



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T. Municipiul Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2- Caietul de sarcini

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa Consiliului Județean Ialomița înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 74631/2024;
- Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 75497/2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

În conformitate cu :

- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin. 5 din Lega nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prevederile art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ECOO 2009, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 93, art. 139 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se acordă un mandat special domnului Dragoș Soare având funcția de Primar al Municipiului Slobozia, reprezentant al U.A.T. Municipiul/Slobozia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze favorabil la propunerea de aprobare a modificării Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2-

Caietul de sarcini prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 Primarul Municipiului Slobozia va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre se comunică, spre știință, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și Instituției Prefectului – Județul Ialomița.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mocioniu Adrian Nicolae

Nr.167
Din 31.07.2024

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009
Județul IALOMIȚA**



CAIET DE SARCINI

ACTUALIZAT

**Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor
municipale și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile,
în Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009,
Județul IALOMIȚA**



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de încredințare directă prin încheierea unui contract de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a următoarelor activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și prestate de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA A.D.I. ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) în care va fi încheiat contractul de delegare prin atribuire directă a sistemului public aferent serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

c) obligațiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească pentru desfășurarea activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și cerințele tehnice necesare funcționării acestuia în condiții eficiente, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, județul Ialomița.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentul serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

b) contractul de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate pentru U.A.T-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Secțiunea 2 - Aria serviciului

ART. 2

Aria de delegare este reprezentată de aria de competență a autorităților administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, astfel:

- *pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:* Comuna Adâncata, Comuna Albești, Comuna Alexeni, Comuna Andrășești, Comuna Armășești, Comuna Axintele, Comuna Balaciu, Comuna Bărbulești, Comuna Bărcănești, Comuna Borănești, Comuna Bordușani, Comuna Bucu, Comuna Buești, Orașul Căzănești, Comuna Ciocârlia, Comuna Ciochina, Comuna Cocora, Comuna Cosâmbesti, Comuna Coșereni, Comuna Drăgoești, Comuna Dridu, Municipiul Fetești, Orașul Fierbinți-Târg, Comuna Făcăeni, Comuna Gârbovi, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Gheorghe Lazăr, Comuna Giurgeni, Comuna Grindu, Comuna Grivița, Comuna Gura Ialomiței, Comuna Ion Roată, Comuna Jilavele, Comuna Maia, Comuna Manasia, Comuna Mărculești, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Miloșești, Comuna Moldoveni, Comuna Movila, Comuna Movilița, Comuna Munteni-Buzău, Comuna Ograda, Comuna Perieți, Comuna Platonești, Comuna Rădulești, Comuna Reviga, Comuna Roșiori, Municipiul Slobozia, Comuna Sălcioara, Comuna Sărățeni, Comuna Săveni, Comuna Scânteia, Comuna Sfântu Gheorghe, Comuna Sinești, Comuna Sudiți, Comuna Traian, Orașul Țândărei, Comuna Valea Ciorii, Comuna Valea Măcrișului, Comuna Vlădeni.

- *pentru activitatea de sortare:* Comuna Adâncata, Comuna Albești, Comuna Alexeni, Comuna Andrășești, Comuna Armășești, Comuna Axintele, Comuna Balaciu, Comuna Bărbulești, Comuna Bărcănești, Comuna Borănești, Comuna Bordușani, Comuna Bucu, Comuna Buești, Orașul Căzănești, Comuna Ciocârlia, Comuna Ciochina, Comuna Cocora, Comuna Cosâmbesti, Comuna Coșereni, Comuna Drăgoești, Comuna Dridu, Municipiul Fetești, Orașul Fierbinți-Târg, Comuna Făcăeni, Comuna Gârbovi, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Gheorghe Lazăr, Comuna Giurgeni, Comuna Grindu, Comuna Grivița, Comuna Gura Ialomiței, Comuna Ion Roată, Comuna Jilavele, Comuna Maia, Comuna Manasia, Comuna Mărculești, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Miloșești, Comuna Moldoveni, Comuna Movila, Comuna Movilița, Comuna Munteni-Buzău, Comuna Ograda, Comuna Perieți, Comuna Platonești, Comuna Rădulești, Comuna Reviga, Comuna Roșiori, Municipiul Slobozia, Comuna Sălcioara, Comuna Sărățeni, Comuna Săveni, Comuna Scânteia, Comuna Sfântu Gheorghe, Comuna Sinești, Comuna Sudiți, Comuna Traian, Orașul Țândărei, Comuna Valea Ciorii, Comuna Valea Măcrișului, Comuna Vlădeni.



Datele caracteristice ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1;
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc.

Secțiunea 3 - Permisuni

ART. 3

În aria serviciului:

(1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în frecvența stabilită în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Permisuniunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:

- a) contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab. 2 din prezentul caiet de sarcini;
- b) licenței de operare a serviciului de salubritate pentru activitățile delegate.

(3) Operatorul are permisiunea să utilizeze și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeuri:

- a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuri prezentate în tab. 3;
- b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 78,959 + locuințe bloc: 24,616)	Buc.	103,575
Nr. de locuitori din aria serviciului	Pers.	248,554
Nr. agenți economici și instituții publice	Buc.	2322
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	322
Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,45
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	112
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (fără TVA și contribuție pe economia circulară) – depozit conform Slobozia	Lei/to	248,93



Tab. 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.	A1
2	colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional: deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri similare provenite de la evenimente publice, deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor	A2
3	sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	A3

CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 4

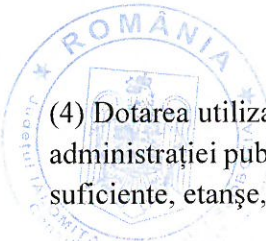
În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:

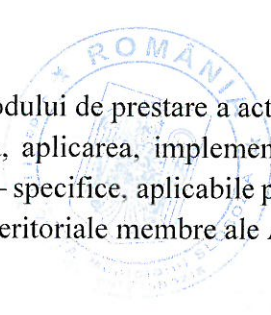
- a) prevederilor cadrului juridic de asigurare/prestare a serviciului de salubritate în aria teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului - Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- d) clauzelor contractelor de prestare a serviciului, încheiate cu utilizatorii acestuia;
- e) sistemul de gestiune distinctă privind cheltuielile și veniturile, indiferent de natura și scopul acestora.

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

(3) Prestarea activităților serviciului pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru fiecare activitate care face obiectul delegării;



- (4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării separate, puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are în dotare;
- (5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
- (6) Furnizarea informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului, solicitate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- (7) Elaborarea cerințelor contractuale, conform reglementărilor în vigoare, evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.
- (8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului.
- (9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat, conform programărilor și graficelor, întocmite pentru fiecare componentă de sistem public/proprie, a planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți, în conformitate cu normele de metrologie aplicabile serviciului.
- (10) Asigurarea:
- a) implementării/ aplicării/ respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
 - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii;
 - d) înlocuirii mijloacelor de pre colectare/colectare (după ce au fost puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009), inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
 - e) elaborării planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - f) ținerii evidenței orelor de funcționare a utilajelor.
- (11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel încât să fie asigurat/asigurate:
- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo etc.;
 - b) protejarea sănătății utilizatorilor și crearea unui mediu de viață civilizat;
 - c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
 - d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
 - e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;

- 
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate, inclusiv al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național – specifice, aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

CAPITOLUL III

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1 - Cadru legal de prestare

ART. 5

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia;
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, minim clasa 2;
- (3) Toate aprobările, acordurile, avizele și/sau autorizațiile, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Secțiunea 2 - Personal și instructaj

ART. 6

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul:
 - a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii;
 - b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător în conformitate cu prevederile propriului Regulament Intern cel puțin o dată la 2 ani, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.



(4) Operatorului nu îi este permis să schimbe rutele de colectare ale deșeurilor fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea 3 – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 7

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan;
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății;
- (3) Va furniza personalului carduri/ ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea 4- Echipament de protecție și siguranță

ART. 8

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

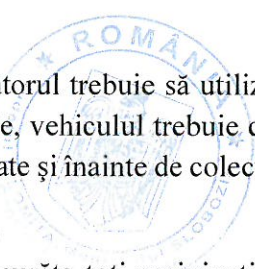
- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională prin efectuarea periodică a:
 - a) instructajului de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor;
 - b) controalelor pe linia de medicină a muncii.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 5 - Întreținere vehicule și recipiente

ART. 9

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
 - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;
 - b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora.
- (2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benii.



(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

- a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie, după caz;
- b) va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

- a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;
- b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască, după ce au fost puse la dispoziție de autoritățile administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea 6 - Sistemul de management integrat

ART. 10

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului;
- (2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea 7 - Comunicarea

ART. 11

Operatorul va informa:

- (1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Utilizatorii:
 - a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;



b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului.

ART. 12

Bilunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 13

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 14

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin OUG. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART. 15

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea 8 - Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 16

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 17

Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin o dată pe an.

Secțiunea 9 - Monitorizarea activității

ART. 18

Delegatarul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului după cum este descris în condițiile contractuale;
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente;
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.



ART. 19

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/ activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea 10 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 20

Operatorul:

(1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/ exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.

(2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART. 21

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 22

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 23

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea 11 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 24

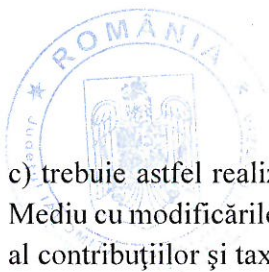
Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;



c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:

- a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de autorizare a delegatului;
- e) de posesie a autorizațiilor/ avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 25

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, județul Ialomița care fac parte din aria delegării.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 5 fracții:

- a) Fracția reziduală, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- b) Fracția biodegradabilă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- c) Fracția hârtie&carton, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- d) Fracția plastic&metal, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- e) Fracția sticlă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

ART. 26

Numărul de locuitori din aria de operare este de 248.554 locuitori, cu 78.959 gospodării individuale și 24.616 de apartamente.

ART. 27

(1) Pe raza unităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 există puncte de colectare, prezentate în Anexa nr. 3, fiecare fiind dotate de către autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 cu recipienți de colectare conform Anexei nr. 3, colectarea deșeurilor de la gospodăriile individuale făcându-se din poartă-în-poartă, prin colectarea recipientelor/ sacilor în care au fost depozitate deșeurile.

(2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precollectare a deșeurilor, pe cel puțin 5 tipuri de fracții (reziduală, biodegradabilă, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă).

ART. 28

Numărul agenților economici și numărul instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab. 1.

ART. 29

(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracțiile reziduală, biodegradabilă, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

ART. 30

Cantitatea anuală de deșeuri municipale ce se generează la nivelul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este de 48.000 tone, prezentată în Tab 3.

Tab. 3

Nr. crt.	DEȘEURI COLECTATE		
	Denumire	U.M.	Cantitate
1	Deșeuri municipale fracția reziduală	To/an	44.400
2	Deșeuri municipale fracția reciclabilă	To/an	3.600
3	Deșeuri voluminoase	To/an	2.100
4	Deșeuri vegetale	To/an	2.000
5	Deșeuri din construcții	To/an	800
TOTAL		To/an	52.900

Tab. 4

Sistem public		
Denumire	U.M.	Cantitate
Recipiente pentru deșeuri, tip europubele 240 l	Buc.	78.959
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fracția reziduală	Buc.	400
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fracția reciclabilă	Buc.	198
Puncte centralizate de precollectare/colectare a deșeurilor municipale	Buc.	99



ART. 31

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 48.000 tone anual, conform Tab. 3. Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate se regăsesc în Tab. 3.

ART. 32

Operatorul va trebui să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei nr. 5 - Programul de Investiții la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 33

Deșeurile municipale, fracția reziduală, după colectare, se transportă la stația de tratare mecano-biologică/depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

Deșeurile municipale, fracția biodegradabilă, după colectare, se transportă la Stația de tratare mecano-biologică/stația de compostare/platforme de compostare cu mijloace de transport.

Refuzul din procesul de tratare mecano-biologică/compostare/sortare se transportă la depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

ART. 34

Deșeurile municipale, fracțiile hârtie&carton și plastic&metal, se sortează la stația de sortare care are o capacitate de 5.000 tone/an.

Deșeurile municipale din sticlă, după colectare, se valorifică la reciclatori finali.

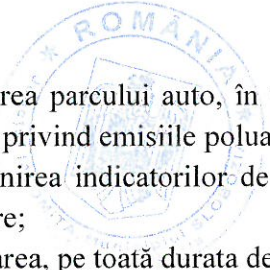
ART. 35

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția reziduală, fracția inutilizabilă rezultată în urma tratării mecano-biologică/compostare și sortării) este situat în localitatea Slobozia, jud. Ialomița.

ART. 36

Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului către toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

- 
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 37

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

(1) Cantitatea de deșeuri municipale, se va determina la intrarea autovehiculului în stația de transfer/ sortare/ TMB/ compostare și/sau în depozitul conform Slobozia sau în locația operatorului.

ART. 38

(1) Deșeurile vegetale constau în deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.

(2) Operatorul asigură colectarea separată și transportul separat pentru deșeurile vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.

ART. 39

(1) Generatorul va pre colecta deșeurile vegetale în recipiente de colectare proprii.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Operatorul va efectua colectarea deșeurilor vegetale în perioada martie-septembrie, pe baza comenzilor și în urma graficului întocmit și comunicat de operator.

(4) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvență stabilită, conform programului.

ART. 40

(1) Cantitățile de deșeuri vegetale provenite de la utilizatori casnici vor fi transportate la stațiile de tratare mecano-biologică/compostare și refuzul din TMB/compostare va fi eliminat prin depozitare. Cantitățile de deșeuri intrate în stațiile de tratare mecano-biologică/compostare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate la intrarea în stațiile de tratare mecano-biologică/compostare, pentru fiecare transport.

ART. 41

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 42

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor vegetale conform graficului de colectare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 2- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 43

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea de sortare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- d) furnizarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor municipale fracția uscată colectate;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților.

ART.44

Stația de sortare Tândărei este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Comuna Adâncata, Comuna Albești, Comuna Alexeni, Comuna Andrășești, Comuna Armășești, Comuna Axintele, Comuna Balaciu, Comuna Bărbulești, Comuna Bărcănești, Comuna Borănești, Comuna Bordușani, Comuna Bucu, Comuna Buești, Orașul Căzănești, Comuna Ciocârlia, Comuna Ciochina, Comuna Cocora, Comuna Cosâmbesti, Comuna Coșereni, Comuna Drăgoești, Comuna Dridu, Municipiul Fetești, Orașul Fierbinți-Târg, Comuna Făcăeni, Comuna Gârbovi, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Gheorghe Lazăr, Comuna Giurgeni, Comuna Grindu, Comuna Grivița, Comuna Gura Ialomiței, Comuna Ion Roată, Comuna Jilavele, Comuna Maia, Comuna Manasia, Comuna Mărculești,



Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Miloșești, Comuna Moldoveni, Comuna Movila, Comuna Movilița, Comuna Munteni-Buzău, Comuna Ograda, Comuna Perieți, Comuna Platonești, Comuna Rădulești, Comuna Reviga, Comuna Roșiori, Municipiul Slobozia, Comuna Sălcioara, Comuna Sărățeni, Comuna Săveni, Comuna Scânteia, Comuna Sfântu Gheorghe, Comuna Sinești, Comuna Sudiți, Comuna Traian, Orașul Țândărei, Comuna Valea Ciorii, Comuna Valea Măcrișului, Comuna Vlădeni.

ART. 45

În stația de sortare Țândărei se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții.

În situația în care pe fluxul de sortare sunt regăsite deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice acestea vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeuri recepționată. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural sunt valorificate la operatori economici de profil.

ART. 46

Fluxul de deșeuri reciclabile care ajunge în stația de sortare Țândărei și descrierea procesului tehnologic:

(1) În stația de sortare Țândărei se realizează sortarea manuală (pe bandă) a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton și metal/nemetale).

(2) Stația de sortare este structurată pe 3 zone după cum urmează: Zona de recepție, Zona de sortare, Zona de stocare-expediere.

(3) Fluxul tehnologic cuprinde următoarele etape, începând de la recepția deșeurilor până la valorificarea lor:

- Recepția deșeurilor (cântărire și verificare documente);
- Zona de depozitare temporară deșeuri (zona de descărcare/ recepție)
- Sortarea deșeurilor (hala de sortare);
- Balotarea deșeurilor;
- Cântărirea și înregistrarea baloților;
- Stocarea temporară în vederea expediției deșeurilor (Valorificarea deșeurilor);

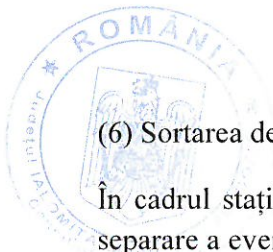
(4) Recepția deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație, cât și la ieșire. După intrarea în stație a vehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea. Deșeurile se descarcă numai în zona de depozitare temporară, direct pe platforma betonată.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire, softul cântarului va genera un bon de cântar, care, după recepția materialelor descărcate, se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

(5) Stocarea temporară a deșeurilor

După cântărire, autovehiculele se deplasează direct în zona de descărcare și alimentare a liniei de sortare.



(6) Sortarea deșeurilor

În cadrul stației de sortare deșeurile reciclabile sunt introduse într-o sită rotativă, unde se realizează o separare a eventualei fracții umede ajunse în flux, după care, restul de deșeuri intră pe banda de sortare cu 12 posturi de sortare pe tip de deșeu/culoare.

Din activitatea de colectare și sortare a deșeurilor municipale amestecate pot rezulta și deșeuri periculoase (deșeuri de baterii și acumulatori - cod deșeu 20 01 33*, echipamente electrice și electronice casate - cod deșeu 20 01 35*, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur - cod deșeu 20 01 21*). Pentru aceste deșeuri există pe amplasamentul stației un spațiu destinat depozitării temporare. Spațiul este amenajat pe platformă betonată, este acoperit, îngrădit și cu acces restricționat.

Refuzul de bandă (balotat sau vrac) va fi livrat în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pe cheltuiala delegatului. Costurile generate de valorificarea energetică pot fi acoperite de Autoritatea contractantă în măsura în care acestea sunt compensate de către OIREP, numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificare energetică. În acest context Delegatul trebuie să permită, după caz, determinarea compoziției refuzului de bandă și să asigure obligatoriu trasabilitatea deșeurilor valorificate energetic. În situația în care, motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată, se acceptă eliminarea finală a cantităților respective la depozitul conform Slobozia numai după notificarea prealabilă a A.D.I. ECOO 2009 însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare energetică și refuzul de preluare a valorificatorului energetic, tot pe cheltuiala delegatului.

Delegatul este liber să propună delegatarului și alte forme agreeate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final prin depozitare.

Pentru eficientizarea procesului de sortare delegatul este liber să propună metode care să conducă la creșterea randamentului global al stației ori să aducă beneficii/avantaje de ordin economic predictibile pe perioada contractului, urmărind atingerea indicatorilor de performanță impuși în Contract.

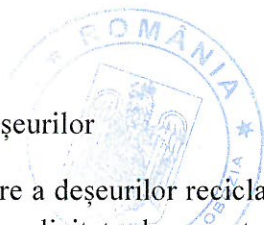
(7) Stocarea temporară a deșeurilor sortate și a refuzului de bandă

Baloții rezultați prin presare vor fi stivuiți (stocați temporar) în vederea livrării ulterioare în zona de stocare a baloților.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive de deșeuri în zona de stocare-expediție este permisă depozitarea și stocarea unei cantități care să nu depășească:

- hârtie/carton balotat - 30 de zile de la data balotării;
- plastic balotat - 30 de zile de la data balotării;
- deșeuri metalice - 60 de zile de la data balotării.
- refuz de bandă balotat - 60 de zile de la data balotării;
- refuz de bandă vrac – 60 de zile de la data sortării.

În situații excepționale, cu notificarea A.D.I. ECOO 2009 însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare și imposibilitatea de valorificare, este permisă depășirea stocurilor menționate.



(9) Valorificarea deșeurilor

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile constă în sortarea acestora pe tip de material, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, astfel încât, cantitatea de deșeuri nevalorificabile eliminate final prin depozitare/trimisă la valorificare energetică să fie cât mai mică.

Valorificarea deșeurilor sortate cade în sarcina exclusivă a operatorului delegat, iar veniturile obținute din valorificare vor fi reținute de către operatorul de sortare pentru acoperirea costurilor de sortare, fără impunerea de costuri în sarcina Delegatarului.

Operatorul are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru asigurarea valorificării deșeurilor de ambalaje sortate către reciclatori finali și doar în situații excepționale și cu notificarea prealabilă a A.D.I. ECOO 2009 către intermediari.

Operatorul are obligația asigurării documentelor de trasabilitate necesare pentru cantitățile valorificate care să confirme reciclarea acestora și transmiterea acestora către A.D.I. ECOO 2009.

Operatorul va raporta cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeurile municipale în favoarea Organismelor care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorilor cu care A.D.I. ECOO 2009 are încheiate contracte de colaborare, conform instrucțiunilor primite de la A.D.I. ECOO 2009. Costurile pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul de salubritate pot fi acoperite de Autoritatea contractantă în măsura în care acestea sunt compensate de către OIREP, numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificarea acelor deșeuri.

Materialele rezultate în urma procesului de sortare trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea, Delegatul fiind singurul răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motiv de neconformitate a acestora, sau în situația în care procentul de scăzământ aplicat de valorificator este mai mare de 10%, motivat de gradul de neconformitate al materialului valorificat.

Operatorul are obligația utilizării sistemului SIATD.

Secțiunea 3: Colectări ocazionale și servicii suplimentare

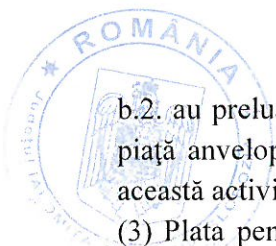
ART. 47

În aria serviciului:

(1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale, etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.

(2) Operatorul are obligația:

- a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, și în urma solicitării din partea Delegatarului;
- b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:
 - b.1. desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;



b.2. au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

(5) Pentru determinarea cheltuielilor privind colectările ocazionale și a serviciilor suplimentare se utilizează Tariful pentru categoria de deșeuri colectate.

(6) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA A.D.I. ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la depozitul conform Slobozia /Stația de Transfer Tândărei.

CAPITOLUL V - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART. 48

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în Tab. 5.

Tab. 5

Nr. crt.	Denumire dotări	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	Pe toată durata contractului de delegare
2.	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
3.	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
4.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERĂ IVECO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
5.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERĂ VOLVO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
6.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERĂ VOLVO	1	Colectare deșeuri fracția uscată	
7.	TRACTOR CU REMORCĂ U 650	1	Colectare compost	
8.	ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL TARSUS 883	2	Manipulare deșeuri	
9.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERĂ DAF	1	Colectare deșeuri fracție uscată	

- mașinile, utilajele, echipamentele vor fi în stare perfectă de funcționare cu fișe, revizii tehnice și carnete service completate la zi.

- mașinile vor fi dotate cu sisteme GPS pentru localizarea în teren și pentru urmărirea traseelor de deplasare.

CAPITOLUL VI - INVESTIȚII IN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRIZARE

ART. 49

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, operatorul va avea în vedere dotarea unui minim de investiții, conform celor precizate în Tab. 6.

Tab. 6

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	U.M.	Cantitate
1.	AUTOGUNOIERA 20-24 mc	Buc.	16
2.	AUTOGUNOIERA 10-18 mc	Buc.	13
3.	AUTOGUNOIERA 7 mc	Buc.	4
4.	AUTOSPECIALA HOOK- LIFT	Buc.	1
5.	REMORCA TRANSPORT	Buc.	1
6.	CONTAINERE 36 mc	Buc.	8
7.	MOTOSTIVUITOR	Buc.	1
8.	INCARCATOR FRONTAL 2,5 mc	Buc.	9
9.	UTILAJ DE SORTARE MOBIL	Buc.	1

CAPITOLUL VII - SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ART. 50

Investițiile prevăzute la art. 49 vor fi efectuate de operator. Dotările necesare prevăzute la art. 48 și investițiile prevăzute la art. 49 vor fi amortizate în conformitate cu prevederile H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE, PRIN ÎNCREDINTARE DIRECTĂ, A GESTIUNII SERVICIULUI

ART. 51

(1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor municipale fracția reziduală - 98 buc. (71 platforme în mun. Slobozia, 16 platforme în orașul Fetești, 11 platforme în orașul Tândărei) dotate fiecare cu câte 4 eurocontainere de 1,1 mc pentru pre colectarea deșeurilor municipale fracția reziduală și cu câte 2 eurocontainere de 1,1 mc pentru pre colectarea deșeurilor municipale fracția reciclabilă.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.



(3) La încetarea contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie proprietarului de drept, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL IX - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART. 52

(1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 este de 5 ani.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare se interzice cesionarea acestuia.

CAPITOLUL X - TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 53

(1) Tarifele prezentate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de sarcini;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului;
- stimularea valorificării unui procent tot mai mare de deșeuri reciclabile în fiecare an.

ART. 54

Operatorul va transmite tarifele de operare pentru toate activitățile care fac parte din sfera Serviciului, însoțite în mod obligatoriu de Fișa de fundamentare a tarifului și memoriu tehnico-economic justificativ, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

ART. 55

În cazul schimbării în structura de costuri, operatorul are dreptul legal la ajustarea/modificarea tarifelor cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

ART. 56

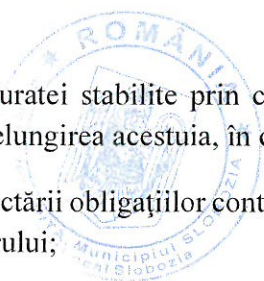
Plata facturilor se face la casieria Operatorului sau on-line, prin mijloace de plată electronice, sau prin orice modalitate comunicată public de către Operator.

CAPITOLUL XI - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 57

Încetarea delegării de gestiune prin atribuire directă se face în următoarele situații:

(1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- 
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, prin încredințare directă, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- (3) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- (5) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- (6) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- (7) În cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL XII - ASPECTE PROCEDURALE

ART. 58

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România;
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate— reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

CAPITOLUL XIII - PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART. 59

(1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sancțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru;
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual;
- Raportarea și comunicarea cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, conform reglementărilor în vigoare.

(1) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Presedinte de sedinta
Mocioniu Adrian Nicolae



Aprobat,
Președinte A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL

Contrasemneaza
Secretar General Municipiu
Jur.Valentin Tudoran