



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea participării Municipiului Slobozia la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, a depunerii cererii de înscriere și a cheltuielilor în cadrul programului

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 28 septembrie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș înregistrat cu nr. 88275/16.08.2023, prin care se propune aprobarea participării UAT Municipiul Slobozia la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, program finanțat din veniturile Fondului pentru mediu, cât și a aprobării depunerii cererii de finanțare și a cheltuielilor legate de programul pentru casarea autovehiculelor uzate ;
- Raportul de specialitate al Direcției Finanțe Publice Locale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 88224/2023;
- Raportul de avizare al Comisiei Economico-Financiare, al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii și al Comisiei Juridiceși de Disciplină, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordinului nr. 2261 din 23 august 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare; ale art.13¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (4), lit.e) și f), alin. (7), lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (3), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea Municipiului Slobozia la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, program derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Art.2 Se aprobă depunerea cererii de înscriere de către UAT Municipiul Slobozia, conform Ghidului de finanțare al Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

Art.3 Se aprobă asigurarea și susținerea din bugetul local al UAT Municipiul Slobozia a contribuției financiare proprii aferentă acordării stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate incluse în cererea de înscriere, precum și plata respectivelor sume, cu titlu de stimulent pentru casare acordat pentru un autovehicul uzat în cuantum de 3000 lei, din care 600 lei susținuți din bugetul local al Municipiului Slobozia și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu proprietarilor de autovehicule, conform Ghidului de finanțare.

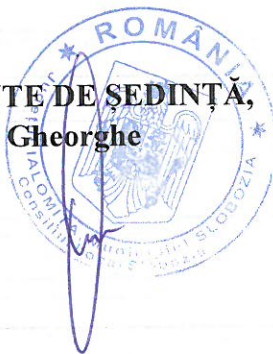
Art.4 Se aproba susținerea din bugetul local a stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate pentru un număr de 500 de autovehicule, reprezentând o valoare a stimulentei de 600 lei/autovehicul, în cuantum total de 300.000 lei.

Art.5 Se aproba Procedura Programului privind casarea autovehiculelor uzate ca Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art.7 Se împuternicește domnul Dragos Soare, primarul Municipiului Slobozia, în calitate de reprezentant legal al UAT Municipiul Slobozia, să semneze cererea de înscriere și toate celelalte documente în relația cu Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Puia Gheorghe**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin**

Nr. 244

Din 28.09.2023



PROCEDURA

Programului privind casarea autovehiculelor uzate

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament, stabilește cadrul general și procedura Programului de interes public "Programul local rabla ", instituit în municipiul Slobozia.

Art.2 Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate. Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată pentru autovehiculul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în schimbul predării acestuia spre casare. Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național. Acesta se derulează în baza contractului de delegare încheiat de Administrația Fondului pentru Mediu cu municipiul Slobozia.

Art.3 Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Definiții

- (1) În sensul prezentului proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:
- a) *beneficiar* - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
 - b) *cerere de înscriere* - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022), care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
 - c) *cerere de virament* - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022), care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
 - d) *colector autorizat* - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) *contract de delegare* - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului
 - f) *contract de finanțare* - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022);
 - g) *contribuție proprie* - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
 - h) *delegat* - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu (UAT Municipiul Slobozia);



- i) *raport de finalizare* - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul programului, costurile acestora și rezultatele obținute;
- j) *solicitant* - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022) pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare, respectiv UAT Municipiul Slobozia;
- k) *solicitant de finanțare* - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat, pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
- l) *stimulent pentru casare* - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

CAPITOLUL II. Etapele Programului

Art. 4 Municipiul Slobozia va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului, care trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022).

Art.5 Pentru a participa în cadrul Programului, **solicitantul de finanțare** (persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat) are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT municipiul Slobozia, în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul municipiului Slobozia;
- c) **să încheie contractul de finanțare cu municipiul Slobozia;**
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

CAPITOLUL III. Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

Art.6 (1) AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului.

(2) Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către municipiul Slobozia a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

(3) În cadrul unei sesiuni de înscriere, municipiului Slobozia i se pot vira sume reprezentând stimulente pentru casare *pentru cel mult 500 de autovehicule uzate*.

(4) În cadrul unei sesiuni de înscriere, municipiul Slobozia poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate Programului, pusă la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

(5) Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

CAPITOLUL IV: Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

Art.7. Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare



1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare (persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat) care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a municipiului Slobozia;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale municipiului Slobozia, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentul pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la municipiul Slobozia și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Art.8 Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

(1) Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale municipiului Slobozia;
- b) la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.



CAPITOLUL V: Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

Art. 9 Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul (UAT Municipiul Slobozia) depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) **910/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei **1999/93/CE**;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";
- e) hotărârea autorității deliberative a municipiului Slobozia, din care rezultă:
 - acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
 - cuantumul contribuției proprii;
 - numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Art. 10: Aprobarea cererii de înscriere

- (1) Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la art. 9.
- (2) În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 9 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.
- (3) În termen de 10 zile de la data notificării prevăzută la alin. (2), solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.
- (4) Neprezentarea în termenul prevăzut la alin. (3) a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

Art. 11: Avizarea proiectelor

- (1) Comitetul director al AFM avizează cererea de înscriere a municipiului Slobozia, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.
- (2) Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse.

Art. 12: Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererii de înscriere a solicitantului, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

Art. 13: Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de înscriere

(1) Listele solicitanților acceptați/respinși se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.



Art. 14: Încheierea contractului de delegare

(1) AFM comunică solicitanților admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

(2) Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării prevăzute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.

(5) AFM publică lista delegaților pe pagina proprie de internet.

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(7) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

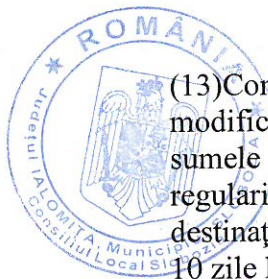
(8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.



(13) Conform art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Art. 15: Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare (persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat) se face în aplicația informatică a AFM, la o dată ulterioară publicării listei delegaților (UAT-uri), conform art. 17 alin. (5) din Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022) și menționată în comunicatul emis de AFM.

Se accesează site-ul AFM(www.afm.ro), - Programe de finanțare- Casarea autovehiculelor uzate - Creare cont depunere dosare, unde persoana fizică deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat își creează contul pentru înscrierea în programul *Casarea autovehiculelor uzate* și completează câmpurile predefinite ale aplicației.

Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare (persoana fizică) către UAT Municipiul Slobozia, ulterior înscrierii în aplicația informatică a AFM, în termen de 30 de zile de la înscrierea în aplicația administrată de Administrația Fondului pentru Mediu prin completarea Anexei 1 la prezenta procedură.

(2) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza teritorială a Municipiului Slobozia și în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(3) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(4) După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

CAPITOLUL VI: Virarea sumelor către Municipiul Slobozia

Art. 16: Modalitatea de virare a sumelor

(1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în condițiile prevăzute la art. 11 lit. d), din Ghidul de finanțare a Programului (Anexa la Ordinul nr.2261/2022), în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

(2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.



CAPITOLUL VII: Acordarea stimulentului pentru casare

Art. 17: Contractul de finanțare

(1) Municipiul Slobozia încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM;
- b) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 7;
- c) își exprimă acordul privind participarea în Program, conform Anexei 1 la prezenta procedură;
- d) dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 8.

(2) Delegatul încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative, conform art. 11 lit. e) din ghid.

Art. 18: Condiții de acordare a stimulentului pentru casare și modul de soluționare

(1) Delegatul acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, în perioada de valabilitate a contractului de delegare dintre Municipiul Slobozia și AFM și numai după:

- a) încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

(2) În vederea gestionării documentelor privind *Programul privind casarea autovehiculelor uzate* și a verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite în prezentul regulament, va fi numită prin dispoziția primarului o comisie formată din 3 membri

(3) Analiza dosarelor depuse de persoanele fizice - solicitanți de finanțare se face în termen de 10 zile de la înregistrarea documentelor (completarea anexei nr. 1 la prezenta procedură) întocmindu-se o listă cu aceștia în ordinea depunerii cererilor.

(4) În situația în care se constată neconcordanțe, neclarități sau documente incomplete se transmite, în termen de 5 zile, o solicitare de completare;

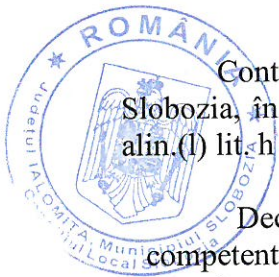
(5) În urma analizei dosarelor și completărilor, după caz, persoanele împuternicite întocmesc un referat de aprobare sau respingere a dosarelor care se comunică Primarului /Directorului executiv al Direcției Finanțe Publice pentru emiterea deciziei/Dispoziției de participare/respingere la Program.

(6) Decizia/Dispoziția se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la emitere.

De asemenea, în cel mult 5 zile, se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Slobozia și pe site-ul Municipiului Slobozia, Decizia/Dispoziția, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

UAT Municipiul Slobozia încheie contractul de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care sunt menționați în lista transmisă de către AFM și dețin Decizie/Dispoziție de aprobare a participării în Program.

(7) Contestația formulată împotriva Deciziei/Dispoziției de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat, se depune în termen de 10 zile de la data comunicării Deciziei/Dispoziției, la sediul Primăriei Slobozia, str. Episcopiei nr.1 sau prin mijloace de comunicare electronice la distanță, cu respectarea prevederilor legale în materie.



Contestațiile se soluționează de către comisia numita prin Dispoziția Primarului municipiului Slobozia, în termen de 10 zile de la depunerea acestora, potrivit art. 7, alin. 4 coroborat cu art. 2, alin.(1) lit.h din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII: Monitorizarea

Art. 19: Monitorizarea

(1) Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT municipiul Slobozia a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentele pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

(2) Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

(4) Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentele pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

(5) Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentele pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

Art. 20: Reguli de publicitate privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare, precum și pe pagina de internet a municipiului Slobozia.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Art. 21: Păstrarea documentelor de către AFM și de către delegat

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) AFM poate solicita transmiterea documentelor utilizate în cadrul Programului, în conformitate cu prevederile legale, sub sancțiunea anulării finanțării și recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare.

(3)Delegatul are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Art. 22: Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1)AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2)Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Art. 23: Prevederi privind termenele

(1)Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Art. 24: Raportul procedurii cu ghidul de finanțare

Prezenta procedură se completează cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul 2261/2022, modificat prin Ordinul 864/2023 și în situația în care ghidul nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Puia Gheorghe



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin



ACORD DE PARTICIPARE
și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în Municipiul Slobozia, str....., nr., bloc, scară..... ap....., legitimat(ă) prin B.I./C.I. seria nr.....CNP....., în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr.....din data de.....) nr. telefon....., adresă de email și înscris în aplicația informatică a AFM, îmi exprim acordul privind participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/23.08.2022 cu modificările și completările ulterioare, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare.....marca.....cu număr de identificare..... înmatriculat (conform cărții de identitate seria.....) la data de..... dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.....) la data de

Am luat la cunoștință de prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare, și

declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am obținut și **nu** sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care particip în Program.

Nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

Nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

Voi preda spre casare, și voi radia din circulație și din evidențele fiscale autovehiculului uzat pentru care solicit stimulentele pentru casare.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Ialomița;
5. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul.
6. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul; 1
7. Extras de cont;

În cazul aprobării stimulentei pentru casare rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr.....deschis la banca

Subsemnatul/a..... cu CNP îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate

sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2000 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

Data



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a

_____, CNP _____ candidat/a la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, sunt de acord să transmit Municipiul Slobozia următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștință Municipiului Slobozia cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la **„Programul privind casarea autovehiculelor uzate”** se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (IJE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13-21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a li informat privind modul în care Municipiul Slobozia prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnătura:





ANEXA nr. 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

A.Date generale

Denumirea solicitantului:

Forma de organizare a solicitantului (comună, oraș, municipiu, subdiviziune a municipiului București):

Codul de înregistrare fiscală:

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități"):

Adresa sediului principal/central:

Date de contact: telefon/fax, e-mail

B.Suma solicitată

Solicitantul,, prin reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), număr de telefon, e-mail, solicit alocarea din Fondul pentru mediu a sumei totale de lei (număr autovehicule uzate x 2.400 lei), reprezentând finanțare nerambursabilă.

C.Obiectul solicitării

Suma solicitată va fi utilizată pentru casarea și radierea unui număr de autovehicule uzate, prin acordarea stimulentei pentru casare.

Stimulentul pentru casare acordat pentru un autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fondul propriu și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu.

Numărul de locuitori ai solicitantului identificat la lit. A este de persoane.

D.Declarația pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului identificat la lit. A, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că sumele solicitate vor fi utilizate după încheierea contractului de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, prin acordarea stimulentei pentru casare doar solicitantului de finanțare care îndeplinește următoarele condiții:

1.s-a înscris în aplicația informatică și este menționat în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid;



2.întreunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

3.deține un autovehicul uzat ce întreunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

4.se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;

5.încheie contract de finanțare cu solicitantul identificat la lit. A;

6.predă spre casare, radiază din circulație și din evidențele fiscale ale solicitantului identificat la lit. A autovehiculul uzat și face dovada acestor acțiuni în termenul stabilit prin contractul de finanțare.

De asemenea, declar că solicitantul identificat la lit. A nu a beneficiat și nu va beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același obiect al finanțării, iar prin structurile sale/persoanele desemnate:

a) a prevăzut prin hotărârea autorității deliberative suma reprezentând finanțare nerambursabilă din Fondul pentru mediu și solicitată prin prezenta cerere, precum și suma susținută din surse proprii în vederea acordării stimulentei pentru casare;

b) va elabora, aproba, publica pe plan local și va pune în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului; procedura internă va cuprinde și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;

c) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), e) și g) din ghid, eligibilitatea se poate verifica prin declarație pe propria răspundere a solicitantului de finanțare;

d) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriului prevăzut la art. 10 lit. d) din ghid, se va depune certificatul de distrugere, care va cuprinde o mențiune privind existența componentelor esențiale ale autovehiculului uzat;

e) va încheia contracte de finanțare cu solicitanții de finanțare care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, va asigura analiza, implementarea, precum și monitorizarea derulării Programului pe plan local, în colaborare cu AFM, în sensul verificării modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum și a respectării interdicției de achiziție a autovehiculelor cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiarii stimulentei de casare;

f) va recupera creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;

g) va colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competentă material și teritorial, acolo unde situația o va impune;

h) va asigura comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, va asigura accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare și va



asigura protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;

i) va depune la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, dar nu mai târziu de 36 de luni de la data semnării contractului de delegare;

j) va restitui în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia.

Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de înscriere și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va conduce la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de înscriere și în anexele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de înscriere confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

E. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal



Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de înscriere;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiari.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de înscriere și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților referitoare la derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, în legătură cu cererea de înscriere și contractul de finanțare, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");



- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

ANEXA nr. 3

CONTRACT DE DELEGARE - Conform Anexei nr.2 la Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul nr.2261/2022 modificat de Ordinul nr.864/30.03.2023



Anexa nr.4

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat
Președintele AFM,
.....

CERERE DE VIRAMENT

Denumirea completă a delegatului:

Înregistrat cu codul de identificare fiscală

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,
județul/sectorul, cod poștal, telefon/fax, e-mail,

reprezentat prin:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal (numele și
prenumele), domiciliat/cu reședința în localitatea,
str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
telefon/fax, e-mail

În baza Contractului de delegare nr. /, încheiat cu Administrația Fondului pentru
Mediu în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, vă rugăm să aprobați prezenta
cerere pentru virarea sumei de lei (în cifre și litere) în contul
deschis la Trezoreria

Suma virată în baza prezentei cereri este destinată acordării stimulentei pentru casare pentru un
număr de autovehicule uzate și va fi utilizată exclusiv în acest scop, în conformitate cu
prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat
prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. **2.261/2022**, cu modificările și
completările ulterioare, și clauzele contractului de delegare mai sus identificat.

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu
modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu am furnizat și nu voi furniza informații
false în documentele prezentate.

Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere
de virament, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte
și respectă prevederile Ghidului de finanțare, precum și clauzele contractului de delegare încheiat
cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții,
precum și nerespectarea obligațiilor asumate prin cererea de înscriere și contractul de delegare vor
conduce la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului
privind casarea autovehiculelor uzate.



Subsemnatul,, sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea delegatului.

Prin semnarea prezentei cereri de virament confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Delegat*: UAT

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*În cazul în care cererea de virament este semnată de persoana împuternicită, se vor prezenta inclusiv actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.



RAPORT DE FINALIZARE*

- Titlul Programului: Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Denumirea delegatului:

Contract de delegare nr.:/.....

A.Datele generale ale proiectului

Durata proiectului (nr. de luni):

Data semnării contractului de delegare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Finanțare alocată de AFM	Valoare susținută din surse proprii de către delegat	Număr de stimulente pentru casare acordate
1.			

B.Rezultatele proiectului

C.Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectului proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Delegat: UAT

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de către delegat cu semnătură electronică calificată.



ANEXA nr. 6

CONTRACT DE FINANȚARE*

Nr. din.

(model orientativ)

Între părțile contractante:

UAT, denumită în continuare *delegat*,

și

....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare *contract*.

Art. 1: Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare *Program*.

Art. 2: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentei pentru casare.

Art. 3: Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentei pentru casare:

- 1.este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- 2.deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- 3.nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- 5.nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;



6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

2. la data solicitării acordării stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Art. 4: Forța majoră

(1) Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.



Art. 5: Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Art. 6: Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat:

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

*) Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

