ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii cererii de finanțare cu titlul *"Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)"*, prin Componenta 13 - Reforme Sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 20 iulie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragos;
- Adresa Direcției de Asistenta Sociala Slobozia nr. 11796/19.07.2023, înregistrată la Primaria Municipiului Slobozia sub nr. 81654/19.07.2023;
- Referatul Directiei Proiecte si Finantare Externa a Municipiului Slobozia nr. 81750/19.07.2023;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Economice, Comisiei Juridice și Comisiei de Cultură, Invatamant, sanatate, Tineret, Protectia Sociala din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea (serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Ghidului solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14, Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția 14 Crearea unei Rețele de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Extrasul de Cartea Funciară nr. 37916 Slobozia - ca proprietate publică a Municipiului Slobozia , în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială Slobozia, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (7) lit. b), alin. (9) lit. a) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă depunerea proiectului cu titlul *"Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)"* în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C 13/14 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Art.2 Se aprobă cererea de finanțare cu titlul *"Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)"*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, împreună cu anexele acesteia respectiv: nota de fundamentare a investitiei si anexele la cererea de finantare, care constituie împreună propunerea de proiect.

Art.3 Se aprobă *descrierea sumară a investiției* propusă a fi realizată în proiect, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă bugetul cererii de finanțare cu titlul *"Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)"*, în valoare totală de **7.261.898,84 lei**, inclusiv TVA, din care valoare eligibilă **7.261.898,84 lei**, inclusiv TVA, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Consiliul Local al Municipiului Slobozia va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului aferent cererii de finanțare cu titlul *„Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)"* , precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art.6 Se împuternicește Direcția de Asistență Socială Slobozia să depună, să contracteze, să coordoneze, să deruleze și să implementeze proiectul care face obiectul art. 1, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/14 în numele și pentru municipiul Slobozia.

Art.7 Se împuterniceşte Directorul Executiv al Direcţiei de Asistenţă Socială Slobozia să semneze cererea de finanţare, documentele subsecvente cererii de finanţare, contractul de finanţare şi toate documentele subsecvente contractului de finanţare.

Art.8 Consiliul Local al Municipiului Slobozia prin Direcţia de Asistenţă Socială Slobozia îşi asumă să emită Decizia de înfiinţare a serviciului social care va cuprinde datele de identificare a serviciului social, respectiv denumirea serviciului social, codul serviciului social, adresa postală si capacitate acestuia si să implementeze managementul de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate, inclusiv de organizare de a unei unităţi de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncţional.

Art.9 Direcţia de Asistenţă Socială va înainta spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia – Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului - cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare, a legislaţiei specifice, a convenţiilor internaţionale ratificata prin lege şi a celorlalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi a standardelor minime de calitate aplicabile, precum şi a prevederilor din ghid referitoare la criteriile de selecţie a beneficiarilor eligibili şi activităţile specificate la secţiunea 1.3.

Art.10 Operaţionalizarea, licenţierea şi acordarea serviciilor sociale în cadrul "Înfiinţare şi operaţionalizare Centru de Zi de Asistenţă şi Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistenţă şi recuperare din cadrul centrului multifuncţional şi o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" va fi realizată de către Solicitant – Direcţia de Asistenţă Socială Slobozia-.

Art.11 Consiliul Local al Municipiului Slobozia prin Direcţia de Asistenţă Socială Slobozia îşi asumă să menţină obiectul de activitate al centrului nou creat şi să asigurare funcţionarea acestuia cel puţin 10 ani după încheierea perioadei de finanţare.

Art.12 Implementarea proiectului va fi realizată în imobilul situat în Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomiţa, imobil aflat în administrarea Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916.

Art.13 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Primăriei Slobozia şi pe site-ul propriu www.sloboziail.ro.

Art. 14 Direcţiile din aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia şi Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Slobozia vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Iliescu Ştefania-Iuliana

ROMÂNIA
JUDEŢUL IALOMIŢA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jur. Tudoran Valentin

Nr. 178
Din 20.07.2023

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE
Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa nr. 1 la HCL Slobozia nr. 178/20.07.2023

Anexa 1 - Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	*PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională*
Componenta	*COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE*
INVESTIȚIA	*INVESTIȚIA I4* - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	Direcția Asistență Socială Slobozia
Tip	Public
Tip	
Codul de înregistrare fiscală	17197579
Adresa sediului social	Strada Alexandru Odobescu Nr. 1, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
Email	office@dasil.ro
Tipul solicitantului	☐ UAT ☒ **DAS** ☐ ADI

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Consiliul Local Municipiului SLOBOZIA

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ **Nu**

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consilului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	MUNTEANU E. LUMINITA VASILICA
Funcţia	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	0733449890
Numărul de fax	-
Email	director@dasil.ro

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	COSTEA P ANGELICA
Funcţia	SEF SERVICIU- BENEFICII SOCIALE
Numărul de telefon	0734949433
Numărul de fax	-
Email	angelica.costea@dadil.ro

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	DRAGU ST DANIELA
Funcţia	SEF SERVICIU -BUGET CONTABILITATE
Numărul de telefon	0735309929
Numărul de fax	-
Email	daniela.dragu@dasil

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA SLOBOZIA
Sediul băncii	SLOBOZIA - IALOMITA -B-DUL MATEI BASARAB, NR. 14
SWIFT	
Codul IBAN	RO94TREZ39121A428903XXXX- RO50TREZ39121A428902XXXX RO06TREZ39121A428901XXXX

2. INFORMATII DESPRE PROIECT

2.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)

2.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" este reprezentat de imobilul situat în România, regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, Municipiul Slobozia, jud. Ialomița, Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, imobil aflat în administrarea Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916.

La acestă locație va fi înflințat " Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", propus prin prezenta cerere de finanțare.

ROMÂNIA Județul IALOMITA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local

2.3. Descrierea proiectului

Prin cererea de finanțare se propune înființarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I).

În conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, Centrul nou creat va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor.

Centrul va fi licențiat ca find serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare" și unitate de îngrijire la domiciliu de tip "8810 ID-I", cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul r. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Slobozia și va preveni instituționalizarea acestora.

Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi si minim 25 persone (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele sectiuni ale cererii de finanțare.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității la care răspunde proiectul este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unei rețele de centre de zi de asistență și reabilitare.

Obiectivul general al proiectului

Prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice din municipiului Slobozia și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înflințarea unui centru de zi de îngrijire și asistență cu o capacitate de minim 50 locuri, cu unitate de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de minim 25 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului

1.Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvotării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) cu o

capacitate de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul Centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului.

2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de unitate de îngrijire la domiciliu .

3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I), cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

În vederea înființării unui Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I), conform standardelor minime de calitate privind acordarea servicillor sociale în centrul de zi (8810 CZ-V-I) cu unitate de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I) se vor demara procedurile specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de prestări servicii cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi auditate de către un auditor extern, contractat de către solicitant. Valoarea contractului, pentru perioada de implementare a proiectului, este de 20.000 lei fără TVA.

Imobilul pus la dispoziție de către solicitant este situat Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, imobil aflat în administrarea Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916.

Obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" va fi amplasat în intravilanul municipiului, pe un teren proprietatea publică a municipiului, așa cum reiese din lista de inventariere a domeniului public. Terenul este încadrat ca fiind domeniu public al municipiului Slobozia conform inventarului domeniului public, are carte funciară asupra imobilului studiat și a fost dat în administrare la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA.

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire

la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", este în suprafață de 5436,00 mp.

Destinația construcției existente;

Încadrarea în clase de importanță:

- Clasa de importanță a construcțiilor de tip spații de recreere este III - "clădiri de tip curent" conform P100/2013 tabel 4,2.
- Factorul de importanță γI = 1,0 conform CR0/2012, Tabelul 4.2.
- Construcția se mai încadrează : Conform HGR 766/97 și ordinul MLPAT nr. 31/N/95 în categoria „C - construcții de importanță normală"

Obiectivul de investiții studiat are în prezent destinația de bloc de locuințe sociale această destinație fiind propusă pentru înființare - "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".

În plus în vederea amenajării spațiilor exterioare destinate activităților cu beneficiarii, a spațiilor de parcare, inclusiv pentru persoane cu handicap, cât și pentru asigurarea accesului furnizorilor, terenul deținut în administrare de către solicitant va fi amenajat corespunzător.

Pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziții având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice-faza DALI, proiectare si expertiză tehnică. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, în urma derulării contractului se vor aproba indicatorii tehnico-economici prin HCL a Municipiului Slobozia și va fi obținut certificatul de urbanism.

Pentru realizarea obiectivului de investiții se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziții având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări.

În urma obținerii certificatului de urbanism cât și a avizelor solicitate prin certificat, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare se vor obține autorizația de construire, PT și HCL a Municipiului Slobozia aprobare modificări conform buget nou, dacă e cazul.

În vederea va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Totodată compartimentarea spațiului va respecta prevederile ghidului solicitantului coroborate cu prevederile standardului minim de calitate pentru servicii sociale de zi destinate persoanelor vârstnice, inclusiv servicii de îngrijiri la domiciliu.

În vederea certificării energetice se va efectua auditul energetic la terminarea lucrărilor și obținerea autorizației ISU.

Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I / 8810 ID-I) este o activitate distinctă și constă în derularea achizițiilor publice

pentru încheierea contractelor și furnizarea produselor specifice. Fiecare spațiu va fi compartimentat și dotat, astfel:

1. Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare
2. Sală multifuncțională
3. Cabinet informare/consiliere psihosocfală/jurldică
4. Cabinet recuperare/reabilitare funcțională
5. Cabinet medical cu spatiu destinat sterfllzarii instrumentarului medical
6. Depozit medicamente și materiale sanitare
7. Izolator
8. Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie
9. Sală mese
10. Cabinet îngrijire personală
11. Birou administrativ
12. Birou conducere
13. Birou personal de specialitate și auxiliar
14. Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu
15. Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari
16. Oficiu
17. Vestiare personal
18. Grupuri sanitare personal
19. Grupuri sanitare beneficiari
20. Cameră odihnă
21. Depozit materiale de curățenie
22. Spațiu lenjerie curată
23. Spațiu lenjerie murdara
24. Depozit materiale de igienă
25. Spațiu spălătorie
26. Spatiu de acces (winfang).
27. Spațiul exterior - va fi organizat în zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.

Acordarea servicitor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu se vor efectua cu minim 3 luni inainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.3.Contextul

Conform datelor publicate de către UN, World Population Prospects 2022 (https: //population. un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46, 5% era reprezentat de persoanele cu vârsta de peste 65 de ani fat de anul 2000, când, din totalul populatiei, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29, 1%.

În ceea ce priveste municipiul Slobozia, in anul 2021, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 18,3% din totalul populatiei, față de anul 2015 când se înregistra un procent de 15,5%, potrivit datelor publicate de către Institutul Național de Statistică (http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table).

Conform datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurari sociale de stat o aveau pensionarii pentru limita de vârstă - 79,24% (tabel 1), corespunzătoare unui număr de 3.648. 027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

Conform datelor furnizate în Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu varsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%.

Conform datelor incluse în Raportul Campaniei naționalã de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, persoanele 65+ reprezintă principala categorie de persone supuse riscului de sărăcie și excluzine socială (31,16%).

De asemenea, în studiul - Analiza și evaluarea grupurilor vulnerabile în vederea stabilirii nevoii de servicii sociale realizat în cadrul proiectului „Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS", finanțat din POCA 2014-2020, MMPS, INCE, 2018 a reieșit faptul că în regiunea Sud Muntenia, persoanele vârstnice reprezintă a doua categorie în graficul celor mai vulnerabile grupuri vulnerabile, prima fiind persoanele în rise de sărăcie. În raport cu populatia totală, ponderea persoanelor sărace era, în anul 2016, de 9,3%; iar a persoanelor vârstnice de 14,0%. Aceste categori de populație au fost identificate cel mai frecvent cu risc de vulnerabilitate din punct de vedere socio-economic. Raspectiv în 43,5% din cazuri pentru persoanele în risc de sărăcie și în 28,3% pentru persoane vârstnice. Conform datelor aceluiași studiu, la un furnizor de servicii sociale pentru persoane vârstince reveneau aproximativ 6.868 persoane.

Necesitatea identificării unor noi forme de sprijin a persoanelor vârstnice este generată și de prevederile legislative privind obligația Direcțiilor Generale de Asistență Socială de a reduce capacitatea maximă de beneficiari cazați în centrele de îngrijire și asistență a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.

Statisticile analizate indică o creștere constantă a numărului persoanelor vârstnice, în anii următori fiind preconizată o creștere a presiunii asupra sistemului de asistență socială, economic și de sănătate. Coroborată cu realitatea socială, este necesară adoptarea unor măsuri care să diminueze acest impact. Putem discuta astfel de promovarea conceptului de îmbătrânire activă, prin dezvoltarea acestui centru de zi cu componentă de îngrijiri la domiciliu, care să conducă la păstrarea autonomiei beneficiarilor, valorificarea rolului în comunitate, petrecerea timpului în mod activ și menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult in locuințele proprii.

Servicile acordate în cadrul centrului de zi și la domiciliul beneficiarului vor sprijini în mod eficient eforturile solicitantului în reconceptualizarea serviciilor rezidențiale.

Se observă necesitatea de reorganizare a servicilor rezidențiale, astfel încât perioada de ședere în cadrul unui centru să fie cât mai scurt posibil și să fie orientată spre revenirea beneficiarului în propriul domiciliu. Astfel, se poate diminua impactul crescut asupra bugetelor instituțiilor publice, find oricum destul de reduse ca urmare a realocărilor resurselor financiare și umane pentru diminuarea efectelor pandemiei și a fluxului de refugiați, find luate în calcul măsuri de replanificare a servicillor acordate în regim rezidențial pentru acordarea acestora pe perioade cât mai scurte și complementar cu acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrul de zi.

Conform Anexei Lista UAT-urilor eligibile în cadrul apelului PNRR/2023/C13/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice- la nivelul Municipiului Slobozia au fost identificate un număr de 4001 persoane 65+ cu nevoi ILD.

În acest context, proiectul propune înființarea unui "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)". Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul unității de îngrijire la domiciliu.

Documentul relevant	

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local

Strategia națională/privind incluzinea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027	Proiectul răspunde obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin îmbunătățirea atât a numărului de servicii adresate persoanelor vârstnice, cât și a calității acestor servicii. De asemenea, prin managementul de caz implementat de asistenții sociali ai centrului, în strânsă colabore cu ceilalți membri a echipei multidisciplinare (medic, psiholog, kinetoterapeut etc) se vor identifica serviciile necesare în vederea prevenirii declinului funcțional al beneficiarilor și implementarea unor măsuri de asistență socială/îngrijire individualizate. Strategia poate fi consultată la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027	Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare va ajuta inclusiv la atingerea unor obiective ale Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, prin activitățile implementate în vederea instruirii și în mod special prin sesiunile de instruire în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) si dezvoltarea culturii antreprenoriale. Astfel, persoanele vârstnice participante la aceste tipuri de cursuri vor deprinde abilități de utilizare a echipamentelor electronice și vor cunoaște spiritul antreprenorial. De asemenea, prin programe de mentorat, beneficiarii centrului vor putea depăși bariera vârstei, iar in complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere. Strategia poate fi consultată la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/
Strategia națională privinf îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea active pentru perioada 2023-2030	Proiectul se înscrie în direcțiile de acțiune prevăzute în cadrul Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030. Prin activitățile și obiectivele centrului propus, prin furnizarea servicilor de îngrijire de lungă durată la

	domiciliu, find furnizate intervenții preventive care conduc la creșterea calității vieții și neinstituționalizare. De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanent cu cabinetele medicilor de familie și medicii de specialitate, find respectate principiile "continuum al îngrijirii" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost institutionalizați în cadrul unor servicii rezidențiale) și"îngrijirea centrată pe pacient" Toate activitățile desfășurate în cadrul noului centru vor ajuta la atingerea obiectivului general al strategiei, respectiv: creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiasca o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și rezilienta și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată. Activitățile vor sprijini persoanele vârstnice din Slobozia în vederea prelungiri și îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice prin implementarea unor campanii de promovare a voluntariatului în rândul persoanelor vârstnice și implicarea acestora în activitățile zilnice ale centrului și în organizarea nor activități de socializare și educaționale în cadrul centrelor destinate copillor, organizarea unor sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă si adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale. De asemenea, centrul de zi va fi dotat cu echipamente electronice în vederea creșterii gradului de digitalizare a persoanelor vârstnice. Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștinte în domeniul sănătățli și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sânătos etc., temele urmand a fi diverse si dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență si siguranță.

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

	De asemenea, proiectul propus ajută la atingerea obiectivelor strategiei prin activitățile și serviciile acordate de unitatea de îngrijire la domiciliu. Astfel, serviciile acordate vor răspunde nevoilor fiecărui beneficiar, prin individualizarea acestora. Evaluările si reevaluările efectuate de echipele multidisciplinare vor identifica atât nevoile fiecărui beneficiar, cât și serviciile necesare în vederea întârzierii îmbătrânirii fizice și a apariției bolilor cronice. Strategia poate fi consultată la adresa: https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbatranire-activa-2023-2030
Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027	În cadrul serviciului nou creat vor fi promovate principiile nediscriminarea și tratamentul egal, precum și egalitatea de șanse iar în acord cu prevederile Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă" 2022-2027, toate serviciile acordate și activitățile implementate vor fi adaptate, astfel, încât acestea să poată fi accesate și de către persoanele vârstnice cu dizabilități. Proiectul răspunde Domeniului prioritar Accesibilitate și mobilitate, prin promovarea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială. Accesul în cadrul centrului va fi adoptat persoanelor care utilizează fotoliu rulant, în interior nu vor fi amplasate praguri iar o toaletă va fi accesibilizată. Strategia poate fi consultată la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/

3.3.4. Justificare

Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi cu unitate de îngrijire la domiciliu acordate în cadrul centrului multifunctional (8810 CZ-V-I / 8810 ID-I).

Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei unității de îngrijire la domiciliu.

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, sprijinului între generații și creșterea gradului de digitalizare.

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local

În cele ce urmează vom prezenta modalitatea de abordare (activitățile) a liniilor mentionate anterior:

Management de caz - îngrijire centrată pe beneficiar

Beneficiarii prioritari a centrului vor fi persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevazut dreptul la servicii sociale ca masură de asistență social din Municipiul Slobozia.

Servicile acordate persoanelor vârstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare (a centrului de zi și a componentei de îngrijire la domiciliul va avea cel puțin următoarea componentă: asistent social, medic, psiholog și kinetoterapeut. În vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical în conformitate cu prevederile H.G. r. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , republicată, cu modificările și complementările ulterioare, ținându-se cont de recomandările privind încadrarea în grade de dependență. În baza evaluării efectuate de către specialiștii centrului, aceștia vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice și vor demara procedura privind elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire, care va sta la baza acordării serviciilor de îngrijire socio-medicală în acord cu nevoile particulare ale beneficiarilor. Planul individualizat de asistența și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hrănire și igiena corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/ reintegrare socială, servicii de reabilitate/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice.

Monitorizarea va fi realizata de personalul de specialitate, sub coordonarea asistenților sociali, prin fișele lunare de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) si alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate privind managementul de caz in servicile sociale acordate persoanelor vârstnice vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Ținând cont de faptul că până la publicarea acestui document nu există legislație privind organizarea acestei activități, asistentul social va îndeplini atribuții de responsabil de caz, prin decizie a furnizorului de servicii sociale. După publicarea ordinului privind aprobarea standardelor privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, fișa de post și procedurile operaționale vor fi modificate în consecință.

Programe de instruire a persoanelor vârstnice

Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie in funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viata sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața

proprie și să obțină un grad mai ridicat de independeță și siguranță. De asemenea, vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce priveste continuarea activității profesionale.

Programe de instruire a aparținătorilor persoanelor vârstnice

Centrul, prin personalul de specialitate, vor asigura sesiuni de instruire de bază și specializată pentru aparținătorii persoanelor vârstnice. Acestea vor fi adaptate diverselor niveluri de educație și vor fi desfășurate în funcție de tipul beneficiarului: la sediul centrului sau la domiciliul acestuia. Programele de instruire vor cuprinde teme precum: îngrijirea persoanei vârstnice (în functie de gradul de dependență), prevenirea escarelor, tratarea escarelor, tehnici de îngrijire etc.

Programe de mentorat

Prin programele de mentorat, beneficiarii vor putea depăși bariera vârstei, iar in complementaritate cu celelalte servicii acordate in cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere. Acest tip de activitate va asigura un transfer de competențe consistent către tânăra generație.

Continuum al îngrijirii

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât si la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medic de specialitate, find respectat principiul "continuum al îngrijiri" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost institutionalizați în cadrul unor servicii rezidențiale.

Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Slobozia și va preveni instituționalizarea acestora.

Suntem conștienți de abordarea actuală atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că legislația aplicabilă domeniului asistența socială, prevede acordarea servicilor de tip rezidențial ca find o situație exceptional și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de asistență socială din Slobozia, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat. Programul de voluntariat se va baza pe o campanie permanent de identificare a voluntarilor.

1. Implicarea voluntarilor in activitatile acordate la sediul centrului si la domiciliul beneficiarilor

Voluntarii vor fi implicati în activități de voluntariat precum: consiliere, informare, organizarea campaniilor, activități caritabile, organizarea de evenimente socio-culturale pentru persoanele vârstnice, organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, call center, cumpărături, organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat în funcție de specializarea voluntarului etc., cu respectarea confidențialității datelor beneficiarilor.

Voluntarii vor desfășura activități în baza unui contract de voluntariat și a unei fișe de atribuții/post și semnarea unei declarații cu privire la asigurarea confidențialității datelor beneficiarilor. Programul de voluntariat va cuprinde și o serie de sesiuni de instruire a voluntarilor cu privire la activitățile centrului, nevoile persoanelor vârstnice și interacțiunea cu acest tip de beneficiari.

2. Implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat

Valorificarea experienței de viață a persoanelor vârstnice reprezintă o modalitate de menținere a statusului de "om activ" în comunitate și va conduce la crearea unei punți între generații. Programul de voluntariat va promova permanent implicarea beneficiarilor în diferite activități de voluntariat, organizate atât la nivelul centrului, cât și în exteriorul acestuia. Voluntarii vor fi implicați in activități de voluntariat precum: organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat, organizarea campaniilor, activități caritabile, activități de sociatizare și educaționale în cadrul unor centre care acordă servicii copiilor etc.

De asemenea, programul dee voluntariat va promova sprijinul reciproc între persoanele vârstnice pentru depășirea problemelor de viață.

Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasează pentru a îi vizita etc.

Organizarea și desfășurarea campaniilor

Specialiștii centrului împreună cu voluntarii (beneficiari și voluntari externi) vor elabora un plan anual al campanilor desfășurate. Conceptul, organizarea și desfașurarea acestor campanii se vor realiza cu implicarea persoanelor vârstnice. Planul anual al campaniilor va conține informații privind perioada desfășurării, tema, locația, necesarul (materiale, autorizații etc.), persoane implicate etc.

Campanile vor aborda teme precum: serviciile acordate și procesul de accesare a acestora, prevenirea, identificarea și semnalarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice, promovarea conceptului continuum al îngrijirii, recrutare voluntari, promovarea uni stil de viață sănătos și prevenirea îmbolnavirilor, sensibilizării și aprecierii importanței îngrijirii de lungă durată în comunitate și la domiciliu, promovarea serviciilor de call center acordate de centrul nou creat etc.

Servicii de call center

Centrul va deține un numar scurt, apelabil gratuit destinat apelurilor de urgență, informare și consiliere. Prin intermediul serviciului de call center, persoanele vârstnice pot primi îndrumare, consiliere și servicii de informare. De asemenea, persoanele vârstnice pot apela numărul pus la dispoziție pentru a disputa inclusiv aspecte ale vieții de zi cu zi.

Calendarul activităților zilnice va fi disponibil la sediul centrului și pe paginile de internet si de socializare ale solicitantului.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi, cât și unitatea de îngrijire la domiciliu vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea la domiciliu sau în comunitate pe o perioadă cât mai lungă.

Imobilul în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performant energetic a clădirilor.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia (de tip "8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare" și a unității de îngrijiri la domiciliu (de tip "8810 ID-I") din cadrul centrului multifuncțional va deține următoarele spații: spațiu de acces (winfang), spațiu recepție/informare/telefon, spații de birouri, cabinet medical, izolator în cazul în care o persona este depistată având o boala infecțioasă, spații dedicate serviciilor de îngrijre personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari), spațiu multifunctional recuperare/reabilitare fizica, fizioterapie, spațiu multifuncțional pentru măsuri de recuperare/reabilifare psihică /camera senzorială, spatiu multifunctional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale etc.), spațiu destinat servirii mesei, spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor până la momentul servirii, spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente), spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere), spații tehnice pentru utilități, spații igienico-sanitare separate pentru personal și beneficiari, spațiu depozitare scaune cu rotile, spațiu pentru păstrarea dosarelor, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarul medical.

De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spațiu dotat cu 2 paturi care va utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se și odinnească pe perioada șederii în centrul de zi.

Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupată de construcții (centrul de zi și spații special amenajate și separate pentru depozitarea deșeurilor menajere și a celor infecțioase rezultate din activități medicale), zona accese, alei, parcaje și zona verde, cu rol de recreere și funcționale.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Beneficiarii direcți sunt persoane vârstnice dependente din municipiul Slobozia aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență și recuperare sau la domiciliu;

Beneficiarii indirecți: familiile/ aparținătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de beneficiari eligibili sunt cele prevăzute de Legea nr. 17 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc într-una din următoarele situații:

- nu are familie sau nu se află în întretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale în vigoare;
- nu are locuinã si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sun suficiente pentru asigurarea ingrijiri necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită ingrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociomedicale, datoritã bolii ori stării fizice sau psihice.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Se anexează cererii de finanțare nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

A.1. Activități specifice managementului de proiect

1.1 Coordonare proiect

1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă

1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare

1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate

1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului

A.2. Proiectare și asistență tehnică

2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizatie construire; obținerea avizelor și acordurilor

2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia

2.3 Contractare servicii de audit al proiectului

2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații

2.5 Elaborare PT și DTE

A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului

3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz

3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție

4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv de racordare la rețelele de utilități

A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu

5.1 Organizare de șantier

5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4 Recepția lucrărilor

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, dacă e cazul

A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate

8.2 Obținere avize/autorizații (DSP,DSV, etc)

8.3 Licențierea serviciului social înființat

8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domicliu

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliere
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.1 Coordonare proiect	În vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finanțare se asigură, în permanență coordonarea proiectului. Astfel se va urmări constituirea unei echipe de proiect formată din personal calificat. Se va sigura utilizarea eficientă a costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate în cadrul proiectului; stabilirea și armonizarea procedurii de planificare, urmărire și control a calității și evaluarea calității rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umana nu sunt incluse în bugetul proiectului ele urmând să fie în bugetul solicitantului conform prevederilor HG nr. 234/2023	Solicitant	Nu este cazul
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă	Monitorizarea va permite echipei de proiect să rezolve problemele apărute, să planifice acțiuni care să îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora și se vor face	Solicitant	Nu este cazul

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

		propuneri de măsuri colective		
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare	Raportare se va face intern la nivelul fiecărei activități a proiectului și extern, prin rapoartele intermediare și raportul final către finanțator. Raportarea activităților și relația cu Autoritatea Finanțatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autorității Finanțatoare și a legislației în vigoare.	Solicitant	Nu este cazul
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate	Se va elabora planul de achiziții cuprinzător cu date precise de lansare a licitațiilor, respectiv achizițiilor directe și implicit contractare. Toate achizițiile publice vor fi derulate astfel încât acestea să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil a Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant Uniunii în ceea ce privește regimul achizițiilor publice. În vederea înscrierii în termenele contractuale și implicit în vederea recepției unor bunuri/servicii/lucrări conforme, contractele de achiziții vor fi monitorizate pe toată perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea.	Solicitant	Nu este cazul
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului	Măsurile de informare și publicitate implementate sunt următoarele: publicare anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodată se vor derula procedurile privind achiziția a două panouri de informare de semnalizare a investiției și implicit a înființării centrului. În plus operatorul economic care va fi declarat câștigător, în ceea ce privește execuția de lucrări de construcții, va fi obligat, prin caietul de sarcini să respecte măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerințele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.	Solicitant	Nu este cazul

ROMÂNIA Județul Ialomița Consiliul Local Municipiul Slobozia

A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizatie construire; obținerea avizelor și acordurilor	Elaborarea de studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție. În primele 6 luni de implementare, ca urmare a aprobării indicatorilor tehnico-economici și obținerii tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile în vederea obținerii certificatului de urbanism, ca urmare a obținerii certificatului de urbanism se vor implementa procedurile aferente obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism. Se vor elabora și depune documentele justificative în vederea obținerii autorizației de construire/desființare inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obține și anexa toate avizele și acordurile solicitate prin norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) - piese scrise și desenate - precum și avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc. Se vor implementa procedurile necesare în vederea obținerii acordului de mediu care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire. Achiziționarea serviciilor în vederea elaborării documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Asistența Tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală. Elaborarea documentație aferentă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării elaborarea documentației necesare obținerii acordurilor,	Solicitant	Nu este cazul

		avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, Devizul General, documente în baza cărora se avizează indicatorii tehnico-economici de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul UAT. Anterior documentația va fi transmisă către Comisia tehnico-economică a Autorității finanțatoare.		
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului Slobozia	Înaintarea către Consiliul Local al Municipiului Slobozia a proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, însoțită de avizul CTE, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. Atât certificatul de urbanism, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici-faza DALI, expertiză tehnică, studii de teren (geotehnice, hidrologice. hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilire a terenului, după caz), documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism , se vor transmite autorității finanțatoare în maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.	Solicitant	Nu este cazul
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.3 Contractare servicii de audit al proiectului	Se vor achiziționa serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului. Contractul reprezintă un angajament de a executa proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul PNRR. Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat ("realitatea desfășurării"), sunt legale ("legalitatea"), exacte ("exactitate") și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate. Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.	Solicitant	Nu este cazul
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații	Obținerea și altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației în vigoare aferente obiectivului de investiții. În baza	Solicitant	Nu este cazul

		soluțiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obține avizele și acordurile finale ce nu au putut fi obținute la faza anterioară a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Întocmirea documentațiilor pentru obținerea acestora se va face în baza definirii soluțiilor prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia.		
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.5 Elaborare PT și DTE	În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza DALI se vor elabora, de către operatorul economic contractat, PT și DTE. Se va transmite către Autoritatea Finanțatoare proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.	Solicitant	Nu este cazul
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	Executarea lucrărilor privind demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz, de către operatorul economic cu care a fost încheiat contractul care are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU.	Solicitant	Nu este cazul
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât aceasta să respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu.	Solicitant	Nu este cazul
A.4 Asigurarea utilităților necesare funcționării	4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent	Lucrări efectuate în baza avizelor și PT, DTE	Solicitant	Nu este cazul

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

obiectivului de investiție	termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. și lucrări de racordare la rețelele de utilități			
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.1 Organizare de șantier	Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU va fi transmis Autorității finanțatoare cel mai târziu în 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.	Solicitant	Nu este cazul
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	Dirigenția de șantier ca parte a asistenței tehnice, va fi asigurată de către diriginte care se va asigura că proiectantul furnizează documentele necesare execuției, iar executantul pune corect în operă proiectul. Dirigintele de șantier va cunoaște legislația în vigoare având rolul de a găsi cele mai bune soluții pentru depășirea situațiilor de impas, proiectant și executant, fără a bloca șantierul. Dirigintele va prezenta raportul la finalizarea lucrărilor.	Solicitant	Nu este cazul
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor	Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor, ce intră în sarcina operatorului economic contractat.	Solicitant	Nu este cazul

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia

A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.4 Recepția lucrărilor	Se va recepționa imobilul inclusiv avizele și acordurile impuse prin contractul de prestări servicii, documentația tehnică la finalizarea lucrărilor executate, documentație necesară pentru exploatarea corespunzătoare a clădirii, realizarea reparațiilor, întreținerii și facilitatea intervențiilor viitoare asupra imobilului. După finalizarea lucrărilor de execuție se va transmite autorității finanțatoare: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU	Solicitant	Nu este cazul
A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii		Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică, dacă e cazul.	Solicitant	Nu este cazul
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări	Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi, astfel: Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare (mobilier recepție, scaun birou, canapea, dozator apă, imprimantă multifuncțională , telefon). Sală multifuncțională (laptop, canapea, tablă interactivă, etajeră suspendată); Cabinet recuperare/reabilitare funcțională (aparat pentru electrostimulare neuromusculară, aparat pentru electroterapie antalgică, spalier, saltele, oglindă de perete, masă kinetoterapie simplă, bancă instalații-montaje scripete cu contragreutăți, greutăți de diverse mărimi, bastoane, pedalier, coardă elastică medicală, planșetă basculantă/giroplan, roată pentru umăr, placă canadiană, mingi kinetorerapie, flexoare palmare, cântar pentru persoane, aparat de măsurat tensiune arterială, trusă e urgență, mingi medicinale, benzi elastice, gantere, bicicletă ergometrică, bandă de mers, cușcă Rochercu pat medicinal, bare paralele, pentru recuperare); Cabinet medical (dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, dulap instrumentar, masă pentru instrumentar, pat consultație, cântar pentru	Solicitant	Nu este cazul

		persoane, trusă instrumentar, mică chirurgie, sterilizator, autoclav, suport perfuzie, container pentru deșeuri medicale, dulap, biblioraft, stetoscop, tensiometru, pulsoximetru, termometru non-contact plus acumulator, ciocan pentru reflexe, lanternă examinare uz medical + acumulator, dinamometru medical, optotip cu simboluri E - Snellen, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii, EKG portabil + consumabile, garou cu bandă elastic textilă și cataramă cu click, tăvițe diverse dimensiuni, inox, cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox, frigider probe) Depozit medicamente și materiale sanitare (rastel inox), dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, Izolator (pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masă, dulap cu 2 uși) Cabinet îngrijire personală (scaun frizerie/coafor, unitate spălare păr portabilă, baterie unitate spălare, ucenic coafor cu 5 sertare, sterilizator autoclav, masă inox pentru sterilizare, post de lucru, masă manichiură, scaun pentru cosmetică, kit ustensile și accesorii frizerie/coafor complet, set perii, uscător păr, mașină pentru tuns, kit complet manichiură/pedichiură, suport pentru pedichiură, cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj) Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu (Geantă medicala echipată, trusă instrumentar mică chirurgie, pulsoximetru, termometru non-contact + acumulatori, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemiei + baterii, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click) Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari (scanner profesional pentru documente) Oficiu (frigider profesional tip masă din inox cu 2 uși, frigider probe, rastel inox, rastel inox, cu etajere perforate) Vestiare personal (vestiar metalic cu 2 uși) Cameră odihnă (pat 90×200, cu saltea, noptieră pat, dulap cu 2 uși) Depozit materiale de curățenie (rastel inox) Depozit materiale de igienă (rastel inox) Dotări exterioare (set mobilier grădină-masă cu 2 bănci cu spătar, coș gunoi pentru exterior, pergolă grădină) Autovehicule Spațiu spălătorie (mașină de spălat cu uscător)		
A7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a	7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a	Amenajarea spațiilor din cadrul centrului de zi în acord cu specificațiile legislative și cerințele ghidului/contractului de finanțare. Astfel se vor amenaja spațiile cu	Solicitant	Nu este cazul

unității de îngrijire la domiciliu	unității de îngrijire la domiciliu	echipamentele și bunurile achiziționate, descrise la subactivitatea 7.1. Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intră în sarcina operatorului economic cu care se va încheia contractul de proiectare și execuție cu mențiunea ca acestea trebuie dimensionate pe sexe si un grup sanitar va fi accesibilizat. Totodată solicitantul va asigura dotarea suplimentară pentru: Spațiu lenjerie curată, Spațiu lenjerie murdară, Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari, Biroul personal unitate îngrijiri la domiciliu - mobilier și echipamente IT, Biroul administrativ-mobilier și echipamente IT, Biroul conducere- mobilier și echipamente IT, Biroul personal de specialitate și auxiliar-mobilier și echipamente IT, Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie - mobilier și echipamente IT, Sală mese- mobilier, Cabinet medical - mobilier și echipamente IT, Cabinet recuperare/reabilitare funcțională - mobilier și echipamente IT, Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică-mobilier și echipamente IT, Sală multifuncțională-mobilier.		
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate	Solicitantul va elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi / unității de îngrijire la domiciliu, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare.	Solicitant	Nu este cazul
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.2 Obținerea avize/autorizații (DSP, DSV, etc.)	În baza tuturor documentelor și documentațiilor pe care le-a întocmit operatorul economic contractat în vederea asigurării asistenței tehnice se va solicita acestuia să realizeze și documentațiile pentru obținerea avizelor de funcționare, avizele tehnice.	Solicitant	Nu este cazul
A.8. Organizarea	8.3 Licențierea serviciului social	Solicitantul va fi responsabil de licentierea celor doua servicii sociale de tip - (8810 CZ-V-	Solicitant	Nu este cazul

serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	înființat	I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)". Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție care Autoritatea Finanțatoare, împreună cu Raportul de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea țintelor, inclusiv faptul că beneficiarilor serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific.		
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domicliu	Solicitantul va fi responsabil cu organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu și acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu. În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal specialitate (asistent medical generalist, asistent social, psiholog, fiziokinetoterapeut, infirmieră, medic), personal auxiliar (îngrijitor, muncitor calificat, muncitor necalificat, șofer, casier, personal administrativ). Serviciile sociale se vor acorda cu minim trei luni înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului. Solicitantul va pune la dispoziție beneficiarii în vederea acordării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)"	Solicitant	Nu este cazul

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament ataşate la formularul cererii de finanţare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară *fără tva	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate *fără tva
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.1 Coordonare proiect	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului	Nu e cazul	0	0
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizatie construire; obținerea avizelor și acordurilor	3.1 3.3	4.000 lei 50.000 lei	54.000 lei
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia	Nu e cazul	0	0
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.3 Contractare servicii de audit al proiectului	3.5	20.000 lei	20.000 lei

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul Slobozia Consiliul Local

A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații	3.2	15.000 lei	15.000 lei
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.5 Elaborare PT și DTE	3.3	115.000 lei	115.000 lei
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului ui	3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	Nu e cazul	0	0
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului ui	3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	1.3	10.000 lei	10.000 lei
A.4 Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. și lucrări de racordare la rețelele de utilități	Nu e cazul	0	0
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și	5.1 Organizare de șantier	5.1	20.000 lei	20.000 lei

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local

recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu				
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	3.6.1 3.6.2 3.6.3	10.000 lei 20.000 lei 25.000 lei	55.000 lei
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor	4.1 4.3	4.500.000 lei 25.000 lei	4.500.000 lei 25.000 lei
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.4 Recepția lucrărilor	5.2	25.000 lei	25.000 lei

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local

A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii		Nu e cazul	0	0
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări	4.2	660.494,52 lei	660.494,52 lei
A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	4.2	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate	4.2	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.2 Obținerea avize/autorizații (DSP, DSV, etc.)	4.2 4.3	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului	8.3 Licențierea serviciului social înființat	4.2	0	0

de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu				
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domicliu	6	516.000 lei	516.000 lei

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse prin implementarea activităților după cum urmează:

OS1.Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvotării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) cu o capacitate de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul Centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului..

OS2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de unitate de îngrijire la domiciliu .

OS3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I), cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul 2											Anul 3												Anul 4					
			L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6
I. Activități realizate înainte de depunererea cererii de finanțare																																				
A1	Nu e cazul																																			
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare																																				
A1.	A.1 Activități specifice managementului de proiect	Solicitant																																		
A2	A.2 Proiectare și asistență tehnică	Solicitant																																		
A3	A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	Solicitant																																		
A4	A.4 Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	Solicitant																																		
A5	A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	Solicitant																																		
A6	A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii	Solicitant																																		

A7	A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	Solicitant																																			
A8	A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	Solicitant																																			

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Consiliul Local SLOBOZIA

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între august 2023, respectiv data preconizată pentru semnarea contractului de finanțare și 30.06.2026, data preconizată pentru finalizarea perioadei de implementare, conform ghid.

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) - va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, Regulamentul Organizare și Funcționare al Serviciului Îngrijirii la Domiciliu va fi modificat astfel încât noul centru va deveni un serviciu social permanent în subordinea solicitantului. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operaționale ale serviciului și va fi modificat statul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867 /2015 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Consiliului Local al Municipiului Slobozia. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 10 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din Slobozia, respectiv previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm ca acest tip de serviciu va deveni unul permanent.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (6), art. 13 alin. (7) si art. 18 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate în bugetul local. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrată pe principiul continuum al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.

4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nu au fost demarate / efectuate achiziții până la depunerea cererii de finantare.

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1	Elaborarea documentației tehnico - economice DALI, proiectare și expertiză tehnică	54,000.00	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	3 luni	3.1 3.3
2	Servicii de audit al proiectului	20,000.00	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	august 2023 - 30.06.2026	3.5
3	Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA"	4,740,000.00	01.02.2024	01.04.2024	Procedură simplificată	18 luni	1.3 3.2 3.3 3.6.1 3.6.2 3.6.3 4.1 4.3 5.1
4	Mobilier	38,972.80	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
5	Echipamente informatice	21,277.30	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
6	Echipamente medicale	46,826.72	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
7	Trusă dotare cabinei îngrijire personală	720.17	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
8	Autovehicul	465,000.00	01.10.2015	02.12.2025	Procedură simplificată	8 luni	4.2 / 4.3

9	Articole și echipamente pentru cabinet recuperare/reabilitare funcțională	21,441.16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
10	Mobilier grădină	12,563.03	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
11	Echipamente de bucătărie și depozitare	33,168.16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
12	Oglindă de perete	2,289.91	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
13	Echipamente dotare cabinet îngrijire personală	8,151.26	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
14	Dotare cabinet îngrijire personală	2,605.04	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
15	Baterie unitate spălare	252.10	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
16	Dotare spațiu spălătorie	5,042.00	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
17	Echipamente spațiu recepție	1,428.57	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
18	Panouri publicitare	756.30	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50

Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25

Rezultatele proiectului:

Preconizăm că la finalizarea perioadei de implementare a proiectului să fie atinse următoarele rezultate:

- un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice din cadrul centrului multifuncțional, funcțional si licentiat, si o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional, funcționala (licențiata), cu o capacitate de minim 75 de locuri;
- o echipă de specialiști care va deservi centrul de zi;
- o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional;
- cel puțin 75 de aparținători informați;
- implementarea managementului de caz;
- dezvoltarea programelor de mentorat;
- dezvoltarea programului integrat de voluntariat;
- dezvoltarea și implementarea serviciilor de call center;

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de şanse

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal, înseamnă că femeile și bărbații se bucură, de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.

Problematica promovării egalității șanselor în viața socială pentru ambele sexe constituie o cerință esențială pentru societatea românească, fiind considerată o componentă de bază a preocupării pentru respectarea drepturilor fundamentale ale oamenilor.

Egalitatea între femei și bărbați este unul dintre obiectivele Uniunii Europene. Implicit, România are o strategie națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați, care își propune să răspundă prin măsuri și activități concrete situațiilor problematice care au fost identificate de - lungul timpului pe anumite direcții de intervenție specifice, precum: educația, piața muncii, viața socială, roluri și stereotipuri de gen, participarea la procesul de luare a deciziilor.

Deși există încă o serie de inegalități, în ultimele decenii s-au înregistrat progrese semnificative pentru ca bărbații și femeile să beneficieze de șanse egale. Acest lucru se datorează, în primul rând, legislației privind tratamentul egal, măsurilor destinate să integreze principiul egalității de șanse în toate politicile comunitare si masurilor specifice privind promovarea femeilor. Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalității între femei și bărbați, în special, dispoziții cuprinse în tratate și directive privind accesul (la

locurile de muncă, plata egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor acte legislative, dispoziții și directive se reflectă și în sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și promovare a egalității de șanse. "Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora". Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioada devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate. În ceea ce privește Direcția de Asistentă Socială Slobozia, pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație anti-discriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu care vine în contact. Aceste dispoziții vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de origine rasială sau etnică, religie și convingeri; handicap; vârstă.

Din cadrul echipei de implementare a proiectului fac parte atât persoane de sex masculin cât și persoane de sex feminin, acestea nefiind selecționate în funcție de rasă, religie sau vârstă. În elaborarea și implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor s-a ținut cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Astfel, s-au luat o serie de măsuri pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități, prin accesibilizarea spațiilor.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Cea mai cunoscută definiție a dezvoltării durabile este cu siguranță cea dată de Comisia Mondială pentru Mediu si Dezvoltare (WCED) în raportul „Viitorul nostru comun", cunoscut și sub numele de Raportul Brundtland: „dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Însă "dezvoltarea durabilă" este un concept foarte complex care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, nu numai pe termen scurt sau mediu, ci și pe termen lung, al căror fundament îl reprezintă, în primul rând, asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Dezvoltarea durabilă se derulează pe fondul unor principii majore ce o caracterizează: preocuparea pentru echitate și corectitudine între țări și între generații; viziunea de lungă durată asupra procesului dezvoltării; gândirea sistemică, interconexiunea între economie - societate - mediu. Pornind de la ideea ca beneficiile dezvoltării economice trebuie să fie mai mari decât costurile, inclusiv cele legate de conservarea și îmbunătățirea mediului, obiectivul principal este îmbunătățirea progresivă și menținerea bunăstării populației în corelare cu cerințele folosirii raționale a resurselor naturale și ale conservării ecosistemelor.

Dezvoltarea durabilă oferă o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile sociale, economice și la nivel de mediu, nevoi pe plan local și global, și de asemenea, nevoi imediate și pe termen lung. În ceea ce privește mediul înconjurător, provocările merg de la schimbarea rapidă a climei până la dispariția biodiversității și creșterea deficitului de apă. Problema cheie a dezvoltării durabile o constituie reconcilierea dintre două aspirații umane, care prin conținutul lor susțin necesitatea dezvoltării economice și sociale, dar si a conservării stării mediului înconjurător, ca singura cale pentru creșterea calității vieții. Dezvoltarea durabilă este o viziune, un mod de a gândi și a acționa. Nu va putea fi produsă doar de către politici, ci trebuie pusă în aplicare de către societatea întreagă, ca și un principiu călăuzitor care să ne ghideze în toate deciziile importante pe plan economic și politic care pot să ne afecteze pe noi toți. Schimbările climatice și utilizarea energiei curate, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia si migrația, provocările legate de sărăcia și dezvoltarea durabilă, educația, cercetarea și finanțarea publică constituie instrumente importante ale facilitării tranziției către modele mai durabile de producție și consum.

Prin asigurarea unor servicii sociale pentru cele 75 de persoane, se asigură flexibilitate în viața profesională și de familie pentru cel puțin 75 de aparținători care, altfel, ar fi fost blocați cu îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Astfel, se considera un beneficiu economico-social, faptul că cei 75 de aparținători nu sunt blocați la domiciliu, ci își continuă viața profesională. Se consideră că prin asigurarea accesibilității persoanelor vârstnice la servicii sociale diverse, se va reduce riscul ca aceștia să se confrunte cu degradări ale stării de sănătate. Centrul va avea un impact social pozitiv, prin creșterea calității vieții membrilor grupului țintă.

Prin consolidările și modernizările efectuate, cât și în amenajarea spațiilor verzi și plantarea de vegetație se va realiza un consum mult mai mic de resurse, mai ales de energie termică, ceea ce reprezintă un avantaj pentru protejarea mediului înconjurător.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din cererea de finanțare.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

Secțiunea 6.2. Dezvoltarea durabilă trebuie să ia în considerare evaluarea principiului DNSH pentru Componenta 13, pe care solicitantul se angajează să îl respecte prin completarea Anexei 1 - Model G Declarația privind respectarea principiului DNSH.

7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1	**10.000,00**	**1.900,00**	**11.900,00**	**10.000,00**	**1.900,00**	**11.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)	4.000,00	760,00	4.760	4.000,00	760,00	4.760	0,00	0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Proiectare și inginerie	165.000,00	31.350,00	196.350,00	165.000,00	31.350,00	196.350,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1. Asistență tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 3	**259.000,00**	**49.210,00**	**308.210,00**	**259.000,00**	**49.210,00**	**308.210,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.1. Construcții și instalații	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	660.494,52	125.493,96	785.988,48	660.494,52	125.493,96	785.988,48	0,00	0,00	0,00
4.3. Active necorporale	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 4	**5.185.494,52**	**985.243,96**	**6.107.738,48**	**5.185.494,52**	**985.243,96**	**6.107.738,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1. Organizare de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	86.914,48	16.518,88	103.460,36	86.914,48	16.518,88	103.460,36	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 5	**131.941,48**	**25.068,88**	**157.010,36**	**131.941,48**	**25.068,88**	**157.010,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	516.000,00	98.040,00	614.040,00	516.000,00	98.040,00	614.040,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 6	**516.000,00**	**98.040,00**	**614.040,00**	**516.000,00**	**98.040,00**	**614.040,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total general	**6.102.436,00**	**1.159.462,84**	**7.261.898,84**	**6.102.436,00**	**1.159.462,84**	**7.261.898,84**	0,00	0,00	0,00

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI

Prezentaţi sursele de finanţare ale proiectului, ţinând cont de indicaţiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANŢARE	VALOARE
I	**Valoarea totală a cererii de finanţare, din care :**	**7.261.898,84 lei**
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	**0,00 lei**
b.	Valoarea totală eligibilă	**7.261.898,84 lei**
b.1.	Valoare eligibilă	**6.102.436,00 lei**
b.2.	TVA eligibilă	**1.159.462,84 lei**
II	ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	**6.102.436,00 lei**

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

Subsemnata **MUNTEANU LUMINITA VASILICA** posesor al CI seria **SZ**, nr. **388008**, CNP **2720330212969**, în calitate de reprezentant legal al **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Slobozia** confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv in materia achizițiilor și a conflictului de interese).

Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. **PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE.**

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Slobozia**, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ**

SOCIALĂ Slobozia este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Slobozia
Director Executiv,
MUNTEANU LUMINITA VASILICA

Semnătura
Semnătura reprezentantului legal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliescu Ștefania-Iuliana

ROMÂNIA Municipiul SLOBOZIA Județul IALOMIȚA Consiliul Local

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jur. Tudoran Valentin

Planul Național de Redresare și Reziliență **Anexa nr. 1 la Cererea de finanțare**
Componenta C13 - REFORME SOCIALE
Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model B

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conținut-cadru

1	**Informații generale privind obiectivul de investiții propus** **Denumirea obiectivului de investiții:** Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) **Ordonator de credite:** Direcția de Asistență Socială Slobozia **Beneficiarul investiției:** Direcția de Asistență Socială Slobozia
2	**Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus, incluzând:** Conform datelor publicate de către UN, World Population Prospects 2022 (https: //population. un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46, 5% era reprezentat de persoanele cu vârsta de peste 65 de ani fat de anul 2000, când, din totalul populatiei, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29, 1%. Conform datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurari sociale de stat o aveau pensionarii pentru limita de vârstă - 79,24% (tabel 1), corespunzătoare unui număr de 3.648. 027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

Conform datelor furnizate în Strategiei naționale pentru promovarea îmbâtrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu varsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%.

Conform datelor incluse în Raportul Campaniei națională de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, persoanele 65+ reprezintă principala categorie de persone supuse riscului de sarăcie și excluzine socială (31,16%).

Conform Anexei Lista UAT-urilor eligibile în cadrul apelului PNRR/2023/C13/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice- la nivelul Municipiului Slobozia au fost identificate un număr de 4001 persoane 65+ cu nevoi ILD.

În acest context, proiectul propune înființarea unui "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)". Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul unității de îngrijire la domiciliu.

Propunerea privind **Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice din cadrul centrului multifunctional al municipiului Slobozia de tip "8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare" cu unitate de îngrijire la domiciliu centrului multifunctional (8810 ID-I)** se încadrează in prevederile Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.
Proiectul este relevant conform cerintelor PNRR, avand stabilit ca obiectiv general: Prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice din municipiului Slobozia și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înființarea unui centru de zi de îngrijire și asistență cu o capacitate de minim 50 locuri, cu unitate de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de minim 25 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului

1.Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvotării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice centrului multifunctional al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) cu o capacitate de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul Centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului.

2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de unitate de îngrijire la domiciliu .

3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I), cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Activitățile proiectului:

A.1. Activități specifice managementului de proiect

1.1 Coordonare proiect

1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă

1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare

1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate

1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului

A.2. Proiectare și asistență tehnică

2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizatie construire; obținerea avizelor și acordurilor

2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia

2.3 Contractare servicii de audit al proiectului

2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații

2.5 Elaborare PT și DTE

A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului

3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local

rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz

3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție

4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv de racordare la rețelele de utilități

A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

5.1 Organizare de șantier

5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4 Recepția lucrărilor

A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, dacă e cazul

A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate

8.2 Obținere avize/autorizații (DSP,DSV, etc)

8.3 Licențierea serviciului social înființat

8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domicliu

Astfel, activitatile sunt in concordanta cu obiectivele specifice si rezultatele dupa cum urmeaza:

OS1.Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvotării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice din cadrul centrului multifunctional al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) cu o capacitate de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul Centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului..

OS2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de unitate de îngrijire la domiciliu .

OS3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I), cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Rezultatele proiectului:

Preconizăm că la finalizarea perioadei de implementare a proiectului să fie atinse următoarele rezultate:

- un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional, funcțional (licențiat), cu o capacitate de minim 50 de locuri;
- o echipă de specialiști care va deservi centrul de zi;
- o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional, functionala si licentiata cu o capacitate de 25 locuri;;
- cel puțin 75 de aparținători informați;
- implementarea managementului de caz;
- dezvoltarea programelor de mentorat;
- dezvoltarea programului integrat de voluntariat;
- dezvoltarea și implementarea serviciilor de call center;

Beneficiarii direcți sunt persoane vârstnice dependente din municipiul Slobozia aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență și recuperare sau la domiciliu;

Beneficiarii indirecți: familiile/ aparținătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în

conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Categoriile de beneficiari eligibili sunt cele prevăzute de Legea nr. 17 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc într-una din următoarele situații:

- nu are familie sau nu se află în întretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale în vigoare;
- nu are locuință si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri propri sau acestea nu sun suficiente pentru asigurarea ingrijiri necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită ingrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi cu unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional.
Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi din cadrul centrului multifunctional și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei - unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional.

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, sprijinului între generații și creșterea gradului de digitalizare.
În cele ce urmează vom prezenta modalitatea de abordare (activitățile) a liniilor mentionate anterior:

<u>Management de caz - îngrijire centrată pe beneficiar</u>
Beneficiarii prioritari a centrului vor fi persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevazut dreptul la servicii sociale ca masură de asistență social din Municipiul Slobozia, județul Ialomița.
Servicile acordate persoanelor vârstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare (a centrului de zi și a componentei de îngrijire la domiciliul va avea cel puțin următoarea componentă: asistent social, medic, psiholog și kinetoterapeut. În vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical în conformitate cu prevederile H.G. r. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice , republicată, cu modificările și complementările ulterioare, ținându-se cont de recomandările privind încadrarea în grade de dependență. În baza evaluării efectuate de către specialiștii centrului, aceștia vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice și vor demara procedura privind elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire, care va sta la baza acordării serviciilor de îngrijire socio-medicală în acord cu nevoile particulare ale beneficiarilor. Planul individualizat de asistența și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hrănire și igiena corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/ reintegrare socială, servicii de reabilitate/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice.
Monitorizarea va fi realizata de personalul de specialitate, sub coordonarea asistenților sociali, prin fișele lunare de monitorizare.
În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) si alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate privind managementul de caz in servicile sociale acordate persoanelor vârstnice vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Ținând cont de faptul că până la publicarea acestui document nu există legislație privind organizarea acestei activități, asistentul social va îndeplini atribuții de responsabil de caz, prin decizie a furnizorului de servicii sociale. După publicarea ordinului privind aprobarea standardelor privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, fișa de post și procedurile operaționale vor fi modificate în consecință.

<u>Programe de instruire a persoanelor vârstnice</u>
Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie in funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viata sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independeță și siguranță. De asemenea, vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce priveste continuarea activității profesionale.

<u>Programe de instruire a aparținătorilor persoanelor vârstnice</u>
Centrul, prin personalul de specialitate, vor asigura sesiuni de instruire de bază și specializată pentru aparținătorii persoanelor vârstnice. Acestea vor fi adaptate diverselor

niveluri de educație și vor fi desfășurate în funcție de tipul beneficiarului: la sediul centrului sau la domiciliul acestuia. Programele de instruire vor cuprinde teme precum: îngrijirea persoanei vârstnice (în functie de gradul de dependență), prevenirea escarelor, tratarea escarelor, tehnici de îngrijire etc.

Programe de mentorat

Prin programele de mentorat, beneficiarii vor putea depăși bariera vârstei, iar in complementaritate cu celelalte servicii acordate in cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere. Acest tip de activitate va asigura un transfer de competențe consistent către tânăra generație.

Continuum al îngrijirii

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât si la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medic de specialitate, find respectat principiul "continuum al îngrijiri" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost institutionalizați în cadrul unor servicii rezidențiale.

Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Slobozia și va preveni instituționalizarea acestora.

Suntem conștienți de abordarea actuală atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că legislația aplicabilă domeniului asistența socială, prevede acordarea servicilor de tip rezidențial ca find o situație exceptional și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de asistență socială din Slobozia, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat. Programul de voluntariat se va baza pe o campanie permanent de identificare a voluntarilor.

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

1. Implicarea voluntarilor in activitatile acordate la sediul centrului si la domiciliul beneficiarilor

Voluntarii vor fi implicati în activități de voluntariat precum: consiliere, informare, organizarea campaniilor, activități caritabile, organizarea de evenimente socio-culturale pentru persoanele vârstnice, organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, call center, cumpărături, organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat în funcție de specializarea voluntarului etc., cu respectarea confidențialității datelor beneficiarilor.

Voluntarii vor desfășura activități în baza unui contract de voluntariat și a unei fișe de atribuții/post și semnarea unei declarații cu privire la asigurarea confidențialității datelor beneficiarilor. Programul de voluntariat va cuprinde și o serie de sesiuni de instruire a voluntarilor cu privire la activitățile centrului, nevoile persoanelor vârstnice și interacțiunea cu acest tip de beneficiari.

2. Implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat

Valorificarea experienței de viață a persoanelor vârstnice reprezintă o modalitate de menținere a statusului de "om activ" în comunitate și va conduce la crearea unei punți între generații. Programul de voluntariat va promova permanent implicarea beneficiarilor în diferite activități de voluntariat, organizate atât la nivelul centrului, cât și în exteriorul acestuia. Voluntarii vor fi implicați in activități de voluntariat precum: organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat, organizarea campaniilor, activități caritabile, activități de sociatizare și educaționale în cadrul unor centre care acordă servicii copiilor etc.

De asemenea, programul dee voluntariat va promova sprijinul reciproc între persoanele vârstnice pentru depășirea problemelor de viață.

<u>Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice</u>

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasează pentru a îi vizita etc.

<u>Organizarea și desfășurarea campaniilor</u>

Specialiștii centrului împreună cu voluntarii (beneficiari și voluntari externi) vor elabora un plan anual al campanilor desfășurate. Conceptul, organizarea și desfașurarea acestor campanii se vor realiza cu implicarea persoanelor vârstnice. Planul anual al campaniilor va conține informații privind perioada desfășurării, tema, locația, necesarul (materiale, autorizații etc.), persoane implicate etc.

Campanile vor aborda teme precum: serviciile acordate și procesul de accesare a acestora, prevenirea, identificarea și semnalarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice,

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

promovarea conceptului continuum al îngrijirii, recrutare voluntari, promovarea uni stil de viață sănătos și prevenirea îmbolnavirilor, sensibilizării și aprecierii importanței îngrijirii de lungă durată în comunitate și la domiciliu, promovarea serviciilor de call center acordate de centrul nou creat etc.

Servicii de call center

Centrul va deține un numar scurt, apelabil gratuit destinat apelurilor de urgență, informare și consiliere. Prin intermediul serviciului de call center, persoanele vârstnice pot primi îndrumare, consiliere și servicii de informare. De asemenea, persoanele vârstnice pot apela numărul pus la dispoziție pentru a disputa inclusiv aspecte ale vieții de zi cu zi.

Calendarul activităților zilnice va fi disponibil la sediul centrului și pe paginile de internet si de socializare ale solicitantului și partenerului.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi, cât și unitatea de îngrijire la domiciliu vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea la domiciliu sau în comunitate pe o perioadă cât mai lungă.

Imobilul în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performant energetic a clădirilor.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia (de tip "8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional" și a unității de îngrijiri la domiciliu (de tip "8810 ID-I") din cadrul centrului multifuncțional va deține următoarele spații: spațiu de acces (winfang), spațiu recepție/informare/telefon, spații de birouri, cabinet medical, izolator în cazul în care o persona este depistată având o boala infecțioasă, spații dedicate serviciilor de îngrijre personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari), spațiu multifunctional recuperare/reabilitare fizica, fizioterapie, spațiu multifuncțional pentru măsuri de recuperare/reabilifare psihică /camera senzorială, spatiu multifunctional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale etc.), spațiu destinat servirii mesei, spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor până la momentul servirii, spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente), spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere), spații tehnice pentru utilități, spații igienico-sanitare separate pentru personal și beneficiari, spațiu depozitare scaune cu rotile, spațiu pentru păstrarea dosarelor, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarul medical.

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

	De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spațiu dotat cu 2 paturi care va utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se și odinnească pe perioada ședерii în centrul de zi. Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupată de construcții (centrul de zi și spații special amenajate și separate pentru depozitarea deșeurilor menajere și a celor infecțioase rezultate din activități medicale), zona accese, alei, parcaje și zona verde, cu rol de recreere și funcționale.
3	Estimarea suportabilității investiției publice: Valoarea estimată este de 6,102,436.00 lei (fără tva) conform încadrării în standardul de cost pentru investiții similare, inclusiv valoarea necesară conformării obiectivului de investiție la standard nZEB (vezi Legea 37212005 republicată).

	Cost unitar	Tva	Cost total
1.1 Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10,000.00	1,900.00	11,900.00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 1	**10,000.00**	**1,900.00**	**11,900.00**
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 2	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)	4,000.00	760.00	4,760.00

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local

	3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.3. Proiectare și inginerie	165,000.00	31,350.00	196,350.00
	3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0.00	0.00	0.00
	3.5. Consultanță (auditul financiar)	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	3.6.1. Asistență tehnică	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	3.6.3. Dirigenție de șantier	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	Total Capitol 3	**259,000.00**	**49,210.00**	**308,210.00**
	4.1. Construcții și instalații	4,500,000.00	855,000.00	5,355,000.00
	4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	660,494.52	125,493.96	785,988.48
	4.3. Active necorporale	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	Total Capitol 4	**5,185,494.52**	**985,243.96**	**6,170,738.48**
	5.1. Organizare de șantier	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	86,941.48	16,518.88	103,460.36
	Total Capitol 5	**131,941.48**	**25,068.88**	**157,010.36**
	6. Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	516,000.00	98,040.00	614,040.00
	Total Capitol 6	**516,000.00**	**98,040.00**	**614,040.00**
	Total general	**6,102,436.00**	**1,159,462.84**	**7,261,898.84**
4	**Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului** Locul de implementare al proiectului "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" este reprezentat de imobilul situat în România, regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, Municipiul Slobozia, jud. Ialomița, Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, imobil aflat în administrarea			

	Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916. La acestă locație va fi înflințat " Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", propus prin prezenta cerere de finanțare. Obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" va fi amplasat în intravilanul municipiului, pe un teren proprietatea publică a municipiului, așa cum reiese din lista de inventariere a domeniului public. Terenul este încadrat ca fiind domeniu public al municipiului Slobozia conform inventarului domeniului public, are carte funciară asupra imobilului studiat și a fost dat în administrare la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA. Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", este în suprafață de 5436,00 mp. Destinația construcției existente; Încadrarea în clase de importanță: - Clasa de importanță a construcțiilor de tip spații de recreere este III - "clădiri de tip curent" conform P100/2013 tabel 4,2. - Factorul de importanță γI = 1,0 conform CR0/2012, Tabelul 4.2. - Construcția se mai încadrează : Conform HGR 766/97 și ordinul MLPAT nr. 31/N/95 în categoria „C - construcții de importanță normală" Obiectivul de investiții studiat are în prezent destinația de bloc de locuințe sociale această destinație fiind propusă pentru înființare - "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".
5	**Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții** **Localizare, suprafață teren:**

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

Județul Ialomița se află în partea de sud-est a țării, în Câmpia Bărăganului, diviziune estică a Câmpiei Române, pe cursul inferior al Ialomiței și la interferența unor vechi și importante drumuri comerciale, prin care capitala țării este legată cu Moldova și cu litoralul Marii Negre.

Coordonate geografice

Coordonate geografice extreme în care județul Ialomița este încadrat sunt următoarele:
- spre Nord - 44°51˘ latitudine nordică (la nord de satul Malu Roșu, comuna Jilavele);
- spre Sud - 44°20˘ latitudine nordică (la sud de cartierul Buliga, municipiul Fetești);
- spre Est - 28°06˘ longitudine estică (la est de satul Retezatu, comuna Stelnica);
- spre Vest - 26°18˘ longitudine estică (la vest de satul Răsimnicea, comuna Brazii).

Vecinii județului Ialomița sunt:
- la Nord - județele Brăila și Buzău ;
- la Nord-Vest - județul Prahova ;
- la Vest - județul Ilfov ;
- la Sud - județul Călărași ;
- la Est - județul Constanța.

Suprafața totală a județului Ialomița este de 4.453 km 2 (445.289 ha.), din care: 3.736 km 2 suprafață agricolă, 258 km 2 suprafață cu vegetație forestieră, 389 km 2 terenuri cu altă destinație și aproape 69 km 2 terenuri neproductive. Sud care prezintă următoarele caracteristici:
- Populație 12.791
- Rata sărăciei 45%
- Profunzimea sărăciei 12.6%
- Severitatea sărăciei 5.6%

Municipiul SLOBOZIA este amplasat în zona estică a teritoriului județului Ialomița. Municipiul Slobozia este amplasat la cca. 63 km est de orașul Urziceni.

Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/ sau căi de acces posibile:

Slobozia este un oraș care se întinde dealungul drumului național DN2A ce străbate orașul de la est către vest tot odată acesta este străbătut de drumul național DN2C, DN21 și DJ212 de la sud spre nord.

Conform celor expuse mai sus orașul are 4 căi de acces după cum urmează:
-la est DN2A

-la vest DN2A și DJ201
-la nord DN2C
-la sud DN21

Municipiul Slobozia se învecinează astfel:
- la vest comuna Perieți, sat Păltinișu;
- la nord orașul Amara;
- la est comuna Bucu;
- la sud comuna Cosâmbești.

Datele seismice şi climatice;
Încadrarea în clase de importanţă:
- Clasa de importanţă a construcţiilor de tip spaţii de recreere este III - "clădiri de tip curent" conform P100/2013 tabel 4,2.
- Factorul de importanţă γI = 1,0 conform CR0/2012, Tabelul 4.2.
- Construcţia se mai încadrează : Conform HGR 766/97 şi ordinul MLPAT nr. 31/N/95 în categoria „C - construcţii de importanţă normală"

Adâncimea de îngheţ:
- În conformitate cu prevederile STAS 6054-77 Adâncimea de îngheţ în amplasament este 90-100 cm , ceea ce înseamnă că orice fundaţie sau amplasare a conductelor cu pericol de îngheţ se face la min. 100 cm adâncime faţă de cota terenului amenajat (CTA).

Zona seismică:
- În conformitate cu prevederile normativului « Cod de proiectare seismică.
Partea I. Prevederi de proiectare pentru clădiri » indicativ P100-1/2013, amplasamentul se încadrează după acceleraţia maximă a terenului şi perioadele de colţ

Situaţia utilităţilor tehnico-edilitare existente:
În urma inspecţiei vizuale obiectivul studiat are toate utilităţile necesare funcţionării.
Obiectivul are branşamentul la energie electrică existent, canalizare, apă, gaze naturale iar acestea se vor folosi în continuare.

Analiza vulnerabilităţilor cauzate de factori de risc, antropici şi naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiţia;
Nivelul freatic se află cantonat la adâncimi variabile cuprinse între 2,00 - 10,00 m.
Caracteristicile hidrogeologice ale teritoriului oraşului depind de litologia şi morfologia zonei.
Ca risc natural pentru obiectiv poate fi menţionat acţiunea diferenţelor mari de

	temperatură dintre vară și iarnă, tot odată și acțiunea seismului care afectează structura de rezistență a acestuia.
6	Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional **Destinație:** Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip "881 O CZ-V-1 centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional" și unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional va fi licentiata ca serviciu social de tip "8810 ID-I)cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare. **Funcțiuni:** Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare Sală multifuncțională Cabinet informare/consiliere psihosocfală/jurldică Cabinet recuperare/reabilitare funcțională Cabinet medical cu spatiu destinat sterfllzarii instrumentarului medical Depozit medicamente și materiale sanitare Izolator Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie Sală mese Cabinet îngrijire personală Birou administrativ Birou conducere Birou personal de specialitate și auxiliar Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari Oficiu Vestiare personal Grupuri sanitare personal Grupuri sanitare beneficiari Cameră odihnă Depozit materiale de curățenie Spațiu lenjerie curată Spațiu lenjerie murdara

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

Depozit materiale de igienă
Spațiu spălătorie
Totodată imobilul va avea spatiu de acces (winfang).
In ceea ce priveste spatiul exterior acesta va fi organizat in zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.

b) caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate:
Imobilul pus la dispoziție de către solicitant este situat Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, imobil aflat în administrarea Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916.
Obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" va fi amplasat în intravilanul municipiului, pe un teren proprietatea publică a municipiului, așa cum reiese din lista de inventariere a domeniului public. Terenul este încadrat ca fiind domeniu public al municipiului Slobozia conform inventarului domeniului public, are carte funciară asupra imobilului studiat și a fost dat în administrare la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA.
Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", este în suprafață de 5436,00 mp.

Destinația construcției existente;
Încadrarea în clase de importanță:
- Clasa de importanță a construcțiilor de tip spații de recreere este III - "clădiri de tip curent" conform P100/2013 tabel 4,2.
- Factorul de importanță γI = 1,0 conform CR0/2012, Tabelul 4.2.
- Construcția se mai încadrează : Conform HGR 766/97 și ordinul MLPAT nr. 31/N/95 în categoria „C - construcții de importanță normală"
Obiectivul de investiții studiat are în prezent destinația de bloc de locuințe sociale această destinație fiind propusă pentru înființare - "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".

c) durata minimă de funcţionare apreciată corespunzător destinaţiei/funcţiunilor propuse

	Durata minimă de funcționare este de 32 de ani conform Catalogului mijloacelor fixe 2021 și duratele normale de funcționare, aprobata prin H.G. nr. 2.139/2004. d) **nevoi/solicitări funcționale specifice** - Ansamblul va dispune de facilități pentru persoane cu dizabilități -Clădirea necesită conformarea după standardul nZEB conform legii 37212005 republicată, urmărindu-se limitarea consumului de energie primară.
7	**Modul de asigurare a sustenabilității proiectului** Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I) - va fi licențiată și autorizată în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului iar prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia Regulamentul Organizare și Funcționare al Serviciului Îngrijirii la Domiciliu va fi elaborat si aprobat astfel încât noul centru va deveni un serviciu social permanent în subordinea solicitantului. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operaționale ale serviciului și va fi modificat statul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867 /2015 cu modificările și completările ulterioare. Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Consiliului Local al Municipiului Slobozia. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 10 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din Slobozia, respectiv previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm ca acest tip de serviciu va deveni unul permanent. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (6), art. 13 alin. (7) si art. 18 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate în bugetul local. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrată pe principiul continuum al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.
8	**Descrierea procesului de implementare** In vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finantare se va asigura, in permanenta, coordonarea proiectului. Astfel se va urmari constituirea unei echipe de

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

proiect formata din personal calificat, Se va asigura utilizarea eficienta a costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate in cadrul proiectului; stabilirea si armonizarea proceduri de planificare, urmărire și control a calității si evaluarea calitatii rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umana, atat pentru solicitant cat si pentru partener nu sunt incluse in bugetul proiectului ele urmand sa fie prin bugetul solicitantului si partenerului conform prevederilor HG nr 2341/2023. Monitorizarea va permite echipei de proiect sa rezolve problemele aparute, sa planifice actiuni care sa imbunatatesasca activitatile si sa se adapteze la circumstantele in schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora si se vor face propuneri de măsuri corective. Raportarea se va face intern la nivelul fiecarei activitati a proiectului si extern, prin rapoartele intermediare si raportul final catre finantator. Raportarea activitatilor si relatia cu Autoritatea Finantatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autoritatii Finantatoare si a legislatiei in vigoare. Se va elabora planul de achizitii cuprinzator cu date precise de lansare a licitatiilor, respectiv achizitiilor directe si implicit contractare. Toate achizitiile publice vor fi derulate astfel incat acestea sa nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii in ceea ce prive~te regimul achizițiilor public. In vederea inscrierii in termenele contractuale si implicit in vederea receptiei unor bunuri/servicii/lucrari conforme, contractele de achizitii vor fi monitorizate pe toata perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând in acest sens platforma electronică pentru incărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea. Măsurile de informare și publicitate implementate sunt urmatoarele: publicare anunț de presă intr-un ziar regional și/sau local privind inceperea proiectului, anunț de presă la inchiderea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodata se vor derula procedurile privind achizitia a doua panouri de informare de semnalizare a investitiei si implicit a infiintarii centrului. In plus operatorul economic care va fi declarat castigator, in ceea ce priveste execuția de lucrări de constructii, va fi obligat, prin caietul de sarcini sa respecte măsurile obligatorii prevăzute de regulamente le specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerintele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuală PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în primele 6 luni de implementare ca urmare a aprobarii indcatorilor tehnice-economici si obtinerii tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile in vederea obtinerii certificatului de urbanism. Ca urmarea a obtinerii certificatului de urbanism se vor implementa procedurile aferente obtinerii avlzelor solicitate prin certificatul de urbanismse vor elabora si depune documentele justificative in vederea obtinerii autorizației de construire/desființare inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obtine si anexa toate avizele si acordurile solicitate

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

	prin Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)- piese scrise și desenate-, precum și avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc. Se vor obtine toate avizele tehnice de racordare pentru fiecare utilitate.Se vor implementa procedurile necesare in vederea obtinerii acordului de mediu care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizație! de construire. Achizitionarea serviciilor in vederea elaborarii documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și in urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru imbunătățirea acesteia. Asistenta Tehnica din partea proiectantului se va asigura pe perioada executiei lucrarilor pana la receptia finala. Elaborarea documentație aferentă elaborarărti fazelor de proiectare (DAU, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, Devizul General, documente in baza carora se avizeaza Indicatorii tehnice-economici de catre Comisia Tehnice-Economica din cadrul UAT. Anterior documentatia va fi transmisa catre Comisia tehnice-economică a Autorității finanțatoare. Inaintarea catre CLMS a proiectului de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehniceeconomici, insotita de avizul CTE, in termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare. Atat certificatul de urbanism, hotararea de aprobare a indicatorilor tehniceeconomici cat si contractul de achiziții servicii de proiectare, respectiv elaborare a documentației tehnico-economice- faza DALI, expertiză tehnică, studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului, după caz), documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate in Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor transmite Autoritatii finantatoatre in maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare. Se vor achizitiona serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului. Contractul reprezinta un angajament de a executa proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul PNRR. Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar in CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat ("realitatea desfășurării "), sunt legale ("legalitatea"), exacte ("exactitate") și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate. Obtinerea si a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației in vigoare aferente

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

obiectivului de investitii. In baza solutiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obtine avizele si acordurile finale ce nu au putut fi obtinute la faza anterioara a documentatie de avizare a lucrarilor de interventie. Intocmirea documentatillor pentru obtinerea acestora se va face in baza definirii solutiilor prin proiectul tehnic, dar inainte de finalizarea acestuia.

In baza solutiilor configurate si aprobate la faza DALI se vor elabora, de catre operatorul economic contractat, PT si OTE. Se va transmite catre Autoritatea Finantatoare proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația in vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Executarea lucrarilor privind demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizărf pe verticală, drenaje, după caz, de catre operatorul economic cu care a fost incheiat contractul care are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utllități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certfficarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU.

Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel incat aceasta sa respecte atat documentatia tehnica aprobata, cerintele legislative privind protectia mediului, cat si cerintele privind amenajarea spatiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare cu unitate de ingrijire la domiciliu.

Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilltăților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU va fi transmis Autoritatii finantatoare cel mai tarziu in 12 luni de la semnarea contractului de finantare. Dirigentia de santier ca parte a asistentei tehnice, va fi asigurata de catre diriginte care se va asigura ca proiectantul furnizeaza documentele necesare executiei, iar executantul pune corect in opera proiectul. Dirigintele de santier va cunoaste legislatia in vigoare avand rolul de a gasi cele mai bune solutii pentru depasirea situatiilor de impas, proiectant si executant, fara a bloca santierul. Dirigintele va prezenta raportul, la finalizarea lucrarilor.

Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor, ce intra in sarcina operatorului economic contractat.

Se va receptiona imobilul inclusiv avizele si acordurile impuse prin contractul de prestari

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local

	servicii, documentatia tehnica la finalizarea lucrarilor executate, documentatie necesara pentru exploatarea corespunzatoare a cladirii, realizarea reparatiilor, intretinerii si facilitatrea interventiilor viitoare asupra imobilului. Dupa finalizarea lucrarilor de executie se va transmite autoritatii finantatoare: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU. Efectuarea auditului energetic in vederea determinarii situatiei actuale a constructiei si instalatlflor acestora privind consumul de energie si enuntarea unor masuri de interventie ce vor fi preluate in documentatiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic va fi intocmit de catre un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrarilor se va obtine certificatul de performanta energetica. Derularea procedurilor specifice privind achizitia echipamentelor si bunurilor in vederea dotarii centrului de zi, astfel: Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare (mobilier recepție, scaun birou, canapea, dozator apă, imprimant-multifuncțională, telefon), Sală multifuncțională (laptop, canapea, tablă interactivă, etajeră suspendată) Cabinet recuperare/reabilitare funcțională (aparat pentru electrostimulare neurom uscu lară, aparat pentru electroterapie antalgică,spalier, saltele,oglindă de perete,masă kinetoterapie simplă,bancă, instalații-montaje scripete cu contragreutăți,greutăți de diverse mărimi, bastoane, pedalier, coardă elastică medicală, planșetă basculantă/giroplan ,roată pentru umăr,placă canadiană,mingi kinetoterapie, pernă kinetoterapie,flexoare palmare,cântar pentru persoane,aparat de măsurat tensiunea arterială,trusă de urgență,mingi medicinale,benzi elastice,gantere,bicicletă ergometrică,bandă de mers,cușcă Rocher cu pat medictnal,bare paralele pentru recuperare) Cabinet medical (dulap pentru medicamente cu uși din sticlă,dulap instrumentar,masă pentru instrumentar,pat consultație,cântar pentru persoane,trusi instrumentar mică chirurgie, sterilizator autoclav,suport perfuzie,container pentru deșeuri medicale, dulap biblioraft, stetoscop,tensiometru, pulsoximetru,termometru noncontact + acumulatori,ciocan pentru reflexe,lanternă examinare uz medical + acumulatori,dinamometru medical,optotip cu simboluri E-Snellen,glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii,EKG portabtl + consumabile,garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click, tăvițe diverse dimensiuni, inox,cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox,frigider probe) Depozit medicamente și materiale sanitare (rastel inox), dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, Izolator (pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masa,dulap cu 2 uși) Cabinet îngrijire personală (scaun frizerie/coafor,unitate spălare păr portabllă,baterie unitate spălare, ucenic coafor cu 5 sertare, sterilizator autoclav,masă inox pentru sterilizare,post de lucru, masă manichiură,scaun pentru cosmetică,kit ustensile și accesorii frizerie/coafor complet, set perii, uscător păr,ma~ină pentru tuns, kit complet manichiură/pedichiură, suport pentru

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

pedichiură,cădlță pentru pedichiură cu vibromasaj) Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu (Geanta medicala echipată, trusă instrumentar mică chirurgie, pulsoximetru, termometru noncontact + acumulatori, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii, garou cu bandă elastlcă textilă și cataramă cu click) Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari (scanner profesional pentru documente) Oficiu (frigider profesional tip masa din inox cu 2 uși, frigider probe, rastel inox, rastel inox, cu etajere perforate) Vestiare personal (vestiar metalic cu 2 uși) Cameră odihnă (pat 90x200, cu saltea, noptieră pat, dulap cu 2 uși) Depozit materiale de curățenie (rastel inox) Depozit materiale de igienă (rastel inox) Dotări exterioare (set mobilier gradină-masă cu 2 bănci cu spătar, coș gunoi pentru exterior, pergolă grădină) Autovehicule Spațiu spălătorie (masină de splălat cu uscător).
Amenajarea spatiilor din cadrul centrului de zi in acord cu specificatiile legislative si cerintele ghidului/ contractului de finantare. Astfel se vor amenaja spatiile cu echipamentele si bunurile achizitionate, descrise la subactivitatea 7. 1. Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intra in sarcina operatorului economic cu care se va incheia contractul de proiectare si executie cu mentiunea ca acestea trebuie dimensionate pe sexe si un grup sanitar va fi accesibilizat.Totoadata solicitantul va asigura dotarea suplimentara din stocul propriu pentru: Spațiu lenjerie curaU, Spațiu lenjerie murdar~, Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari, Biroul personal unitate îngrijiri la domiciliu- mobilier si echipamente IT, Biroul administrativ- mobilier si echipamente IT, Biroul conducere- mobilier si echipamente IT, Biroul personal de specialitate și auxiliar- mobilier si echipamente IT, Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie- mobilier si echipamente IT, Sală mese- mobilier, Cabinet medical - mobilier si echipamente IT, Cabinet recuperare/reabilitare funcțională- mobilier si echipamente IT, Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică- mobilier si echipamente IT, Sală multifuncțională- mobilier.

Solicitantul - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA va elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi / unității de îngrijire la domiciliu, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA va fi responsabil de licentierea celor doua servicii sociale de tip - (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".

Solicitantul - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA va fi responsabil cu organizarea

	serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifunctional și a unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional și acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu. În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal specialitate (asistent medical generalist, asistent social, psiholog, fiziokinetoterapeut, infirmieră, medic), personal auxiliar (îngrijitor, muncitor calificat, muncitor necalificat, șofer, casier, personal administrativ). Serviciile sociale se vor acorda cu minim trei luni înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului. Solicitantul - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA va pune la dispoziție beneficiarii în vederea acordării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".
9	Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia • HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat si completat prin Ordinul nr. 2143 / 2022, Legea nr. 17/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 886 / 2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare - toate aceste acte normative reglementeaza modalitatea si obligativitatea de constituire si acordare a serviciilor sociale pentru persoanele varstnice. • Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/ 2021, cu modifică rile și completările ulterioare; • Hotărârii de Guvern nr. 209/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021; • Ghidul solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13 / MMSS/14, Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția 14 Crearea unei Rețele de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice; • Standardul nZEB conform Legii 372/2005 republicată, urmărindu-se limitarea consumului de energie primară
10	Alte informații considerate semnificative Dată fiind locația parcelei și poziția privilegiată la nivelul municipiului Slobozia, prin realizarea obiectivului de investiții se vor oferii servicii de asistență socială unui număr

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia Consiliul Local Slobozia

	mare de utilizatori în condiții de calitate adecvate exigențelor la nivel European pentru acest tip de program. Realizarea obiectivului de investiții face parte din categoria acțiunilor ce vizează totodată recâștigarea încrederii oamenilor, stimularea acestora în angajarea în cadrul comunităților locale, pentru a putea fi sprijinită integrărarea persoanelor varstnice aflate in nevoie.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Director Executiv,

MUNTEANU LUMINITA VASILICA

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență — Anexa nr. 2 la Cererea de finanțare
Componenta C13- REFORME SOCIALE
Investiția 14 -"Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"

Anexa 1 la Ghidul Specific

Model 3

LISTA DE ECHIPAMENTE ȘI / SAU DOTĂRI

Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)

Nr. crt	Denumirea echipamentelor Dotărilor (obiecte de investiții)	U.M	Cantitate	Preț unitar (fără tva)	Valoare totală	Eligibil / neeligibil (se vor menționa suma inclusă în cheltuieli eligibile și suma inclusă în cheltuiel neeligibile, dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
Echipamente, dotări (se vor prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare)						
	Recepție / sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare					
1	Mobilier recepție	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
2	Scaun birou	buc	2	672.27	1600.00	Eligibil
3	Canapea	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
4	Dozator apă	buc	1	1428.57	1700.00	Eligibil
5	Imprimantă multifuncțională	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
6	Telefon	buc	2	840.34	2000.00	Eligibil
	Sală multifuncțională					
7	Laptop	buc	3	2436.97	8700.00	Eligibil
8	Canapea	buc	2	2436.97	5800.00	Eligibil
9	Tablă interactivă	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
10	Etajeră suspendată	set	1	924.37	1100.00	Eligibil
	Cabinet informare / consiliere psihologică / juridică					
	Cabinet recuperare / reabilitare funcțională					
11	Aparat pentru electrostimulare neuromusculară	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil

ROMÂNIA Județul Ialomița Municipiul Slobozia

12	Aparat pentru electroterapie antalgică	buc	1	2289.91	2725.00	Eligibil
13	Spalier	buc	1	1260.50	1500.00	Eligibil
14	Saltele	buc	2	1008.40	1200.00	Eligibil
15	Oglindă de perete	buc	1	2289.91	2725.00	Eligibil
16	Masă kinetoterapie simplă	buc	1	2289.91	2725.00	Eligibil
17	Bancă	buc	1	1008.40	1200.00	Eligibil
18	Instalații - montaj scripete cu contragreutăți	buc	2	252.10	600.00	Eligibil
19	Greutăți cu diverse mărimi	set	4	67.23	320.00	Eligibil
20	Bastoane	buc	10	50.42	600.00	Eligibil
21	Pedalier	buc	1	445.37	530.00	Eligibil
22	Coardă elastică medicală	buc	3	36.97	132.00	Eligibil
23	Plansetă basculantă / giroplan	buc	1	315.13	375.00	Eligibil
24	Roată pentru umăr	buc	1	504.40	600.00	Eligibil
25	Placă canadiană	buc	1	1260.50	1500.00	Eligibil
26	Mingi kinetoterapie	buc	4	42.02	200.00	Eligibil
27	Pernă kinetoterapie	buc	2	252.10	600.00	Eligibil
28	Flexoare palmare	buc	2	252.10	600.00	Eligibil
29	Cântar pentru persoane	buc	1	756.30	900.00	Eligibil
30	Aparat de măsurat tensiune arterială	buc	1	420.17	500.00	Eligibil
31	Trusă de urgență	buc	1	315.13	375.00	Eligibil
32	Mingi medicinale	buc	3	63.87	228.00	Eligibil
33	Benzi elastice	buc	4	15.13	72.00	Eligibil
34	Gantere	set	4	40.34	192.00	Eligibil
35	Bicicletă ergometrică	buc	1	4201.69	5000.00	Eligibil
36	Bandă de mers	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
37	Cușcă Rocher cu pat medicinal	buc	1	3571.43	4250.00	Eligibil
38	Bare paralele pentru recuperare	buc	1	1441.77	1715.00	Eligibil
	Cabinet medical					
39	Dulap pentru medicamente (cu uși de sticlă)	buc	1	2289.91	2725.00	Eligibil
40	Dulap instrumentar	buc	1	1680.67	2000.00	Eligibil
41	Masă pentru instrumentar	buc	1	549.58	654.00	Eligibil
42	Pat consultație	buc	1	2289.91	2725.00	Eligibil
43	Cântar pentru persoane	buc	1	756.30	900.00	Eligibil
44	Trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142.86	170.00	Eligibil
45	Sterilizator autoclav	buc	1	4380.68	5213.00	Eligibil
46	Suport perfuzie	buc	1	163.87	195.00	Eligibil
47	Container pentru deșeuri medicale	set	1	29.42	35.00	Eligibil

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA, Municipiul SLOBOZIA, Consiliul Local

48	Dulap biblioraft	buc	2	462.19	1100.00	Eligibil
49	Stetoscop	buc	2	588.24	1400.00	Eligibil
50	Tensiometru	buc	1	445.37	530.00	Eligibil
51	Plusoximetru	buc	3	268.90	960.00	Eligibil
52	Termometru noncontact + acumulatori	buc	1	252.10	300.00	Eligibil
53	Ciocan pentru reflexe	buc	1	79.99	95.19	Eligibil
54	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	buc	1	50.87	60.54	Eligibil
55	Dinamometru medical	buc	1	168.07	200.00	Eligibil
56	Optotip cu simboluri E_Snellen	buc	1	675.63	804.00	Eligibil
57	Glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testare glicemie + baterii	set	1	168.07	200.00	Eligibil
58	EKG portabil + consumabile	set	1	3361.35	4000.00	Eligibil
59	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	buc	1	50.92	60.59	Eligibil
60	Tăvițe diverse dimensiuni, inox	buc	4	39.08	186.00	Eligibil
61	Cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox	buc	4	42.36	201.60	Eligibil
62	Frigider probe	buc	1	840.34	1000.00	Eligibil
	Depozit medicamente și materiale sanitare					
63	Rastel inox	buc	2	1971.21	4691.48	Eligibil
64	Dulap pentru medicamente (cu uși de sticlă)	buc	1	2289.91	2725.00	Eligibil
	Izolator					
65	Pat spital manual cu saltea	buc	1	3323.76	3955.28	Eligibil
66	Noptieră pat spital cu masă	buc	1	756.30	900.00	Eligibil
67	Dulap cu 2 uși	buc	1	1428.57	1700.00	Eligibil
	Cabinet consiliere psihilogică și psihoterapie					
	Sală mese					
	Cabinet îngrijire personală					
68	Scaun frizerie / coafor	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
69	Unitate spălare păr, portabilă	buc	1	840.34	1000.00	Eligibil
70	Baterie unitate spălare	buc	1	252.10	300.00	Eligibil
71	Ucenic coafor cu 5 sertare	buc	1	252.10	300.00	Eligibil
72	Sterilizator autoclav	buc	1	4380.68	5213.00	Eligibil
73	Masă inox pentru sterilizare	buc	1	720.17	857.00	Eligibil
74	Post de lucru	buc	1	2436.97	2900.00	Eligibil
75	Masă manichiură	buc	1	840.34	1000.00	Eligibil
76	Scaun pentru cosmetică	buc	2	672.27	1600.00	Eligibil

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local

77	Kit ustensile și accesorii frizerie / coafor complet	set	2	252.10	600.00	Eligibil
78	Set perii	set	1	252.10	300.00	Eligibil
79	Uscător păr	buc	1	504.20	600.00	Eligibil
80	Mașină pentru tuns	buc	1	840.34	1000.00	Eligibil
81	Kit complet manichiură / pedichiură	buc	1	720.17	857.00	Eligibil
82	Suport pentru pedichiură	buc	1	252.10	300.00	Eligibil
83	Cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj	buc	1	252.10	300.00	Eligibil
	Birou administrativ					
84	Mobilier birou administrativ	buc	1	8000	9520	Eligibil
85	Sistem de calcul	buc	1	4000	4760	Eligibil
	Birou conducere					
86	Mobilier birou administrativ	buc	1	8000	9520	Eligibil
87	Sistem de calcul	buc	1	4000	4760	Eligibil
	Birou personal de specialitate și auxiliar					
	Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu					
88	Geantă medicală echipată	buc	3	2100.84	7500.00	Eligibil
89	Trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142.86	170.00	Eligibil
90	Pulsoximetru	buc	3	268.90	960.00	Eligibil
91	Termometru non contact + acumulatori	buc	1	252.10	300.00	Eligibil
92	Glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testare glicemie + baterii	set	1	168.07	200.00	Eligibil
93	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	buc	1	50.92	60.59	Eligibil
	Spațiu prelucrare / digitalizare dosare beneficiari					
94	Scanner profesional pentru documente	buc	1	1848.74	2200.00	Eligibil
	Oficiu					
95	Frigider profesional tip masă din inox cu 2 uși	buc	1	6970.00	8294.30	Eligibil
96	Frigider probe	buc	1	840.34	1000.00	Eligibil
97	Rastel inox	buc	1	1971.21	2345.74	Eligibil
98	Rastel inox, cu etajere perforate	buc	1	2114.00	2515.66	Eligibil
	Vestiare personal					
99	Vestiar metalic cu 2 uși	buc	10	890.76	10600.00	Eligibil
	Grupuri sanitare personal					
	Grupuri sanitare beneficiari					

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA, Municipiului SLOBOZIA Consiliul Local

	Cameră odihnă					
100	Pat 90X200, cu saltea	buc	1	1260.50	1500.00	Eligibil
101	Noptieră pat	buc	1	504.20	600.00	Eligibil
102	Dulap cu două uși	buc	1	1428.57	1700.00	Eligibil
	Depozit materiale de curățenie					
103	Rastel inox	buc	4	1971.21	9382.96	Eligibil
	Spațiu lenjerie curată					
	Spațiu lenjerie murdară					
	Depozit materiale de igienă					
104	Rastel inox	buc	4	1971.21	9382.96	Eligibil
	Dotări exterioare					
105	Set mobilă grădină (masă cu 2 bănci cu spătar)	set	3	1428.57	5100.00	Eligibil
106	Coș gunoi pentru exterior	buc	3	1218.49	4350.00	Eligibil
107	Pergolă grădină	buc	1	4621.85	5500.00	Eligibil
	Autovehicule					
108	Autovehicul	buc	3	155000.00	553350.00	Eligibil
	Spațiu spălătorie					
109	Masină de spălat cu uscător	buc	2	2521.00	6000.00	Eligibil
	Materiale publicitare					
110	Panouri publicitare	buc	2	378.15	900.00	Eligibil
	TOTAL				**785,988.48**	

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Director Executiv,

MUNTEANU LUMINITA VASILICA

Semnătura:

Data:

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

Anexa nr. 2 la HCL nr. 178/20.07.2023

Planul Naţional de Redresare şi Rezilienţă

Componenta C13- REFORME SOCIALE

Investiţia 14 -"Crearea unei reţele de centre de zi de asistenţă şi recuperare pentru persoanele vârstnice"

Titlu apel proiect PNRR/2023/C13/Investiţia 14: Construirea, Echiparea şi Operaţionalizarea a 71 de Centre de Zi de Asistenţă şi Recuperare pentru Persoane Vârstnice

Descrierea sumară a investiţiei

Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)

Locul de implementare al proiectului:

Locul de implementare al proiectului "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" este reprezentat de imobilul situat în România, regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, Municipiul Slobozia, jud. Ialomița, Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, imobil aflat în administrarea Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916.

La acestă locație va fi înflințat " Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", propus prin prezenta cerere de finanțare.

Obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" va fi amplasat în intravilanul municipiului, pe un teren proprietatea publică a municipiului, așa cum reiese din lista de inventariere a domeniului public. Terenul este încadrat ca fiind domeniu public al municipiului Slobozia conform inventarului domeniului public, are carte funciară asupra imobilului studiat și a fost dat în administrare la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA.

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", este în suprafață de 5436,00 mp.

a) **Destinație și funcțiuni**

Destinație:

Încadrarea în clase de importanță:
- Clasa de importanță a construcțiilor de tip spații de recreere este III - "clădiri de tip curent" conform P100/2013 tabel 4,2.
- Factorul de importanță γI = 1,0 conform CR0/2012, Tabelul 4.2.
- Construcția se mai încadrează : Conform HGR 766/97 și ordinul MLPAT nr. 31/N/95 în categoria „C - construcții de importanță normală"

Obiectivul de investiții studiat are în prezent destinația de bloc de locuințe sociale această destinație fiind propusă pentru înființare - "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".

Funcțiuni:

- Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare
- Sală multifuncțională
- Cabinet informare/consiliere psihosocfală/jurldică
- Cabinet recuperare/reabilitare funcțională
- Cabinet medical cu spatiu destinat sterflizarii instrumentarului medical
- Depozit medicamente și materiale sanitare
- Izolator
- Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie
- Sală mese
- Cabinet îngrijire personală
- Birou administrativ
- Birou conducere
- Birou personal de specialitate și auxiliar

ROMÂNIA * Județul IALOMIȚA, Municipiul SLOBOZIA, Consiliul Local

- Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu
- Spaţiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari
- Oficiu
- Vestiare personal
- Grupuri sanitare personal
- Grupuri sanitare beneficiari
- Cameră odihnă
- Depozit materiale de curățenie
- Spaţiu lenjerie curată
- Spaţiu lenjerie murdara
- Depozit materiale de igienă
- Spaţiu spălătorie
- Totodată imobilul va avea spatiu de acces (winfang).
- In ceea ce priveste spatiul exterior acesta va fi organizat in zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.

b) caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate:

Imobilul pus la dispoziție de către solicitant este situat Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, imobil aflat în administrarea Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Carte funciară nr. 37916.

Obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)" va fi amplasat în intravilanul municipiului, pe un teren proprietatea publică a municipiului, așa cum reiese din lista de inventariere a domeniului public. Terenul este încadrat ca fiind domeniu public al municipiului Slobozia conform inventarului domeniului public, are carte funciară asupra imobilului studiat și a fost dat în administrare la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA.

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)", este în suprafață de 5436,00 mp.

ROMÂNIA Județul IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local Slobozia

Destinația construcției existente;
Încadrarea în clase de importanță:
- Clasa de importanță a construcțiilor de tip spații de recreere este III - "clădiri de tip curent" conform P100/2013 tabel 4,2.
- Factorul de importanță γI = 1,0 conform CR0/2012, Tabelul 4.2.
- Construcția se mai încadrează : Conform HGR 766/97 și ordinul MLPAT nr. 31/N/95 în categoria „C - construcții de importanță normală"

Obiectivul de investiții studiat are în prezent destinația de bloc de locuințe sociale această destinație fiind propusă pentru înființare - "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)".

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse

Durata minimă de funcționare este de 32 de ani conform Catalogului mijloacelor fixe 2021 și duratele normale de funcționare, aprobata prin H.G. nr. 2.139/2004.

d) **nevoi/solicitări funcționale specifice**

- Ansamblul va dispune de facilități pentru persoane cu dizabilități

- Clădirea necesită conformarea după standardul nZEB conform legii 37212005 republicată,

urmărindu-se limitarea consumului de energie primară.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Director Executiv,

MUNTEANU LUMINITA VASILICA

Semnătura:

Data:

ROMÂNIA JUDEȚUL IALOMIȚA Municipiul SLOBOZIA Consiliul Local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliescu Ștefania-Iuliana

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jur. Tudoran Valentin

Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

Anexa nr. 3 la HCL Slobozia nr. 178/20.07.2023

Planul Naţional de Redresare şi Reziliență

Componenta C13- REFORME SOCIALE

Investiţia 14 -"Crearea unei reţele de centre de zi de asistenţă şi recuperare pentru persoanele vârstnice"

Titlu apel proiect PNRR/2023/C13/Investiţia 14: Construirea, Echiparea şi Operaţionalizarea a 71 de Centre de Zi de Asistenţă şi Recuperare pentru Persoane Vârstnice

BUGET

Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifunctional (8810 ID-I)

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total Capitol 1	**10.000,00**	**1.900,00**	**11.900,00**	**10.000,00**	**1.900,00**	**11.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)	4.000,00	760,00	4.760	4.000,00	760,00	4.760	0,00	0,00	0,00
3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Proiectare şi inginerie	165.000,00	31.350,00	196.350,00	165.000,00	31.350,00	196.350,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziţii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5. Consultanţă (auditul financiar)	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1. Asistenţă tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dirigenţie de şantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total Capitol 3	**259.000,00**	**49.210,00**	**308.210,00**	**259.000,00**	**49.210,00**	**308.210,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.1. Construcții și instalații	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	660.494,52	125.493,96	785.988,48	660.494,52	125.493,96	785.988,48	0,00	0,00	0,00
4.3. Active necorporale	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 4	**5.185.494,52**	**985.243,96**	**6.107.738,48**	**5.185.494,52**	**985.243,96**	**6.107.738,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1. Organizare de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	86.914,48	16.518,88	103.460,36	86.914,48	16.518,88	103.460,36	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 5	**131.941,48**	**25.068,88**	**157.010,36**	**131.941,48**	**25.068,88**	**157.010,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	516.000,00	98.040,00	614.040,00	516.000,00	98.040,00	614.040,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 6	**516.000,00**	**98.040,00**	**614.040,00**	**516.000,00**	**98.040,00**	**614.040,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total general	**6.102.436,00**	**1.159.462,84**	**7.261.898,84**	**6.102.436,00**	**1.159.462,84**	**7.261.898,84**	0,00	0,00	0,00



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

Planul Național
de Redresare și Reziliență

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Director Executiv,

MUNTEANU LUMINITA VASILICA

Semnătura:

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliescu Ștefania-Iuliana

ROMÂNIA
Județul IALOMIȚA
Municipiul SLOBOZIA
Consiliul Local

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

anexa Dotari- Buget

Nr. crt	Denumirea echipamentelor Dotărilor (obiecte de investiții)	U.M	Cantitate	Preț unitar (fără tva)	Valoare totală	Eligibil / neeligibil (se vor menționa suma inclusă în cheltuieli eligibile și suma inclusă în cheltuieli neeligibile, dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
Echipamente, dotări (se vor prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare)						
	Recepție / sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare					
1	Mobilier recepție	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
2	Scaun birou	buc	2	672,27	1600,00	Eligibil
3	Canapea	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
4	Dozator apă	buc	1	1428,57	1700,00	Eligibil
5	Imprimantă multifuncțională	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
6	Telefon	buc	2	840,34	2000,00	Eligibil
	Sală multifuncțională					
7	Laptop	buc	3	2436,97	8700,00	Eligibil
8	Canapea	buc	2	2436,97	5800,00	Eligibil
9	Tablă interactivă	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
10	Etajeră suspendată	set	1	924,37	1100,00	Eligibil
	Cabinet informare / consiliere psihologică / juridică					
	Cabinet recuperare / reabilitare funcțională					
11	Aparat pentru electrostimulare neuromusculară	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
12	Aparat pentru electroterapie antalgică	buc	1	2289,91	2725,00	Eligibil
13	Spalier	buc	1	1260,50	1500,00	Eligibil
14	Saltele	buc	2	1008,40	1200,00	Eligibil
15	Oglindă de perete	buc	1	2289,91	2725,00	Eligibil
16	Masă kinetoterapie simplă	buc	1	2289,91	2725,00	Eligibil
17	Bancă	buc	1	1008,40	1200,00	Eligibil
18	Instalații - montaj scripete cu contragreutăți	buc	2	252,10	600,00	Eligibil
19	Greutăți cu diverse mărimi	set	4	67,23	320,00	Eligibil
20	Bastoane	buc	10	50,42	600,00	Eligibil
21	Pedalier	buc	1	445,37	530,00	Eligibil
22	Coardă elastică medicală	buc	3	36,97	132,00	Eligibil
23	Plansetă basculantă / giroplan	buc	1	315,13	375,00	Eligibil
24	Roată pentru umăr	buc	1	504,40	600,00	Eligibil
25	Placă canadiană	buc	1	1260,50	1500,00	Eligibil
26	Mingi kinetoterapie	buc	4	42,02	200,00	Eligibil
27	Pernă kinetoterapie	buc	2	252,10	600,00	Eligibil
28	Flexoare palmare	buc	2	252,10	600,00	Eligibil
29	Cântar pentru persoane	buc	1	756,30	900,00	Eligibil
30	Aparat de măsurat tensiune arterială	buc	1	420,17	500,00	Eligibil
31	Trusă de urgență	buc	1	315,13	375,00	Eligibil
32	Mingi medicinale	buc	3	63,87	228,00	Eligibil
33	Benzi elastice	buc	4	15,13	72,00	Eligibil

34	Ganțere	set	4	40,34	192,00	Eligibil
35	Bicicletă ergometrică	buc	1	4201,69	5000,00	Eligibil
36	Bandă de mers	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
37	Cuşcă Rocher cu pat medicinal	buc	1	3571,43	4250,00	Eligibil
38	Bare paralele pentru recuperare	buc	1	1441,77	1715,00	Eligibil
	Cabinet medical					
39	Dulap pentru medicamente (cu uşi de sticlă)	buc	1	2289,91	2725,00	Eligibil
40	Dulap instrumentar	buc	1	1680,67	2000,00	Eligibil
41	Masă pentru instrumentar	buc	1	549,58	654,00	Eligibil
42	Pat consultaţie	buc	1	2289,91	2725,00	Eligibil
43	Cântar pentru persoane	buc	1	756,30	900,00	Eligibil
44	Trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142,86	170,00	Eligibil
45	Sterilizator autoclav	buc	1	4380,68	5213,00	Eligibil
46	Suport perfuzie	buc	1	163,87	195,00	Eligibil
47	Container pentru deşeuri medicale	set	1	29,42	35,00	Eligibil
48	Dulap biblioraft	buc	2	462,19	1100,00	Eligibil
49	Stetoscop	buc	2	588,24	1400,00	Eligibil
50	Tensiometru	buc	1	445,37	530,00	Eligibil
51	Plusoximetru	buc	3	268,90	960,00	Eligibil
52	Termometru noncontact + acumulatori	buc	1	252,10	300,00	Eligibil
53	Ciocan pentru reflexe	buc	1	79,99	95,19	Eligibil
54	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	buc	1	50,87	60,54	Eligibil
55	Dinamometru medical	buc	1	168,07	200,00	Eligibil
56	Optotip cu simboluri E_Snellen	buc	1	675,63	804,00	Eligibil
57	Glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testare glicemie + baterii	set	1	168,07	200,00	Eligibil
58	EKG portabil + consumabile	set	1	3361,35	4000,00	Eligibil
59	Garou cu bandă elastică textilă şi cataramă cu click	buc	1	50,92	60,59	Eligibil
60	Tăviţe diverse dimensiuni, inox	buc	4	39,08	186,00	Eligibil
61	Cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox	buc	4	42,36	201,60	Eligibil
62	Frigider probe	buc	1	840,34	1000,00	Eligibil
	Depozit medicamente şi materiale sanitare					
63	Rastel inox	buc	2	1971,21	4691,48	Eligibil
64	Dulap pentru medicamente (cu uşi de sticlă)	buc	1	2289,91	2725,00	Eligibil
	Izolator					
65	Pat spital manual cu saltea	buc	1	3323,76	3955,28	Eligibil
66	Noptieră pat spital cu masă	buc	1	756,30	900,00	Eligibil
67	Dulap cu 2 uşi	buc	1	1428,57	1700,00	Eligibil
	Cabinet consiliere psihilogică şi psihoterapie					
	Sală mese					
	Cabinet îngrijire personală					
68	Scaun frizerie / coafor	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
69	Unitate spălare păr, portabilă	buc	1	840,34	1000,00	Eligibil
70	Baterie unitate spălare	buc	1	252,10	300,00	Eligibil
71	Ucenic coafor cu 5 sertare	buc	1	252,10	300,00	Eligibil
72	Sterilizator autoclav	buc	1	4380,68	5213,00	Eligibil



73	Masă inox pentru sterilizare	buc	1	720,17	857,00	Eligibil
74	Post de lucru	buc	1	2436,97	2900,00	Eligibil
75	Masă manichiură	buc	1	840,34	1000,00	Eligibil
76	Scaun pentru cosmetică	buc	2	672,27	1600,00	Eligibil
77	Kit ustensile și accesorii frizerie / coafor complet	set	2	252,10	600,00	Eligibil
78	Set perii	set	1	252,10	300,00	Eligibil
79	Uscător păr	buc	1	504,20	600,00	Eligibil
80	Mașină pentru tuns	buc	1	840,34	1000,00	Eligibil
81	Kit complet manichiură / pedichiură	buc	1	720,17	857,00	Eligibil
82	Suport pentru pedichiură	buc	1	252,10	300,00	Eligibil
83	Cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj	buc	1	252,10	300,00	Eligibil
	Birou administrativ					
	Mobilier birou administrativ	buc	1	8000	9520	Eligibil
	Sistem de calcul	buc	1	4000	4760	Eligibil
	Birou conducere					
	Mobilier birou administrativ	buc	1	8000	9520	Eligibil
	Sistem de calcul	buc	1	4000	4760	Eligibil
	Birou personal de specialitate și auxiliar					
	Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu					
84	Geantă medicală echipată	buc	3	2100,84	7500,00	Eligibil
85	Trusă instrumentar mică chirurgie	buc	1	142,86	170,00	Eligibil
86	Pulsoximetru	buc	3	268,90	960,00	Eligibil
87	Termometru non contact + acumulatori	buc	1	252,10	300,00	Eligibil
88	Glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testare glicemie + baterii	set	1	168,07	200,00	Eligibil
89	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	buc	1	50,92	60,59	Eligibil
	Spațiu prelucrare / digitalizare dosare beneficiari					
90	Scanner profesional pentru documente	buc	1	1848,74	2200,00	Eligibil
	Oficiu					
91	Frigider profesional tip masă din inox cu 2 uși	buc	1	6970,00	8294,30	Eligibil
92	Frigider probe	buc	1	840,34	1000,00	Eligibil
93	Rastel inox	buc	1	1971,21	2345,74	Eligibil
94	Rastel inox, cu etajere perforate	buc	1	2114,00	2515,66	Eligibil
	Vestiare personal					
95	Vestiar metalic cu 2 uși	buc	10	890,76	10600,00	Eligibil
	Grupuri sanitare personal					
	Grupuri sanitare beneficiari					
	Cameră odihnă					
96	Pat 90X200, cu saltea	buc	1	1260,50	1500,00	Eligibil
97	Noptieră pat	buc	1	504,20	600,00	Eligibil
98	Dulap cu două uși	buc	1	1428,57	1700,00	Eligibil
	Depozit materiale de curățenie					
99	Rastel inox	buc	4	1971,21	9382,96	Eligibil
	Spațiu lenjerie curată					

	Spațiu lenjerie murdară					
	Depozit materiale de igienă					
100	Rastel inox	buc	4	1971,21	9382,96	Eligibil
	Dotări exterioare					
101	Set mobilă grădină (masă cu 2 bănci cu spătar)	set	3	1428,57	5100,00	Eligibil
102	Coș gunoi pentru exterior	buc	3	1218,49	4350,00	Eligibil
103	Pergolă grădină	buc	1	4621,85	5500,00	Eligibil
	Autovehicule					
104	Autovehicul	buc	3	155000,00	553350,00	Eligibil
	Spațiu spălătorie					
105	Masină de spălat cu uscător	buc	2	2521,00	6000,00	Eligibil
	Materiale publicitare					
106	Panouri publicitare	buc	2	378,15	900,00	Eligibil
	TOTAL				**785.988,48**	

Achizitii- Buget

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1	Elaborarea documentației tehnico - economice DALI, proiectare și expertiză tehnică	54.000,00	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	3 luni	3.1 3.3
2	Servicii de audit al proiectului	20.000,00	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	august 2023 - 30.06.2026	3,5
3	Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA"	4.740.000,00	01.02.2024	01.04.2024	Procedură simplificată	18 luni	1.3 3.2 3.3 3.6.1 3.6.2 3.6.3 4.1 4.3 5.1
4	Mobilier	38.972,80	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
5	Echipamente informatice	21.277,30	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
6	Echipamente medicale	46.826,72	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
7	Trusă dotare cabinet îngrijire personală	720,17	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
8	Autovehicul	465.000,00	01.10.2015	02.12.2025	Procedură simplificată	8 luni	4.2 / 4.3
9	Articole și echipamente pentru cabinet recuperare/reabilitare funcțională	21.441,16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
10	Mobilier grădină	12.563,03	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
11	Echipamente de bucătărie și depozitare	33.168,16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
12	Oglindă de perete	2.289,91	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
13	Echipamente dotare cabinet îngrijire personală	8.151,26	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
14	Dotare cabinet îngrijire personală	2.605,04	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
15	Baterie unitate spălare	252,10	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
16	Dotare spațiu spălătorie	5.042,00	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
17	Echipamente spațiu recepție	1.428,57	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
18	Panouri publicitare	756,30	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3

Activitati - Buget

		Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activităţile şi subactivităţile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
A.2 Proiectare şi asistenţă tehnică	2.1 Elaborare DALI şi elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obţinere certificat urbanism / autorizatie construire; obţinerea avizelor şi acordurilor	3.1 3.3	54000	54000
A.2 Proiectare şi asistenţă tehnică	2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia	Nu e cazul	0	0
A.2 Proiectare şi asistenţă tehnică	2.3 Contractare servicii de audit al proiectului	3,5	20.000,00	20.000,00
A.2 Proiectare şi asistenţă tehnică	2.4 Obţinere alte avize, acorduri şi autorizaţii	3,2	15.000,00	15.000,00
A.2 Proiectare şi asistenţă tehnică	2.5 Elaborare PT şi DTE	3,3	115.000,00	115.000,00
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări materiale rezultate, devieri reţele de utilităţi din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	Nu e cazul	0,00	0,00
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.2 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci şi reamenajarea spaţiilor verzi	1,3	10.000,00	10.000,00
A.4 Asigurarea utilităţilor necesare funcţionării obiectivului de investiţie	4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicaţii, etc. şi lucrări de racordare la reţelele de utilităţi	Nu e cazul	0,00	0,00
A.5 Lucrări de construcţii, utilităţi generale şi instalaţii aferente construcţiei, necesare pentru înfiinţarea unui centru de zi de asistenţă şi recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.1 Organizare de şantier	5,1	20.000,00	20.000,00
A.5 Lucrări de construcţii, utilităţi generale şi instalaţii aferente construcţiei, necesare pentru înfiinţarea unui centru de zi de asistenţă şi recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.2 Asistenţă tehnică şi dirigenţie de şantier	3.6.1 3.6.2 3.6.3	55.000,00	55.000,00
A.5 Lucrări de construcţii, utilităţi generale şi instalaţii aferente construcţiei, necesare pentru înfiinţarea unui centru de zi de asistenţă şi recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.3 Execuţia lucrărilor de construcţii, clădire şi construcţii speciale, inclusiv utilităţile generale ale obiectivului şi instalaţii aferente construcţiilor	4.1 4.3	4.525.000,00	4.525.000,00
A.5 Lucrări de construcţii, utilităţi generale şi instalaţii aferente construcţiei, necesare pentru înfiinţarea unui centru de zi de asistenţă şi recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.4 Recepţia lucrărilor	5,2	25.000,00	25.000,00
A.6 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirii		Nu e cazul	0,00	0,00
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	7.1 Achiziţionarea de echipamente şi/sau dotări conform Listei de echipamente şi/sau dotări	4,2	660.494,52	660.494,52
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	7.2 Dotarea centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	4,2	0,00	0,00
A.8.Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate	4,2	0,00	0,00
A.8.Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	8.2 Obţinerea avize/autorizaţii (DSP, DSV, etc.)	4.2 / 4.3	0,00	0,00
A.8.Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	8.3 Licenţierea serviciului social înfiinţat	4,2	0,00	0,00
A.8.Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistenţă şi recuperare şi a unităţii de îngrijire la domiciliu	8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz şi organizarea unităţii de îngrijire la domiciliu	6	516.000,00	516.000,00

Buget Final

	Cost unitar	Tva	Cost total
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1	**10.000,00**	**1.900,00**	**11.900,00**
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)	4.000,00	760,00	4.760,00
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.3. Proiectare și inginerie	165.000,00	31.350,00	196.350,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0,00	0,00	0,00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.6.1. Asistență tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Total Capitol 3	**259.000,00**	**49.210,00**	**308.210,00**
4.1. Construcții și instalații	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	660.494,52	125.493,96	785.988,48
4.3. Active necorporale	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Total Capitol 4	**5.185.494,52**	**985.243,96**	**6.170.738,48**
5.1. Organizare de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	25.000,00	4.750,00	29.750,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	86.941,48	16.518,88	103.460,36
Total Capitol 5	**131.941,48**	**25.068,88**	**157.010,36**
6. Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	516.000,00	98.040,00	614.040,00
Total Capitol 6	**516.000,00**	**98.040,00**	**614.040,00**
Total general	**6.102.436,00**	**1.159.462,84**	**7.261.898,84**