ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, prin gestiune directa din Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iunie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Directiei Urbanism si Servicii Utilitati Publice Managementul Servicilor de Utilitati Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local nr. 68852/ 17.06.2024;
- Adresa Consiliului Concurenței nr. 7175/10.06.2024 (înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67604/11.06.2024);
- Raportul de avizare al Comisiei Comert Prestari Servicii, respectiv al Comisiei Juridice și de Disciplina din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. din data eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă înființarea Societății Comerciale de utilitate publică "SPTL SLOBOZIA S.R.L.", cu asociat unic Municipiul Slobozia, prin reorganizarea Serviciului Public de Transport Local Slobozia.

Art. 2. - Capitalul social subscris și vărsat este de 400.000 lei, divizat în 4000 părți sociale numerotate de la 1 la 4000, a câte 100 lei fiecare, reprezentând aportul Municipiul Slobozia în sumă de 400.000 lei.

Art. 3. - Administrarea societății va fi asigurată de Consiliul de Administrație, format din 3 (trei) membri desemnați de asociatul unic, până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată, astfel:

- domnul Alexandru Dragomir – membru executiv și Președinte;

- doamna Cojocariu Mihaela Florentina – membru neexecutiv;
- domnul Avram George Ovidiu – membru neexecutiv;

Art. 4. - Sediul social al S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. este în Bulevardul Matei Basarab nr. 2 A, Municipiul Slobozia, judetul Ialomita. Imobilul va fi acordat în comodat către S.C. SPTL SLOBOZIA S.R. .

Art. 5. - Se aprobă Actul constitutiv al S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L., conform conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6. - Se aprobă delegarea gestiuni Serviciului Public de Transport Local Slobozia, prin atribuire directă către S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L., începând cu data semănării contractului de delegare.

Art. 7. - Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului Public de Transport Local Slobozia, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. - Începând cu data semnării contractului de delegare S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. va prelua patrimoniul, personalul și drepturile și obligațiile actualului Serviciului Public de Transport Local Slobozia care rezultă din HCL nr. 53/28.03.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. - Se aprobă reorganizarea, începând cu data de 01.07.2024, a Serviciului Public de Transport Local Slobozia, ca serviciu de utilitate publică locală cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului local al Municipiului Slobozia.

Pînă la preluarea Serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia de către SPTL SLOBOZIA S.R.L. actualul reorganizarea Serviciului Public de Transport Local Slobozia va continua prestarea serviciilor de transport persoane pe raza Municipiului Slobozia

Art. 10. - Se împuternicește domnul Alexandru Dragomir, cetățean român cu domiciliul în Slobozia, pentru semnarea Actului Constitutiv și pentru efectuarea demersurilor prevăzute de lege referitoare la înregistrarea și înmatricularea S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 11. - Prezenta hotarare se va aduce la cunoștinta cetățenilor prin afișare la sediul Primariei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 12 – Prezenta hotărâre va fi adusi la cunoștinta Primarului, Serviciului Public de Transport Local Slobozia, Directiei Finanțe Publice Locale, Directiei Urbanism si Servicii Utilitati Publice Managementul Servicilor de Utilitati Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local, respectiv membrilor A.G.A. ai Consiliului de administrație ai S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mocioniu Adrian Nicolae

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 150
Din 27.06.2024

Anexa nr.1 la HCL NR. 150/ 27.06.2024

ACT CONSTITUTIV
al Societății SPTL SLOBOZIA — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

Asociat unic
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL SLOBOZIA, cu sediul social în: Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr.1, județul Ialomița, codul unic de înregistrare 4365352, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, telefon 0243/231.401, pagina de internet https://municipiulslobozia.ro, reprezentată legal prin Primar - Soare Dragoș, cetățean român, născut la data de [redacted] în [redacted] Județul Ialomița, domiciliat în Municipiul Slobozia, [redacted], Județul Ialomița, identificat cu CI, seria [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted] eliberat de SPCLEP Slobozia la data de 01.04.2016.
În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății SPTL SLOBOZIA — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

CAPITOLUL I
Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. — Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.
Art. 1.2. — Denumirea societății este: SPTL SLOBOZIA — societate cu răspundere limitată/S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 14190 din 01.07.2024, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.
Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.
Art. 1.3. — Durata de funcționare a societății este nedeterminată.
Art. 1.4. — Sediul societății este în Municipiul Slobozia, B-dul. Matei Basarab, nr. 2A, județul Ialomița.
Art. 1.5. — Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II
Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. — Domeniul principal de activitate este 493, Alte transporturi terestre de călători
Obiectul principal de activitate este: clasa CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane şi metropolitane de călători

CAEN 4520 Întreţinerea şi repararea autovehiculelor
CAEN 5210 Depozitări
CAEN 5221 Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre
CAEN 5224 Manipulări
CAEN 5229 Alte activităţi anexe transporturilor
CAEN 8129 Alte activităţi de curăţenie
CAEN 8299 Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
CAEN 9609 Alte activităţi de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III
Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. — La constituire, capitalul social, de stat, subscris al societății este de 400.000 lei, constituit prin aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 4.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.
Art. 3.2. — Capitalul social este deținut de către asociatul unic UNITATEA ADMINISTRATIV

TERITORIALĂ MUNICIPIUL SLOBOZIA, aport la capitalul social subscris în numerar 400.000 lei, reprezentând un număr de 4.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.

În cazul parității participării la capitalul social, când nu se poate stabili o majoritate absolută, adoptarea hotărârii adunării generale a asociaților se face cu votul tuturor asociaților.

Art. 3.3. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4. — Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV
Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 4.1. — Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asoci următoarele:

— dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;

— acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;

— dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;

— dreptul de a fi informat asupra activității societății;

— dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. — În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

— să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;

— să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociaților;

— să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. — Participarea la beneficii și la pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAPITOLUL V
Conducerea societății

Art. 5.1. — Conducerea societății va fi asigurată de Asociatul unic, prin reprezentantul său legal, Asc ul unic are drepturile și obligațiile ce revin potrivit legii Adunării generale a asociaților, printre care are și următoarele atribuții principale:

— să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;

— să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

— să modifice actul constitutiv;

— alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Asociatul unic exercită atribuțiile adunării generale a asociaților și consemnează în scris orice decizie adoptată.

Art. 5.2. — Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelora ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. — Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. — Administrarea societății va fi asigurată de Consiliul de administrație, format din 3 membri, numiți de Asociatul unic până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare ce urmează să se declanșeze în 2 luni de la înființarea societății, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011, privind guvernanța corporativă întreprinderilor publice, după cum urmează:

Domnul, Dragomir Alexandru, membru executiv, cetățean român, născut la data de [redacted]0, domiciliat în Municipiul Slobozia, Str. [redacted] Județul Ialomița, posesor CI, seria [redacted]Z, nr. [redacted]0, eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 08.12.2022, CNP [redacted]

Doamna, Cojocariu Mihaela-Florentina, membru neexecutiv, cetățean român, născută la data de [redacted] domiciliată în Municipiul Slobozia, [redacted] Județul Ialomița, posesoare CI, seria [redacted]9, eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 03.09.2014, CNP 2[redacted]

Domnul, Avram George- Ovidiu, membru neexecutiv, cetățean român, născut la data [redacted] domiciliat în Municipiul Slobozia, [redacted] Județul Ialomița, posesor CI, seria [redacted]7, eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 09.09.2022, CNP 1[redacted]

având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioada de 4 (patru) ani, și **le exercită împreună.**

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. — Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

— realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
— existența reală a dividendelor plătite;
— existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
— exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
— stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. — Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va/vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4. — Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.
Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în

care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAPITOLUL VIII
Controlul activității societății

Art. 8.1. — Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați sau, după caz, de către auditorii financiari. La înființare societatea nu are desemnați cenzori.

Art. 8.3. — Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX
Excluderea și retragerea asociaților

Art. 9.1. — Poate fi exclus din societate:

— asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

— asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2. — Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3. — Retragerea din societate se va face:

— în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;

— cu acordul tuturor celorlalți asociați;

— când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. — Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL X
Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 10.1. — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

— trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;

— declararea nulității societății;

— hotărârea adunării generale;

— hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;

— falimentul;

— alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 10.2. — Când datorită decesului unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 10.3. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.4. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 10.5. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.6. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 10.7. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.8. — Lichidatorii vor putea:

— să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;

— să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;

— să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobiliară a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

— să facă tranzacții;

— să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;

— să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteci asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 10.9. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.10. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 10.11. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.12. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 10.13. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.14. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.15. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunuia dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL XI
Litigii

Art. 12.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 12.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 12.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII
Dispoziții finale

Art. 13.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, 01.07.2024, data semnării lui de către asociatul unic, fondator.

Art. 13.2. — Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.3. — Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Data

.....

Semnătura asociatului unic

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mocioniu Adrian Nicolae

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

Anexa nr. 2 la HCL nr. 150/27.06.2024

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE ,PRIN CONCESIUNE,
ÎN
MUNICIPIUL SLOBOZIA, JUDETUL IALOMIȚA
Nr. _____/_____

PREZENTUL CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE, PRIN CONCESIUNE, ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA, între:

(1) Municipiul Slobozia, persoană juridică, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei nr. 1, cod poştal 920023, având cod fiscal nr. 4365352, cont nr 31TREZ24A840302400300X, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentat prin Soare Dragoş, având funcţia de Primar în calitate de delegatar, pe de o parte, denumit în continuare **Autoritatea Contractantă**;
şi

(2) Operatorul serviciului public de transport local Slobozia SC SPTL SLOBOZIA SRL, cu sediul în Slobozia,Bulevardul Matei Basarab,nr.2A, înregistrat sub nr. ….. la Registrul comerţului Ialomita, având contul RO……, deschis la Trezoreria Slobozia, codul unic de înregistrare ……, reprezentat legal prin Dragomir Alexandru, având funcţia de Administrator, în calitate de delegant, denumit în continuare **Operatorul**, pe de altă parte,

În continuare denumiți în mod individual "**Partea**" şi în mod colectiv „**Părţile**".

Contractul a fost încheiat prin gestiune directă, potrivit prevederilor art. 28 alin 2, lit. bdin Legea nr. 51/2006, Regulamentul nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi a legislației aplicabile din Anexa nr. 1.

APITOLUL 1. DEFINIŢII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii şi expresiile folosite în Contract vor avea următorul înţeles:

„A.N.R.S.C."	Înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.
„Aprobări Necesare"	Înseamnă toate aprobările, licenţele, autorizaţiile, permisele, în legătură cu exploatarea Sistemului şi efectuarea Serviciului, necesare Operatorului în vederea executării obligaţiilor asumate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia.
ARR	Înseamnă Autoritatea Rutieră Română
Aria gestiunii serviciului	Înseamnă aria pe care Operatorul prestează serviciile de transport sub Obligaţia de serviciu public şi este reprezentată de aria administrativ - teritorială a municipiului Slobozia
Aria Serviciului	Înseamnă raza administrativ - teritorială a municipiului Slobozia, fără a aduce atingere vreunei linii de ieşire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe razanităţilor administrativ-teritoriale vecine.
„Autoritate de autorizare"	Înseamnă autoritatea locală competentă care are competenţă legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local şi capacitatea de a concesiona infrastructura aferentă, conform legislaţiei, care are atribuţii de organizare, reglementare, autorizare, monitorizare şi control al serviciului de transport public local prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului.
„Autoritatea Contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: Municipiul Slobozia, Judeţul Ialomiţa, care are competenţa legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local şi capacitatea de a concesiona infrastructura aferentă.
„Compensaţie"	Reprezintă compensaţia de serviciu public, definite la art. 2 litera (g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligaţii de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.
Călători	Înseamnă utilizatorii Serviciului, respectiv persoanele beneficiare ale Serviciului pe baza Titlurilor de Călătorie
„Diferenţe de tarif"	Reprezinta sumele acordate Operatorului de la bugetul local al

	municipiului Slobozia, aferente acoperirii influentelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimatiile de calatorie individuale pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 8 din prezentul Contract şi Anexei
„Drept exclusiv"	Dreptul exclusiv avut în vedere este cel definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite explotarea serviciului de către operator în Aria Serviciului, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Efectul financiar net"	Înseamnă totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligaţia de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul nr. 1370/2007 şi va ţine seama de costurile efective cu prestarea Obligaţiei de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situaţiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri
„Licenţă de traseu"	Înseamnă actul tehnic şi juridic emis de Autoritatea de (transport)Autorizare, opozabilă faţă de organele cu atribuţii de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local sau judeţean de transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu şi conform Programului de Transport al Operatorului
„Obligaţii de serviciu public"	Obligaţiile de serviciu public sunt acele obligaţii definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerinţe definite sau stabilite de către o autoritate competentă sau UAT Slobozis, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ţine seama de propriile sale interese comerciale, nu şi le-ar asuma sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit.
„Operator"	Înseamnă societatea comerciala care are competenţa şi capacitatea recunoscute de a presta serviciile de transport public local care fac obiectul prezentului Contract, în condiţiile reglementărilor în vigoare, şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia. Operatorul este un operator de serviciu public, definit la art. 2 litera d) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători.
„Program de circulaţie"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conţine în principal informaţii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, staţiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanţele dintre staţii şi intervalele de succedare a curselor. Programele de circulatie sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de transport asumat de Operator prin prezentul Contract.
„Programul anual de întreţinere şi reparare a infrastructurii de operare"	Înseamnă programul de întreţinere şi reparare a infrastructurii de transport, asumat de Operator şi aprobat de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 12.1.4 din prezentul Contract.
„Programul de investiţii"	Înseamnă Programul de investiţii al Operatorului şi Programul de Investiţii al Autorităţii Contractante, ataşat la prezentul Contract ca Anexa 3.
„Programul de investiţii al Autorităţii Contractante"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiţii asumate de Autoritatea Contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi, atât fizic, cât şi valoric, realizate din fonduri publice, ataşat la prezentul Contract ca Anexa 3.2.
„Programul de investitii al Operatorului"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiţii asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi atât fizic, cât şi valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, ataşat la prezentul Contract ca

	Anexa 3.1.
„Programul de transport"	Înseamnă Programul de Transport Public local de persoane (întocmit şi aprobat de Autoritatea Contractantă), prin care se stabilesc trasee pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia, Programele de Circulaţie, capetele de traseu, staţiile publice, numărul şi capacitatea autobuzelor necesare. Programul de transport este ataşat la prezentul Contract.
„Serviciu de transport public local"	Înseamnă suma operaţiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanţe şi în condiţii prestabilite, potrivit prevederilor prezentului Contract, conform Programului de Transport în Municipiul Slobozia. Serviciul de transport public local este un serviciu integrat în sensul prevăzut de art. 2 litera m) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, care asigură servicii interconectate de transport pe raza administrativ-teritorială a Autorităţii Contractante, cu un serviciu unic de informaţii, un regim unic de taxare a Titlurilor de transport şi un orar unic de transport. Serviciul de transport public local reprezintă transport public de călători şi este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu şi continuu pe raza Autorităţii Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie"	Înseamnă preţul perceput de către Operator de la calatori în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către UAT Slobozia, potrivit dispoziţiilor legale şi prezentului Contract.
„Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimaţii de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului de transport public local, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia, de către Autoritatea Contractantă Operatorului, cu condiţia îndeplinirii de către Operator a Obligaţiilor de serviciu public.

2.2. Operatorul va realiza Serviciul de transport public local în conformitate cu Obligaţiile de serviciu public şi:

i. Va avea dreptul la plata Compensaţiei din partea Autorităţii Contractante, în termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

ii. Va avea dreptul la Diferenţe de tarif, în termenii şi condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

iii. Va avea Dreptul exclusiv de a desfăşura Serviciul de transport public local pe traseele atribuite;

iv. Va avea dreptul de a vinde Titlurile de călătorie, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract;

v. Este titularul dreptului de exploatare asupra infrastructurii şi/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului de transport public local, descrise în Anexa 4.1, numai cu aprobarea Autorităţii Locale.

2.3.Fiecare Parte va acţiona cu bună credinţă şi va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 3. OBLIGAŢIA DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii şi condiţiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul de transport public local cu respectarea Obligaţiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Contractantă şi va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri / gratuităţi în conformitate cu politicile naţionale de transport din România şi cu cerinţele şi reglementările legale, precum şi în conformitate cu Hotarârile Consiliului Local Slobozia, potrivit prevederilor prezentului Contract;

ii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu pincipiile continuităţii, frecvenţei, regularităţii şi capacităţii prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele şi cerinţele de siguranţă şi securitate prevăzute în prezentul Contract şi în legislaţia Europeană şi naţională;

v. Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate şi modernizate cu subvenţii pentru investiţii de la bugetul local sau central; la încetarea Contractului, acestea revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, Autorităţii Contractante;

ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorităţii Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finantare proprii ale Operatorului în condiţiile legii şi care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plăţii către Operator, în termen de 90zile de la încetarea Contractului, a unei compensaţii egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul îşi asumă obligaţia de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimţământul prealabil scris al Autorităţii Contractante;

bunuri proprii, respectiv bunurile care aparţin Operatoruluişi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepţia celor prevăzute la punctul ii) de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea

Operatorului.**CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1 Durata Contractului este de 13luni, începând cu data de 01.07.2024

5.2 Contractul poate fi prelungit prin act adiţional, în condiţiile legii.

5.3 De asemenea, Contractul poate fi prelungit, prin act adiţional, în circumstanţele excepţionale prevăzute de art. 5 (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

CAPITOLUL 6. REDEVENŢA

6.1 În schimbul dreptului şi obligaţiei de exploatare a bunurilor concesionate, Operatorul se obligă să plătească redevenţa Autorităţii Contractante, calculată anual ca 1% din amortizarea mijloacelor fixe pe anul precedent.

6.2 Operatorul va achita trimestrial Autorităţii Contractante valoarea redevenţei anuale datorate, împărţită în tranşe egale, cel târziu pâna la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevenţa este datorată.

6.3 Plata redeventei se va face in contul..... deschis la Trezoreria Slobozia, codul de inregistrare fiscala al Autorităţii Contractante este 4365352.

6.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenţei, Operatorul datorează Autorităţii Contractante penalităţi de întârziere, calculate prin aplicarea procentului de 1 %/ pe luna si fractie de luna, de întârziere asupra sumei neachitate.

6.5 In caz de intarziere la plata a redeventei cu 90 de zile, Autoritatea Contractanta va executa garantia constituita de Operator cu suma datorata de acesta.

CAPITOLUL 7. GARANŢIA

7.1 În termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie,în contul Autorităţii Contractante, o sumă de 11200 lei, reprezentand 1 % din venitul net pe anul 2023 .

7.2 Garanţia se actualizează anual, cu rata inflaţiei şi se reîntregeşte trimestrial de catre Operator, până în ziua de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

7.3 Din garanţie se reţin, dacă este cazul, majorarile şi orice alte sume datorate Autorităţii Contractante si neachitate de către Operator, în baza Contractului sau a altor prevederi legale in vigoare.

7.4 Garanţia se restituie la sfârşitul prezentului Contract.

CAPITOLUL 8. DIFERENŢELE DE TARIF

8.1. Operatorul se obligă să transporte toate categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la transportul în comun, și care dețin un Titlu de călătorie valabil, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce reies din acte normative și hotărâri ale Consiliului Local Slobozia.

8.2. Operatorul se obligă să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Local Slobozia.

8.3. Acoperirea Diferențelor de tarif acordate se va face potrivit prevederilor legale, pana la valoarea integrala a Abonamentelor sau Tarifelor stabilite, în baza numărului de Titluri de călătorie cu tarife reduse vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de călători care beneficiază de gratuități, determinate potrivit art. 8.4 de mai jos.

8.4. Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de tarif, Operatorul trebuie să facă dovada numărului de Titluri de călătorie cu tarife reduse vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

8.5. Plata către Operator pentru Diferențele de tarif acordate se va face lunar de către Autoritatea Contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 alunii următoare celei pentru care se face decontarea, la care va atașa dovezile prevăzute la art. 8.4 de mai sus, pentru fiecare categorie de facilități în parte. Autoritatea Contractantă este obligată să facă plata în termen de 15 zile de la emiterea facturii și depunerea dovezilor menționate de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa.

8.6 Suma reprezentand Diferența de tarif pentru luna respectiva facturata intra in calculul compensarii pentru luna respectiva, indiferent de stadiul platii facturii pentru Diferența de tarif.

CAPITOLUL 9.COMPENSAȚIA

9.1. Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate Obligatiei de serviciu public

$$C = CE + Pr - V$$

C– reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), unde

C unitar reprezintă costul în lei stabilit per km pentru fiecare categorie de mijloc de transport, calculat potrivit Anexei 10.1; C unitar este calculat cu includerea amortizarii lunare a investițiilor operatorului si a cheltuielilor financiare lunare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții). Amortizarea investitilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibila.

C unitar autobuze /2024 = ... lei/ km

Km reprezintă numărul de km efectivi realizati de mijloacele de transport ale Operatorului în luna pentru care se acorda Compensatia, pe traseele stabilite în Programul de transport, pentru fiecare categorie de mijloc de transport;

Astfel

CE = C unitar autobuze x Km autobuze

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentand o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public si care tine seama de nivelul de risc al Serviciului de transport public local suportat de Operator. Nivelul profitului rezonabil va fi evaluat și stabilit anual de către Autoritatea Contractantă, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, pe baza balantei la 31 decembrie a anului precedent si va fi aplicat la total cheltuieli eligibile CE. Pentru primul an al Contractului, rata profitului stabilita de Părți este de 4,53;%.

V – reprezintă totalitatea veniturilor obținute de Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv

- venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este indreptatit,
- venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului de transport public local,
- diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract,
- ;.

9.2. Compensația va fi plătită de Autoritatea Contractantă Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare întocmit de către Operator până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, pe baza facturii emise de Operator în baza Raporului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare va fi agreat și

semnat de Autoritatea Contractantă până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se plăteşte Compensaţia.
9.3. În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare sunt contestate de către Părţi, acest lucru va fi menţionat în Raportul lunar de constatare, iar Autoritatea Contractantă va plăti partea necontestată în termenul prevăzut la art. 9.5 de mai jos, urmând ca pentru partea contestată, Părţile să acţioneze potrivit Capitolului 23.
9.4. Operatorul are obligaţia de a întocmi şi trimite factura pentru plata Compensaţiei în termen de 5 zilede la semnarea Raportului lunar de constatare. Autoritatea Contractantă are obligaţia de a plăti Compensaţia Operatorului în termen de 5 zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.
9.5. Compensaţia nu poate depăşi Efectul financiar net.
9.6. În vederea evitării supracompensării, în termen 20 zile de la aprobarea situaţiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensaţiei anuale, potrivit Anexei 8.2. Compensaţia anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

- valoarea totală anuală a Compensaţiei calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv; şi
- valoarea totală anuală a Compensaţiei, calculate potrivit art. 9.1 de mai sus, în care CE se va înlocui şi va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligaţiei de serviciu public efectiv, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9, conform situaţiilor financiare anuale auditate.

9.7. În cazul în care Compensaţia acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât Compensaţia anuală calculată potrivit art. 9.6 de mai sus, Operatorul va vira în contul Autorităţii Contractante mentionat la art.6.4, diferenţa rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensaţiei anuale.

9.8. Părţile vor datora penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate în baza prezentului Capitol.

9.9. Operatorul poate solicita indexarea/renegocierea Pretului pe km in cursul anului, in conditiile prevazute in Anexa 10.1. şi 10.2.

9.10.Modul de indexare al Pretului pe km este prevazut in Anexa 10.1

9.11. Autoritatea Contractanta poate solicita Operatorului reducerea/ renegocierea costului unitar pe km aprobat prin contract la finalizarea si receptionarea unor lucrari de investitii sau achizitia de vehicule/echipamente care au ca efect o influenta sensibilă asupra costurilor Operatorului.

9.12. Fondurile acordate cu titlu de Diferente de tarif si de Compensare vor fi aprobate de Consiliului Local Slobozia in functie de estimarile initiale si vor putea fi supuse rectificarilor ulterioare de buget, in vederea asigurarii necesarului de sume pana la sfarsitul anului.

9.13. Valoarea estimata anuala a Compensatiei cuvenită Operatorului pe durata contractului este prezentata in Anexa 17.

CAPITOLUL 10. TARIFE ŞI TITLURI DE CĂLĂTORIE

10.1. Autoritatea Contractantă va stabili Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către Operator în baza prezentului Contract.

10.2. La momentul intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în anexa la prezentul contract.

10.3 Operatorul are obligaţia de a organiza şi presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie şi distribuirea acestora.

10.4 Elementele de identificare aleTitlurilor de călătorie vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit legii.

10.5 Transportul public de călători se va desfăşura conform legislaţiei în vigoare şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului de transportul public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr....., care prevede obligaţiile călătorilor şi suprataxa pentru încălcarea acestor obligaţii, inclusiv sancţiunile pentru călătorii care călătoresc fără Titlu de călătorie valabil.

10.6 Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al Autorităţii Contractante este realizat de către Administratorul Sistemului de Taxare.

10.7 Tarifele de călătorie vor fi stabilite, modificate şi ajustate conform anexei la prezentul contract.

10.8 În termenul prevăzut prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia, Operatorul este obligat să aplice tarifele de călătorie aprobate.

10.9 Pentru realizarea decontărilor intre Operator şi alţi operatori a veniturilor din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către fiecare Operator, se vor lua in considerare numarul de calatorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

10.10. Plata către Operatorul beneficiar a cotei din Veniturile din tarife ce i se cuvin se va face lunar de către Operatorul care a incasat veniturile, în baza facturii emise de către Operator şi a documentaţiei justificative. Operatorul beneficiar are obligaţia de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea, la care va ataşa situaţia justificativă. Operatorul care a incasat veniturile este obligat să facă plata în termen de 15 zile de la emiterea facturii şi depunerea dovezilor menţionate de către Operatorul beneficiar.

CAPITOLUL 11. INVESTIŢII

11.1 Operatorul are obligaţia de a realiza investiţiile în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local în conformitate cu Programul de Investiţii al Operatorului.

11.2 Costurile aferente investiţiilor realizate de Operator vor fi luate în considerare pentru calculul compensării.

11.3 Activităţile de implementare a investiţiilor din Programul de Investitii al Autoritatii Contractante, desfăşurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activităţi eligibile pentru calculul cheltuielilor de exploatare aferente Obligaţiilor de serviciu public (CE) conform instrucţiunilor din Anexa 9.

11.4 Autoritatea Contractantă are obligaţia de a finanţa investiţiile din Programul de Investiţii al Autorităţii Contractante.

11.5 Cheltuielile în legătură cu implementarea investiţiilor din Programul de Investiţii al Autoritatii Contractante, desfăşurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta şi a prezentului Contract, se evidenţiază distinct şi se comunică după recepţia lucrărilor Autorităţii Contractante pentru înregistrare în evidenţa patrimoniului public concesionat.

CAPITOLUL 12. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC

12.1 Infrastructura de Transport

12.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 şi este formată din infrastructura rutieră şi infrastructura de operare.

i. Operatorul are dreptul şi obligaţia de a administra infrastructura de operare, care reprezintă infrastructura de transport concesionată în scopul prestării Serviciului de transport public local si/sau infrastructura proprie utilizata pentru prestarea serviciului.

ii. Autoritatea Contractantă are dreptul şi obligaţia de a administra infrastructura rutieră. Infrastructura rutieră constă în infrastructura de transport, utilizată de Operator pentru efectuarea Serviciului de transport public local (strazi, semafoare, semnalistica rutiera etc).

12.1.2 Responsabilitatea întreţinerii infrastructurii de operare (deszăpezire, curăţenie şi salubrizare etc.) este obligaţia Operatorului.

12.1.3 Responsabilitatea întreţinerii infrastructurii rutiere (deszăpezire, întreţinere rigole, curăţenie şi salubrizare, etc.) este obligaţia Autorităţii Contractante sau a altor Autorităţi Publice competente.

12.1.4 Operatorul va întocmi un Program anual de întreţinere şi reparare a infrastructurii de operare, până la data de 1 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmeşte, cu scopul de a asigura menţinerea infrastructurii de operare într-o condiţie tehnică optima, pe care il va trimite spre aprobare Autoritatii Contractante.

12.1.5 Independent de executarea Programului anual de întreţinere şi reparare a infrastructurii de operare întocmit şi aprobat potrivit caluzei 12.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparaţie ori de câte ori este necesar, în caz de accidente rutiere ori alte cazuri de avarie a infrastructurii de operare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuităţii şi siguranţei prestării Serviciului de transport public local.

12.2 Condiţii de exploatare a sistemului de transport

Condiţiile de exploatare a sistemului de transport de catre Operator sunt cele prevăzute în Legea nr. 92/2007, în Normele de aplicare ale acesteia şi actele normative prevăzute în Anexa 1, precum şi în Programul de circulaţie şi Programul de transport, şi se vor modifica odată cu legislaţia aplicabilă.

12.3 Planificarea Serviciului

12.3.1 Autoritatea Contractantă este responsabilă de planificarea Serviciului de transport public local, inclusiv prin intocmirea Programului de Transport. In acest sens, Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului in fiecare an, pana la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de transport pentru anul urmator.

12.3.2 Anterior datei de15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta Autorității Contractante propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport (incluzand Programul de circulatie) pentru anul următor.

12.3.3 Autoritatea Contractantă va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie daca propunerile de modificare a Programului de Transport sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat şi aprobat de către Autoritatea Contractantă nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an. În situaţia în care Autoritatea Contractantă nu aprobă Programul de transport final până la data de 15 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent, iar Autoritatea Contractantă va continua să plătească Compensaţia în baza Programului de Transport existent.

12.3.4 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, faţă de numarul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres scris al Operatorului.

12.3.5 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Autoritatea Contractantă, pe baza unor criterii obiective, inclusiv, dar fără a se limita la analizele rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesităţi generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligaţia de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 30 zile de la primirea notificării în acest sens de la Autoritatea Contractantă. Acordul expres al Operatorului pentru noul Program de transport este necesar în cazul în care cererea depăşeşte capacitatea de transport, precum şi atunci când numărul total de kilometri din Programul de transport astfel modificat variaza faţă de cel precedent, pe oricare din modurile de transport, cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus.

12.4 Cerinţele standard pentru vehicule

12.4.1 Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport:

i. Concesionate de către Autoritatea Contractantă Operatorului pentru prestarea Serviciului de transport public local potrivit prezentului Contract;

ii. Care se află în proprietatea Operatorului ori deţinute de Operator în baza unor contracte de leasing;

iii. Achiziţionate de către Operator conform Programului de investiţii, sau ca urmare a unei majorări de capital social.

12.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului de transport public local numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:

i. respectă cerinţele legale privind siguranţa în trafic şi protecţia mediului;

ii. deţin toate autorizaţiile, licenţele şi celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului de transport public local;

iii. respectă specificaţiile tehnice din Anexa

12.4.3 Operatorul poate achiziţiona doar mijloace de transport cu o durată rămasă de funcţionare de cel puţin 10 ani şi care corespund cerinţelor prevăzute în Programul de transport1. Autobuzele astfel achiziţionate vor fi conforme cel puţin cu standardul de emisii EURO6.

12.5 Siguranţa

12.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranţa călătorilor săi.

12.5.2 Călătorii şi bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecinţele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligaţia de a încheia şi menţine valabile, pe toată durata Contractului, polite de asigurare pentru asigurarea călătorilor şi a bunurilor acestora. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment politele de asigurare încheiate.

12.5.3 Mijloacele de transport şi personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului de transport public local trebuie să respecte toate cerinţele legale privind siguranţa rutieră, siguranţa călătorilor şi a conducătorilor vehiculelor.

12.6 Calitatea Serviciului, Reclamaţiile Călătorilor

12.6.1 Indicatorii de performanţă ce trebuie respectaţi de Operator şi monitorizaţi de Autoritatea Contractantă sunt prezentaţi în Contract.

12.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în anexa .

12.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități.

12.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 7 de mai sus. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Autoritatea Contractantă.

12.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Autoritatea Contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 zile.

12.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

12.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor într-un registru special pentru reclamații ("Registrul de Reclamații"). Autoritatea Contractantă are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la Registrul de Reclamații de-a lungul lunii anterioare.

12.6.8 Operatorul este obligat să răspundă întotdeauna în scris reclamațiilor scrise ale călătorilor primite direct, în termen de 30 de zile de la primirea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.7 Măsuri de Control al Traficului

Autoritatea Contractantă va menține pe toată perioada Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să se asigure:

i. menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;

ii. stabilirea priorităților de trafic;

iii. transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

12.8 Sistemul de taxare

12.8.1 Autoritatea Contractantă va asigura implementarea unui sistem integrat de taxare electronică.

12.8.2 Gestiunea sistemului integrat de taxare electronică revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

12.8.3 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului de transport public local, validatoarele pentru Titlurile de călătorie și echipamentele de bord și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

12.8.4 Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Operatorului validatoarele și echipamentele de bord menționate la art. 12.8.3 de mai sus, în termen de -zile de la obținerea de către Operator a Licenței de traseu pentru fiecare vehicul folosit în prestarea Serviciului de transport public local.

12.9 Controlul călătorilor

12.9.1 Serviciul de transport public local se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Județean/Adunarea Generală a ADI de transport public local nr. ..... care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

12.9.2 Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al Autorității Contractante este realizat de către Administratorul Sistemului de Taxare.

CAPITOLUL 13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

13.1 Autorizații și licențe

13.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență comunitară valabilă și copii conforme ale acesteia pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

13.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Sericiului de transport public local.

13.2 Restricții teritoriale

13.2.1 În conformitate cu articolul 5 (2) b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, Operatorul are dreptul de a presta Serviciul de transport public local doar pe raza administrativ-teritoriala a Autorității Contractante, fără a aduce atingere vreunei linii de ieşire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe raza unităților administrativ-teritoriale vecine.

13.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire pentru prestarea de servicii de transport public local în afara razei administrativ-teritoriale a Autorității Contractante.

13.3 Separarea contabilității

13.3.1 Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile şi serviciile care fac obiectul prestării Serviciului de transport public local din prezentul contract sau sunt asociate acestuia, precum şi pentru orice alte activități şi servicii care generează costuri şi venituri neasociate prestarii Serviciului de transport public local, în conformitate cu normele contabile şi fiscale în vigoare si cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreate de catre autoritatea contractanta.

13.3.2 Separarea contabilității pe activitățile SC SPTL SLOBOZIA SRL şi pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreate de catre autoritatea contractantă:

ii. costurile Serviciului de transport public local trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare şi a plăților din partea Autorității Contractante, fără nicio posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

13.4 Întreținere, reparații şi salubrizare

13.4.1 Operatorul are obligația exploatării, întreținerii, reparării şi modernizării Serviciului de transport public local şi a echipamentelor existente şi viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

13.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere şi reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

13.4.3 Operatorul are obligația să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente şi accidentale care se impun, la bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă, conform programelor de intreținere, reparații, dotări şi investiții aprobate de aceasta. Costurile aferente acestei activități vor fi luate în considerare pentru calculul Cheltuielilor de exploatare (CE) aferente Obligațiilor de serviciu public reglementate la Capitolul 9 de mai sus.

13.4.3 Operatorul are obligația să asigure întreținerea şi reparația infrastructurii de operare în conformitate cu Programul anual de întreținere şi reparare a infrastructurii de operare întocmit şi aprobat potrivit art. 12.1.4, precum şi lucrările accidentale care se impun potrivit art. 12.1.5.

13.4.4 Operatorul are obligația să fundamenteze bugetul anual pentru întreținerea curentă şi reparațiile curente la bunurile concesionate, conform Programului anual de întreținere şi reparare a infrastructurii de operare aprobat de către Consiliul Local/Județean/Adunarea Generală a ADI de transport public local.

13.4.5 Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare şi curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea Serviciului de transport public local şi a instalațiilor auxiliare acestora.

13.4.6 Operatorul are obligația să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât şi la exterior.

13.4.7 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport folosită pentru prestarea Serviciului de transport public local.

13.4.8 Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare şi administrare a bunurilor concesionate pentru realizarea Serviciului de transport public local.

13.5 Siguranța şi confortul Serviciului de transport public local

13.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța şi confortul călătorilor.

13.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului de transport public local cu respectarea prescripțiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare.

13.5.3 Operatorul are obligațiasă presteze Serviciul de transport public local cu vehicule prevăzute în prezentul Contract şi care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa 5.1.

13.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. Menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

ii. Afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului de transport public local.

13.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificarile necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

13.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

13.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

13.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

13.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

13.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că șoferii respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării șoferilor.

13.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului de transport public local.

13.6 Proceduri interne

13.6.1 Operatorul are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

i. Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;

ii. Administrarea și controlul bunurilor pierdute;

iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor;

iv. Codul de conduită al șoferilor vehiculelor;

v. Instrucțiuni privind prevenirea și combatrea săvârșirii de infracțiuni;

vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

vii. Instrucțiuni privind vânzarea la bord a titlurilor de călătorie

13.6.2 Procedurile interne menționate mai sus trebuie trimise spre aprobare către Autoritatea Contractantă înainte de semnarea lor de către Operator.

13.7 Activități conexe Serviciului de transport public local

13.7.1 Operatorul are dreptul sa asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune, în următoarele condiții:

i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă;

ii. Activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;

iii. Activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;

iv. Activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;

v. Activitățile respectă mediul concurențial.

13.7.2 Activitățile respective legate de transport pot include, prestarea de servicii de transport turistic, transport in regim special, servicii pentru ITP, scoli de soferi etc.,cu respectarea reglementărilor specifice domeniului și în conformitate cu regulile și cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă.

13.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Obligația de serviciu public și activitățile comerciale.

13.7.4 Operatorul are dreptul să reţină toate veniturile rezultate din prestarea altor activităţi de transport şi a activităţilor conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune.

13.8 Cesiunea şi subcontractarea

13.8.1 Operatorul are obligaţia de a nu cesiona Serviciul de transport public local unei alte societăţi decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii Operatorului, cu aprobarea Autorităţii Contractante şi cu asumarea de către cesionar a condiţiilor prezentului Contract.

13.8.2 Operatorul are obligaţia de a nu încheia cu terţi contracte de subdelegare a Serviciului de transport public local.

13.9 Activităţi de Marketing

13.9.1.Operatorul are obligaţia de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 1 decembrie a fiecărui an pentru anul urmator, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a creşte utilizarea Serviciului de transport public local şi a îmbunătăţi gradul de satisfacţie a călătorilor.

13.9.2.Autoritatea Contractanta aproba Planul de marketing propus de Operator pana la data de 15 decembrie a anului iar Operatorul are obligatia sa il implementeze.

13.10 Informarea publicului

13.10.1 Operatorul are obligaţia să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, Tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora.

13.10.2 Operatorul are obligaţia să producă şi să distribuie materiale informative cu privire la traseele şi programele de circulaţie, modicările acestora, Titlurile de călătorie şi punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele practicate, obligaţiile călătorilor şi obligaţiile Operatorului faţă de călători, precum şi sancţiunile pentru încălcarea acestor obligaţii.

13.10.3 Afişarea informaţiilor de mai sus se va face în staţii, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului şi în mass-media. Informaţiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

13.10.4 Operatorul are obligaţia să editeze, în colaborare cu Autoritatea Contractantă, hărţi şi pliante cu traseele mijloacelor de transport, şi să afişeze în fiecare staţie orele de circulaţie a mijloacelor de transport rutier care trec prin staţia respectivă.

13.10.5 Operatorul are obligaţia să realizeze declaraţii de presă şi anunţuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul de transport public local şi va întocmi campanii promoţionale pentru prom

13.11 Alte drepturi şi obligaţii aferente prestării Serviciului de transport public local

13.11.1 Operatorul are obligaţia să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile concesionate şi să presteze Serviciul de transport public local care face obiectul prezentului Contract.

13.11.2 Operatorul are obligaţia să respecte obligaţiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul pentru efectuarea transportului public local, în caietul de sarcini al Serviciului de transport public local, şi legile în vigoare.

13.11.3 Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia Autorităţii Contractante toată documentaţia solicitată pentru calculul lunar al Compensaţiei şi pentru regularizarea anuală.

13.11.4 Operatorul are obligaţia să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în prezentul Contract.

13.11.5 Operatorul are obligaţia să constituie garanţia potrivit prevederilor Capitolului 7;

13.11.6 Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu respectarea Programului de Transport prevăzut în Anexa 2.1.

13.11.7 Operatorul are obligaţia să utilizeze bunurile de retur, bunurile de preluare şi bunurile proprii, prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului de transport public local.

13.11.8 Operatorul are obligaţia să asigure continuitatea Serviciului de transport public local prin curse regulate conform caietului de sarcini şi Programului de Transport.

13.11.9 Operatorul are obligaţia să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor de exploatare, a obligaţiilor de transport şi a obligaţiilor tarifare.

13.11.10 Operatorul are obligaţia să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

13.11.11 Operatorul are obligaţia să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele şi impozitele datorate statului, precum şi cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor concesionate.

13.11.12 Operatorul are obligaţia să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul de transport public local şi să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute de legislaţia aplicabilă şi de Hotărârile Consiliului Local Slobozia .

13.11.13 Operatorul are obligaţia să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, conform Programului de investiţii prevăzut în Anexa.3.

13.11.14 Operatorul are obligaţia ca, în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Autorităţii Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii Serviciului de transport public local.

13.11.15 Operatorul are obligaţia să asigure accesul organelor de control ale Autorităţii Contractante la informaţiile privind executarea Serviciului de transport public local şi modul de exploatare al mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente şi a bunurilor concesionate.

13.11.16 Operatorul are obligaţia să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare.

13.11.17 Operatorul are obligaţia să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajaţi, conform prevederilor legale.

13.11.18 Operatorul are obligaţia să preia de la Autoritatea Contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, mijloacele de transport, infrastructura aferentă şi orice alte bunuri concesionate prin prezentul Contract.

13.11.19 La încetarea Contractului, Operatorul are obligaţia să restituie Autorităţii Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, cu uzura normală proporţională cu durata utilizării.

13.11.20 La expirarea Contractului, Operatorul are obligaţia să predea Autorităţii Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plăţii unei compensaţii egală cu valoarea contabilă actualizată.

13.11.21 Operatorul are obligaţia ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condiţiile stipulate în Contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

13.11.22 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu handicap, Operatorul are obligaţia ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului de transport public local pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport şi călătorie.

13.11.23 Operatorul are obligaţia să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor şi Serviciului de transport public local (materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului).

13.11.24 Operatorul are obligaţia să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea şi licenţierea personalului.

13.11.25 Operatorul are obligaţia să deţină la sediul social documentele prevăzute de lege.

13.11.26 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului de transport public local în cazul în care continuarea activităţii ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului încredinţat spre administrare.

13.11.27 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri etc.) şi instalaţiile auxiliare aferente acesteia.

13.11.28 Pe durata prezentului Contract, Operatorul beneficiază de Drept exclusiv pe traseele atribuite. În cazul în care pe acelaşi traseu vor opera şi alţi operatori de transport rutier/transportatori autorizaţi, Operatorul are dreptul să solicite daune-interese de la Autoritatea contractantă care a dat aprobarea, sau direct de la operatorul de transport rutier/transportatorul autorizat respectiv, în situaţia în care acesta operează fără aprobare.

13.11.29 Operatorul are dreptul să solicite Autorităţii Contractante schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de Transport, iar Autoritatea Contractantă va iniţia, dacă consideră necesar, aprobarea unui alt Program de transport al Operatorului, modificat.

13.11.30 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea şi aprobarea Autorităţii Contractante, modificări temporare (suspendări, limitări, micşorarea frecvenţei de circulaţie, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră; în cazuri excepţionale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului de transport public local, dar numai sub condiţia informării ulterioare a Autorităţii Contractante.

13.11.31 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

13.11.32 Operatorul are dreptul de a încasa contravaloarea suprataxei de călătorie aplicate călătorilor care circulă fără Titlu de călătorie valabil ori validat corespunzător.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Autorității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi și obligații:

14.1 Infrastructura publică

14.1.1 Autoritatea Contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.1.2 Autoritatea Contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

14.1.3 Autoritatea Contractantă are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni.

14.1.4 Autoritatea Contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de transport public local, inclusiv benzi de autobuze și troleibuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru autobuze și troleibuze.

14.1.5 Autoritatea Contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de Transport public local.

14.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

14.2.1 Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

14.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Autoritatea Contractantă va soluționa obiectiile Operatorului în termen de 5 zile.

14.2.3 Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un Auditor certificat independent.

14.2.4 La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Operatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea Autorității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călătorii efectuate.

14.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Autoritatea Contractantă poate evalua trimestrial respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa 11, în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa 13.

14.2.6 Operatorul are obligația de a asigura accesul Autorității Contractante la orice informațiile privind prestarea Serviciului de transport public și exploatarea bunurilor concesionate, in termen de 5 zile la cererea Autorității Contractante.

14.2.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

14.2.8 Autoritatea Contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

14.2.9 Autoritatea Contratantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

14.2.10 Evaluarea gradului de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în anexa .

14.2.11 Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului de transport public local; Rezultatele sondajelor și

controalelor trebuie utilizate pentru actualizarea nivelurilor indicatorilor de performanță și actualizarea Programului de Transport.

CAPITOLUL 15. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Politica privind resursele umane și protecția socială va fi realizată potrivit Anexei 16.

CAPITOLUL 16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Prin forta majora se intelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea Contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din Contract.

16.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

16.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

16.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți în termen de 3 zile prin telefon, în modalitatea de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen, de către organele competente, în prezenta Părților. In caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

16.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră. De asemenea, Partea este obligată sa reia îndeplinirea obligațiilor contractuale și să notifice în scris către cealaltă Parte despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

16.6 Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.In cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 3 luni, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de3 luni, fiecare Parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 17. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

17.1 Raporturile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

17.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

a) *schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;*

b) *schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;*

c) Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc,*care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.*

17.3 Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmeaza să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 18. CONDIȚII SUSPENSIVE DE INTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

18.1 Următoarele condiții reprezintă, cumulativ, condiții suspensive de intrare în vigoare a Contractului, iar prezentul Contract va intra în vigoare și va produce efecte numai în cazul în care:

i. Operatorul obține Licență de traseu pentru fiecare dintre autobuzele care operează pe trasele atribuite potrivit Programului de Transport, în termen de 7 zile de la data semnării Contractului.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului.

Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor art. 16.6 din Contract.

19.4 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

a) Neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de minim 3 luni;

b) Încălcarea de10 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

d) Operatorul totalizează un număr de 25 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei 11;

e) Operatorul nu asigură prestarea serviciului de transport public local în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă de cel puțin 3 zile, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

f) Pierderea valabilității uneia sau mai multor Licențe de traseu ori a uneia sau mai multor copii conforme ale Autorizației de transport;

g) Pierderea valabilității Licenței de transport și/sau a Autorizației de transport;

h) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din Contract;

i) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;

j) Operatorul nu constituie garanția stabilită la Capitolul 7 din Contract.

19.5 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Autorității Contractante dau dreptul Operatorului să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

a) Autoritatea Contractantă nu plătește Compensația sau Diferențele de tarif prevazute în prezentul Contract pentru o perioadă mai mare de 3 luni;

b) Orice alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale săvârșite de către Autoritatea Contractantă.

19.6 Cu excepta cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părți (**"Notificarea de încetare"**).

19.7 Inainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări (**"Notificarea de negociere"**), în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

i. Data și locul unde vor avea loc negocierile;

ii. Obligațiile pretinse neîndeplinite; și

iii. Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte).

19.8 Daca (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi neîndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudicată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la art. 19.7 de mai sus.

19.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

i. Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

ii. Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;

iii. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 15 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

19.12 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

i. Autoritatea Contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului Contract, precum și pe cele în curs de realizare; și

ii. Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Autoritatea Contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.13 Operatorul trebuie ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea Contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

i. 1000 lei pentru neaplicarea măsurilor impuse de catre Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

ii. 1500 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la punctul (i) de mai sus;

iii. 2500 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini;

iv. 1000 lei pentru nerespectarea programului de vanzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexele 6.3.1., 6.3.2 si 6.3.3.

v. 1000 lei pentru nerespectarea conditiilor de salubrizare a mijlocului de transport si a mediului (pastrarea curateniei la capetele de traseu si in statiile de imbarcare/ debarcare).

20.4 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.1.1 Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, potrivit Anexei 11, nu este considerată o modificare a Contractului.

21.2 Modificări Unilaterale efectuate de Autoritatea Contractantă

21.2.1 Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 înainte către Operator.

21.2.2 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 30 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.2.3 Programul de transport menționat în Anexa la caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin hotărârea Consiliului LocalSlobozia, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.3 Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

21.3.1 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de Transport pot fi solicitate Autorității Contractante de către Operator, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de transport al Operatorului, modificat.

21.4 Alte modificări

21.4.1 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

21.4.2 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului de transport public local ori Autoritatea Contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficiala a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia (inclusiv dispute sau cereri extracontractuale) sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2 Prezentul Contract se completeaza cu prevederile Noului Cod civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public local.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

24.1 Orice notificare, adresă, cerere sau făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2 Toate notificările, adresele, cererile sau alte comunicări vor fi transmise prin fax şi vor fi confirmate în mod prompt prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Părţii destinatare.

24.3 Data primirii de catre destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire, de catre oficiul postal de la destinaţie; (ii) fax, va fi data expedierii înscrisă în raportul atestând tansmiterea prin fax. În situaţia în care faxul nu a fost expediat într-o zi lucrătoare, sau nu a fost expediat în intervalul orar 9-17, data recepţionării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4 Toate notificările şi comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Autoritatea Contractantă la:	*Către Operator la:*
Adresa: str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, Ialomita	*Adresa:Bd.M.Basrab nr.2A*
În atenţia: d-lui Primar	*În atenţia: d-lui Director*
Fax:	*Fax:*

CAPITOLUL 25. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

25.1 Clauzele minime obligatorii ale prezentului contract, încheiat în condiţiile Legii nr. 92/2007 şi ale art.24, litera (b) şi art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, sunt cele prevăzute la art.40-48 din Ordinul nr.263 din 06.12.2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public local.

25.2 Limba care guvernează Contractul este limba română.

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare.

25.3 Anexele de la 1 la 17 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.4 Capitolele referitoare la drepturile şi obligaţiile părţilor se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile şi obligaţiile în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi operatorii de transport rutier/transportatorii autorizaţi care efectuează servicii de transport public de persoane.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, ..., în 2 exemplare originale, din care 1 pentruAutoritatea Contractantă şi 1 pentru Operator.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,	**OPERATOR,**
UAT SLOBOZIA	**SC SPTL SLOBOZIA SRL**
Vizat de legalitate,	**Viză Juridică,**

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislatia cu Privire la Transportul Public Local de Călători
Anexa 2 – Program de Transport
Anexa 2.1 Programul de transport

Anexa 2.1.1 – Program de Transport al Operatorului pentru Reteaua de Autobuze
Anexa 2.2 – Program de Circulatie
Anexa 2.2.1 – Program de Circulatie Autobuze
Anexa 3 – Programul de Investitii
Anexa 3.1 – Programul de Investitii al Operatorului
Anexa 3.2 – Programul de Investitii al Autoritatii Contractante
Anexa 3.3 – Fundamentarea Necesarului Anual de Fonduri Pentru Investitii din Surse Proprii
Anexa 4 – Bunuri Utilizate de Operator în Executarea Contractului
Anexa 4.1 – Bunuri de Retur
Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare
Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului
Anexa 4.4 – Procesul-Verbal de Predare-Preluare a Bunurilor Concesionate
Anexa 5 – Mijloace de Transport
Anexa 5.1 – Cerinţe Standard Pentru Mijloace de Transport
Anexa 5.2 – Lista Mijloacelor de Transport Utilizate la Prestarea PSO
Anexa 6 – Tarife de călătorie
Anexa 6.1 – Tarife de calatorie Practicate în momentul încheierii Contractului
Anexa 6.2 – Modalitatea de Stabilire, Modificare sau Ajustare a Tarifelor de călătorie
Anexa 6.3 – Lista Punctelor de Distributie a Titlurilor de Calatorie şi Programul de Functionare
Anexa 6.3.1 – Lista Chioscurilor
Anexa 6.3.2 – Lista Punctelor de Vanzare –Spatii Comerciale
Anexa 6.3.3 – Lista Automatelor de Vânzare
Anexa 7 – Diferentele de Tarif
Anexa 7.1 – Categoriile de Pasageri care Beneficiază de Gratuităţi şi Reduceri la Transportul în Comun
Anexa 7.2 – Modul de Acordare a Diferenţelor de Tarif
Anexa 7.3 – Fundamentarea Anuala a Diferentelor de Tarif Pentru Protectia Socială
Anexa 7.4 – Modelul Formularului de Decont pentru Diferenţele de Tarif
Anexa 8 – Modelele Formularelor de Decont Pentru Plata Compensaţiei
Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare
Anexa 8.2 – Raport Anual de Constatare
Anexa 9 – Costuri Eligibile Incluse în Calculul Decontării PSO[1] şi Cerinţele Privind Contabilitatea Separată

Anexa 10 – Calculul Preţului pe Kilometru
Anexa 10.1 – Metodologia de Calcul a Preţului/ Kilometru
Anexa 10.2 – Formula de Indexare a Preţului/ Kilometru
Anexa 11 – Indicatori de Performanţă ai Serviciului şi Modalitatea de Calcul al Penalităţilor
Anexa 12 – Indicele de Satisfacţie a Pasagerilor (ISP)
Anexa 13 – Metodologia de Monitorizare şi Evaluare a Programului de Transport al Operatorului
Anexa 14 – Caiet de Sarcini al Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin Curse Regulate în Municipiul [...]
Anexa 15 – Regulament pentru Efectuarea Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin Curse Regulate în Municipiul [...]
Anexa 16 – Politica Privind Resursele Umane şi Politica Sociala
Anexa 17 – Estimarea Anuala a Compensatiei

[1] Engl Public Service Obligation – Rom Obigatie de Serviciu Public

Anexa 1 – Legislatia cu privire la transportul public local de călători

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
1.	LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ
1.1.	Legea serviciior de transport public local nr. 92/2007;
	Ordin al Ministrului internelor si Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
1.2.	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006;
1.3.	Ordonanţă nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.4.	Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere si a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.5.	Ordonanţă nr. 19/1997 privind transporturile;
1.6.	Ordonanţa de urgenţă nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
1.7.	Ordonanţă de urgenţă nr. 30/2013 pentru prelungirea valabilităţii licenţelor de traseu şi a programelor de transport public judeţean;
1.8.	Ordonanţă nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru realizarea interfeţelor cu alte moduri de transport;
1.9.	Ordonanţă nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenţionate de transport rutier intern şi de transport pe căile navigabile interioare;
1.10.	Ordonanţă nr. 19/1999 privind acordarea unor facilităţi agenţilor economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
1.11.	Ordonanta nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora;
1.12.	Ordonanţă nr. 26/2011 privind înfiinţarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
1.13.	Ordonanta nr. 21/2011 privind înfiinţarea Autorităţii Metropolitane de Transport Bucureşti;
1.14.	Ordin nr. 258/2012 pentru aprobarea Normelor privind condiţiile de efectuare a serviciilor de transport public de persoane cu autobuzele în zona metropolitană Bucureşti;
1.15.	Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
1.16.	Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
1.17.	Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităţilor de autorizare pentru serviciile de transport public local;
1.18.	Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizaţiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
1.19.	Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 240/2012 privind aprobarea criteriilor de evaluare, a punctajelor şi a metodologiei de punctare privind criteriile de evaluare ale operatorului de transport, în vederea atribuirii traseelor pentru transportul rutier public de persoane prin servicii regulate în trafic judeţean;
1.20.	Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
1.21.	Hotararea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier;
1.22.	Hotararea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Transporturilor;

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
1.23.	Hotararea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea şi funcţionarea Autoritaţii Rutiere Romane;
1.24.	Hotararea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
1.25.	Regulament al Guvernului din 02/11/2011 privind organizarea şi funcţionarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
1.26.	Regulament al Guvernului din 17/02/2010 de investigare a accidentelor şi a incidentelor, de dezvoltare şi îmbunătăţire a siguranţei feroviare pe căile ferate şi pe reţeaua de transport cu metroul din România;
1.27.	Regulament-cadru al Ministrului transporturilor din 27/11/2007 pentru efectuarea transportului public local;
1.28.	Normă a Ministrului Transporturilor din 13/04/2000 privind autorizarea, din punct de vedere tehnic, a furnizorilor de produse şi/sau servicii pentru transportul feroviar şi cu metroul;
1.29.	Normă a Ministrului Transporturilor din 13/04/2000 privind activitatea de inspecţie tehnică în transportul feroviar şi cu metroul;
1.30.	Normă a Ministrului Transporturilor din 13/04/2000 privind acordarea de agremente tehnice feroviare în transportul feroviar şi cu metroul;
1.31.	Normă metodologică a Ministrului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei din 27/03/2002 privind clasificarea pe categorii a autobuzelor şi microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic national.
1.32.	Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranţa rutieră, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, prin inspecţia tehnică periodică - RNTR 1
1.33.	Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor şi Locuinţei nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2
2. LEGISLAŢIE EUROPEANĂ	
2.1.	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului;
2.2.	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European şi al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupaţiei de operator de transport rutier;
2.3.	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier şi pentru interfeţele cu alte moduri de transport
2.4.	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic
2.5.	Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică şi Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea şi măsurarea calităţii serviciilor

Anexa 2 – Program de Transport

Linia nr.1 – Piața Gării – Cartier Slobozia Nouă

Linia	Km. Planificați
LINIA 1	16,5 Km/cursă
Total Km planificați	561 Km/zi lucrătoare
	363 km/zi de weekend și sărbători legale
	132 km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:
Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Ialomita - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est-Statie Peco - Agromec - Vama - IMM-uri - G.Cosbuc - Camin Cultural.

Retur:
Căminul Cultural - Cimitirului - Unirii 2 - Unirii 1 - Aurel Vlaicu IMM-uri - Vama - Agromec - Statie Peco -Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Ialomita - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2. – Programul de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	*4,30*	*5,00*	*5,30*	20	14,10	14,40	15,10
2	5,00	5,30	6,00	21	14,30	15,00	15,30
3	5,30	6,00	6,30	22	15,00	15,30	16,00
4	6,00	6,30	7,00	23	15,30	16,00	16,30
5	6,30	7,00	7,30	24	16,00	16,30	17,00
6	7,00	7,30	8,00	25	16,30	17,00	17,30
7	7,30	8,00	8,30	26	17,00	17,30	18,00
8	8,00	8,30	9,00	27	17,30	18,00	18,30
9	8,30	9,00	9,30	28	18,00	18,30	19,00
10	9,00	9,30	10,00	29	18,30	19,00	19,30
11	9,30	10,00	10,30	30	19,00	19,30	20,00
12	10,00	10,30	11,00	31	19,30	20,00	20,30
13	10,30	11,00	11,30	32	20,30	21,00	21,30

14	11,00	11,30	12,00	**33**	21,30	22,00	22,30
15	11,30	12,00	12,30	**34**	22,30	23,00	23,30
16	12,00	12,30	13,00				
17	12,30	13,00	13,30				
18	13,10	13,40	14,10				
19	13,30	14,00	14,30				

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5,00	5,30	6,00	**12**	12,00	12,30	13,00
2	6,00	6,30	7,00	**13**	13,00	13,30	14,00
3	7,00	7,30	8,00	**14**	14,00	14,30	15,00
4	7,30	8,00	8,30	**15**	15,00	15,30	16,00
5	8,00	8,30	9,00	**16**	16,00	16,30	17,00
6	8,30	9,00	9,30	**17**	17,00	17,30	18,00
7	9,00	9,30	10,00	**18**	18,00	18,30	19,00
8	9,30	10,00	10,30	**19**	19,00	19,30	20,00
9	10,30	11,00	11,30	**20**	20,00	20,30	21,00
10	11,00	11,30	12,00	**21**	21,00	21,30	22,00
11	11,30	12,00	12,30	**22**	22,00	22,30	23,00

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,00	6,30	7,00	**5**	11,00	11,30	12,00
2	7,30	8,00	8,30	**6**	16,30	17,00	17,30
3	9,00	9,30	10,00	**7**	19,00	19,30	20,00
4	09.30	10,00	10,30	**8**	20,30	21,00	21,30

Linia nr.2A– Piața Gării – Cartier Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 2A	**13 Km/cursă**
Total Km planificați	**104 Km/zi lucrătoare**

	52 Km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:
Piața Gării - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești

Retur:
Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Programul de Transport

Programul de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,50	7,14	7,44
2	10,20	10,44	11,14
3	12,10	12,34	12,04
4	13,20	13,44	14,14
5	14,10	14,34	15,04
6	15,20	15,44	16,14
7	16,55	17,19	17,49
8	19,10	19,34	20,04

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7,05	7,29	7,59
2	10,20	10,44	11,14
3	14,00	14,24	14,54
4	18,00	18,24	18,54

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire

		întoarcere				întoarcere	
1	7:10	7:45	8:10	3	12:00	12:25	12:50
2	8:35	9:00	9:25	4	18:00	18:25	18:45

Linia nr.2B– Piața Gării – Combinat

Linia	Km. Planificați
LINIA 2B	**16 Km/cursă**
Total Km planificați	**12 Km/zi lucrătoare**

Anexa 1 - Traseu

Tur:
Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Stadion - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est - Pet Star - Combinat

Retur:
Combinat - Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Stadion - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2 - Program de transport
Programul de circulatie in zilele 1-5 (zile lucratoare)

Ordinea in care se succed expedierile	Ora Plecare	Ora de atingere a punctului de intoarcere	Ora de sosire
1.	06.40	07.05	07.30
2.	14.40	15.05	15.30

Linia nr.3 – Piața Gării - Cartier Tineretului

Linia	Km. Planificați
LINIA 3	**7,2 Km/cursă**
Total Km planificați	**129,6 Km/zi lucrătoare**
	79,2km/zi de weekend și sărbători legale

	km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie

Anexa 1.1 - Traseu

Tur:
Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital - Grădiniță - ANL - 1 Decembrie - 24 Ianuarie - Viitor - Ianache - Liceul de arte - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Retur:
Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Liceul de arte - Ianache - Viitor - 24 Ianuarie - 1 Decembrie - ANL - Grădiniță - Spital - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6:30	7:00	7:30	10	12:30	13:00	13:30
2	6:55	7:25	7:55	11	13:00	13:30	14:00
3	7:55	8:25	8:55	12	13:45	14:15	14:45
4	8:15	8:45	9:15	13	14:15	14:45	15:15
5	9:15	9:45	10:15	14	15:30	16:0O	16:30
6	9:30	10:00	10:30	15	16:45	17:15	17:45
7	10:35	11:05	11:35	16	19:10	19:40	20:10
8	11:00	11:30	12:00	17	20:30	21:00	21:30
9	11:55	12:25	12:55	18	21:45	22:15	22:45

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire

		întoarcere				întoarcere	
1	6:00	6:30	7:00	7	15:05	15:35	16:05
2	7:2S	7:55	8:25	8	16:25	16:55	17:25
3	9:00	9:30	10:00	9	17:45	18:15	18:45
4	11:05	11:35	12:05	10	19:05	19:35	20:05
5	12:25	12:55	13:25	11	20:25	20:55	21:25
6	13:45	14:15	14:45				

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	10,30	11:00	11:30	8			
2	13:00	13:30	14:00	9			
3	15:00	15:30	16:00	10			
4				11			
5				12			
6							

Linia nr. 4AKaufland -Slobozia Noua

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	**17,5 Km/cursă**
Total Km planificați	**210 Km/zi lucrătoare**
	122,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :
Kaufland - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Peco - Agromec - Vamă - IMM - Aurel Vlaicu - Unirii - Școlii - Cămin Cultural.

Retur :
Cămin Cultural - George Coșbuc - IMM - Vamă - Agromec - Peco - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Kaufland.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	7	17:00	17:30	18:00
2	6:00	6:30	7:00	8	18:00	18:30	19:00
3	8:30	9:00	9:30	9	19:30	20:00	20:30
4	11:30	12:00	12:30	10	18:30	19:00	19:30
5	15:00	15:30	16:00	11	20:00	20:30	21:00
6	16:30	17:00	17:30	12	21:30	22:00	22:30

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	5	16:00	16:30	17:00
2	6:30	7:00	7:30	6	19:00	19:30	20:00
3	11:30	12:00	12:30	7	21:00	21:30	22:00
4	14:30	15:00	15:30				

Linia nr. 4AKaufland -Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	13,5 Km/cursă

Total Km planificați	**54 Km/zi lucrătoare**
	40,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :
Kaufland - Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești.

Retur :
Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7:00	7:30	8:00	3	13:30	14:00	14:30
2	10:00	10:30	11:00	4	15:30	16:00	16:30

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	8:30	9:00	9:30	3	17:30	18:00	18:30
2	10:00	10:30	11:00				

Linia nr. 5 – Piaţa Gării – Filaturii

Linia	Km. Planificaţi
LINIA 5	12,7 Km/cursă
Total Km planificaţi	208,24 km/zi lucrătoare
	153,44 km/zi de weekend şi sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital -Chimiei 1- Chimiei 2 - Saaten Union - Expur - Autobază- Lactilrom - Dn 2 - Chimiei 2 - Chimiei 1 - Spital - Şcoala Generală Nr.3 - Piaţa Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulaţie în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,20	6,45	7,10	13	13,00	13,25	13,50
2	7,00	7,25	7,50	14	14,00	14,25	14,50
3	7,20	7,45	8,10	15	15,10	15,35	16,00
4	08,00	8,25	8,50	16	16,10	16,35	17,00
5	8,20	8,45	9,10	17	17,10	17,35	18,00
6	9,00	9,25	9,50	18	18,20	18,45	19,10

7	9,35	10,00	10,25	19	19,20	19,45	20,10
8	10	10,25	10,50	20	20,40	21,05	21,30
9	10,45	11,10	10,35	21	21,40	22,05	22,30
10	11,55	12,20	12,45	22	22,25	22,55	23,20
11	12,00	12,25	12,50				
12	12,55	13,20	13,45				

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,40	7,05	7,30	8	14,50	15,15	15,40
2	7,50	8,15	8,40	9	16,00	16,25	16,50
3	9,00	9,25	9,50	10	17,10	17,35	18,00
4	10,10	10,35	11,00	11	18,20	18,45	19,10
5	11,20	11,45	12,10	12	19,30	19,55	20,20
6	12,30	12,55	13,20	13	20,40	21,05	21,30
7	13,40	14,05	14,30	14	21,50	22,15	22,40

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	06,00	06,25	06,50	8	14,30	14,55	15,20
2	08,00	08,25	08,50	9	16,30	16,55	17,20
3	09,00	09,25	09,50	10			

Anexa 3 – Programul de Investiţii

Anexa 3.1 – Programul de Investiţii al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Termen Finalizare	Sursa de Finanţare	Tipul de bun (de preluare, proprii ale operator.)
		2024	2025	-	-	Total			

Anexa 3.2 – Programul de Investiţii al Autoritatii Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanţare

Anexa 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.1.

Anexa 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 4.1 – Bunuri de Retur

NrCrt	Denumire	Data dobandirii	Durata ANI	Valoare de inventar supusa amortizarii	Amortizare lunara
1	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GT Z6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H7N1000316	7/10/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
2	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H0P1000080	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
3	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H2P1000078	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
4	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H2P1000081	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
5	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H4P1000079	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
6	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H4P1000082	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
7	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H6P1000083	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
8	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H0N1000318	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
9	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H4N1000340	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
10	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H6N1000341	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05

11	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H8N1000342	8/8/2023	12	2.036.600,51	14.143,05
12	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H9N1000317	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
13	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6HXN1000343	8/8/2023	12	2.036.600,51	14.143,05
14	AUTOTURISM RENAULT MEGANE (in administrare SPTL)	12/31/2006	6	65.638,00	911,64
15	Centrala murala incalzire si producere a.c.m. Q=24 KW cu tiraj fortat	8/31/2015	12	2.682,61	18,63
16	Cladire Centrul National de Informare si Promovare Turistica Slobozia	9/9/2015	60	293.606,78	407,79
17	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
18	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
19	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
20	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
21	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
22	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
23	Panouri solare plane preparare apa calda menajera	8/31/2015	18	4.035,69	18,68
24	Panouri solare plane preparare apa calda menajera	8/31/2015	18	4.035,69	18,68
25	Sist supraveghere (2 cam video wireless,3 detect miscare,1 detect fum,1	8/31/2015	12	3.331,14	23,13

	sirena antiefr, 3 senzor magneticwireless)				
26	VOLUMETRIE 3 D "ROMANIA - charpatien garden" stiplex, iluminare cu LED	1/1/2020	4	9.520,00	198,33
27	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210067	5/7/2024	12	95.200,00	661,11
28	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210095	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
29	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210105	5/7/2024	12	95.200,00	661,11
30	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210117	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
31	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210130	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
32	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210132	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
33	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210149	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
34	STATIE INCARCARE RAPIDA, Serie pantograf : 1104221110502	5/7/2024	12	1.159.582,47	8.052,66
35	STATIE INCARCARE RAPIDA, Serie pantograf : 1104221110510	5/7/2024	12	952.000,00	6.611,11
	Total:			**33.245.886,43**	**214.350,74**

Bunuri in inventar

Nr. crt	Denumire	U.M.	Stoc	Valoare inventar
1	ASPIRATOR CU SPALARE	BUC	1	**1190,4**
2	BIROU INFO FAG 1863/15	BUC	1	**500**
3	BIROU RECEPTIE FAG DESCH.1861/15	BUC	1	**995**

4	BORNA CU LOGO	BUC	2	496
5	CATARG+STEAG	BUC	1	936,2
6	CENTRALA ANTIEFRACTIE WIRELESS	BUC	1	989,52
7	COS GUNOI	BUC	2	99,20
8	FAX MULTIFUNCTIONAL HP 2645	BUC	1	667,12
9	FIRMA"EXPLORATI GRADINA CARPATILOR"	BUC	1	327,36
10	JALUZELE/MP	BUC	35	1085
11	LOGO"ROMANIA"VOLUMETRIE	BUC	1	3075,2
12	NVR 4 CANALE CU HDD 500GB	BUC	1	952,32
13	SABLARE GEAMURI	BUC	16	4192,44
14	SCAUN	BUC	1	489,8
15	SCAUN ERGONOMIC	BUC	2	1237,52
16	SEMN LUMINOS "I" CENTRUL NATIONAL DEINFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA	BUC	1	186,0
17	Sistem monosplitaer conditionat 12.000BTU,unitate interioara de	BUC	2	3422,4
18	STINGATOR P6	BUC	2	171,12
19	SUPORT MOBIL PENTRU FLIPCHART	BUC	1	246,76
20	SWITCH 5 PORTURI	BUC	1	84,32
21	TASTATURA ANTIEFRACTIE WIRLESS	BUC	1	424,08
22	TELEFON CORDLESS PANASONIC	BUC	1	200,88
23	TRUSA FIXA DE PRIM AJUTOR	BUC	1	217,120,28
24	Ventilator evacuare aer viciat grup sanitar debit 100mc/h,inclus	BUC	1	
	TOTAL			22305,92

Bunurile proprietate publică concesionate, aşa cum sunt prezentate în această anexă şi care sunt puse la dispoziţia Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual şi sunt înregistrate distinct, în afara bilantului de catre Operator.

4.1.2 Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiţii al Operatorului

Clasificare	Denumire mobile si imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Valoarea ramasa la data de .../.../....

Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare

Clasificare	Denumire bunuri mobile si imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Valoarea ramasa la data de .../../....

Bunuri de preluare, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finantare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt , utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare. Bunurile de preluare realizate de Operator din resurse proprii se vor dobandi de catre Autoritatea Contractantă în schimbul plății către Operator în termen de [...] zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante;

Bunurile realizate de Operator din surse proprii dar provenite prin subvenție de capital de la bugetul local sau de stat, fac parte din categoria bunurilor de preluare. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibila pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile si imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Valoarea ramasa la data de .../../....

Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparţin Operatorului şi care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepţia celor prevăzute în 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa 4.4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate

Anexa 5 – Mijloace de transport

Anexa 5.1 – Cerinţe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Vehiculele de transport trebuie să fie autobuze urbane şi/ sau microbuze aşa cum sunt acestea definite în legislaţia naţională, cu capacitate definită în Programul de Transport.

Principalul obiectiv al prezentei Anexe este să stabilească cerinţele comune specifice aferente vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerinţelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce priveşte "tipul" şi "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerinţele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autorităţile competente.

Pentru a asigura protecţia mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare şi carburanţi.

Cerinţele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situaţia apariţiei unor noi reglementări. În această situaţie, Părţile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerinţele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerinte Standard pentru Autobuze

General

1. Conditiile interioare si exterioare ale mijloacelor de transport prin care se presteaza servicii in temeiul prezentului Contract trebuie sa fie permanent in concordanta cu cerintele stabilite de legislatie.
2. Toate dispozitivele si fiecare dintre acestea care sunt instalate in mijloacele de transport trebuie sa fie pastrate si reparate astfel incat toate vehiculele sa poata fi utilizate in permanenta.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie sa aiba cel putin un validator electronic pentru fiecare usa şi alte echipamente îmbarcate aferente sistemului de taxare integrat.
4. Operatorul va avea dreptul ca, dupa cum hotaraste, sa amenajeze zone publicitare atat in interiorul cat si in exteriorul autobuzelor. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinatia, logo-ul Societatii nu va acoperi nicio fereastra daca acesta nu permite vizibilitatea spre exterior.
5. Inainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate in vederea utilizarii de catre pasageri, si nu au suprafete alunecoase, deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele si armaturile vehiculelor.
6. In fiecare zi, inainte de plecarea pe traseu, se va asigura ca scaunele pentru pasageri nu sunt avariate, defecte sau deteriorate in orice alt mod.

Cerinte minime pentru Autobuze

Autobuzele in exploatare vor indeplini cerintele tehnice obligatorii cu privire la siguranta si protectia mediului stipulate in legislatia in vigoare, precum şi cerinţele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare integrat.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, potrivit legislaţiei româneşti în vigoare, Autobuzele vor fi minim EURO 3, conform Anexa 13, pct 1.2.4. din "Reglementarile privind certificarea încadrarii vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranta circulatiei rutiere, protectia mediului si în categoria de folosinta conform destinatiei, prin inspectia tehnica periodica RNTR 1 din 12.08.2008" aprobat prin Ordin nr. 1002 din 12/08/2008.

Anexa 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea PSO

Planul privind Parcul de Mijloace de Transport

Planul privind Parcul Auto va cuprinde o lista cu toate autobuzele, inclusiv urmatoarele informatii:

- Numarul vehiculului, categoria, numarul de inmatriculare si numarul de inventar;
- Numărul Copiei Conforme a Licenţei de Transport
- Anul de fabricatie;
- Durata de viata ramasa;
- Marimea in metri, numar de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort si poluare, capacitatea de pasageri (atat pe scaune cat si in picioare);
- Aspecte de protecţia mediului (standardul EURO)
- Nivelul de zgomot
- Numărul de uşi de acces
- Numărul de ieşiri
- Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă
- Dotări aferente sistemului de taxare integrat
- Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

Anexa 6 – Tarife de călătorie

Anexa 6.1 – Tarife de călătorie practicate in momentul incheierii contractului

Aplicabile de la data de (...)

Tip legitimaţie de călătorie	Preţ	Tip legitimaţie de călătorie
Bilet călătorie	2 lei	Bilet călătorie
Abonament toate liniile valabil 1 lună	65 lei	Abonament toate liniile valabil 1 lună
Suprataxă	50 lei	Suprataxă

Se vor mentiona toate categoriile de titluri de calatorie, inclusiv cele cu tarife reduse.

Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor de călătorie

Modificarea/ajustarea Tarifelor de călătorie nu influenţează nivelul costului unitar pe km stabilit conform contractului.

I. Stabilirea tarifelor de călătorie

Modul de stabilire al tarifelor de calatorie pentru elementele din oferta tarifară este următorul:

1. Pe baza Programului de Transportse determină oferta de transport (locuri x Km) pe moduri şi intervale de timp.

   Se calculează bugetul de exploatare eligibil necesar pentru realizarea ofertei de transport stabilite, în condiţii de calitate şi de siguranţă specificate, plecand de la costul unitar/km contractat, pentru fiecare mod de transport, si profitul rezonabil contractat. Costul unitar pe kilometrul parcurs este pretul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor din anul precedent eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevazute in Anexa 9.

2. Se calculează costul mediu al unei călătorii, ca raportul dintre bugetul de exploatare eligibil +profitul rezonabil ale operatorului şi numărul mediu anual estimat al călătoriilor (nu al călătorilor) plătite integral. Sunt necesare sondaje şi date statistice referitoare la calatorii cu transportul public şi privind călătoria medie realizată de un călător (număr de staţii transformat în număr de Km).

Aceste etape sunt tehnice, se calculează de către operator şi se negociază cu autoritatea contractantă.

3. Se stabileşte (în baza viziunii social-economice/guvernanţei locale, de către Autoritatea Contractantă) acceptanţa socială a costului mediu transpus direct în tariful mediu. În caz de neacceptanţă anticipată, se stabileşte **tariful mediu acceptabil.**
4. Se determină tariful de bază (preţul de vânzare al unei călătorii simple). Acest tarif poate să fie egal cu costul mediu al unei călătorii dacă compensaţia este dirijată către abonamente, de exemplu, sau poate să fie mai mic decât costul mediu, dacă se decide ca compensaţia să acţioneze încă de la acest prim nivel (acesta e cazul cel mai frecvent). De asemenea, tariful de bază poate să depăşească costul mediu, în cazul în care se acordă bonificaţii comerciale pentru restul poziţiilor tarifare.
5. Se determină toate celelalte elemente ale ofertei tarifare ("produse tarifare"), prin multiplicarea tarifului de bază, aplicarea unitară sau diferenţiată a tarifelor sociale (cele supuse obligaţiei tarifare) şi aplicarea unitară sau diferenţiată a unor bonificaţii comerciale. Sunt necesare simulări pentru realizarea unui echilibru financiar – bonificaţiile să fie compensate prin majorarea tarifului de bază. Bonificaţiile comerciale pot fi de două tipuri:

   - Reducerea aplicată multiplicării tarifului de bază, de exemplu preţ 2 călătorii = 2 x tariful de bază – n%
   - Vânzarea de abonamente cu număr nelimitat de călătorii, dar al căror preţ este calculat pentru o utilizare medie statistică, de exemplu 2 călătorii x 22 zile lucrătoare/lună.

Punctele 4 şi 5 de mai sus determină oferta tarifară, ca rezultat al aplicării unei anumite politici tarifare. Politica tarifară trebuie să îmbine criteriile comerciale

(avantajarea cumpărării, în avans față de momentul utilizării, al unor titluri de călătorie multiple) și criteriile sociale (dirijarea preponderentă a tarifelor sociale spre categoriile de utilizatori permanenți - "călătorii fideli").

6. Se stabilește, pe baza legislației naționale și a reglementărilor locale, lista categoriilor de persoane care beneficiază de facilități, sarcina de transport generată și efectele financiare ale acestor facilități asupra bugetului de exploatare al operatorului.

Pentru punctele 3 și 6, principiile de finanțare a serviciului public de transport sunt următoarele:

- Autoritatea care impune limitări de tarife față de calculele recunoscute trebuie să asigure diferența, prin compensație. Elemente de protecție socială nu pot fi puse în sarcina niciunui operator, public sau privat.
- Operarea sub rigorile unui Contract de servicii publice impune abandonarea considerării pauşale a sarcinii de transport generată de călătorii cu facilități tarifare și utilizarea unor metode de apreciere obiectivă și precisă.

Tarifele pentru toate Titlurile de călătorie se aproba prin Hotarâre de catre Consiliu Local/Consiliul Judetean.

Relația efect-cauză este de la COSTURI la TARIFE (prețuri de vânzare). Atât în etapa de semnare a contractului, cât și în mecanismul stabilit pentru ajustări ulterioare, costurile, împreună cu impunerile politice și sociale determină tarifele. Tarifele influențează încasările și nivelul total al compensației. Această influență nu este întotdeauna simplă și directă. Ca în orice activitate comercială, chiar cu un public parțial captiv, o majorare neinspirată a tarifelor poate ușor genera, cel puțin într-o primă etapă, pierderi în încasări, prin reducerea numărului de utilizatori și/sau accentuarea fraudei.

Permiterea, ignorarea sau chiar încurajarea unor elemente de concurență neloaială între operatori poate să vicieze profund mediul economic al domeniului, să facă inutile calculele și să aibă efecte negative neplanificate asupra performanțelor financiare ale unui operator.

II. Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează in conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor –cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, la cererea operatorilor de transport public local de persoane, pe baza următoarelor documente:

(A) cererea de ajustare, care conține: tarifele în vigoare și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

(B) fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor;

(C) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic prin Hotarari ale Consiliului Local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Anexa 6.3 – Lista punctelor de distributie a titlurilor de calatorie si programul de functionare

Anexa 6.3.1 – Lista chioşcurilor

Nr.crt.	Chioşc nr.	Adresa punctului de vanzare	Program functionare zile lucratoare/ zile nelucratoare

Anexa 6.3.2 – Lista punctelor de vanzare – spaţii comerciale

Nr.crt.	Nume Societate	Locatia punctului de vanzare	Program functionare zile lucratoare/ zile nelucratoare

Anexa 6.3.3 – Lista automatelor de vânzare

Nr.crt.	Locatia punctului de vanzare	Program functionare zile lucratoare/ zile nelucratoare

Notă: În cazul în care titlurile de călătorie pentru categoriile speciale de calatori nu vor fi comercializate în toate punctele de vânzare, o listă cuprinzând punctele de vânzare unde se comercializează astfel de titluri va fi ataşată ca Anexa 6.3.4.

Anexa 7 – Diferentele de tarif

Anexa 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuităţi şi reduceri la transportul în comun

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecţie socială	Modalitatea de acordare a protecţiei sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecţiei sociale acordate (lei/unitate)
1.	Beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război)	100%	
2.	Persoane ce au fost persecutate politic din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri	100%	
3.	Beneficiarii Legii 341/2004 (revoluţionari)	100%	
4.	Persoanele cu handicap, nevăzători	100%	
5.	Pensionarii care au venituri de până la 2000 lei inclusiv	100%	
6.	Elevii din învăţământul preuniversitar acreditat/autorizat	100%	
7.	Donatorii de sânge		10 bilete gratuite pentru luna în care au donat
8.	Copii în vârstă de până la 7 ani cu excepţia elevilor	100%	-
9.	Persoanele, cetateni romani, care in perioada regimurilor instaurate cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945 au avut de suferit persecutii din motive etnice	100 %	

Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferenţelor de tarif

Modul de acordare a diferenţelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Nr..... în temeiul legislaţiei în vigoare, pentru fiecare categorie în parte şi este după cum urmează:

Categoria socială/ Tipul de protecţie socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecţiei sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferita	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuităţi, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa 7.3 – Fundamentarea anuala a diferentelor de tarif pentru protectia sociala

No.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ calătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						

Anexa 7.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

No.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente / calătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.	Beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război)					
2.	Persoane ce au fost persecutate politic din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri					
3.	Beneficiarii Legii 341/2004 (revoluționari)					
4.	Persoanele cu handicap, nevăzători					
5.	Pensionarii care au venituri de până la 2000 lei inclusiv					
6.	Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat					
7.	Donatorii de sânge					
8.	Copii în vârstă de până la 7 ani, cu excepția elevilor					
9.	Persoanele, cetateni romani,					

	care in perioada regimurilor instaurate cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945 au avut de suferit persecutii din motive etnice					

Se vor pune la dispoziţie documente justificative în baza contractului de alocare a încasărilor din tichete.

Anexa 8 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare

Raport Lunar de Constatare

Concept	Valoare
Luna: (...) Anul (...)	Luna curentă
(Km)Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform Anexei 13)	
(c unitar)Cost unitar per kilometru	
(Ch)Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	
(Pr)Profit rezonabil (...% la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
Diferente de tarif cuvenite operatorului	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(C)Compensația (conform contract) (Ch+Pr-V)	
Compensație per total vehicul*kilometri efectuați	

*valori în RON, fără TVA.

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rand din Nota Lunară de Constatare.

Anexa 8.2 – Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în [_anul_]

Concept	Valoare
Anul	
(Km)Număr total de vehicul*kilometru	
(c unitar)Cost unitar per kilometru	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calculului lunar din Anexa 10)	
Venituri din servicii de transport public din:	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
Diferente de tarif cuvenite operatorului	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE	
Costuri asociate realizarii Planului de Transport PSO	
Cheltuieli directe de transport	
Cheltuieli indirecte de transport si administrative	
Cheltuieli cu vânzarea titlurilor de călătorie și de marketing	
Cheltuieli aferente activitatilor de implementare a investitiilor autoritatii contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizarii Planului de Transport PSO	
(III) (Pr) Profit rezonabil	
(C2)TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor si veniturilor înregistrate in contabilitatea de gestiune și auditate) (Efectul Financiar Net) (II –I) + III	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ Valoarea minimă dintre C1 și C2= valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autoritatii Contractante (dacă C2> C1)	

Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării PSO şi cerinţele privind contabilitatea separată

In cazul in care operatorul desfasoara si alte activitati, cota de cheltuieli indirecte provenita din acestea, precum si cota de cheltuieli generale ale societatii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proportional cu ponderea acestui element in total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidentiate in anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizeaza cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Metodologia de alocare a costurilor indirecte si administrative se va aproba de catre autoritatea contractanta. Auditul anual tehnico-economic va face propuneri autoritatii contractante privind adoptarea unei metode de gestiune si alocare a costurilor mai potrivita, in vederea cresterii eficientei operatorului.

Operatorul poate desfasura şi alte activitati de transport sau activitati care au legatura cu serviciul de transport public local in urmatoarele conditii:

i. Activitatile sunt aprobate de Autoritatea Contractanta
ii. Activitatile respecta legislatia respectivului domeniu de activitate
iii. Activitatile respective îşi acopera in intregime costurile din veniturile colectate
iv. Activitatile nu afecteaza in niciun fel prestarea serviciului de transport public local
v. Activitatile respecta concurenta

Toate inregistrarile contabile trebuie realizate în aşa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor şi al compensatiei pentru obligatia de serviciu public si conditia de la punctul iii pentru alte activităţi.

Costurile privind ineficienta conducerii afacerii, precum deprecieri, provizioane, penalitati sau amenzi, precum si alte cheltuieli neprevazute precum bonusuri acordate directorilor nu vor fi alocate serviciilor PSO.

Operatorul va tine contabilitatea separata pentru activitatile si serviciile care fac obiectul desfasurarii contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum si pentru alte activitati si servicii care genereaza costuri sau venituri indirecte şi nu sunt asociate serviciului de transport, in functie de legile contabile si fiscale in vigoare.

Principiile privind evidenta contabila separata pentru costurile eligibile inregistrate sunt:

a) Principiile privind conceptul costului total alocat, in care costul total aferent desfasurarii unui anumit tip de serviciu sau realizarii unui singur produs este atribuit acelui serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate ale obligatiei de serviciu public a operatorului trebuie sa includa urmatoarele:

i) Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale şi servicii efectuate de terţi care au legatura cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societatii, folosite exclusiv pentru indeplinirea Obligatiei de serviciu public
ii) O cota proportionala din costurile indirecte, incluzand costurile tehnice si administrative cu personalul, de capital si resurse material.

Ca exemple de chei de alocare, defalcarea pe moduri şi pe activităţi TP/non TP a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferenţiată nu este posibilă se poate face după următorul model :

- Cheltuielile de exploatare (întreţinere, amortismente, utilităţi) generate de elementele comune de infrastructură (substaţii electrice, depouri, etc) se repartizează pe moduri direct proporţional cu parcul de vehicule în exploatare.

- Cheltuielile administrative şi cele pentru servicii-suport (structura de conducere, contabilitate, personal, IT, etc), proporţional cu produsul număr personal x parc de vehicule în exploatare.

- Defalcarea cheltuielilor administrative şi a celor pentru servicii-suport între activităţile eligibile şi cele ne-eligibile pentru compensaţii, direct proporţional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activităţi.

b) Toate costurile legate de desfasurarea serviciilor din afara PSO vor fi alocate doar acelor servicii, precum si o cota proportionala din costurile fixe comune ale operatorului, astfel incat nicio subventie incrucisata sau supracompensare sa nu fie produsă.
c) Toate costurile si veniturile provenind din si pentru activitatile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului si nicio reevaluare a activelor in scopul planificarii afacerii nu va fi introdusa.
d) Modelul nu include deprecieri, amenzi, penalitati, provizioane , bonusuri acordate directorilor sau orice alte venituri si costuri neprevazute, aparute in urma ineficientei sau eficientei conducerii Operatorului.

Evidenta contabila se va organiza pe conturi analitice distincte,pe fiecare mod de transport si pe alte activitati.
Toate veniturile, costurile, tarifele si preturile vor fi calculate in RON, fara TVA, cu exceptia cazurilor unde se specifica altfel.
Operatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activitati sau alta metoda agreata de catre autoritatea contractanta.
Metoda ABC vizeaza, pe de o parte, calculul si analiza costurilor, iar pe de cealalta parte, constituie un instrument de masura a performantelor operatorului.
Cu 60 zile inainte de incheierea situatiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autoritatii Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activitati.

Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie sa contina urmatoarele rapoarte specifice:

a) Bilantul contabil si anexele la acesta
b) Raportul de gestiune al administratorilor
c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
e) Raportul privind realizarea investitiilor prevazute in anexele la contract
f) Situatia veniturilor.
g) Situatia amortizarii.
h) Situatia costurilor directe.
i) Situatia costurilor indirecte.
j) Numarul angajatilor si costurile de munca.

Investiții efectuate de către Operator în numele Autorității Contractante
In cazul efectuării de catre Operator a operațiunilor aferente investițiilor care sunt in sarcina Autoritatii Contractante în conformitate cu anexa 3.2 și cele în care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea UE si din surse IFI, anexa va fi adaptata in baza prevederilor Acordului de Finanțare / Imprumut / etc. si in baza Ordonantei Guvernului nr. 198/2005 privind crearea, furnizarea si utilizarea Fondului de Intretinere, inlocuirea si dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de finantare din partea UE.
In cazul realizarii investitiilor prin surse de la bugetul local, Autoritatea Contractanta va fi responsabila de finantarea cheltuielilor de implementare a investitiilor prin alocarea bugetară de capital.

Operatorul va tine o evidenta distincta a costurilor de investitii realizate si se va asigura transferarea catre Autoritatea Contractanta a valorii investitiilor puse in functiune si receptionate pentru inregistrarea in evidenta patrimoniului public si preluarii acestora de catre Operator ca bunuri concesionate.

Anexa 10 – Calculul, Modificarea, Indexarea Costului Unitar pe Kilometru

Anexa 10.1 – Metodologia de calcul şi modificare a Costului Unitar/ kilometru

Prezenta anexa ofera un mod de calcul transparent si cuprinzator al costului unitar pe kilometrul parcurs si face precizari privind modalitatea de modificare a acestuia.

Costul unitar pe kilometrul parcurs este pretul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevazute in Anexa 9. Atunci când se calculeaza costul/km,trebuie sa fie urmate toate principiile cu privire la alocarea costurilor din Anexa 9.

Costul unitar pe kilometru parcurs trebuie sa faca obiectul unui audit tehnico-economic.

Toate costurile si veniturile astfel inregistrate pe conturi analitice, pe moduri de transport si alte activitati, sunt introduse in situatiile financiare anuale ale Operatorului si prezentate in balante separate.

An: (...)	autobuz
Nr. Veh*Km parcursi (Anexa 13)	
Costul eligibil total anual (Anexa 9)	
Cost/ Veh*Km	

Operatorul poate solicita modificarea costului/km. in cursul anului, in oricare dintre cazurile in care una sau mai multe dintre nivelele de pret folosite la calculul costului/ km negociat/ indexat depasesc anumite praguri sau daca conditiile de exploatare s-au schimbat semnificativ, cu impact semnificativ asupra nivelului cheltuielilor.

Costul unitar/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se pot modifica în cazurile care conduc la modificarea majoră a acestora ori a condiţiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţurilor de consum, pe o perioada de 3 luni consecutive.

Modificarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Modificarea costului unitar pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii şi lubrifianţii se determină avându-se în vedere preţurile de achiziţie în vigoare şi consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influenţă mai mare decât cea a indicelui preţurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreţinerea - reparaţiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori şi alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influenţă mai mare decât cea a indicelui preţurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizaţiile şi alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Cazurile luate in considerare sunt:

i) inflaţia cumulata de la inceputul anului curent, aşa cum este raportata de catre Institutul National de Statistica, depaseste (...) % (.... la suta), sau

ii) pretul combustibilului diesel sau al gazelelor naturale sau energiei electrice pentru uz industrial depaseste cu mai mult de (...) % (... procente), lunar, in comparaţie cu pretul folosit pentru calcularea costului anual/kilometru veh. sau

iii) salariul lunar minim astfel cum este stabilit prin legislatia nationala creste cu (...) % sau mai mult in comparatie cu cel in vigoare in luna stabilirii costului/kilometru veh.

Operatorul trebuie sa prezinte Autorităţii Contractante toate documentele relevante, datele si calculele, indicand motivele pentru modificarea solicitata a costului/kilometru. Autoritatea Contractanta va examina propunerea Operatorului in7 zile de la data primirii acesteia si nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Autoritatea contractanta poate solicita scaderea Costului/ km in cursul anului, in oricare dintre cazurile in care una sau mai multe dintre nivelele de pret folosite la calculul costului/km negociat scad sub anumite praguri ca urmare a modificarii conditiilor pietei sau daca punerea in functiune a unor investitii duce la scaderea semnificativa a elementelor de cost (energie, combustibili, cheltuieli cu mentenanta si reparatiile, reduceri de personal,etc).

Operatorul trebuie sa prezinte Autorităţii Contractante in7 zile de la solicitarea Autoritatii Contractante toate documentele relevante, datele si calculele, justificand nivelul de modificare a costului/kilometru. Autoritatea Contractanta va examina propunerea Operatorului de modificare in 3 zile de la data primirii acesteia si Operatorul nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Modificarea costului/km se va face prin Act Aditional la Contract, in baza unui audit tehnico-economic care sa certifice noul nivel al costului/km.

Anexa 10.2 – Formula de indexare a costului/ kilometru

Costurile unitare/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local, pe fiecare categorie de mijloc de transport se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, in baza cresterii indicelui preturilor de consum fata de nivelul existent la data precedentei ajustari.

Nivelul costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia preţurilor pe economie.

Ajustarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Ajustarea costurilor unitare/km la serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii şi lubrifianţii se determină avându-se în vedere preţurile de achiziţie în vigoare şi consumurile normate standard, luându-se în calcul influenţa indicelui preţurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreţinerea - reparaţiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori şi alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii şi preţuri de achiziţie, luându-se în calcul influenţa indicelui preţurilor de consum de la ultima avizare;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizaţiile şi alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Ajustarea costului/km se va face prin Act Aditional la Contract.

FORMULA DE INDEXARE ANUALĂ A COSTULUI/ KM

$c\ unitar_{-autobuzkm,\ n+i} = (c\ unitar_{-autobuzkm,\ i} - D_{autobuz}) \times I_{PC\ (n+i)} + D_{autobuz}$

unde:

$c\ unitar_{-autobuzkm,\ n+i}$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, ajustat [lei/km];

$c\ unitar_{-autobuzkm,\ i}$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, in vigoare la data ajustarii [lei/km];

$D_{autobuz}$ este deprecierea (amortizarea) mijloacelor fixe, cuprinsa in calculul costului unitar/km in vigoare la data ajustraii [lei/km];

I_{PC} ;este inflatia calculata pe baza nivelului ultimului Indice Total al Preturilor de Consum publicat la momentul solicitarii ajustarii, raportat la nivelul Indicelui Total al Preturilor de Consum existent la data precedentei ajustari.

Anexa 11 – Indicatori de performanţă ai serviciului şi modalitatea de calcul al penalităţilor

Anul..... **Total garanţie reţinută Lei .....**

Nr. Crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru un trimestru	Mod	Parametru			Pondere criteriu	Valori ale parametrilor, calculate pe baza raportului operatorului	Valori de calcul malus	Incalcare majora	Retinere din garantia pe trimestru (G) de: Garantie (G) 10.000,00
					U.M.	Nivel acceptat, fara penalizari	Nivel maxim permis					
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9=8 sau 0	10	11 =(9/6)*7* G
1	Curse anulate sau neregulate		(curse anulate sau neregulate/ total curse incluse in Programul de Transport) x 100	tramvai	%	5	10	5,00%	0	0		0,00
				autobuz	%	5	10	5,00%	0	0		0,00
				troleibuz	%	5	10	5,00%	0	0		0,00
2	Trasee anulate pentru o perioada de mai mult de 24 de ore		∑ (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)/ lungimea totala a traseului x 365	tramvai	%	0,5	2	2,00%	0	0		0,00
				autobuz	%	0,2	1	2,00%	0	0		0,00
				troleibuz	%	0,2	1	2,00%	0	0		0,00
3	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1 si 2		Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1 si 2	tramvai	Nr.	3000	5000	8,00%	0	0		0,00
				autobuz	Nr.	1000	2000	8,00%	0	0		0,00
				troleibuz	Nr.	1000	2000	8,00%	0	0		0,00
4	Respectarea Planului de Servicii		(∑ parc planificat - ∑ parc utilizat) / (∑ parc planificat) x 100	tramvai	%	5	10	4,00%	0	0		0,00
				autobuz	%	5	10	4,00%	0	0		0,00
				troleibuz	%	5	10	4,00%	0	0		0,00
5	Plangeri de la pasageri	Plangeri fundamentale	Nr. Plangeri fundamentale inregistrate	toate	Nr.	5	100	1,00%	0	0		0,00
		Plangeri rezolvate	Nr. Plangeri fundamentale rezolvate in termen legal	toate	Nr.	3	94	1,00%	0	0		0,00
		Plangeri nerezolvate	Nr. Plangeri fundamentale nerezolvate in termen legal	toate	Nr.	2	6	1,00%	0	0		0,00
6	Protectia mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO 3 si EURO 4	Numar vehicule care nu respecta normele Euro 3 si Euro 4 raportat la numarul de vehicule impus in Programul de Transport	autobuz	%	20	40	3,00%	0	0		0,00
7	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a vehiculelor	tramvai	ani	10	15	4,00%	0	0		0,00
				autobuz	ani	5	8	4,00%	0	0		0,00
				troleibuz	ani	5	8	4,00%	0	0		0,00
		Cerinte de confort	Numarul vehiculelor neincadrate in clasele I, II sau III de confort/ numarul total de vehicule incluse in Programul de Transport	autobuz	%	10	50	4,00%	0	0		0,00
8	Penalitati platite		Cuantumul penalitatilor platite de catre operatorul de transport/ transportatorul autorizat, pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu	toate	lei	5000	10000	1,00%	0	0		0,00
9	Respectarea prevederilor legale		Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit	toate	No.	20	100	10,00%	0	0		0,00
10	Accidente de trafic		Numarul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al Operatorului	toate	No.	5	30	4,00%	0	0		0,00
11	Indicele de Satisfactie a Pasagerilor		Respectarea nivelului minim impus	toate	No.	7,50	7,00	6,00%	0,00	0		0,00
						Total pondere criterii		100,00%	TOTAL	Incalcari majore	0	
										Retinere trimestriala din garantia anuala		0,00

NOTĂ:

- Pentru a verifica îndeplinirea primilor 4 indicatori şi pentru a monitoriza executarea contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control şi management al traficului pentru modul de transport cu autobuzul.. Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport Public al Operatorului este detaliată în Anexa 14. Un astfel de instrument de control şi management al traficului va fi evidenţiat ca fiind o prioritate în Planul de investiţii. În lipsa unui astfel de sistem de control şi management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluaţi de către Autoritatea Contractantă numai pe bază de sondaje trimestriale.

- Pentru a evalua îndeplinirea ultimului indicator, Autoritatea Contractantă va respecta metodologia prezentată în Anexa 13, comparându-l cu nivelul minim impus în loc de cel maxim (aşa cum se compară ceilalţi indicatori).

- Nivelurile maxime acceptate incluse în tabel sunt numai pentru referinţă; acestea vor trebui negociate la semnarea contractului, iar ponderile sunt bazate pe politica de Transport Public a Autorităţii Contractante. Cele ulterioare se vor stabili în baza indicatorilor realizaţi de către Operator în anul [...]

- Autoritatea Contractantă va stabili valoarea unei garanţii anuale din care se vor retine penalitatile aferente neindeplinirii indicatorilor de performanta si alte sume datorate de Operator in baza prezentului contract.

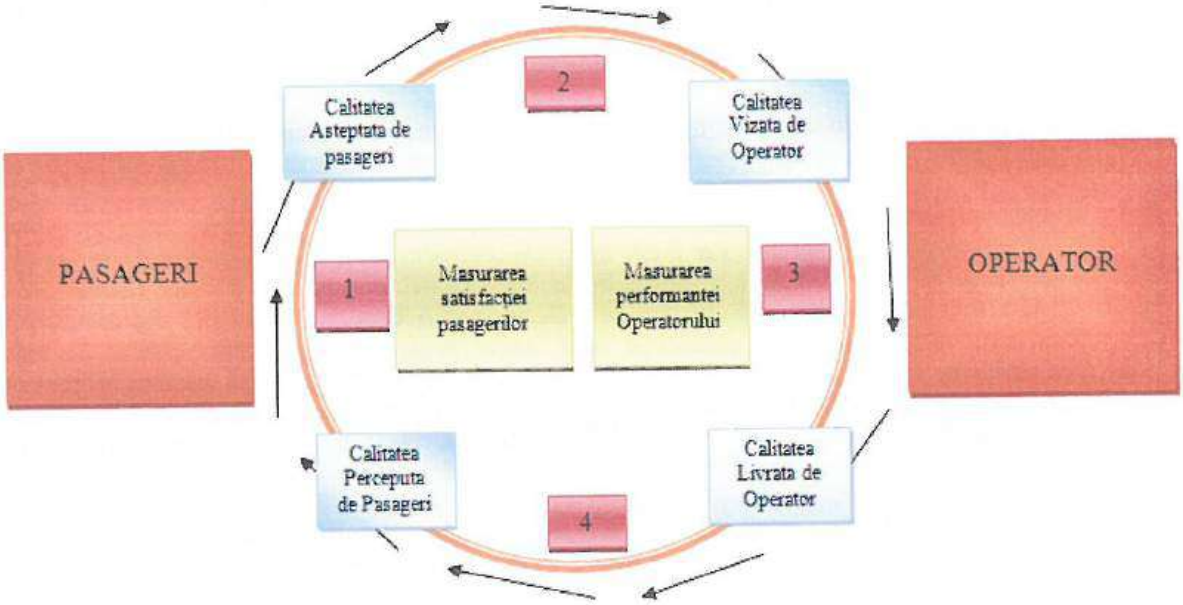
- Aceasta Garantie anuala este baza de calcul pentru calculul penalitatilor pentru neindeplinirea indicatorilor de performanta. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, şi, în funcţie de acest coeficient, o valoare maximă a garanţiei aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanţiei. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporţional cu punctele de penalizare, dacă acestea depăşesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depăşesc valoarea maximă stipulată, garanţia reţinută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă; însă, punctele care depăşesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator şi pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

- Indicele de satisfacţie a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanţă pentru calculul penalităţilor în primul an al Contractului (nicio penalitate). Autoritatea Contractantă va desfăşura un sondaj, potrivit Anexei 12 la Contract, pentru evaluarea nivelului existent al Indicelui de satisfacţie al călătorilor, în baza căruia se vor stabili nivelul minim acceptat fără penalizari şi nivelul minim permis pentru al doilea an al Contractului.

Anexa 12 – Indicele de Satisfacţie a Pasagerilor (ISP)

1. Generalităţi

Prezenta anexa are drept scop definirea cerinţelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacţie a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naţionale şi europene referitoare la măsurarea calităţii sistemelor de transport public şi a calităţii managementului contractelor.



Bucla calităţii

2. Indicelede satisfacţie a pasagerilor

a) Autoritatea Contractanta organizează şi finanţează evaluări anuale ale indicelui de satisfacţie a Pasagerilor (ISP).

b) Această sarcină trebuie să revină unor terţe persoane independente (care nu sunt părţi la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacţie al pasagerilor pe bază de chestionare şi sondaje.

c) Metodologia pentru efectuarea studiului şi calcularea indicilor privind gradul de satisfacţie al pasagerilor se discută şi se defineşte cu operatorul, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerinţele incluse în standardul EN13816.

ii. Indicatorii de calitate stabiliţi în Anexa 11 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacţie a pasagerilor. Pot fi totodată adăugaţi şi alţi indicatori relevanţi pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curăţenia vehiculului, comportamentul conductorilor, siguranţa percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiţi şi a indicatorilor de calitate percepuţi de pasageri.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulţumiţi datorită performanţei indicatorilor cheie stabiliţi în Anexa 11, şi un număr de pasageri nemulţumiţi prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacţie a aşteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacţie al pasagerilor derivat din studiul efectuat şi Indicatorii de Calitate de performanţă oferiţi, evaluaţi de către Autoritatea Contractanta, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

Anexa 13 – Metodologia de monitorizare şi evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1) Prezenta metodologie defineşte principalii parametri care determină performanţa Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2) Municipalitatea va monitoriza, evalua şi înregistra prestaţia Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

   a) Sistem Automat de Management şi Control al Serviciilor de Transport .

   b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea contractantă va elabora şi implementa sondaje de control periodice privind serviciul de transport public, prin care se vor aduna informaţiile necesare pentru monitorizarea şi evaluarea Programului de Transport

3) Baza de date SIT conţine următoarele specificaţii privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

   a) Descrierea traseelor, cu staţiile de plecare, intermediare şi terminus, pe fiecare direcţie de circulaţie.

   b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.

   c) Orarul fiecărui vehicul în staţia de plecare, în staţiile intermediare şi în staţia terminus pe linia stabilită.

   d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicaţiile prin intermediul SIT, atunci când este funcţional, apariţia unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locaţiei sale de-a lungul traseului şi confirmă faptul că poziţia sa este în conformitate cu acest orar programat.

   e) Vehicul*Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).

4) Raportarea şi evaluarea prestării Programului de Transportse face prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la punctul 6).

5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport

   Indicatorii -cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele şi categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

   I. Curse regulate.

   II. Curse neregulate din culpa Operatorului.

   III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.

   IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

   V. Curse efectuate parţial fără culpa Operatorului.

   VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

   În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuţi la punctul 6 din prezenta Anexă şi criteriilor din cadrul acestei metode, se stabileşte categoria traseului în kilometri.

   Îi este permis Operatorului să parcurgă un kilometraj suplimentar care intră în categoria de traseu suplimentar, ce nu se încadrează în Programul de transport, atunci când se înlocuiesc alte Linii sau datorită prelungirii liniilor existente pentru motive obiective, sau curse ce sunt întreprinse în afara planului stabilit de-a lungul unei linii din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operaţional al municipalităţii).

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condiţiilor prevăzute la punctul 6.

I. **O cursă regulată este o cursă care:**

a) Este prestată în mod regulat atunci când se iniţiază de la o staţie de plecare respectând orarul aprobat, circulaţia are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate staţiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată şi este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i) în următoarele condiţii, recunoscute de către municipalitate prin intermediul SIT, atunci când este funcţional:

(1) Circulaţia vehiculului se desfăşoară conform rutei şi programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult de 50 (cincizeci)% din staţii.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din staţii abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o staţie înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

ii) Din lipsa indicaţiilor privind circulaţia pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio şi a unui element defect al echipamentului de la bord.

iii) Din cauza unei disfuncţionalităţi a unui dispozitiv de la bord în timpul circulaţiei şi nici o indicaţie de circulaţie a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima staţie de destinaţie de pe traseu sau în depou.

iv) Plecare dintr-o staţie sau un punct de schimb iniţiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane şi până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

v) Urmând instrucţiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorităţi cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, PoliţiaRutieră , etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operaţional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).

vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Municipalitatea.

vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepţia cazurilor ce nu sunt controlate de către municipalitate.

II. **O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**

a) Nu respectă orarul traseului şi se abate de la orele controlate din Orarul Traseului, cu abatere mai mare decât marja admisă în conformitate cu punctul b, i) 1,2,3 şi 4.

b) Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei staţii, dar fără un ordin coordonat cu municipalitatea sau cu o persoană desemnată de către municipalitate sau

c) Cu un interval de timp perturbat (stabilit la pct. b.4) între vehiculele de pe o linie (în circulaţia "Grupului"). Circulaţia simultană a mai mult de 2 (două) vehiculele pe una şi aceeaşi linie de la plecarea la prima staţie de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe staţii.

d) În toate celelalte cazuri datorate culpei Operatorului.

III. **O cursă neregulată fără culpa Operatorului** este considerată astfel în următoarele cazuri:

a) La încălcarea Orarului Traseului planificat şi o abatere de la orarul controlat din Orarul Traseului peste limita admisă conform punctului b,i) 1,2,3 şi 4 din prezenta anexă, datorită unuia dintre motivele indicate în clauza IV de la punctul a) la h) sau Clauza V de la punctul o) la h).

b) La încălcarea Orarului Traseului la schimbarea vehiculului cu până la 6 (şase) minute în urmă faţă de orar de la ora de sosire a vehiculului ce îl înlocuieşte. Introducerea unui vehicul pe o linie ce înregistrează o

întârziere de mai mult de 6 (şase) minute se efectuează cu permisiunea acordată de către municipalitate sau de către o persoană desemnată de către municipalitate.

IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

a) Impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului.

b) Semafoare nefuncţionale şi semafoare cu regim special de funcţionare.

c) Drumuri necurăţate de zăpadă şi/sau cu polei.

d) Suprafaţa drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulaţia transportul public urban în condiţiile tehnice, de siguranţă şi de confort stabilite.

e) Zone inundate.

f) Mitinguri, manifestări, precum şi evenimente permise şi/sau efectuate printr-un ordin al Municipiului.

g) Ca urmare a comunicării: pentru a asigura regularitatea, perioadele de standby pentru includerea în Orarul Itinerariului, dar fără a depăşi durata călătoriei, pauze conform orarului, numai după informarea şi sub coordonarea municipalităţii sau a unei persoane desemnate de către municipalitate.

V. **O cursă efectuată parţial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

a) Accident de circulaţie rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulaţia.

b) Accidente de circulaţie rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulaţiei.

c) Un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public urban, împiedicând astfel circulaţia.

d) Lucrări de reparaţii în regim de urgenţă fără ordin din partea municipalităţii.

e) Actele de vandalism într-un vehicul al Operatorului, în cazul în care Operatorul a informat persoana desemnată de către municipalitate în termen de 60 de minute.

f) Călători pentru care s-a solicitat intervenţia echipajelor de urgenţă.

g) La evenimente aflate sub jurisdicţia Ministerului de Interne – incendiu, obiecte suspecte, investigaţii, etc.

h) În circulaţia simultană într-un "Grup" de mai mult de 2 vehicule pe una şi aceeaşi linie la plecarea din staţia iniţială de pe traseu, cu o diferenţă de până la 1 (un) minut, conform datelor furnizate de SIT, pentru al treilea vehiculului. Cursa fiecărui vehicul consecutiv este evaluată ca fiind o cursă neefectuată fără a se datora culpei Operatorului.

i) Impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce duce la nerespectarea orarului aşa cum este indicat în Planul de Transport .

j) Semafoare nefuncţionale de-a lungul traseelor .

k) Drumuri de-a lungul traseelor care nu au fost curăţate de zăpadă şi/sau cu polei.

l) Starea proastă a suprafeţei drumului de-a lungul traseelor, care îngreunează sau face circulaţia vehiculelor imposibilă.

m) Zone inundate de-a lungul traseelor.

n) Mitingurile, marşurile, precum şi evenimentele permise şi/sau organizate printr-un ordin al municipalităţii.

VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care cel puţin una din următoarele ipoteze este valabilă:

i) vehiculul a început să circule cu un dispozitiv de bord nefuncţional sau nu sunt luate măsuri de către Operator pentru asigurarea funcţionării dispozitivului de bord al vehiculului.

ii) La o abatere completă de la traseu, fără a opri la mai multe staţii decât cele desemnate deja, netransportarea călătorilor fără ordin din partea municipalităţii sau a unei persoane desemnate de către municipalitate, înregistrate de SIT sau prin rapoarte oficiale ale organismelor de control.

iii) La deteriorarea deliberată a dispozitivelor de la bord (atunci când s-au luat măsuri de împiedicare a intervenţiei şoferilor). După un accident de circulaţie rutier între două vehicule ale Operatorului în cazul vehiculului responsabil de accident.

10. Evaluarea curselor şi sancţiunile aplicabile

Tipul călătoriei	Plata către Operator	Nr. de km	Sancţiuni pentru Operator
Curse regulate	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanţi ai cursei, în conformitate cu preţul unitar per km		n.a.
Curse neregulate din culpa Operatorului.	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanţi ai cursei, în conformitate cu preţul unitar per km. Operator plătit numai până la nivelul maxim, prevăzut în Anexa 12, indicatorul 1.		În funcţie de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.
Curse neregulate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanţi ai cursei, în conformitate cu preţul unitar per km		n.a.
Curse neefectuate din culpa Operatorului	Nu se plăteşte		În funcţie de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.
Curse neefectuate din culpa Operatorului, pe acelaşi traseu pentru mai mult de 24 de ore	Nu se plăteşte		În funcţie de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 2.
Curse neefectuate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanţi ai cursei, în conformitate cu preţul unitar per km		n.a.
Curse efectuate parţial fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 50% din lungimea în kilometri relevanţi ai cursei în conformitate cu preţul unitar per km		n.a.
TOTAL			

Până la punerea în funcţie a unui Sistem automat de management al traficului, evaluarea modului de realizare a Programului de Transport se va realiza în modul următor:

a. Verificarea prin sondaj a ieşirilor şi intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat şi raportat.

b. Verificarea prin sondaj a modului de confirmare a curselor la capetele de linii.

c. Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulaţiei "în pachete" de vehicule).

d. Verificarea prin sondaj a aderenţei prestaţiei efective la Programul de transport în staţiile de plecare, intermediare şi terminus, în conformitate cu orarele afişate şi asumate de către Operator.

e. Verificarea prin sondaj a ieşirilor neprogramate din traseu.

f. Evaluarea şi analiza incidentelor în trafic, pe teren şi cât mai repede faţă de momentul producerii lor, pentru stabilirea responsabilităţilor şi a consecinţelor asupra formulelor de plată a Operatorului pentru prestaţia efectiv realizată.

g. Monitorizarea permanentă a funcționalității semafoarelor din intersecțiile străbătute de traseele transportului public, sau care sunt situate în afara traseelor, dar influențează relevant circulația în acele intersecții și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

h. Monitorizarea permanentă a stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

i. Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului cu cele ale Autorității contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea primelor. În cazul menținerii diferențelor, sumele în dispută vor fi depuse de către Autoritate într-un cont separat și blocat până la primirea concluziilor unui audit independent realizat cel târziu odată la 6 luni.

Anexa 14 – Caiet de Sarcini al Serviciului de Transport Public Local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Transport public local de persoane cu autobuze în Municipiul Slobozia

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia („*Serviciul*"), definind nivelurile de calitate, confort, siguranţă şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Slobozia.

3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară efectuării activităţilor de realizare a Serviciului şi constituie ansamblul cerinţelor de bază.

4. Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice şi financiare care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanţă şi siguranţă în exploatare.

5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Capitolul II. Descrierea situaţiei la data aprobării Caietului de sarcini

6.Municipiul Slobozia este reşedinţa judeţului Ialomiţa fiind amplasat în partea sud-estică a României, respectiv partea nord-estică a regiunii Sud Muntenia. Municipiul Slobozia este situat la intersecţia paralelei de 44°33'53" latitudine nordică cu meridianul de 27°21'6" longitudine estică, în Lunca râului Ialomiţa, în zona centrală a judeţului Ialomiţa şi a Câmpiei Bărăganului, fiind traversat de râul Ialomiţa. Acesta se învecinează cu următoarele unităţi administrativ-teritoriale: comunele Scânteia şi Griviţa – la nord, judeţul Călăraşi – la sud, oraşul Amara şi comunele Perieţi şi Ciulniţa – la vest şi comunele Cosâmbeşti şi Gheorghe Lazăr – la est.

7.Municipiul Slobozia are o suprafaţă de 13.287 ha şi se compune din oraşul Slobozia, cartierul Bora şi cartierul Slobozia Nouă.

8.În Municipiul Slobozia există un total de 88 km de străzi, din care 62 km modernizate.

Oraşul este străbătut de trei drumuri naţionale, cu rol important la nivel regional şi naţional:

- DN21 Călăraşi – Brăila
- DN2A Urziceni – Constanţa

- DN2C Costești (DN2) – Slobozia.

9.Pentru ca necesitățile de transport ale cetățenilor din Municipiul Slobozia să poată fi satisfăcute, în condiții de eficiență economică, din punct de vedere al traseelor, capacității de transport, frecvenței de operare și vitezei de transport, Municipiul Slobozia a considerat necesară gestionarea directă a serviciului de transport public local de persoane prin intermediul Operatorului – SC SPTL SLOBOZIA SRL cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Capitolul III. Cadrul juridic

10.Transportul public local face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 actualizată („Legea nr. 51/2006"), ca lege generală și de Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 („Legea nr. 92/2007"), ca lege specială.

11.Conform Legii nr. 92/2007, serviciile de transport public local cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local, precum și a transportului public județean de persoane.

12.Serviciile de transport public local includ serviciile de transport public de persoane, serviciile de transport public de mărfuri, precum și alte servicii de transport public.

13.Conform Legii nr. 92/2007 este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, transportul care:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit șilicențiat conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 27/2011*[2] *privind transporturile rutiere, cu modificările ulterioare* („OG nr.27/2011"), sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform legii;

b) se efectuează pe raza teritorial-administrativă a unei localități, respectiv pe raza administrativ-teritorială a zonei metropolitane, sau numai între localitățile unui județ, în funcție de tipul de transport stabilit potrivit legii;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către autoritățile competente desemnate potrivit legii;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, troleibuze, tramvaie sau metrou, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing. În condițiile prezentei legi, transportul realizat cu troleibuze, tramvaie sau metrou se realizează de către transportatorii autorizați;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

[2]Prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 a fost abrogată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, la care face încă trimitere textul legii.

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de OG nr. 27/2011;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin normele de aplicare elaborate și aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor și infrastructurii.

14. Totodată, serviciile de transport public local se supun normelor europene ce reglementează acest domeniu, respectiv Regulamentului nr. 1370/2007 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului („Regulamentul nr. 1370/2007"). Acest Regulament se aplică în mod direct în dreptul român, prevederile sale prevalând celor din legislația națională.

15. Pentru acordarea de facilități unor categorii de persoane defavorizate sau provenind din zone defavorizate greu accesibile sau pentru a se asigura capacități suficiente de transport pe anumite rute se pot stabili servicii publice compensate de transport rutier.

16. Prin serviciu public compensat de transport se înțelege acel transport public care necesită compensații bugetare, pe care un operator de transport este obligat să îl efectueze, în condițiile impuse de autoritățile competente, chiar dacă acesta ar avea efecte economice negative asupra activității sale, pe perioada efectuării serviciului public compensat.

17. Prin urmare, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținere și încurajarea dezvoltării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Sloboziase poate organiza ca serviciu compensat cu respectarea prevederilor Legii nr. 92/2007 și a prevederilor OG nr. 97/1999.

18. Conform Legii nr. 92/2007, sumele necesare finanțării, funcționării și exploatării serviciilor de transport public local provenite din compensații de la bugetul local, se prevăd în bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

19. "*Compensația de serviciu public*" în sensul Regulamentului nr. 1370/2007, reprezintă „orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă".

20. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, serviciile de transport public local se pot organiza în două modalități de gestiune:

- ✓ gestiune directă.
- ✓ gestiune delegată.

21. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în urma unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

22.De asemenea, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

23. Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Local al Municipiului Slobozia prin HCL nr. 155/30.08.2016 a aprobat gestiunea directă ca modalitate de organizare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în municipiul Slobozia.

24.Organizarea și prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în municipiul Sloboziași a prezentului Caiet de sarcini, aprobate prin același HCL.

25.Serviciul este organizat ca serviciu compensat.

Capitolul IV. Descrierea traseelor

5.Transportul public local de persoane prin curse regulate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia se va efectua pe următoarele trasee:

- Linia nr.1 – Piața Gării – Slobozia Nouă
- Linia nr.2A – Piața Gării – Cartier Bora
- Linia 2B - Piata Garii- Combinat
- Linia nr.3 – Piața Gării – Cartierul Tineretului
- Linia nr. 4A – Kaufland - Slobozia Noua
- Linia nr. 4B – Kaufland - Bora
- Linia nr. 5 – Piața Gării – Filaturii

27. Descrierea detaliată a traseelor este prezentatăîn Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

28.Denumirea stațiilor se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul V. Cerințe organizatorice

(A) Cerințe generale

28. Operatorul Serviciului de transport public va asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulațieși care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin hotărârea de dare în administrare și prin prezentul Caiet de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubrizarea și dezinfectarea mijloacelor de transport atât la interiorul, cât și la exteriorul acestora;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;

h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervențiși de depanare;

i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranțacirculației;

k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin hotărârea de dare în administrare;

m) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local;

n) furnizarea către Municipiul Slobozia a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționăriișidezvoltării serviciului de transport public local;

o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor șireclamațiilorși de rezolvare operativă a acestora;

p) statistica accidentelor și analiza acestora;

q) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

t) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

u) alte condiţii specifice stabilite de Municipiul Slobozia.

(B) Cerinţe organizatorice minimale specifice

30. Pentru realizarea Serviciului operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

(1) este organizat, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;

(2) are prevăzut în obiectul de activitate codul CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2), sau o activitate echivalentă în cazul operatorilor nerezidenţi pentru care nu există obligaţia declarării şi înregistrării codului CAEN;

(3) deţine licenţa comunitară conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în ţara de origine;

(4) deţine în proprietate sau leasing financiar minim 14 mijloace de transport urbane pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate, categoria autobuz M2 sau M3 (categoria „autobuz M2" sau „autobuz M3" trebuie să fie conformă cu specificaţia din CIV – poziţia nr.1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. J) clasificate în categoria a IV-a;

(5) deţine copia conformă a licenţei comunitare pentru fiecare dintre mijloacele de transport utilizate la efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate;

(6) nu înregistrează debite către bugetul de stat şi/sau bugetul local;

(7) este înscris în Registrul de Evidenţă a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal, având în vedere specificul serviciului de transport public local (cu acordarea unor gratuităţi specifice prin lege unor categorii de persoane precum persoanele cu handicap, nevăzători, veteranii de război, revoluţionari etc. în baza unor legitimaţii de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal);

(8) dispune de un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea Hotărârii de dare în administrare, după cum urmează:

a) minim un manager de transport care sa conduca activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR") în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

b) minim 35 şoferi afectaţi permanent furnizării serviciului. Obligaţiile şi răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea transportului public local în Municipiul Slobozia;

c) minim 3 persoane pentru vânzarea Titlurilor de călătorie prin intermediul centrului de vânzare;

(9) are în proprietate sau are încheiat un contract de servicii cu un atelier auto ce deține autorizația tehnică eliberată de autoritatea competentă;

(10) deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia;

(11) deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

(C) Programul de investiții

31. Municipiul Slobozia va realiza următoarele investiții conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru municipiul Slobozia:

a) Achiziționarea de autobuze moderne pentru promovarea utilizării transportului public în comun;

b) Implementare sistem e-ticketing;

c) Amenajarea autobazei operatorului de transport public în comun.

32. Pe durata Hotărârii de dare în administrare, operatorul de transport va realiza următoarele investiții:

a) modernizarea stațiilor de transport public.

33. Programul lucrărilor de investiții se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

34. Finanțarea lucrărilor de investiții ale Municipiul Slobozia se asigură din următoarele surse:

- fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare (POR 2014-2020);
- buget local;
- alte surse constituite potrivit legii.

(D) Finanțarea serviciului de transport public local

35. Finanțarea Serviciului se asigură din veniturile operatorului de transport și se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului (călători) a tarifelor de călătorie și din compensații de la bugetul local al Municipiului Slobozia.

36. Sumele provenite din compensații se prevăd în bugetul local al Municipiului Slobozia.

37. Modul de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, precum și compensațiile acordate de la bugetul local al Municipiului Sloboziasunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul VI. Sistemul de transport public local de persoane

38. Operatorul de transport are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia.

39. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea Programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

40. Programul de transport public prin curse regulate în Municipiul Slobozia, ce cuprinde și programul de circulație pe care Operatorul de transport rutier este obligat să-l respecte este prezentat în Anexa nr.1la prezentul Caiet de sarcini.

41. Traseul și programul de transport se pot actualizaîn funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian, în conformitate cu prevederile hotărârii de dare în administrare și ale Regulamentului serviciului de transport.

42.În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane în Municipiul Slobozia, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(a) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

(b) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

(c) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.

(d) să asigure vânzarea titlurilor de transport prin automate si la sediul operatorului de vânzare/încărcare a titlurilor de călătorieși în punctele stabilite de comun acord cu UAT Sloboziași nominalizate printr-o anexă la Hotărârea de dare în administrare.

(e) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseului și stațiilor pentru informarea publicului călător;afișajul se va face la înălțimea de cel mult 1.80 m, textul afișajului fiind realizat cu litere îngroșate de cca. 1 cm înălțime; programul de circulație

actualizat şi detaliat va fi pus obligatoriu la dispoziţia publicului călător şi pe site-ul internet al operatorului de transport.

(f) să emită titluri de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri/gratuităţi ale costului abonamentului;

(g) să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;

(h) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 7 ani;

(i) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;

(j) să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau având călători aflaţi pe scările acestuia sau agăţaţi de exteriorul caroseriei;

(k) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

(l) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin numărul de locuri din cartea tehnică;

(m) să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;

(n) să utilizeze numai titluri de călătorie cu regim special, agreate de UAT Slobozia;

(o) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de titluri de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

(p) să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

(q) să ţină evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

(r) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;

(s) să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport atât la interior, cât şi la exterior;

(t) să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţăşi confort;

(u) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalaţie de climatizare a aerului în stare de funcţionare. Instalaţiile de climatizare vor trebui menţinute în funcţiune pe întregul traseu şi în toate mijloacele de transport, astfel încât să se asigure în orice perioadă a anului o temperatură ambientală în mijlocul de transport de cca. 18-24 grade Celsius;

(v) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

(w) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

(x) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

(y) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuata la zi;

(z) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

(aa) să asigure un sistem centralizat de monitorizare al mijloacelor de transport compus din cel puțin:

- computere bord cu sistem comunicație GPRS, localizare GPS, aplicație software pentru localizarea pe hartă a zonei deservite, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport pentru respectarea graficelor de circulație și monitorizarea validării titlurilor de călătorie;
- panouri de informare dinamică în mijlocul de transport a numelui stației curente și a celei ce urmează în funcție de locația exactă GPS a mijlocului de transport sincronizate cu sistemul de monitorizare vehicule.

(bb) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la trasee, programul de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora, obligații ale călătorilor și ale operatorului de transport rutier față de călători, și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații;

(cc) să aplice normele de protecție a muncii specifice activitățiidesfășurate în cadrul serviciului dat în administrare; informații detaliate privind reglementările în vigoare privind normele specifice de protecție a muncii se pot obține de la următoarele instituții competente: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/) și laAgenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA) (https://osha.europa.eu/ro/about-eu-osha);

(dd) să respecte reglementările obligatorii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;informații detaliate privind reglementările în vigoare se pot obține de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (http://www.igsu.ro);

(ee) să respecte reglementările obligatorii privind protecția mediului. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru ProtecțiaMediului (http://www.anpm.ro);

(ff) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

(gg) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate șieficiență economică;

(hh) nu se admit în circulație mijloace de transport care nu au ușa din față accesibilă publicului călător, în totalitate;

(ii) la oprirea în stații, mijloacele de transport se vor alinia cu trotuarul stației astfel încât urcarea/coborârea călătorilor să se poate face cu ușurințăși în condiții de siguranță;

(jj) mijloacele de transport care se retrag la garaj vor prelua călătorii aflați în stații, dacă retragerea la garaj se face pe traseul de circulație stabilit;

(kk) operatorul de transport va asigura în permanență o linie telefonică prin care să ofere relații publicului călător 24/24 ore;

(ll) să asigure un număr suficient de controlori pentru titlurile de călătorie valabile în vederea reducerii numărului de călători fraudulo și sau să asigure un sistem de validare în mijlocul de transport astfel încât toți călătorii să valideze titlurile de călătorie la urcare.

Capitolul VII.Titlurile de călătorie

43.Titlurile de călătorie, trebuie să respecte următoarele cerințe:

(a)Pentru diminuarea costurilor legate de achiziția, gestiunea, vânzarea și validarea biletelor de hârtie, titlurile de călătorie vor fi de tipul carduri electronice de călătorie care vor permite o aplicație de tipul „*portofel electronic*" reprezentând un număr de călătorii încărcate pe card similare unui număr de bilete de călătorie pe suport de hârtie și/sau achiziția de abonamente.

(b) Cardurile vor avea la bază o tehnologie contactless, dimensiunile lor fiind similare cu cele ale unor carduri bancare urmând ca formatul lor să fie avizat de către Autoritatea de autorizare.

(c)Cardurile electronice de călătorie vor putea fi nominale și nenominale.

(d) Să se asigure și posibilitatea comercializării titlurilor de călătorie pe suport de hârtie.

(e)Plata titlurilor de călătorie va fi posibilă în numerar, cu card bancar sau online.

(f) Asigurarea centrelor de vânzare și a automatelor de eliberare a titlurilor de călătorie și a softului pentru plata online sunt în sarcina operatorului de transport rutier. Prin centrul de vânzare se va înțelege spațiul destinat vânzării titlurilor de călătorie prin intermediul unui vânzător.

(g) Operatorul de transport va întocmi o procedură cu pașii de urmat în cazul pierderii, deteriorării, sau furtului cardului nominal și a recuperării soldului neutilizat de pe vechiul card.

(h) Contravaloarea cardurilor electronice va fi inclusă în Tariful serviciului/Tariful de călătorie.

(i) Pentru încurajarea validării cardurilor vor fi oferite bonificații călătorilor în diverse titluri de călătorie.

(A) Cardurile electronice nominale

44. Cardurile nominale sunt netransmisibile şi vor fi inscripţionate, la cumpărare, cu datele personale ale posesorului, pe acestea putându-se achiziţiona:

(a) credit prin aplicaţia portofel electronic care în momentul validării se consumă cu preţul corespunzător contravalorii unei călătorii;

(b) abonamente lunare la tarif integral: toate traseele;

(c) abonamente lunare la tarif redus.

45. Cardurile nominale vor fi eliberate inclusiv categoriilor de persoane care vor beneficia de gratuităţi pe mijlocul de transport.

46. Cardurile electronice nominale vor putea fi achiziţionate numai din punctele de vânzare şi vor putea fi reîncărcate de la punctele de vânzare, automatele de vânzare sau printr-un sistem online.

(B) Cardurile electronice nenominale

47. Pentru a veni în întâmpinarea călătorilor care nu doresc utilizarea datelor cu caracter personal vor fi puse în vânzare carduri electronice nenominale care pot fi transmisibile şi ce vor putea fi utilizate şi pentru călătoria unui grup de persoane.

48. Cardurile electronice nenominale nu vor putea fi folosite decât ca aplicaţie tarifară sub formă de portofel electronic.

49. Cardurile electronice nenominale vor putea fi achiziţionate şi reîncărcate din punctele de vânzare sau automatele de vânzare. De asemenea, acestea vor putea fi reîncărcate şi prin sistemul online.

50. În mod excepţional, carduri electronice nenominale pe care va exista încărcată contravaloarea unei singure călătorii vor putea fi achiziţionate direct de la şoferul mijlocului de transport. Însă, pentru descurajarea acestui mod de achiziţie a titlurilor de călătorie, contravaloarea materială a cardului electronic (cardul propriu-zis) vândut prin intermediul şoferului va fi cel puţin dublă faţă de valoarea unuia vândut prin intermediul automatelor sau a centrului de vânzare, contravaloarea unei călătorii rămânând aceeaşi.

(C) Suprataxa

51. Călătorul care circulă fără Titlu de Călătorie valabil are posibilitatea să achite pe loc, către agentul de control,contravaloarea unui card de Suprataxă; în această situaţie nu se mai încheie proces verbal de constatare a contravenţiei şi orice urmărire încetează.

52. În caz contrar, agentul de control va întocmi proces verbal de constatare a contravenţiei.

53. Suprataxa este valabilă doar pentru călătoria cu mijlocul de transport pentru care călătorul circulă fără un Titlu de Călătorie valabil, până la capătul liniei. După ce călătorul coboară din vehicul, cardul de Suprataxă eliberat îşi pierde valabilitatea.

54.Contravaloarea Suprataxei este stabilită de Consiliul Local al Municipiului Slobozia și reprezintă venit al operatorului de transport.

Anexa nr. 1 – Descrierea traseelor

Linia nr.1 – Piața Gării – Cartier Slobozia Nouă

Linia	Km. Planificați
LINIA 1	**16,5 Km/cursă**
Total Km planificați	**561 Km/zi lucrătoare**
	363 km/zi de weekend și sărbători legale
	132 km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Ialomita - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est-Statie Peco - Agromec - Vama - IMM-uri - G.Cosbuc - Camin Cultural.

Retur:

Căminul Cultural - Cimitirului - Unirii 2 - Unirii 1 - Aurel Vlaicu IMM-uri - Vama - Agromec - Statie Peco -Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Ialomita - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2. – Programul de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	*4,30*	*5,00*	*5,30*	20	14,10	14,40	15,10
2	5,00	5,30	6,00	21	14,30	15,00	15,30
3	5,30	6,00	6,30	22	15,00	15,30	16,00
4	6,00	6,30	7,00	23	15,30	16,00	16,30
5	6,30	7,00	7,30	24	16,00	16,30	17,00
6	7,00	7,30	8,00	25	16,30	17,00	17,30
7	7,30	8,00	8,30	26	17,00	17,30	18,00
8	8,00	8,30	9,00	27	17,30	18,00	18,30
9	8,30	9,00	9,30	28	18,00	18,30	19,00
10	9,00	9,30	10,00	29	18,30	19,00	19,30
11	9,30	10,00	10,30	30	19,00	19,30	20,00
12	10,00	10,30	11,00	31	19,30	20,00	20,30
13	10,30	11,00	11,30	32	20,30	21,00	21,30
14	11,00	11,30	12,00	33	21,30	22,00	22,30
15	11,30	12,00	12,30	34	22,30	23,00	23,30
16	12,00	12,30	13,00				
17	12,30	13,00	13,30				
18	13,10	13,40	14,10				
19	13,30	14,00	14,30				

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5,00	5,30	6,00	12	12,00	12,30	13,00
2	6,00	6,30	7,00	13	13,00	13,30	14,00
3	7,00	7,30	8,00	14	14,00	14,30	15,00
4	7,30	8,00	8,30	15	15,00	15,30	16,00
5	8,00	8,30	9,00	16	16,00	16,30	17,00
6	8,30	9,00	9,30	17	17,00	17,30	18,00
7	9,00	9,30	10,00	18	18,00	18,30	19,00
8	9,30	10,00	10,30	19	19,00	19,30	20,00
9	10,30	11,00	11,30	20	20,00	20,30	21,00
10	11,00	11,30	12,00	21	21,00	21,30	22,00

11	11,30	12,00	12,30	22	22,00	22,30	23,00

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,00	6,30	7,00	5	11,00	11,30	12,00
2	7,30	8,00	8,30	6	16,30	17,00	17,30
3	9,00	9,30	10,00	7	19,00	19,30	20,00
4	09.30	10,00	10,30	8	20,30	21,00	21,30

Linia nr.2A– Piața Gării – Cartier Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 2A	13 Km/cursă
Total Km planificați	104 Km/zi lucrătoare
	52 Km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:

Piața Gării - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești

Retur:

Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Programul de Transport

Programul de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,50	7,14	7,44
2	10,20	10,44	11,14

3	12,10	12,34	12,04
4	13,20	13,44	14,14
5	14,10	14,34	15,04
6	15,20	15,44	16,14
7	16,55	17,19	17,49
8	19,10	19,34	20,04

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7,05	7,29	7,59
2	10,20	10,44	11,14
3	14,00	14,24	14,54
4	18,00	18,24	18,54

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7:10	7:45	8:10	3	12:00	12:25	12:50
2	8:35	9:00	9:25	4	18:00	18:25	18:45

Linia nr.2B– Piața Gării – Combinat

Linia	Km. Planificați
LINIA 2B	**16 Km/cursă**
Total Km planificați	**12 Km/zi lucrătoare**

Anexa 1 - Traseu

Tur:

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Stadion - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est - Pet Star - Combinat

Retur:

Combinat - Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Stadion - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2 - Program de transport

Programul de circulatie in zilele 1-5 (zile lucratoare)

Ordinea in care se succed expedierile	Ora Plecare	Ora de atingere a punctului de intoarcere	Ora de sosire
1.	06.40	07.05	07.30
2.	14.40	15.05	15.30

Linia nr.3 – Piața Gării - Cartier Tineretului

Linia	Km. Planificați
LINIA 3	7,2 Km/cursă
Total Km planificați	129,6 Km/zi lucrătoare
	79,2km/zi de weekend și sărbători legale

	km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie

Anexa 1.1 - Traseu

Tur:

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital - Grădiniță - ANL - 1 Decembrie - 24 Ianuarie - Viitor - Ianache - Liceul de arte - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Retur:

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Liceul de arte - Ianache - Viitor - 24 Ianuarie - 1 Decembrie - ANL - Grădiniță - Spital - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6:30	7:00	7:30	**10**	12:30	13:00	13:30
2	6:55	7:25	7:55	**11**	13:00	13:30	14:00
3	7:55	8:25	8:55	**12**	13:45	14:15	14:45
4	8:15	8:45	9:15	**13**	14:15	14:45	15:15

5	9:15	9:45	10:15	14	15:30	16:0O	16:30
6	9:30	10:00	10:30	15	16:45	17:15	17:45
7	10:35	11:05	11:35	16	19:10	19:40	20:10
8	11:00	11:30	12:00	17	20:30	21:00	21:30
9	11:55	12:25	12:55	18	21:45	22:15	22:45

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6:00	6:30	7:00	7	I5:05	15:35	16:05
2	7:2S	7:55	8:25	8	16:25	16:55	17:25
3	9:00	9:30	10:00	9	17:45	18:15	18:45
4	11:05	11:35	12:05	10	19:05	19:35	20:05
5	12:25	12:55	13:25	11	20:25	20:55	21:25
6	13:45	14:15	14:45				

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se	Ora de plecare	Ora de atingere a	Ora de	Ordinea în care se	Ora de plecare	Ora de atingere a	Ora de sosire

succed expedierile		punctului de întoarcere	sosire	suuced expedierile		punctului de întoarcere	
1	10,30	11:00	11:30	8			
2	13:00	13:30	14:00	9			
3	15:00	15:30	16:00	10			
4				11			
5				12			
6							

Linia nr. 4AKaufland -Slobozia Noua

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	**17,5 Km/cursă**
Total Km planificați	**210 Km/zi lucrătoare**
	122,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :

Kaufland - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Peco - Agromec - Vamă - IMM - Aurel Vlaicu - Unirii - Școlii - Cămin Cultural.

Retur :

Cămin Cultural - George Coșbuc - IMM - Vamă - Agromec - Peco - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Kaufland.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	**7**	17:00	17:30	18:00
2	6:00	6:30	7:00	**8**	18:00	18:30	19:00
3	8:30	9:00	9:30	**9**	19:30	20:00	20:30
4	11:30	12:00	12:30	**10**	18:30	19:00	19:30
5	15:00	15:30	16:00	**11**	20:00	20:30	21:00
6	16:30	17:00	17:30	**12**	21:30	22:00	22:30

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	**5**	16:00	16:30	17:00
2	6:30	7:00	7:30	**6**	19:00	19:30	20:00
3	11:30	12:00	12:30	**7**	21:00	21:30	22:00
4	14:30	15:00	15:30				

Linia nr. 4AKaufland -Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	**13,5 Km/cursă**
Total Km planificați	**54 Km/zi lucrătoare**
	40,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :

Kaufland - Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești.

Retur :

Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire

1	7:00	7:30	8:00	3	13:30	14:00	14:30
2	10:00	10:30	11:00	4	15:30	16:00	16:30

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	8:30	9:00	9:30	3	17:30	18:00	18:30
2	10:00	10:30	11:00				

Linia nr. 5 – Piața Gării – Filaturii

Linia	Km. Planificați
LINIA 5	**12,7 Km/cursă**
Total Km planificați	**208,24 km/zi lucrătoare**
	153,44 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital -Chimiei 1- Chimiei 2 - Saaten Union - Expur - Autobază- Lactilrom - Dn 2 - Chimiei 2 - Chimiei 1 - Spital - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,20	6,45	7,10	13	13,00	13,25	13,50
2	7,00	7,25	7,50	14	14,00	14,25	14,50
3	7,20	7,45	8,10	15	15,10	15,35	16,00
4	08,00	8,25	8,50	16	16,10	16,35	17,00
5	8,20	8,45	9,10	17	17,10	17,35	18,00

6	9,00	9,25	9,50	18	18,20	18,45	19,10
7	9,35	10,00	10,25	19	19,20	19,45	20,10
8	10	10,25	10,50	20	20,40	21,05	21,30
9	10,45	11,10	10,35	21	21,40	22,05	22,30
10	11,55	12,20	12,45	22	22,25	22,55	23,20
11	12,00	12,25	12,50				
12	12,55	13,20	13,45				

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,40	7,05	7,30	8	14,50	15,15	15,40
2	7,50	8,15	8,40	9	16,00	16,25	16,50
3	9,00	9,25	9,50	10	17,10	17,35	18,00
4	10,10	10,35	11,00	11	18,20	18,45	19,10
5	11,20	11,45	12,10	12	19,30	19,55	20,20
6	12,30	12,55	13,20	13	20,40	21,05	21,30
7	13,40	14,05	14,30	14	21,50	22,15	22,40

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se suuced expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	06,00	06,25	06,50	8	14,30	14,55	15,20
2	08,00	08,25	08,50	9	16,30	16,55	17,20
3	09,00	09,25	09,50	10			

Anexa nr. 2 - Denumirea stațiilor

Nr. crt.	Denumire statie	Coordonate	
		Latitudine	Longitudine
1	Piața Gării	44°33'53" N	27°21'01" E
2	Bd.Unirii-Colegiul M.Viteazul	44°33'52" N	27°21'15" E
3	Bd.Unirii-bl.E14	44°33'53" N	27°21'34" E
4	Bd.Unirii-Tribunal	**1 44°33'44.2"N**	**2 27°21'24.3"E**
5	Bd. Unirii - Central	44°33'53" N	27°21'34" E
6	Bd.Matei Basarab-Elegant	44°33'44" N	27°21'05" E
7	Bd.Matei Basarab-Ialomita	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
8	Bd.Matei Basarab-Mănăstire	44°33'45" N	27°22'34" E
9	Bd.Matei Basarab-Podul Vech	44°33'53" N	27°22'54" E
10	Bd.Matei Basarab-Parcul de E	44°34'01" N	27°23'02" E
11	Șos.Brăilei-Stație Peco	44°34'11" N	27°23'05" E
12	Șos Brăilei-Agromec	44°34'21" N	27°23'08" E

13	Șos.Brăilei-IMM	44°34'47" N	27°23'15" E
14	Șos.Brăilei-George Coșbuc	44°35'54" N	27°23'23" E
15	Str.George Coșbuc-Cămin cultu	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
16	Str.Cimitirului	44°33'44.2"N	**3 27°21'24. 3"E**
17	Str.Unirii-Unirii2	44°33'44.2"N	**4 27°21'24. 3"E**
18	Str.Unirii - Unirii1	44°33'44.2"N	**5 27°21'24. 3"E**
19	Str.Școlii	44°36'09" N	27°23'17" E
20	Cartier Bora-Cimitir	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
21	Cartier Bora-CERES	44°33'32" N	27°23'29" E
22	Cartier Bora Școala Generală	44°33'28" N	27°23'42" E
23	Cartier Bora-Ieșire Cosambești	44°33'20" N	27°24'15" E
24	Spital	44°33'59""N	27°21'39" E
25	Bd. Matei Basarab	44°33'41" N	27°21'38" E
26	Chimiei 1	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
27	Chimei 2	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
28	Kaufland	44°33'43" N	27°20'56" E
29	Saaten Union	44°34'17" N	27°20'38" E
30	Expur SA	44°34'33" N	27°20'26" E
31	Depou	44°34'37" N	27°20'6" E
32	MOL	44°33'50" N	27°20'25" E
33	Str. Gării Noi	44°34'14" N	27°22'49" E
34	Str. 1Decembrie	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
35	Str. 24Ianuarie	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
36	Str. Viitor	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
37	Str. Ianache	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
38	Str. Nordului	44°34'10.16N	27°21'4.33"E
39	Oraselul Copiilor	44°33'44.2"N	**6 27**

			°21'24."E
40	Piata Revolutiei	44°33'44.2"N	**7 27 °21'24.3"E**
41	Complex Gostat	44°33'44.2"N	**8 27 °21'24.3"E**

Anexa nr. 3 –Aspecte financiare

1. Tarifele

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane („Normele-cadru").

Se vor fundamenta și prezenta următoarele tarife:

- Tariful Serviciului - tariful care acoperă integral costurile de efectuare a serviciului și Profitul Rezonabil, determinat ca tarif mediu pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate;
- Tarif de Călătorie pentru abonament lunar la tarif integral: toate traseele;
- Tarif de Călătorie pentru abonament lunar la tarif redus.

2. Tariful Serviciului

2.1. Fundamentare

Pentru Tariful Serviciului se va întocmi fișa de fundamentare cu structura pe elemente de cheltuieli (costuri) prezentată în Anexa la Normele-cadru („Fișa de Fundamentare ANRSC"), fără a lua în calcul vreo compensație.

Tariful Serviciului se fundamentează fără includerea TVA în cheltuielile materiale, aceasta urmând să fie aplicată la totalul Costurilor Eligibile, stabilite conform punctului 2.2. de mai jos, plus cota de Profit Rezonabil, stabilit conform punctului 2.3. de mai jos).

Fișele de fundamentare vor fi însoțite de memoriile tehnico-economice ce stau la baza lor, ce vor detalia costurile pentru fiecare element de cheltuieli din Fișa de Fundamentare ANRSC. Se va avea în vedere o detaliere cât mai amănunțită, această fundamentare stând la baza următoarelor solicitări de modificare/ajustare.

2.2. Costurile Eligibile

Cheltuielile luate în calculul Tarifului Serviciului sunt cele prevăzute la punctele I–IV din Fișa de Fundamentare ANRSC.

Stabilirea Tarifului Serviciului se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli („Costurile Eligibile"):

a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiileși alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare sunt detaliate corespunzător.

Pentru alocarea costurilor, se va respecta principiul privind **conceptul costului total alocat**, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit acelui serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate Obligației de serviciu public a operatorului trebuie săincludă următoarele:

a) costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul, inclusiv serviciul datoriei, folosite exclusiv pentru îndeplinireaObligației de serviciu public;

b) o cotăproporțională din cheltuielile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Ca exemple de chei de alocare a cheltuielilor indirecte, defalcarea pe moduri și pe activități a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se poate face după următorul model:

- cheltuielile de exploatare (întreținere, amortismente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură (substații electrice, depouri, etc) se repartizează pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare;
- defalcarea cheltuielilor administrative și a celor pentru servicii-suport între activitatea de furnizare a Serviciului și celelalte activități desfășurate de operator se face direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în memoriul justificativ și se va preciza cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum devalorizări, provizioane, penalități sau amenzi, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum prime și alte bonusuri acordate personalului nu sunt considerate eligibile.

2.3. Profitul Rezonabil

„Profitul Rezonabil" este profitul recunoscut operatorului din furnizarea Serviciului, stabilit pe baza ratei de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate din care face parte Serviciul și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operator.

Prin raportare la prevederile legale în vigoare și la recomandările UE, precum și prin comparație cu operatorii existenți pe piață, o rată de maxim 4,53% din totalul cheltuielilor eligibile este considerată Profit Rezonabil.

3. Costul unitar pe kilometru

Pe baza Costurilor Eligibile, la care se adaugă cota de Profit Rezonabil și a Programului de Transport, se calculează costul unitar pe kilometru („*Costul km*"). Calculul costului km este prezentat în Anexa nr.4 la prezentul caiet de sarcini.

4. Aprobarea tarifelor și a Costului km

Tariful Serviciului și Costul km, stabilite conform celor de mai sus, vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia prin care va fi aprobată Hotărârea de dare în administrare a serviciului.

În perioada de mobilizare dintre data semnării Hotărârii de dare în administrare și data începerii prestării Serviciului, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sloboziavor fi aprobate Tarifele de Călătorie și valoarea estimată pentru anul în curs a compensației, respectiv sumele ce vor fi acordate operatorului de la bugetul local al Municipiului Sloboziacu titlu de Diferențe de Tarif si de Compensație directă, conform punctului 5 de mai jos.

Tariful de Călătorie reprezintă prețul perceput de către operatorul de transport rutier de la călători în schimbul vânzării titlurilor de călătorie.

În funcție de acceptanța socială a costului transportului local în Municipiul Slobozia, Consiliul Local al Municipiului Sloboziapoate aproba Tarife de Călătorie sub nivelul celor propuse/stabilite de operator.

De asemenea, pentru anumite categorii de persoane care beneficiază de gratuități/reduceri pentru transportul public local, se vor aproba Tarife de Călătorie cu valoare redusă.

5. Compensația

Compensația reprezintă "*compensația de serviciu public*"în sensul Regulamentului nr. 1370/2007, respectiv „*orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă*".

Conform Normei-cadru, obligația de serviciu public poate fi:

- obligație de exploatare - obligația care impune operatorului de transport public local de persoane autorizat și/sau licențiat ori transportatorului autorizat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă compensația. Obligația de exploatare include șiobligația operatorului de transport respectiv de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: transportul bagajelor, spații pentru depozitarea bagajelor, vânzarea de bilete în interiorul vehiculelor, informarea călătorilor în timpul transportului, întreținereașicurățenia mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate –stații de îmbarcare-debarcare, gări, autogări, pontoane de acostare -condiții de confort în timpul transportului;
- obligație de transport - obligația care impune oricărui operator de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați să accepte și să efectueze servicii publice compensate de transport în condițiile stabilite de autoritățile competente;

- obligație tarifară - obligația care impune operatorilor de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați practicarea tarifelor stabilite de autoritățile competente, contrar interesului comercial al operatorilor sau transportatorilor, impunere care rezultă fie din stabilirea tarifelor sub costurile reale, fie din respingerea cererii de majorare a anumitor tarife.

Operatorul va furniza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia(„*Serviciul*") cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- va aplica Tarifele de Călătorie aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia;
- va furniza Serviciul pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia și ale Hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate;
- va presta Serviciul în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de Transport;
- va presta Serviciul în conformitate cu Indicatorii de Performanță;
- va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute de Hotărârea de dare în administrareși de legislația aplicabilă;
- va presta Serviciul cu Mijloacele de Transport ale căror caracteristici tehnice sunt solicitate prin Caietul de Sarcini.

În contrapartida obligațiilor de serviciu public impuse operatorului, acestuia i se vor acorda Diferențele de Tarif.

„Diferențele de Tarif" reprezintă sumele acordate operatorului de la bugetul local al Municipiului Slobozia, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din aplicarea Tarifului de Călătorie cu valoare redusă. Acoperirea Diferențelor de Tarif se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de Călătorie, în baza numărului de Titluri de Călătorie cu Tarif cu valoare redusă vândute de operator.

6. Ajustarea și modificarea Tarifelor și a Costului km

Ajustarea și modificarea Tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile Normelor – cadru.

Potrivit Normelor – cadru:

- ajustarea de tarife este activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritățileadministrației publice locale implicate, potrivit normelor-cadru, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor existente cu evoluția generală a prețurilorși tarifelor din economie;
- modificarea de tarife este operațiunea de analiză a nivelului tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit normelor-cadru, aplicabilă de autoritățileadministrației publice locale implicate, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, creșterea acestora fiind mai mare decât evoluția indicelui prețurilor de consum față de perioada anterioară.

Odată cu solicitarea de ajustare a Tarifului Serviciului sau, după caz, de modificare a Tarifului Serviciului, operatorul va solicita şi ajustarea/modificarea Costului km, dacă este cazul.

Operatorul va putea solicita ajustarea Tarifului Serviciului, respectiv a Costului km, în situaţiile în care inflaţia cumulată faţă de nivelul existent la data precedentei ajustări/modificări, aşa cum este raportată de către Institutul Naţional de Statistică, depăşeşte 5%.

Modificarea Tarifului Serviciului, respectiv a Costului km, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii şilubrifianţii se determină avându-se în vedere preţurile de achiziţie în vigoare şi consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influenţă mai mare decât cea a indicelui preţurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreţinerea - reparaţiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatoriişi alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influenţă mai mare decât cea a indicelui preţurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizaţiileşi alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Operatorul va avea dreptul să solicite şi ajustarea/modificarea Tarifelor de Călătorie, conform Normelor-cadru, însă nu va putea practica decât Tarifele de Călătorie aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, fiind compensat prin plata Diferenţelor de Tarif.

7. Cerinţele privind contabilitatea separată

7.1. Contabilitatea separată

Operatorul va ţine contabilitatea separată pentru activităţile care fac obiectul Serviciului, precum şi pentru alte activităţi şi servicii care generează costuri sau venituri indirecte şi nu sunt asociate Serviciului de transport, în funcţie de legile contabile şi fiscale în vigoare.

Evidenţa contabilă se va organiza pe conturi analitice distincte.

7.2. Activităţi de transport conexe Serviciului

Operatorul poate desfăşuraşi alte activităţi de transport (cum ar fi servicii turistice, transportul angajaţilor, la cererea angajatorilor din Municipiului Slobozia, servicii prestate pentru cluburi sportive etc.) sau activităţi de transport conexe Serviciului în următoarelecondiţii:

a) Activităţile sunt aprobate de UAT Slobozia;

b) Activităţile respectălegislaţia respectivului domeniu de activitate;

c) Activităţile respective îşiacoperă în întregime costurile din veniturile colectate;

d) Activităţile nu afectează în niciun fel prestarea Serviciului;

e) Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor și al compensației pentru Obligația de serviciu public și condiția de la litera c) pentru alte activități.

7.3. Raportare

Înainte de data de [30 iunie] a fiecărui an, operatorul va prezenta un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie săconțină următoarele rapoarte specifice:

k) Bilanțul contabil și anexele la acesta.

l) Raportul auditorului.

m) Raportul privind inventarierea patrimoniului.

n) Raportul privind realizarea investițiilorprevăzute în anexele la Hotărârea de dare în administrare.

o) Situația veniturilor.

p) Situațiaamortizării.

q) Situația costurilor directe.

r) Situația costurilor indirecte.

s) Numărulangajaților și costurile de muncă.

Anexa 4 – Calcului costului per kilometru

Valoare - lei

1	Număr km/zi lucrătoare/autobuz	107.11	
2	Număr km/zi weekend/autobuz	117.3	
3	**Numar pe an de km parcursi/autobuz**	**40267.87**	pentru 1 autobuz - valoare medie
4	Număr şoferi	2.5	
5	Venit mediu lunar net sofer	2052	
6	Venit mediu lunar brut sofer	3500	
7	Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială/lună/şofer	78.75	venit mediu lunar brut *2.25%
8	Valoare vouchere de vacanţă	1450	
9	Costuri salariale medii/lună/şofer	3578.75	venit mediu lunar brut+asigurari
10	Costuri salariale medii/an/şofer	44395	costuri salariale medii lunare * 12 luni+vouchere vacanţă
11	**Costuri salariale/an cu şoferi**	**110987.5**	numar soferi*costuri salariale medii/an
12	Consum mediu combustibil - energie electrică KW/km	1.3	
13	Preţ per KW	0.47	
14	Costuri combustibil/km	0.611	
15	**Costuri energie electrica (combustibil)/an**	**24603.67**	
16	Costuri uleiuri/km	0.02	
17	**Costuri uleiuri/an**	**805.3574**	

18	Nr. mediu anvelope/autobuz	6	
19	Preţ mediu anvelope noi	1000	
20	Costuri anvelope/autobuz	6000	
21	**Costuri anvelope/an**	**6000**	
22	Nr. muncitori întreţinere per autobuz	2	
23	Venit mediu lunar brut/pers. Întreţinere	3300	
24	Cheltuieli cu asigurări şi protecţia socială/lună/pers.întreţinere	74.25	venit mediu lunar brut *2.25%
25	Valoare vouchere de vacanţă/anual/pers. întreţinere	1450	valoare vouchere de vacanţă ; an
26	Costuri salariale medii/lună/pers. Întreţinere	3374.25	venit mediu lunar brut+chel cu asig si protec
27	Costuri salariale medii/an/pers. Întreţinere	41941	costuri salariale medii luna*12 luni+vouchere de vacanta
28	**Costuri salariale/an cu personalul de întreţinere**	**83882**	costuri salariale medii/an*2pers. Intret.
29	**Costuri medii/an cu piese de schimb/autobuz**	**0**	
30	**Costuri medii cu asigurările/an/autobuz**	**3000**	
31	**Costuri medii cu licenţele/an/autobuz**	**2500**	
32	**Costuri medii indirecte/an/autobuz**	**58460.85**	raport din cheltuielile cu munca soferilor
33	**Număr vehicule**	1	
34	**Costuri pe an cu munca şoferilor**	110987.5	
35	**Costuri energie electrică (combustibil)**	24603.67	
36	**Costuri uleiuri**	805.3574	
37	**Costuri anvelope**	6000	

38	**Costuri pe an forţă de muncă personal întreţinere**	83882	
39	**Costuri pe an pentru piese de schimb**	0	
40	**Costuri asigurare pe an**	3000	
41	**Costuri licenţe pe an**	2500	
42	**Costuri indirecte pe an**	58460.85	
43	**Redevenţă/an**	12113,59	
44	**Total cost**	309126.4	
45	**Cost/km**	7.669977	suma r34+…+r44
		7.28	

Calculul costului per kilometru este raportat la un număr de 13 autobuze.

Anexa 15 – Regulament pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in Municipiul [...]

Regulamentul serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia

REGULAMENT
pentru efectuarea transportului public local în Municipiul Slobozia

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local la nivelul Municipiului Slobozia, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, precum şi raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizaţi şi utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament-cadru, elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere se aplică următoarelor servicii de transport public localefectuate cu autobuze urbane în municipiul Slobozia:

- servicii de transport public local de persoane prin curse regulate.

(3) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condiţiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciilor de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

Art. 2. - Organizarea şi efectuarea activităţilor specifice serviciilor de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţilor locale, şi anume:

a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populaţiei şi ale operatorilor economici pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Slobozia;
b) îmbunătăţirea siguranţei rutiere, protecţiei mediului şi calităţii transportului public local;
c) deplasarea în condiţii de siguranţă şi de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor şi a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora prin poliţe de asigurări;
d) accesul egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier, respectiv al transportatorilor autorizaţi, la piaţa transportului public local;
e) optimizarea funcţionării pieţei transportului public local prin asigurarea unui cadru concurenţial normal, dinamic şi loial;
f) protecţia categoriilor sociale defavorizate;
g) creşterea siguranţei în exploatare şi asigurarea continuităţii serviciului.

Art. 3. - În sensul prezentului regulament, termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) *activitate de transport public local* - suma operaţiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al

combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2);

b) *activitatea de transport rutier de persoane* - potrivit definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009, activitatea oricărei întreprinderi care efectuează cu ajutorul unor autovehicule construite și echipate astfel încât să fie potrivite pentru transportul a mai mult de nouă persoane, inclusiv conducătorul auto și destinate acestui scop de transport de persoane pentru public sau pentru anumite categorii de utilizatori, contra cost, plătite de către persoana transportată sau de către organizatorul transportului;

c) *autobuz* – autovehicul din categoria M2 sau M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri pe scaune, în conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR 2, cu completările și modificările ulterioare;

d) *autobuz urban* – autobuz destinat transportului urban sau suburban de pasageri, așezați pe scaune sau în picioare, care asigură în stații posibilitatea unui schimb rapid de pasageri, în conformitate cu prevederile art.2 lit.a) din OMLTPL nr. 455/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național, cu completările și modificările ulterioare;

e) *autoritate de autorizare* - compartimentul sau serviciul specializat de transport local din cadrul aparatului de lucru al primarului Municipiul Slobozia;

f) *autovehicul* – orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie;

g) *caiet de sarcini al licenței de traseu* - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

h) *călător/utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază de serviciu de transport public local pe baza titlului de călătorie/pe baza contractului încheiat cu operatorul de transport rutier sau pe baza comenzii adresate operatorului de transport rutier;

i) *inspecție tehnică periodică* – operațiune de control periodic a vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință;

j) *întreprindere* – agent economic, persoană fizică sau juridică, cu/fără scop patrimonial, orice asociație sau grupare de persoane fără personalitate juridică, cu/fără scop patrimonial, sau orice organism oficial care are personalitate juridică ori care depinde de o autoritate care are această personalitate;

k) *licență de traseu* - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

l) *microbuz* – autobuz care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune, în afara locului conducătorului auto;

m) *operator de transport rutier* - întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de mărfuri și/sau persoane, contra cost;

n) *manager de transport* - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată

pe bază de contract de muncă să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport a operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociaţiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociaţiei familiale;

o) *program de circulaţie* - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conţine în principal informaţii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, staţiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanţele dintre staţii şi intervalele de succedare a curselor;

p) *program de transport public local* - programul propus şi aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza teritorial-administrativă a localităţii, programele de circulaţie, capetele de traseu, staţiile publice, numărul şi capacitatea autobuzelor necesare;

q) *serviciul de transport public local* – serviciul care asigură transportul de persoane la intervale stabilite, prin trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate şi debarcate la puncte de oprire prestablite;

r) *staţie publică* - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier şi care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este ataşat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru îmbarcarea şi debarcarea călătorilor;

s) *transportator autorizat* - orice întreprindere autorizată care desfăşoară servicii de transport public local de persoane pe baza unor programe de transport întocmite şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale implicate în a căror rază de autoritate se găseşte staţia de plecare;

t) *traseu* - parcursul care asigură legătura între mai multe localităţi şi/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate.

u) *transport rutier local de persoane* – transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localităţi, precum şi în limitele unei asociaţii de dezvoltare intercomunitare, în conformitate cu prevederile art.3 pct.48 din OG 27/2011 privind transporturile rutiere;

v) *utilizator al serviciului de transport public local* – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

Art. 4. - Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, efectuarea sa se va realiza în condiţii de siguranţă rutieră, calitate şi confort şi în concordanţă cu interesul general al utilizatorilor/călătorilor din municipiul Slobozia, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL II
Efectuarea transportului public local

SECŢIUNEA 1
Principiile şi obiectivele efectuării transportului public local

Art. 5. - Transportul public local se efectuează numai în condiţiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 27/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii

Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

Art. 6. - (1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere, denumite generic mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecţia tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în ţară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării şi/sau inspecţiei tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcţie tipului respectiv de transport şi, după caz, dotate cu tahografe şi limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 7. - Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătăţirea siguranţei rutiere, referitoare la condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuţii care concură la siguranţa circulaţiei şi ceilalţi participanţi la trafic.

Art. 8. - Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

a) creşterea nivelului de calitate al serviciului şi de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
b) accesul la serviciile de transport public local şi protecţia categoriilor sociale defavorizate;
c) informarea publicului călător;
d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;
e) corelarea capacităţii de transport cu fluxurile de călători existente;
f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

SECŢIUNEA a 2-a
Licenţe, autorizaţii şi alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local

1. Transportul public local de persoane prin curse regulate

Art. 9. - Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care deţin licenţă de traseu valabilă.

Art. 10. Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia.

Art. 11. - Operatorii de transport rutier au obligaţia de a deţine la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

a) licenţa de traseu şi caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenţei;
b) programul de circulaţie;
c) copia conformă a licenţei comunitare;
d) legitimaţia de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat;
e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

f) actul prin care se dovedeşte dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
g) asigurarea pentru persoanele transportate şi bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat, în copie;
h) certificatul de competenţă profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

Art. 12. - Licenţa de traseu se eliberează de către autoritatea de autorizare constituită în cadrul aparatului de lucru al primarului Municipiului Slobozia pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoţită de caietul de sarcini al acesteia şi de programul de circulaţie.
Art. 13. - Licenţa de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizate pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulaţie.

SECŢIUNEA a 3-a
Siguranţa rutieră

Art. 14. - În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport rutier/transportatorii autorizaţi care efectuează servicii de transport public local au obligaţia să adopte măsurile necesare pentru cunoaşterea, aplicarea şi respectarea reglementărilor legale privind siguranţa rutieră şi a condiţiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport şi persoanele cu atribuţii care concură la siguranţa circulaţiei.
Art. 15. - Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizaţi care efectuează servicii publice de transport local au următoarele îndatoriri:
1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecţiilor tehnice periodice, repararea, întreţinerea, reglarea, modificarea constructivă şi reconstrucţia mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naţionale de siguranţă rutieră şi de protecţie a mediului înconjurător, cu inspecţia tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă şi certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecţii tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menţinerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entităţi tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare şi dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislaţiei în vigoare;
4. să monteze, prin operatori economici autorizaţi, tahografe şi limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport şi lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii şi prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceştia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere şi de odihnă şi să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
8. să verifice funcţionarea tahografului şi a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
9. să nu permită intervenţia persoanelor neautorizate asupra tahografelor şi a limitatoarelor de viteză;
10. să angajeze transporturile şi să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport şi lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă şi de repaus;
11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecţie a muncii, protecţie a mediului, prevenire şi combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă şi/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spaţii libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor şi să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spaţiilor disponibile;
13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident şi să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulaţie;
14. să respecte şi să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
15. să respecte întocmai legile şi reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 16. - Responsabilităţile ce revin managerului de transport să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 17. - Sarcinile consilierului de siguranţă sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională şi examinarea consilierilor de siguranţă pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 1.044/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 18. - Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale şi psihologice, iniţială şi periodică, şi să respecte recomandările comisiilor medicale şi psihologice;
2. să respecte normele şi regulile privind conducerea în condiţii de siguranţă rutieră şi conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulaţia rutieră;
4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea şi fixarea mărfurilor transportate;
5. să cunoască şi să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce priveşte asigurarea vehiculului, protecţia personală şi a celorlalţi participanţi la trafic, protecţia mediului, protecţia bunurilor;

6. să respecte perioadele de conducere şi perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, şi să utilizeze corect tahograful;
7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcţionare;
8. să respecte întocmai legile şi reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 19. - Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizaţi care efectuează servicii de transport public local vor întreprinde o investigaţie pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulaţie în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 20. - Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

SECŢIUNEA a 4-a

Condiţii privind efectuarea transportului public local

1. Transportul public local de persoane prin curse regulate

Art. 21. (1) - Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public care:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier pe trasee cu programe de circulaţie prestabilite;
b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Slobozia;
c) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deţinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
d) persoanele transportate sunt îmbarcate/debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite staţii;
e) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier încasează de la călători un tarif de transport pe baza titlurilor de călătorie;
f) se efectuează numai pe bază de licenţe de traseu şi caiete de sarcini elaborate şi eliberate în condiţiile prezentului regulament.

(2) Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizaţi vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligaţii:

1. să asigure afişarea la părţile din faţă şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afişa cel puţin indicativul traseului. Elementele de informare menţionate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate scăzută;
2. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale şi sonore cu privire la denumirea staţiei care urmează şi la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
3. să asigure afişarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărţii schematice care să permită vizualizarea traseului şi a reţelei de trasee, a instrucţiunilor privind modul de desfăşurare a transportului, a obligaţiilor publicului călător şi a altor informaţii de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
4. să asigure vânzarea titlurilor de călătorie în locaţiile stabilite de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale şi nominalizate într-o anexă la Hotărârea de dare în administrare;

5. în staţiile din programul de circulaţie, să asigure afişarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;
6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;
8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 7 ani;
9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu dizabilităţi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe şi să permită îmbarcarea/debarcarea persoanelor cu dizabilităţi;
10. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, să nu plece cu mijlocul de transport din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;
11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
13. să asigure spaţiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
14. să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;
15. să utilizeze numai titluri de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administraţiei publice locale;
16. să nu permită transportul călătorilor decât pe baza titlurilor de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
17. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
18. să ţină evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;
19. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
20. să asigure, prin dispecerate şi dotări speciale, urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare, precum şi aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situaţii care pot afecta desfăşurarea transportului, în vederea asigurării condiţiilor asumate privind regularitatea, siguranţa şi confortul;
21. să dispună de echipaje de intervenţie şi depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport;
22. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu în caz de forţă majoră;
23. să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;
24. să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;

25. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare;
26. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
27. pe părţile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripţionată denumirea executantului transportului;
28. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire şi combatere a incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
29. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

Art. 22. - Operatorul care desfăşoară activităţi de transport public local are următoarele drepturi, după caz:
a) să încaseze tarifele/costurile aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
b) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate cu rata inflaţiei;
c) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceştia şi pentru bagajele lor, precum şi pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operaţiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;
d) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;
e) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condiţiile stabilite conform Hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului, după caz;
f) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activităţii ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredinţat spre gestionare.

Art. 23. - Suplimentar faţă de obligaţiile ce decurg din prevederile secţiunilor a 3-a şi a 4-a ale cap. II, operatorul de transport are următoarele obligaţii:
a) să respecte întocmai legile şi reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută;
b) să efectueze serviciul conform Hotărârii de dare în administrare;
c) să respecte sarcinile asumate potrivit Hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului;
d) să respecte indicatorii de performanţă şi de calitate stabiliţi prin Hotărârea de dare în administrare;
e) să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulaţie, în condiţii de calitate, siguranţă, regularitate şi confort;
h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

j) să fundamenteze şi să supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
k) să nu încarce în mod artificial costurile serviciului;
l) să pună la dispoziţia publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;
m) să efectueze întreţinerea curentă, reparaţiile curente şi accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate, conform programelor de întreţinere, reparaţii, dotări şi investiţii aprobate de acesta;
n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi diferenţa de tarif pentru protecţie socială, conform legislaţiei în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
o) în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Municipiului Slobozia, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
p) să încheie şi să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deţinute, precum şi asigurarea călătorilor şi bunurilor acestora, conform prevederilor legislaţiei în vigoare privind asigurările;
q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;
r) să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului dat în administrare;
s) să asigure accesul organelor de control ale Municipiului Slobozia la informaţiile privind executarea serviciului dat în administrare şi modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente şi a bunurilor date în administrare;
t) să planifice efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulaţie şi a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranţa rutieră;
u) să deţină la sediul social următoarele documente, în funcţie de tipul de transport public local efectuat:
   - asigurarea pentru persoanele transportate şi bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
   - cărţile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deţinute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deţinute în baza unui contract de leasing;
   - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
   - avizele medicale şi psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier, precum şi pentru conducătorii auto;
   - toate documentele care atestă menţinerea condiţiilor iniţiale care au stat la baza eliberării licenţei comunitare (conform Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local, aprobat prin Ordinul 972/2007 şi în baza Legii nr. 92/2007 art.17, alin.1, lit.j) şi a dării în administrare a gestiunii, după caz;
   - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiţii legale a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;
   - evidenţa şi planificarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;

- evidenţa accidentelor de circulaţie, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulaţie, precum şi notele informative transmise Consiliului Local al Municipiului Slobozia în cazul accidentelor grave de circulaţie;
- alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

v) să furnizeze Municipiului Slobozia, respectiv autorităţilor de reglementare competente conform legii, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării şi evaluării modului de prestare a serviciului;
w) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare;
x) să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;
y) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri;
z) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
aa) să promoveze dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

Art. 24. - (1) Principalele drepturi ale călătorilor/utilizatorilor sunt următoarele:
a) să beneficieze, liber şi nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
b) să aibă acces la informaţiile publice cu privire la serviciul de transport public local. Municipiul Slobozia are obligaţia de a comunica informaţii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele Hotărârii de dare în administrare care sunt de interes public;
c) să le fie aduse la cunoştinţă hotărârile consiliilor locale, ale consiliilor judeţene;
d) să conteste hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condiţiile legii;
e) să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de operatorul de transport, prin nerespectarea obligaţiilor asumate prin Hotărârea de dare în administrare;
f) să sesizeze Municipiului Slobozia orice deficienţe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
g) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate;
h) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind serviciul de transport public local;

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condiţiile legii, de facilităţi pentru plata serviciului de transport public local.

Art. 25. - Principalele obligaţii ale călătorilor/utilizatorilor sunt următoarele:
a) să deţină titluri de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
b) să achite costul titlurilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor aprobate conform prevederilor legale în vigoare;
c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor/documentelor fiscale;

d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
e) să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum şi cu ceilalţi utilizatori.

CAPITOLUL IV
Indicatori de performanţă

Art. 26. - (1) Indicatorii de performanţă privind efectuarea transportului public local de persoane sunt prevăzuţi în anexa 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament şi privesc:

1. numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului faţă de programul de circulaţie;
2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
3. numărul de călători afectaţi de situaţiile prevăzute la pct. 1 şi 2;
4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulaţie;
5. numărul de reclamaţii ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
   a) numărul de reclamaţii justificate;
   b) numărul de reclamaţii rezolvate;
   c) numărul de reclamaţii la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
6. numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulaţie;
7. vechimea mijloacelor de transport şi dotările de confort pentru călători;
8. despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condiţiilor de calitate şi de mediu privind desfăşurarea transportului;
9. numărul abaterilor constatate şi sancţionate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
10. numărul de accidente de circulaţie produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.

Art. 27 – (1) Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului Municipiului Slobozia vor urmări şi controla respectarea Indicatorilor de Performanţă;

(2) În cazul nerespectării indicatorilor de performanţă, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului Municipiului Slobozia:

(a) vor informa la timp Municipiul Slobozia în legătură cu această nerespectare;
(b) vor propune aplicarea penalităţilor corespunzătoare, stipulate în Hotărârea de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public;

CAPITOLUL V
Răspunderi şi sancţiuni

Art. 28. - Încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravenţională sau penală, după caz, în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007, precum şi ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 29. Încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament constituie contravenţie şi se sancţionează după cum urmează:

a) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, nerespectarea dispoziţiilor art. 18 punctele 2, 3, 4, 5, art. 21 (2) punctele 1, 2, 3, 5, 13, 15, 27;
b) cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea dispoziţiilor art.15 punctele 3, 7, 10, 12, 13, art. 18 punctele 1, art. 21 (2) punctele 4, 6, 7, 8, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 26, art. 23 literele d, f, g, h, j, k, m, n, o, q, v;
c) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispoziţiilor art. 15 punctele 11, art. 21 (2) punctele 9, 10, 11, 12, 17, 19, 20, 22, 24, 28, 29, art. 23, literele l, p, r, t, u.

Art. 30. - (1) Constituie contravenţii următoarele fapte săvârşite de călători, persoane fizice care utilizează mijloacele de transport public local de călători:

a) călătoria fără titlu de călătorie valabil, nevalidat sau validat necorespunzător;
b) folosirea titlurilor de călătorie de tip abonament de către alte persoane decât titularii acestora precum şi folosirea titlurilor de călătorie cu tarif redus sau acordate gratuit, de către alte persoane decât cele îndreptăţite să beneficieze de ele;
c) refuzul călătorului de a prezenta organului de control titlul de călătorie valabil. În acest caz pentru identificarea călătorului în scopul aplicării sancţiunii, organul de control poate apela în caz de nevoie la organele de poliţie, sau poliţişti locali care sunt obligaţi să-i acorde sprijin;
d) transmiterea, primirea şi folosirea titlurilor de călătorie validate deja, într-un mijloc de transport public local de călători, de către călătorii care coboară, respectiv cei care urcă, pentru justificarea de către aceştia a călătoriei pe care o efectuează;
e) împiedicarea de către călători a deschiderii sau închiderii uşilor;
f) călătoria pe scările mijloacelor de transport public local de călători sau pe părţile exterioare ale acestora;
g) introducerea şi transportul de către călători în mijlocul de transport public local a bagajelor voluminoase (biciclete, saci, lăzi etc.);
h) introducerea şi transportul de către călători în mijlocul de transport public local a păsărilor sau animalelor vii, altele decât câinii;
i) introducerea şi transportul de către călători în mijlocul de transport public local, a unor substanţe inflamabile, explozive, radioactive, toxice ori a altor substanţe periculoase, precum şi a obiectelor voluminoase casante, care creează pericol de accidentare a călătorilor;
j) aplicarea de afişe sau inscripţionarea în scopuri publicitare sau de reclamă în interiorul sau exteriorul mijloacelor de transport public local de călători, cu excepţia celor aprobate;
k) fumatul în mijlocul de transport public local de călători;
l) deteriorarea, murdărirea ori inscripţionarea cu vopsea, carioca, graffiti, etc., a mijloacelor de transport;
m) aruncarea sau abandonarea deşeurilor rezultate din consumul de seminţe sau alte alimente în mijlocul de transport public local de călători;
n) transportul de materiale sau alimente cu mirosuri neplăcute care deranjează călătorii;
o) urcarea în stare de ebrietate sau consumul de băuturi alcoolice în mijlocul de transport public local de călători;
p) proferarea de injurii, insulte, expresii şi gesturi obscene la adresa călătorilor sau a personalului de bord;
q) atitudine jignitoare, insultare sau molestare organelor de control, precum şi luarea apărării călătorilor contravenienţi;

r) transportul cu mijloacele de transport public a câinilor periculoşi, conform caracteristicilor lor morfologice, şi/sau asimilaţilor acestora conform reglementărilor legale, chiar dacă poartă botniţă şi sunt ţinuţi în zgardă, lesă sau ham, de către proprietarii lor ori de către deţinătorii lor temporari;

s) transportul cu mijloacele de transport public, a altor rase de câini, precum şi a celor agresivi sau cu potenţial agresiv, fără botniţe şi fără a fi ţinuţi în lesă.

(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează după cum urmează:

a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei, contravenţiile prevăzute la lit. a) – s).

Art. 31. - Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 300 lei la 375 lei:

a) oprirea, sau staţionarea în staţiile de îmbarcare/debarcare a călătorilor şi capetele de traseu autorizate pentru transportul public local de călători, a altor autovehicule decât cele prin care este efectuat serviciul de transport public local în Municipiul Slobozia;

b) oprirea sau staţionarea nejustificată pe banda de circulaţie destinată mijloacelor de transport public local de călători.

Art. 32. - Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către reprezentanţii împuterniciţi ai Primarului Municipiului Slobozia şi Poliţiei Locale Slobozia.

Art. 33. - **(1)** Contravenienţii beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la comunicarea Procesului-verbal de contravenţie.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenţie se poate depune plângere la Judecătoria Slobozia, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 34. Amenzile se plătesc prin mijloace de plată online sau la casieria Direcţiei de Taxe şi Impozite a municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VI

Tarife

Art.35.(1) Pentru eliberare documente, se vor percepe următoarele tarife:

- tarif eliberare licenţă de traseu şi caiet de sarcini al licenţei de traseu – 200,00 lei/ traseu pentru curse regulate;
- tarif eliberare duplicat, ca urmare a pierderii, deteriorării licenţei de traseu şi/sau a caietului de sarcini – 100,00 lei.

(2) Încasările realizate din aplicarea tarifelor prevăzute la alin.(1) se fac venit la bugetul local şi nu intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.

CAPITOLUL VII

Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art.36. (1) Modelul licenţelor de traseu a serviciului de transport public local prin curse regulate şi a caietului de sarcini ale licenţelor de traseu sunt cele prevăzute în Ordinul nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, anexele nr. 2, 3 şi 4.

(2) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licenţelor de traseu se comunică de către operatorul de transport autorităţii de autorizare în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

(3) Pierderea sau sustragerea licenţelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a –III-a.

Art.37. Prezentul Regulament al serviciului de trarnsport public local de persoane cu autobuze prin curse regulate intră în vigoare după aprobare sa de către Consiliul Local, după această dată îşi încetează aplicabilitatea orice dispoziţii contrare.

Anexa nr. 1 la Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
pentru efectuarea transportului public local de persoane

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivel indicator
1	Numărul de curse pe care operatorul a suspendat executarea transportului faţă de programul de circulaţie;	
2	Numărul de suspendări pe o perioada mai mare de 24 de ore;	
3	Numărul de curse pe care operatorul a întarziat, din vina proprie, executarea transportului faţă de programul de circulaţie;	
4	Numărul de călători estimaţi afectaţi de situaţiile prevăzute la pct. 1 si 3, determinat pe baza fluxurilor de călători înregistrate;	
5	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulaţie;	
6 6.1 6.2 6.3	Numărul de reclamaţii ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care: Numărul de reclamaţii justificate din total reclamaţii înregistrate Numărul de reclamaţii rezolvate din total reclamaţii justificate Numărul de reclamaţii la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	
7	Numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulaţie;	
8	Mijloace de transport cu vechime mai mică de 5 ani	
9	Mijloace de transport dotate cu minim 20 de locuri pe scaune	
10	Mijloace de transport adaptate îmbarcării/debarcării persoanelor cu dizabilităţi	
11	Mijloace de transport dotate cu sisteme de încalzire/răcire	
12	Despăgubirile plătite de către operator pentru nerespectarea condiţiilor de calitate şi de mediu privind desfăşurarea transportului;	
13	Numărul abaterilor constatate şi sancţionate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;	
14	Numarul de accidente de circulatie produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport rutier/ transportatorului autorizat.	

Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

ROMÂNIA

Primăria municipiului SLOBOZIA

LICENŢĂ DE TRASEU
Seria ..... Nr. .....
Serviciul de transport public local de persoane prin curse
.....1)

Prezenta licenţă de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Valabilă de la data de ..... până la data de .....
Eliberată în baza Licenţei comunitare seria ..... nr .....

Data eliberării

Emitent
Primăria municipiului SLOBOZIA

Semnătura şi ştampila

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menţionat pe verso numai cu autovehicule având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta.
Se va înscrie "regulate"

Anexa nr.3 la Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

Primăria municipiului SLOBOZIA

Operatorul de transport rutier

.....

....

CAIET DE SARCINI AL LICENŢEI DE TRASEU

Seria..... Nr. .....[1)]

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

A. Denumirea traseului.....

Linia/Lungimea traseului	Nr. de staţie	Denumirea staţiei			
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr. mijloacelor de transport	Capacitatea (nr. locuri)	Plecări de la capetele de traseu	
				Prima	Ultima

Amenajările şi dotările autovehiculului .....

.....

.....

Operatorul de transport

.....

...

(semnătura şi ştampilă)

PRIMĂRIA SLOBOZIA

.....

(semnătura şi ştampilă)

1) Se înscriu seria şi numărul licenţei pentru traseu.

Anexa 16 –Politica privind resursele umane si politica sociala

Operatorul va aplica propria sa politică de selecţie, calificare, instruire, recalificare, concediere şi salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, şi prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activităţii societăţii şi are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională şi competenţe adecvate pentru cerinţele activităţii.

La data de ....., operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observaţii
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activităţi		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naţionale şi europene referitoare la protecţia socială a angajaţilor, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecţie socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum şi reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuţii în siguranţa traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice şi medicale, potrivit legislaţiei în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conştient de obligaţia sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucţiunilor şi altor documente din care reies sarcini şi responsabilităţi, precum şedinţe, discuţii, panouri informative.

Pentru a atinge şi menţine competenţa necesară pentru activităţile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica şi conduce activităţi de instruire pentru toate categoriile de angajaţi ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ţinute în domeniul profesional, al managementului calităţii şi al siguranţei la lucru.

CONFORM ORIGINALUI

Anexa 17 – Estimarea anuala a compensatiei

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în [_anul_]

Concept	N	N+1	...
Anul			
(Km)Număr total de vehicul*kilometru			
(c unitar) Cost unitar per kilometru			
(I) Cost Total (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)			
(II) (Pr) Profit rezonabil			
Venituri din servicii de transport public din:			
Venituri din vânzări de titluri de călătorie			
Diferente de tarif cuvenite operatorului			
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO			
(III) TOTAL VENITURI PLANIFICATE			
C) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLANIFICATA (I+II-III)			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mocioniu Adrian Nicolae

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jur. Tudoran Valentin