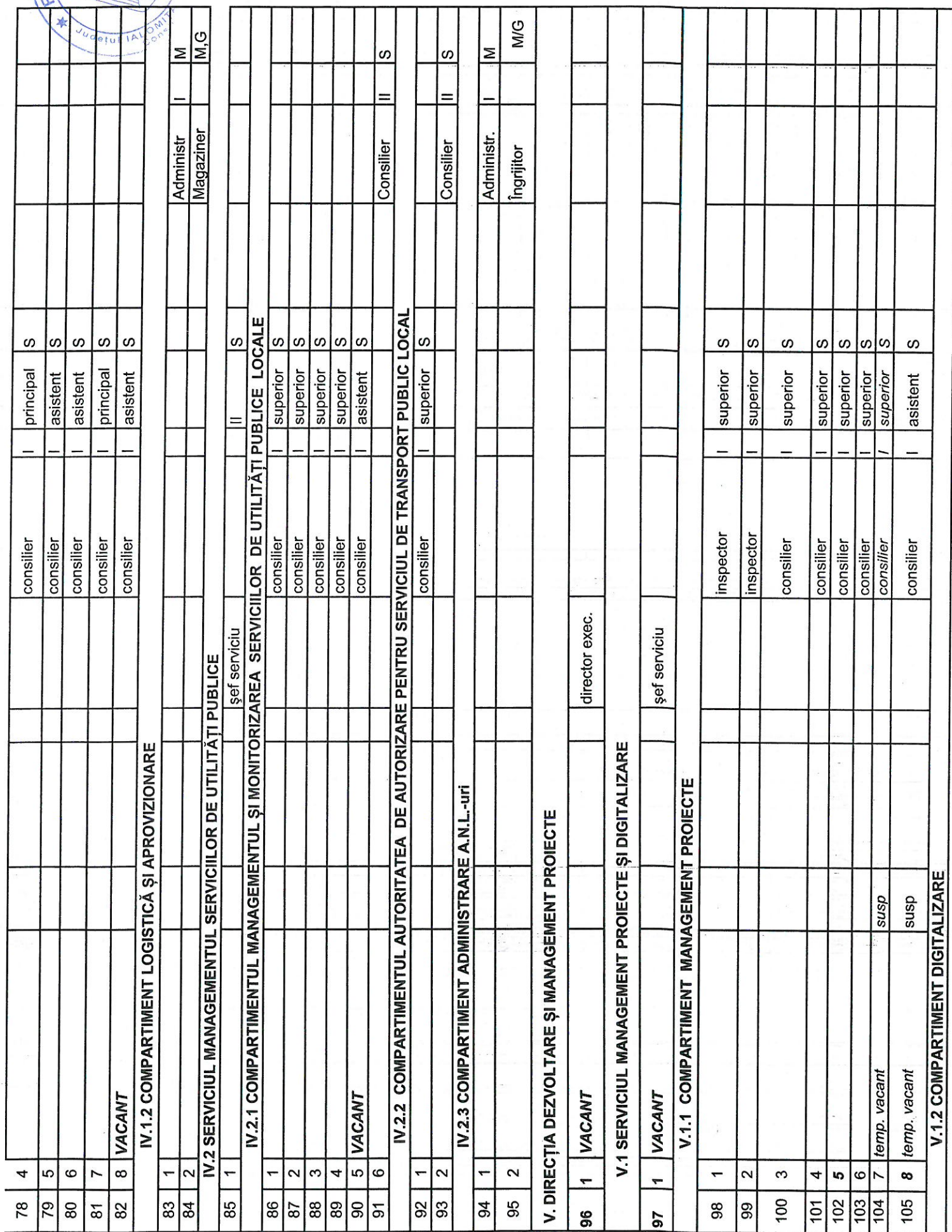
Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

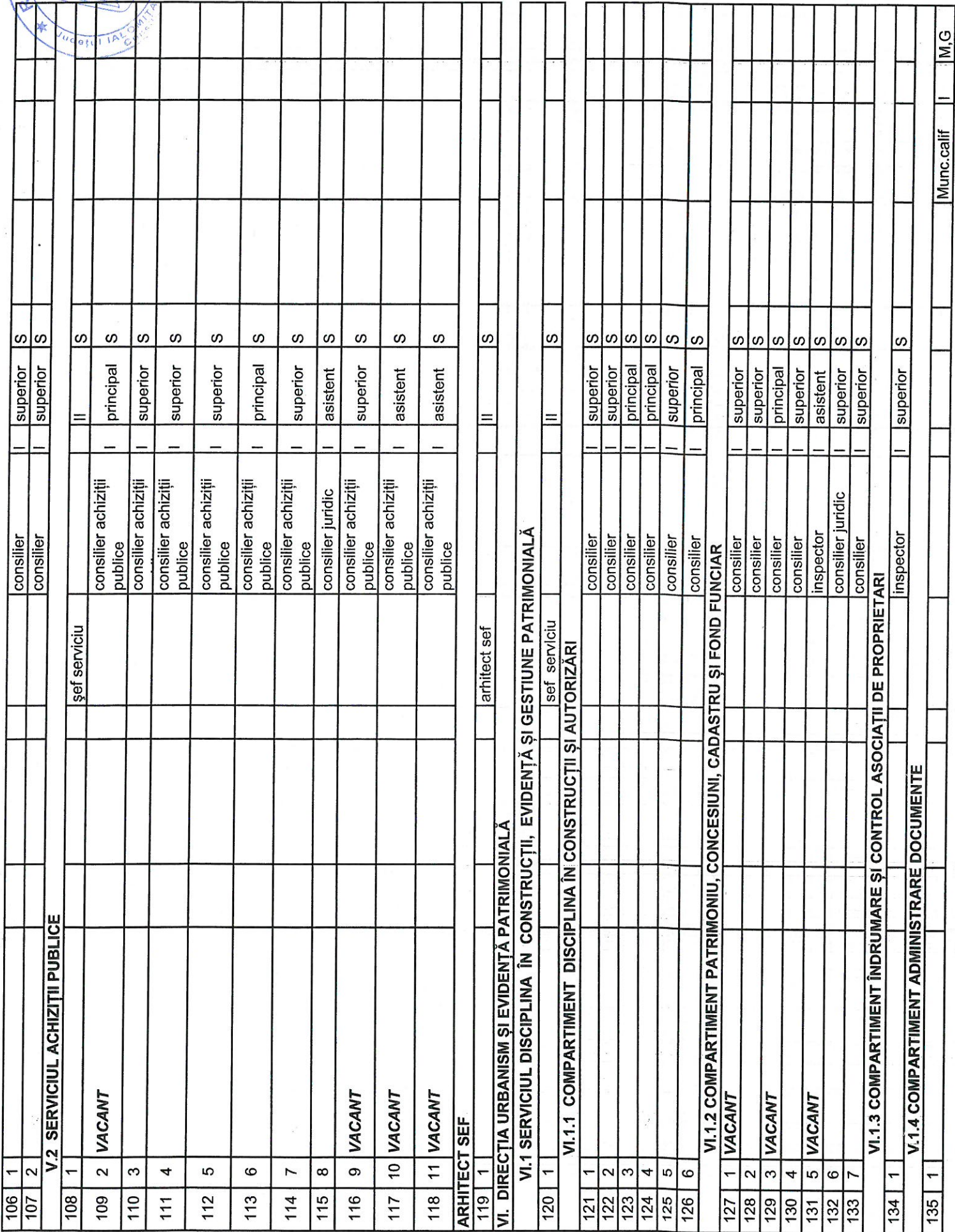


Nr. CRT.	Nr. CR T. SE C.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta /grad prof	Nivelul studiilor
					Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	1			PRIMAR										
2	1			VICEPRIMAR 1										
3	2			VICEPRIMAR 2										
4	1										Administrator public			S
CABINETUL PRIMARULUI														
5	1	VACANT									Director de cabinet			S
6	2										Consilier	IA		S
7	3										Consilier	IA		S
8	4										Consilier	IA		S
CABINET VICEPRIMAR 1														
9	1													
CABINET VICEPRIMAR 2														
10	1	VACANT									Referent	IA	M	
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI														
11	1										Secretar general al Municipiului	II	S	
1.1.1 COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN														
12	1										auditor	I	superior	S
13	2										auditor	I	superior	S
COMPARTIMENT CORP CONTROL														
14	1	VACANT									consilier	I	superior	S
1.3 SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL														
15	1										șef serviciu		II	S
1.3.1 COMPARTIMENT RESURSE UMANE														
16	1										consilier	I	superior	S
17	2										inspector	I	superior	S



[illegible]





VI.2. COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL									
136	1								
137	2	temp. vacant							
138	3								
139	4								

	Nr. total de demnita ri	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de funcții contractuale	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituiției publice
Total, din care:								
ocupate	3	14	102	116	2	18	20	139
vacante	3	12	86	98	1	17	18	119
	0	2	16	18	1	1	2	20



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Săracăeanu Constantin

Contrasemnează
Secretar General
Jur. Tudoran

Întocmit: Deda Maria / Șef Serviciu Resurse Umane și Management Instituțional