



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE
**privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru obiectivul „CREȘTEREA
EFICIENȚEI ENERGETICE - CENTRU DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ
SLOBOZIA”**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în data de 26 Septembrie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Serviciului Investiții și Management Proiecte, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 93590/2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei Economico-Financiare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și (2), coroborate cu prevederile alin. (4) lit. a), alin (9) lit. a), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între U.A.T Municipiul Slobozia și Direcția Educație Cultură Tineret Slobozia, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. – Se mandatează primarul Municipiului Slobozia pentru a semna Acordul de Parteneriat prevăzut la art. 1.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Investiții și Management Proiecte, respectiv Direcției Educație, Cultură și Tineret în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitrescu Daniela

Nr. 218

Din 26.09.2024



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027



Program: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu

Fond: FEDR

Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Anexa la H.C.L Slobozia nr. 218 din 26.09.2024

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE- CENTRU DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ SLOBOZIA”

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativă Teritorială Municipiul Slobozia, cu sediul în Str. Episcopiei, Nr.1, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, telefon nr. 0243/231401, fax nr. 0243/212149; cod fiscal 4365352, cod IBAN RO27TREZ24A655000710130X (conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală), deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, reprezentat prin dl. Soare Dragoș - Primar, în calitate de Lider de proiect (Partener 1) pe de o parte <se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :



2. *Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, cu sediul în municipiul Slobozia, bulevardul Unirii, nr. 6, județul Ialomița, codul fiscal 23697412, reprezentat de Stanciu Catalin în calitate de reprezentant legal având calitatea de Partener 2 <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului, „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE- CENTRU DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ SLOBOZIA”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 -O regiune cu orase prietenoase cu mediul, O.S.- RSO 2.1 -Promovarea Eficinței Energeice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, apel de proie PRSM/249/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A34, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

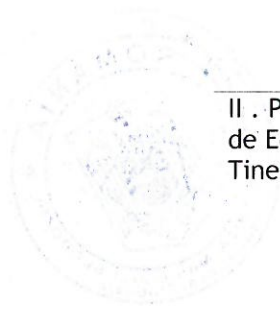
- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA)	a) Aproba prin Hotarare de Consiliu Local Acordul de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE- CENTRU DE EDUCAȚIE NON-FORMALĂ SLOBOZIA”, imobil aflat in domeniul public al Municipiului Slobozia. b) Aproba prin Hotarare de Consiliu Local realizarea proiectului de investitii si principalii indicatori tehnico-economici pentru fiecare etapa a Proiectului sau ori de cate ori va fi necesara actualizarea valorii totale a investitiei c) Aproba prin Hotarare de Consiliu Local valoarea contributiri la realizarea si implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile si neeligibile (lei si %) d) Elaboreaza si aproba caietele de sarcini necesare in vederea lansarii procedurilor de achizitie publica specificate la paragraful 3 e) Lanseaza procedurile de achizitie publica pentru

urmatoarele categorii de contracte de servicii/executie lucrari:

1. Servicii privind auditul financiar al Proiectului
 2. Servicii pentru informare si publicitate
 3. Servicii de dirigentie de santier pe perioada de executie a lucrarilor de crestere a eficientei energetice
 4. Servicii de Coordonator in materie de Securitate si Sanatate pe durata realizării lucrării
 5. Lucrari de executie
 6. Servicii de consultanta si managementul Proiectului
 7. Servicii de certificare performanta energetica la finalul executiei lucrarilor
- f) Emite actele normative de numire a componentei comisiilor de evaluare a ofertelor , constituite la nivelul sau
- g) Semneaza si gestioneaza contractele de servicii dupa desemnarea castigatorilor procedurilor de achizitie publica organizate conform prevederilor art.3 l lit.e punctele 1-7 ale prezentului acord
- h) Elaboreaza notele justificative pentru modificarile contractuale conform art . 221 din Legea 98/2016, pentru achitiile publice organizate
- i) Realizeaza mecanismul cererilor de prefinantare , a cererilor de rambursare si de plata, conform prevederilor Ghidului solicitantului contractului de finantare si legislatia in vigoare
- j) Pentru asigurarea managementului de Proiect, numeste din cadrul aparatului de specialitate, membrii in echipa /echipele de implementare a Proiectului ,
- k) Mentine relatia cu autoritatea finantatoare/ organismul intermediar
- l) Aproba situatiile de lucrari , dispozitiile de santier , actele aditionale ce decurg din executarea contractelor de servicii si/ sau executie lucrari, contractele semnate in nume propriu
- m) Suporta contravaloarea eventualelor corectii financiare in legatura cu procedurile de achizitie publica organizate in calitate de autoritate contractanta
- n) Desemneaza in calitate de invitat un reprezentant in comisia de receptie la terminarea lucrarilor





II . Partener 2 (Direcția de Educație, Cultură și Tineret Slobozia

- a) Realizarea proiectului în etapa Documentația Tehnică în vederea obținerii Avizelor solicitate prin C.U.
- b) Realizarea proiectului în etapa Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)
- c) Realizarea proiectului în etapa Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.)
- d) Realizarea proiectului în etapa Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.)
- e) Realizarea proiectului în etapa Proiectului Tehnic (P.T.) și Detalii de execuție (D.E.)
- f) Suporta contravaloarea eventualelor corectii financiare in legatura cu procedurile de achizitie publica organizate in calitate de autoritate contractanta

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Partener 2 (Direcția de Educație, Cultură și Tineret Slobozia	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți



activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (7) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRC.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.



- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- 1) Părțile au obligația să mențină dreptul privind proprietatea/ administrarea asupra investiției, a bunurilor/ echipamentelor și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de, cel puțin, 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- 2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale

titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA	SOARE DRAGOS PRIMAR		
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Direcția de Educație, Cultură și Tineret Slobozia	STANCIU CATALIN DIRECTOR		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitrescu Daniela



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

Jur. Tudoran Valentin