ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Finante Publice Locale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 septembrie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Finanțe Publice Locale, înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 90.095/12.09.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Economico-Financiare, din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;

În conformitate art. 46 alin. (6) si alin. (8), art. 47 alin. (15) si (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificările si completările ulterioare, ale Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice — MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cât și Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața intema și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

În temeiul prevederilor art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin.(7) lit. n), art. 139 alin (1), art. 140 alin (1), art. 166 alin (2) lit. 1) și art. 243 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare si a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fară semnătură și stampila organului fiscal, prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aproba procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare si a altor acte emise de Direcția Finante Publice Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanta prevăzuta in Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărăre.

Art.3 - Se aproba modelul tipizatelor utilizate in procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta prevăzute de Anexa 3 care face parte integranta din prezenta hotărare.

Art.4 - Compartimentele de specialitate și Direcția Finante Publice Locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitrescu Daniela

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

ROMÂNIA
Județul Ialomița
Municipiul SLOBOZIA
Consiliul Local Slobozia

Nr. 234
Din 30.09.2024

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L Slobozia nr. 234 din 30.09.2024

LISTA
actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite şi ştampila organului fiscal local

Art.1. (1) Actele administrative fiscale, actele de executare şi alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă şi/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura şi ştampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, sunt următoarele:

1.Titlu executoriu;
2.Somaţie;
3.Decizie referitoare la obligaţiile de plată accesorii;
4.Înştiinţare privind stingerea creanţelor fiscale;
5.Adresă de înfiinţare a popririi asupra disponibilităţilor băneşti;
6.Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităţilor băneşti;
7.Înştiinţare de compensare;
8.Înştiinţare de restituire;
9.Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
10.Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
11.Declaraţie fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă şi publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12.Declaraţie fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate;
13.Decizie de impunere privind creanţele datorate bugetului local în urma inspecţiei fiscale;
14.Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15.Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16.Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;

17.Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18.Adresă de înfiinţare a popririi;
19.Adresă de înfiinţare a popririi asigurătorii;
20.Înştiinţare privind înfiinţarea popririi;
21.Proces-verbal de constatare a contravenţiei;
22.Notă de plată;
23.Extras de rol;
24.Aviz de inspecţie fiscală;
25.Invitaţie;
26.Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27.Proces-verbal de constatare şi declarare a insolvabilităţii;
28.Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale şi alte venituri datorate bugetului local;
29.Raport de inspecţie fiscală;
30.Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile;
31.Alte acte emise de organul fiscal local.

Art.2. Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura persoanelor împuternicite şi ştampila organului fiscal local
1.Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate dc persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
2.Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
3.Decizie referitoare la obligaţiile de plată accesorii;
4.Titlu executoriu;
5.Somaţie;
6.Adresă de înfiinţare a popririi asupra disponibilităţilor băneşti;
7.înştiinţare privind înfiinţarea popririi;
8.Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
9.Alte acte emise de organul fiscal.

Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcţia Finante Publice Locale comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă sunt valabile şi opozabile contribuabililor sau terţilor fără semnătura olografă şi ştampila conductorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcţia Finante Publice Locale tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile şi opozabile contribuabililor sau terţilor fară semnătura olografă şi ştampila conducătorului organului fiscal.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Dumitrescu Daniela

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

Anexa nr. 2 la H.C.L Slobozia nr. 234 din 30.09.2024

Capitolul I
Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanţă

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea.

(1) Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanţă:

a) e-mail (căsuţă de poştă electronică);

b) platformă de contact pusă la dispoziţie de către organele fiscale locale.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) organul fiscal local deţine un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană juridică deţine un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare şi alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate şi în cazul în care contribuabilul nu îndeplineşte condiţia de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplineşte procedura prevăzută la art. 6.

(4) Mijloacele de transmitere la distanţă prevăzute la alin. (1) ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare şi a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili şi stabilirea procedurii, în funcţie de condiţiile specifice, se aprobă prin hotărâre a consiliului local şi se publică şi pe pagina de internet a organului fiscal local.

Art. 2. Opţiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanţă.

1)Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi a altor acte emise de Direcţia Finante Publice Locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator şi a parolei puse la dispoziţie de către Direcţia Finante Publice Locale pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

2) Cererea prevăzuta la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convenţional, la registratura organului fiscal local şi va conţine inclusiv adresa de corespondenţă a contribuabilului, în cazul optării pentm utilizarea e-mailului. In cazul optării pentm platforma de contact cererea poate fi depusă şi prin e-mail sau direct în platformă.

3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanţă prevăzute la alin. (1), acesta îşi asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanţei echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informaţiilor, precum şi pentru păstrarea confidenţialităţii credenţialelor utilizate. Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informaţiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanţă prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3 Modificarea opţiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice şi renunţarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunţarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, în cazul e-mail- ului şi/sau prin e-mail sau în platformă în cazul utilizării platformei de contact.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidenţă a solicitării de la alin. (1) şi data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanţă pentru care a optat. În cazul renunţării la utilizarea mijloacelor

electronice de transmitere la distanţă, organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art.4 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanţă

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

Capitolul II

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi a altor acte emise de organul fiscal local

Art. 5 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoţit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) şi (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situaţia prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmeşte un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) şi (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6 Comunicarea prin platforma de contact

(1)Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziţia contribuabililor a unei aplicaţii informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credenţiale de tip: nume/parolă.

(4)Organul fiscal local comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidenţă, informaţiile necesare autentificării în platforma de contact, precum şi data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziţie a documentului de către organul fiscal local în spaţiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieşire electronic şi data punerii la dispoziţia contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziţie în spaţiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(6) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării şi se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art.7 Confidenţialitatea şi acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile regulamentului UE 679/2016 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială şi contribuabili trebuie să îndeplinească cerinţe standard de integritate şi confidenţialitate potrivit protocolului HTTPS.

Director executiv

Ec. Adam Virginia

Sef Serviciu Ex. Silita

Ec. Raducanu Mura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitrescu Daniela

ROMÂNIA Judeţul IALOMIŢA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

Anexa nr. 3 la H.C.L Slobozia nr. 234 din 30.09.2024

Modele cereri manifestare opţiune contribuabil şi modele răspuns contribuabil

1. **Cerere manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare e-mail**

Către: DIRECŢIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul .....* CNP ..... domiciliat in..... , str....., nr....., bl. sc..... ap.....sector....., legitimat cu..... scria.....nr....., emis de ..... la data..... , e-mail .....nr. telefon (opţional) ..... sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare şi a altor acte emise de Direcţia Finante Publice Locale, exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnătură:

2. Raspuns la cerere manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare e-mail

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs nr .....vă facem cunoscut că începând cu data de .....actele administrativ fiscale, actele de excutare şi alte acte emise de Direcţia Finante Publice Locale vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături

ROMÂNIA Județul IALOMITA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

3. Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare e-mail

Către: DIRECŢIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Contribuabil persoană juridica ....., CUI..... cu sediul în....., str. ...., nr....., bl. ..., sc....., ap....., sector....., e-mail .....nr. telefon (opţional)....., reprezentată prin ... .,domiciliat/ă în mun....., str. ....., nr....., bl. ..., sc....., ap....., etaj ..... sector/judeţ ....., legitimat/ă cu ..... seria..... nr....., eliberată la data ..... , de către....., anexat, CNP..... nr. telefon ..... adresa de e-mail ....,în calitate de représentant legal/convenţional[1] sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare şi a altor acte emise de Direcţia Finante Publice Locale prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a:..... (nume şi prenume)

Data:.....

Semnătură:.....

4. Raspuns la Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare e-mail

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs. nr. ..... vă facem cunoscut că începând din data de..... actele administrativ fiscale, actele de executare şi alte acte emise de Direcţia Finante Publice Locale vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături

[1] Conform certificatului constatator ataşat pentru reprezentanţii legali sau procurii autentice/delegaţiei ataşate pentru reprezentanţii convenţionali

ROMANIA
Judeţul IALOMITA Municipiul SLOBOZIA
Consiliul Local Slobozia

5.Cerere manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare prin platforma

Către: DIRECŢIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în..... str..... ... nr....., bloc ..... , ap....., etaj ..... sector/judeţ .....legitimat/ă cu..... seria..nr....., eliberată la data de..... de către....., CNP , telefon..... ,adresa de e-mail ..... în calitate de contribuabil, înţeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoştinţă următoarele:

-Inţeleg să optez şi îmi manifest consimţământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare şi a altor acte emise de Direcţia Finante Publice Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziţie de DFPL.

-Mă oblig ca informaţiile şi documentele pe care le voi comunica Direcţiei prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fişierului sau informaţiei) să fie corecte şi complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conţinutul şi realitatea acestora.

-Inţeleg şi accept ca DFPL şi dezvoltatorul platformei îşi declină orice responsabilitate pentru:

*întreruperea funcţionarii platformei de contact din diverse motive, incluzând şi fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.

*Pierderea credenţialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.

*Introducerea greşită a credenţialelor de utilizare.

*Intârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

*Necorelărilor între informaţiile existente în baza de date şi a documentelor prezentate de contribuabil.

*Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

*Erorilor materiale cuprinse în informaţiile furnizate de platforma de contact şi erorilor de sistem.

*Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

*Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

*Intârzieri în răspuns sau nefuncţionare generate de revizii, reparaţii, update-uri, upgrade-uri.

*Intârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituţiei.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credenţialelor comunicate de D.F.P.L.

Contribuabil,

Numele şi prenumele

Semnătură

ROMÂNIA Judeţul IALOMITA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

6. Raspuns la cererea manifestare optiune contribuabil persoana fizica - comunicare platforma

Către Dna/Dl:

Stimată doamnă/domn,

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de..... sub nr..... vă aducem la cunoştinţă următoarele:

Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact este ..... .

Incepând cu data de.....următoarele acte administrative, acte de executare şi alte acte, vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:

-Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

-Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale şi alte venituri datorate bugetului local;

-Acte de executare silită

-Alte acte administrative fiscale

Vă reamintim că, potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (6) şi (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) şi art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6) în cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziţie a documentului de către organul fiscal local în spaţiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieşire electronic şi data punerii la dispoziţia contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziţie în spaţiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7) înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării şi se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA, Municipiul SLOBOZIA
Consiliul Local Slobozia

7.Cerere manifestare optiune contribuabil persoana juridica- comunicare platforma

Către: DIRECŢIA FINANTE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul/a (nume şi prenume) domiciliat/ă în mun str nr , bloc , ap. etaj sector/judet legitimat/ă cu seria nr , eliberată la data de de către CNP , telefon adresa de e-mail în calitate de reprezentant legal/convenţional al contribuabilului persoană juridică , cu sediul social în ....., str nr , bloc , scară , ap , etaj , sector , înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J...../ /Cod Unic de înregistrare , înţeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoştinţă următoarele:

-inţeleg să optez şi îmi manifest consimţământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actele administrativ fiscal, actele de executare şi alte acte emise de DFPL prin mijloace electronice de transmitere la distanţă prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziţie, pentru contribuabilul persoană juridică de mai sus.

-mă oblig ca informaţiile şi documentele pe care le voi comunica DFPL prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fişierului sau informaţiei) în numele şi pe seama contribuabilului persoana juridică să fie corecte şi complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conţinutul şi realitatea acestora.

-inţeleg şi accept în numele şi pe seama contribuabilului persoană juridică că DFPL şi dezvoltatorul platformei îşi declină orice responsabilitate pentru:

*întreruperea funcţionării platformei de contact din diverse motive, incluzând şi fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrrce, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.

*pierderea credenţialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.

*Introducerea greşită a credenţialelor de utilizare.

*întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

*necorelărilor între informaţiile existente în baza de date şi a documentelor prezentate de contribuabil.

*erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

*erorilor materiale cuprinse în informaţiile furnizate de platforma de contact şi erorilor de sistem.

*necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

*indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

*întârzieri în răspuns sau nefuncţionare generate de revizii, reparaţii, update-uri, upgrade-uri.

*întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituţiei.

Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credenţialelor comunicate de Direcţia Finante Publice Locale

Contribuabil,
Numele şi prenumele
reprezentantului legal/convenţional
Semnătură

ROMÂNIA
Municipiul SLOBOZIA
Consiliul Local Slobozia
Judeţul IALOMIŢA

8. Raspuns la cererea manifestare optiune contribuabil persoana juridica - comunicare platforma

Către
S.C.....
Sediul.....
Cod Unic de înregistrare.....
E-mail.....
Telefon.....

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată prin reprezentantul legal/conventional la data de ..... sub nr. .....vă aducem la cunoştinţă următoarele:

Numele dumneavoastră de utilizator pentru utilizarea platformei de contact este.....

Incepând cu data de..... actele administrative fiscale, actele de executare şi alte acte emise de DFPL vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.

Vă amintim că, potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (6) şi (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) şi art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6)/« cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziţie a documentului de către organul fiscal local în spaţiul virtual persona din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieşire electronic şi data punerii la dispoziţia contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziţie în spaţiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Inscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării şi se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

Am primit

Contribuabil persoana juridică.....

Nume Prenume reprezentant legal/convenţional.....

Semnătură

Primaria Municipiului Slobozia
Str.Episcopiei nr.1
Codul de identificare fiscala 4365352
Direcţia Finante Publice Locale

PROCES-VERBAL
privind îndeplinirea procedurii de comunicare pe e-mail nr.....

Intrucât actul administrativ fiscal nu a putut fi comunicat prin una dintre modalităţile de comunicare prevăzute la art. 47 alin. (2) şi alin (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare, subsemnatul .....
am procedat, în conformitate cu dispoziţiile art. 47 alin (4) şi (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare, la comunicarea actului administrativ fiscal.
In acest sens, a fost comunicat în data de..... , pe e-mail/platforma de contact, actul administrativ fiscal nr.....din data de.....

Şeful compatimentului,

(numele, prenumele şi semnătură)

Întocmit,

(numele, prenumele şi semnătură)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Dumitrescu Daniela

ROMÂNIA
Judeţul IALOMIŢA Municipiul SLOBOZIA
Consiliul Local Slobozia

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin