



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31 iulie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Adresa de înaintare a Direcției de Asistență Socială Slobozia înregistrată cu nr. 10921/03.06.2024
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală înregistrat cu nr 76266/17.07.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile art. 9 alin. (2) din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată; Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile H.C.L. nr.148./27.06.2024, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Slobozia; art. 64 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

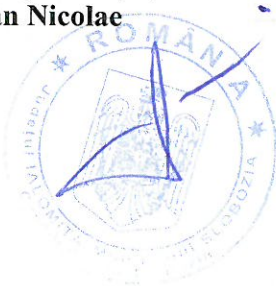
Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri orice prevedere contrară se abroga.

Art. 3- Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Direcției de Asistență Socială Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mocioniu Adrian Nicolae**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin**



**Nr.186
Din 31.07.2024**



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA SLOBOZIA (DAS)

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. -Direcția de Asistență Socială Slobozia (Serviciul Public de Asistentă Sociala Slobozia) s-a înființat în baza prin Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 6/2005, instituție aflată în subordinea Consiliului Local Slobozia. Prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 34/2018 a fost aprobată modificarea denumirii în Direcția de Asistentă Sociala Slobozia.

Direcția este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială și are personalitate juridică, în conformitate cu art.113, alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:**

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul

asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art. 3.- (1) Atribuțiile Direcției în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.95- Prezentul regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislație, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi stabilite în sarcina autorității publice locale.

Art.96

1) În raport de modificările intervenite în structura sau autoritatea Direcției de Asistență Socială Slobozia, fișele posturilor vor fi reactualizate cu aprobarea directorului executiv .

2) Pe baza extraselor din prezentul regulament șefii de servicii întocmesc fișele posturilor pentru toate persoanele subordonate, pe care le aprobă directorul executiv.

Art.97.- Personalul Direcției de Asistență Socială va fi obligat :

a) să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament ;

b) să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice

c) să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor pe care le întocmesc în cadrul competențelor ;

d) are obligația de a informa posibili beneficiari asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite și a tuturor drepturilor și să-i trateze cu respect și demnitate , păstrând confidențialitatea informațiilor

e) să asigure confidențialitatea actelor Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia.

Art.98.- Prin grija directorului executiv și așefilor de serviciu/ birou/compartiment Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Slobozia va fi însoțit de către fiecare salariat pe bază de semnătură, iar tabelele nominale se vor preda la Serviciul "Managementul Resurselor Umane".

Art. 99.- Modificarea/ completarea prezentului regulament se va face numai prin hotărâre a Consiliului Local Slobozia.

Art.100.- Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea administrativă sau civilă.

Art.101.- Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se consideră modificate/completate de drept în momentul apariției altor dispoziții legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mocioniu Adrian Nicolae



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jur. Tudoran Valentin

