



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE
privind încheierea unui Acord de Parteneriat între UAT Municipiul Slobozia și
Mănăstirea „Sfinții Voievozi” Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară de îndată în data de 07 noiembrie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
 - Adresa nr. 3755/2023 a Episcopia Sloboziei și Călărașilor înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 110403/27.10.2023;
 - Raportul de specialitate al Direcției Tehnice și Dezvoltare înregistrat la Primăria Municipiului Sloboziacu nr. 110595/2023;
 - Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei Economico-Financiare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) lit. j) și alin. (8) lit. a), alin. (9) lit. a), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între UAT Municipiul Slobozia și Mănăstirea „Sfinții Voievozi” Slobozia, conform Anexei ce constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Scopul asocierii entităților menționate la art. 1 este acela de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în depunerea și implementarea activităților aferente proiectului: „RESTAURARE, CONSOLIDARE, PROTECȚIE ȘI CONSERVARE A MĂNĂSTIRII SFINȚII VOIEVOZI CU HRAMUL SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA, JUDEȚUL IALOMIȚA”, care se va depune în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv specific RSO 5.1 - ”Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 3 - Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia să semneze Acordul de Parteneriat și orice alte documente necesare, pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor propuse în cadrul asocierii.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Direcției Tehnice și Dezvoltare, Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și, Mănăstirii „Sfinții Voievozi” Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bîrsan Mihaela**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin**

**Nr. 290
Din 07.11.2023**

Anexa la HCL Slobozia nr. 290/07.11.2023

Acord de parteneriat

nr. ____/____



pentru realizarea proiectului „**RESTAURARE, CONSOLIDARE, PROTECȚIE ȘI CONSERVARE A MĂNĂSTIRII SFINȚII VOIEVOZI CU HRAMUL SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA, JUDEȚUL IALOMIȚA**”

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL SLOBOZIA**, cu sediul în Slobozia, Str. Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, codul fiscal 4365352, tel. 0243/231.401, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, reprezentată de dnul. **Soare Dragoș** în calitate de primar, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)**

Cont pentru Cererea de Rambursare/Cererea de plata:

Cod IBAN: RO38TREZ39121A426900XXXX

RO25TREZ39121A480102XXXX

RO78TREZ39121A480101XXXX

Deschise la Trezoreria Slobozia

2. **MĂNĂSTIREA "SFINȚII VOIEVOZI"-SLOBOZIA**, cu sediul în Slobozia, Aleea Mănăstirii, nr. 1, Județul Ialomița, codul fiscal 26439680, e-mail: economicsc@yahoo.ro, tel. 0754.390.143, reprezentată de Arhim. **Miț Gheorghe** având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în depunerea și implementarea activităților aferente proiectului: „**RESTAURARE, CONSOLIDARE, PROTECȚIE ȘI CONSERVARE A MĂNĂSTIRII SFINȚII VOIEVOZI CU HRAMUL SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA, JUDEȚUL IALOMIȚA**”, care se va depune în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea 6 - *O regiune atractivă*, Obiectiv specific RSO 5.1 - *"Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane"*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.



Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL SLOBOZIA <i>Lider de parteneriat (Partener 1)</i>	<u>1. Activitatea de pregătire și depunere a proiectului:</u> <u>1.1 Contractarea serviciilor necesare întocmirii documentației tehnico-economice, faza DALI și a formularului cererii de finanțare.</u> Pentru realizarea subactivității de contractare a serviciilor necesare întocmirii documentației tehnico-economice, faza DALI se vor întocmi tema de proiectare și Nota conceptuală. <u>1.2. Elaborarea documentațiilor/documentelor necesare depunerii proiectului.</u> Liderul de parteneriat a coordonat subactivitatea referitoare la elaborarea documentației necesare depunerii proiectului, reprezentând interfața în relația cu prestatorii de servicii selectați în ceea ce privește furnizarea documentelor/informațiilor provenite de la acesta, sau, după caz, de la partener, necesar pentru realizarea activităților prevăzute la nivelul celor două contracte. <u>1.3. Obținerea avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului</u> Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism <u>1.4. Întocmirea dosarului cererii de finanțare și depunere a proiectului</u> Liderul de parteneriat va avea rol esențial pentru întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului. <u>2 Asigurarea managementului de proiect</u> <u>2.1 Constituirea echipei de implementare</u> În vederea realizării subactivității referitoare la constituirea echipei de implementare a proiectului, reprezentantul legal al liderului de parteneriat emite dispoziția de nominalizare a membrilor. <u>2.2 Atribuirea contractului de servicii de management de proiect</u> Ținând seama de faptul că liderul de parteneriat îi revine răspunderea față de finanțator pentru implementarea activităților acestuia, contractarea de servicii de management de proiect de către acesta este necesară



pentru asigurarea eficacității procesului de monitorizare.

Pentru contractarea serviciilor de management de proiect, liderul de parteneriat va elabora documentele achiziției și va încheia contractul cu operatorul economic selectat.

2.3. Derularea contractului de management de proiect

Pe parcursul derulării contractului de servicii de management de proiect, realizarea activităților ce fac obiectul acestuia va fi monitorizată de echipa de implementare nominalizată prin dispoziție a reprezentantului legal al liderului.

3. Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

3.1. Atribuirea contractului de servicii de elaboare proiect tehnic și asistenta tehnica din partea proiectantului

Contractul de servicii va fi încheiat între asocieria de autorități contractante, reprezentată în fapt de Liderul de parteneriat și partener, iar derularea acestuia va fi atent monitorizată de către responsabilul tehnic din cadrul echipei de implementare pentru asigurarea corelării prevederilor caietului de sarcini cu livrabilele contractului.

3.2. Elaborarea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire

Scopul acestei activități îl reprezintă elaborarea proiectului tehnic și întocmirea tuturor documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare autorizării lucrărilor de restaurare și consolidare. Monitorizarea contractului se va realiza de către liderul de parteneriat prin responsabilul tehnic.

Liderul de parteneriat va fi responsabil pentru executarea plăților pentru serviciile prestate în cadrul contractului.

4. Informare și publicitate

4.1 Contractarea serviciilor de informare publicitară

În vederea respectării regulilor de vizibilitate prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru PR 2021-2027, liderul de parteneriat va derula activitățile pregătitoare necesare realizării achiziției acestor servicii.

4.2 Implementarea măsurilor de informare și publicitate

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare cu privire la asigurarea vizibilității finanțatorului și a programului, liderul de parteneriat va urmări respectarea obligațiilor contractuale asumate de prestator în ceea ce privește elaborarea celor două anunțuri de presă, a panoului temporar, a plăcii permanente, precum și a autocolantelor și etichetelor autocolante.

Pentru implementarea adecvată a măsurilor de informare



și publicitate, liderul de parteneriat are obligația de a-și informa partenerul cu privire la stadiul de executare a contractului și de a-l pune la dispoziție materialele elaborate în vederea asigurării vizibilității finanțatorului.

5. Atribuirea și derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier

5.1 Atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier

- Liderul de parteneriat va elabora documentația necesară, va stabili modalitatea de realizare a achiziției și va coordona etapele de realizare a achiziției, astfel încât contractul de servicii de dirigenție de șantier să fie atribuit de către cei doi parteneri, în asociere, operatorului economic ce va îndeplini criteriile de calificare referitoare la atestările de specialitate ce trebuie deținute de către experții prezentați, atestări solicitate prin raportare la specificul lucrării.

5.2 Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier

- Liderul de parteneriat va urmări executarea obligațiilor prevăzute prin acest contract de servicii ce va fi atribuit, în asociere, astfel încât verificările efectuate de echipa de dirigenți să asigure atât executarea corectă a lucrărilor, cât și respectarea prevederilor legale specifice realizării intervențiilor asupra monumentelor istorice.

- Platile aferente acestui contract vor fi efectuate de către Lider.

6. Execuția lucrărilor de restaurare, consolidare a obiectivului de patrimoniu

6.1 Atribuirea contractului de execuție lucrări de restaurare și consolidare

Liderul de parteneriat va coordona întreg procesul de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect.

- Având în vedere parteneriatul instituit pentru realizarea lucrărilor de intervenție menite să asigure valorificarea durabilă a obiectului de investiții, contractul de execuție lucrări va fi atribuit de către asocierea de autorități contractantă construită din cei doi parteneri, ținându-se seama, inclusiv de faptul că beneficiarul investiției este proprietarul Mănăstirea "Sfinții Voievozi"- Slobozia.(Partener 2)

6.2 Derularea contractului de execuție

Pe parcursul derulării acestui contract de achiziție publică, atribuit în asociere de către cei doi parteneri, liderul de parteneriat va monitoriza, prin intermediul responsabilului tehnic din cadrul echipei de implementare a proiectului stadiul fizic și valoric de execuție prin



raportare la calendarul de derulare a activităților, aprobat de finanțator, dar și la graficul de execuție asumat de către constructor.

În situația în care execuția lucrărilor este identificată de către constructor necesitatea suplimentării cantităților de lucrări, liderul de parteneriat va monitoriza atent modificările pe care acesta le-ar putea genera în bugetul proiectului.

- Situațiile de lucrări înaintate de către executant vor fi avizate și de către liderul de parteneriat, ulterior verificării acestora de către dirigințele de șantier și aprobării de către Partener.

- Ca urmare a parcurgerii procedurii de avizare a situațiilor de lucrări ce vor fi detaliate contractual, liderul de parteneriat va fi responsabil pentru efectuarea plăților către executant.

6.3 Atribuirea contractului de furnizare bunuri

Liderul de parteneriat va coordona întreg procesul de achiziție publică a lucrărilor prevăzute prin proiect. Contractul va fi încheiat în asociere.

6.4 Derularea contractului de furnizare bunuri

În calitate de lider de parteneriat și membru al asocierii de autorități contractante ce va încheia contractul de furnizare a dotărilor necesare promovării și valorificării durabile a obiectivului de patrimoniu, Unitatea Administrativ Teritorială Slobozia va urmări, în etapa post-atribuire, îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor referitoare la livrarea produselor în termenele asumate, astfel încât să nu fie generate întârzieri față de calendarul de implementare asumat.

- Liderul de parteneriat va fi, de asemenea, responsabil pentru efectuarea plăților aferente bunurilor furnizate în cadrul contractului.

6.5 Recepția lucrărilor

Liderul de parteneriat, membru al asocierii de autorități contractante ce va încheia contractul de execuție lucrări, cu operatorul economic declarat câștigător, ca urmare a parcurgerii etapelor procedurii de atribuire, va participa la recepția lucrării, nominalizând în acest sens, prin dispoziție a reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale membrii în comisia constituită în acest scop.

7 Digitalizarea obiectivului de patrimoniu

7.1 Atribuirea serviciilor de digitalizare

Liderul de parteneriat va coordona realizarea achiziției de servicii de digitalizare, contractul urmând a fi încheiat de asociere.



7.2 Derularea contractului de servicii de digitalizare

Liderul de parteneriat va fi responsabil pentru efectuarea plății aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

8 Depunerea cererilor de rambursare/plata

8.1 Depunerea cererilor de rambursare/plata

Având în vedere că liderul de parteneriat va fi cel care va răspunde față de Am/OI pentru îndeplinirea obligațiilor stipulate la nivelul contractului de finanțare, acesta va fi, în egală măsură, responsabil și pentru întocmirea și înaintarea cererilor de rambursare/plată.

MĂNĂSTIREA "SFINȚII VOIEVOZI"-SLOBOZIA

Partener 2

1. Activitatea de pregătire și depunere a proiectului

1.2 Elaborarea documentațiilor/documentelor necesare depunerii proiectului

- Mănăstirea "Sfinții Voievozi"-Slobozia-Partener 2 în cadrul proiectului și proprietar al obiectivului de patrimoniu, va pune la dispoziție documentele de proprietate, raportul de evaluare privind stabilirea valorii juste a acestuia, va participa la întâlnirile de lucru organizate în această etapă, prin reprezentanții desemnați în acest sens.

- În vederea elaborării documentației tehnico-economice, faza DALI, va asigura accesul proiectanților de specialitate pe amplasament în vederea elaborării studiilor/rapoartelor preliminare de specialitate.

1.3 Obținerea avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului

- Partenerul 2 va pune la dispoziție documentele și va furniza informațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate prin certificatul de urbanism.

1.4 Intocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului

- Mănăstirea "Sfinții Voievozi"-Slobozia va contribui la întocmirea dosarului de finanțare, prin furnizarea documentelor suport ce trebuie anexate cererii de finanțare pentru partener, conform celor menționate în cuprinsul Ghidului salicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor.

2 Asigurarea managementului de proiect

2.1 Constituirea echipei de implementare

- În vederea constituirii echipei de implementare, Partenerul 2 va nominaliza 1-2 persoane ce vor avea următoarele roluri și responsabilități:

- Asistent activități tehnice, de informare, publicitate și promovare.

- Membrii echipei de implementare nominalizați de către Primăria Municipiului Slobozia vor participa la ședințele de



lucru organizate pe parcursul depunerii proiectului și vor îndeplini atribuții specifice stabilite prin raportare la activitățile prevăzute în cadrul acestuia.

2.3 Derularea contractului de management de proiect

- Membrii echipei de implementare desemnați de Partenerul 2 vor fi prezenți la ședințele de progres la care participă și experții desemnați de Consultant.

3 Proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului

3.1 Atribuirea contractului de servicii de elaborare proiect tehnic, verificare tehnică de proiect și asistența tehnică din partea proiectantului

- Contractul de servicii va fi încheiat între asocieria de autorități contractante, reprezentantă în fapt de liderul de parteneriat și partener, iar derularea acestuia va fi atent monitorizată de către responsabilul tehnic din cadrul echipei de implementare pentru asigurarea corelării prevederilor caietului de sarcini cu livrabilele contractului.

3.2 Elaborarea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire

- Scopul acestei activități îl reprezintă elaborarea proiectului tehnic și întocmirea tuturor documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare autorizării lucrărilor de restaurare, consolidare.

Monitorizarea contractului se va realiza de către liderul de parteneriat prin responsabilul tehnic, însă și un coordonator din partea partenerului.

5 Atribuirea și derularea contractului de servicii de dirigentie de șantier

5.1 Atribuirea contractului de servicii de dirigentie de șantier

- Contractul de servicii de dirigentie de șantier va fi atribuit în asocierie de către cei doi parteneri.

5.2 Derularea contractului de dirigentie de șantier

- Partenerul 2 va urmări îndeaproape stadiul de implementare a obligațiilor ce revin diriginților de șantier.

6 Executia lucrarilor de restaurare, consolidarea obiectivului de patrimoniu

6.1 Atribuirea contractului de executie lucrari de restaurare si consolidare

- Prin persoanele desemnate în cadrul echipei de implementare a proiectului, Mănăstirea "Sfinții Voievozi"- Slobozia va fi consultată pe parcursul derulării etapelor procesului de achiziție publică, urmând ca ulterior finalizării procedurii de atribuire, să devină parte a contractului de achiziție publică.

6.2 Derularea contractului de executie lucrari



- Partenerul 2, proprietar al obiectivului de patrimoniu ce face obiectul lucrărilor de intervenție va monitoriza îndeplinirea obligațiilor ce îi revin executantului, în special în ceea ce privește respectarea graficului de execuție asumat de acesta, astfel încât să nu se înregistreze întârzieri față de calendarul de implementare aprobat.

- De asemenea, persoanele nominalizate de Partenerul 2 pentru a face parte din echipa de implementare, vor participa la întâlnirile de lucru, dedicate analizării stadiului de execuție a lucrărilor și soluționării eventualelor probleme aparute.

6.3 Atribuirea contractului de furnizare bunuri

- Mănăstirea "Sfinții Voievozi"-Slobozia va deține calitatea de membru a asocierii ce va atribui contractul de furnizare a bunurilor necesare valorificării durabile a obiectivului de patrimoniu și va recepționa produsele respective, transferându-i-se, prin urmare, dreptul de proprietate asupra acestora.

6.4 Derularea contractului de furnizare /produse

- Partenerul 2 va participa la efectuarea recepției bunurilor achiziționate, prin intermediul comisiei de recepție ce se va constitui în acest scop.

II.6.5 Recepția lucrărilor

- Partenerul 2 va participa la efectuarea lucrărilor prin intermediul membrilor desemnați în comisia ce se va constitui în acest scop.

7 Digitalizarea obiectivului de patrimoniu

7.1 Atribuirea contractului de servicii de digitalizare

- Ulterior elaborării documentelor achiziției de către Furnizorul de servicii auxiliare achiziției și derulării etapelor necesare, contractul va fi încheiat în asociere de către cei doi parteneri.

7.2 Derularea contractului de servicii de digitalizare

- Fiind parte a contractului de servicii de digitalizare, Partenerul 2 va monitoriza, conform responsabilităților stabilite la nivelul contractului de achiziție publică, îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.



Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile-2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile-100%
Partener 2	0

(3) Plățile

a) Decontările către liderul de parteneriat și partener se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027

b) Liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat care le-a efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art.3, ali. 2 din acordul de parteneriat.

c) Liderul de parteneriat și partenerul 2 își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexa la cererea de finanțare. Perioada de valabilitate a acordului.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partenerul 1) va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partenerul 1) își va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.



- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului trebuie să fie convenite de partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul Intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres, etc. Conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) În cazul în care partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligații ce îi revin (implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solitar cu partenerul 2 pentru prejudiciul cauzat de aceasta din urmă.
- (7) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanțe se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (8) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management Sud-Muntenia.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de Management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.



- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor/obiectivelor proiectului pentru care partenerii și-au angajat răspunderea realizării, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului, înaintea solicitării aprobării de către AM/OI.



Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (5) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de plată/certificare, Autoritatea de audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (6) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (7) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (8) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul 2 din a cărui vină a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de parteneriat.
- (10) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerul 2 care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (11) Partenerii pe numele cărora fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (12) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul 2 în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Partenerul 2 este ținut de respectare de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM>

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului se vor derula de către Liderul de parteneriat cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.



Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului reabilitat, a bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Municipiul Slobozia- Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Dragoș SOARE - Primar al Municipiului Slobozia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Mănăstirea "Sfinții Voievozi"- Slobozia-Partener 2	<i>Gheorghe Mîț - Pc.Arhim. Mănăstirea "Sfinții Voievozi"- Slobozia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bîrsan Mihaela



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin