



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al Municipiului Slobozia să voteze în AGA ADI ECOO 2009 Regulamentul serviciului public de salubritate și Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar în unitățile administrative teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO 2009”, Județul Ialomița

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 27 ianuarie 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa Consiliului Județean Ialomița înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 11523/2022;
- Raportul de specialitate al Biroului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 9606/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei de Comrț, Prestări-Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile prevederile prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice; Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; contractul de delegare a serviciului de salubritate nr. 553/29.08.2011 încheiat de ADI ECOO 2009 cu SC ADI ECOO 2009 SRL; art. 17 lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOO 2009; O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; HCL Slobozia nr. 214/31.08.2021 privind aprobarea asocierii UAT Municipiul Slobozia cu unități administrativ-teritoriale din Județul Ialomița în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în calitate de asociat cu drepturi depline;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (9) lit. a) și c), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se acordă un mandat special Primarului Municipiului Slobozia să voteze în AGA ADI ECOO 2009 următoarele:

- a) Tarifele de salubritate percepute pe raza teritorială a Județului Ialomița de către operatorul "S.C. A.D.I. ECOO 2009 S.R.L.", conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) Regulamentul serviciului public de salubritate, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) Studiul de fundamentare conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- d) Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar în unitățile administrative teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară „ECOO 2009”, Județul Ialomița, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Biroului Juridic, Consiliului Județean Ialomița și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionuț Gabriel



contrasemnează,

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

jur. Tudoran Valentin

Nr. 34

Din 27.01.2022

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia umeda pentru agenti economici si institutii



Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Fundamentarea anterioara		Propunere		Diferenta
			Total lei/an	Tarif ofertat lei/tona	Programat lei/an	Tarif propus lei/tona	
a	Numar salariat		15.72		11.11		-4.62
b	Venit mediu salariat		2989		3733		744.13
1	Cheltuieli materiale, din care:		85,011.96	43,5546	78,636.36	41,9397	-6,375.60
1.1	Combustibil si lubrifianti		31,085.89	15.9264	25,573.11	13.6391	-5,512.79
1.2	Energie electrica tehnologica		3,187.84	1.6229	2,718.88	1.4490	-450.76
1.3	Alimentare cu apa		1417.94	0.7265	1362.11	0.7265	-55.84
1.4	Piese de schimb, utilaje		3,852.38	1.8712	2,935.16	1.5654	-717.22
1.5	Materii prime si materiale consumabile		4,910.65	2.5159	3,370.93	1.7978	-1,539.72
1.6	Intretinerea utilajelor si a autovehiculelor		6,717.15	3.4414	5,314.55	2.8344	-1,402.60
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		7,433.70	3.8085	5,189.68	2.7678	-2,244.01
1.8	Reparatii		13,434.30	6.8829	10,829.10	5.8689	-2,605.20
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		531.73	0.2724	510.79	0.2724	-20.94
1.10	Redeventa	1%	0.00	0.0000	8,319.32	4.4370	8,319.32
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		1,900.25	0.9736	1,668.42	0.8898	-231.83
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		6,735.22	3.4507	7,266.86	3.8757	531.64
1.11.1	colaborari		2,410.94	1.2352	2,199.58	1.1731	-211.36
1.11.2	certificari		1,587.15	0.8132	1,524.65	0.8132	-62.50
1.11.3	comisioane si onorarii		472.65	0.2422	908.07	0.4843	435.42
1.11.4	constientizare si informare		1,000.00	0.5123	960.00	0.5120	-40.00
1.11.5	reclama, public.		910.00	0.4662	880.00	0.4693	-30.00
1.11.6	posta, telecom, internet		354.49	0.1816	794.56	0.4238	440.08
1.12	Alte cheltuieli materiale		4,025.10	2.0622	3,779.45	2.0157	-245.65
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		576,562.82	295.3932	508,677.54	271,2965	-67,885.29
2.1	Salarii		563,875.62	288.8931	497,484.14	265,3267	-66,391.48
2.2	Cota 2.25% din fond salarii	2.25%	12,687.20	6.5001	11,193.39	5.9698	-1,493.81
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
3	Taxe licenta		11,798.40	6.0447	9,926.95	5.2944	-1,871.45
4	Cheltuieli cu inchirierea		7,582.24	3.8846	7,574.51	4.0398	-7.73
5	Cheltuieli cu eliminarea deseurilor		26,702.85	13.6808	26,806.31	14.2968	103.45
6	Alte cheltuieli		13,434.88	6.8832	17,284.57	9.2078	3,829.69
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		721,093.16	369,4411	648,886.24	346,0750	-72,206.92
B	Cheltuieli financiare		596.96	0.3058	573.46	0.3058	-23.51
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	721,690.12	369,7469	649,459.69	346,3808	-72,230.43
II	Profit	5.00%	36,084.51	18.4873	32,472.98	17.3190	-3,611.52
III	Contributia pe economia circulara pentru deseurile eliminate prin depozitare, inclusiv refuzul din TMB		0.00	0.0000	149,998.99	80.0000	149,998.99
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II-III)	lei	757,774.63	388.2343	831,931.67	443.6999	74,157.04
V	Cantitatea programata	tone	1,951.85		1,874.99		
VI	Tarif colectare agenti economici si institutii, exclusiv TVA (IV:V)	lei/tona	388.24		443.70		
VII	TVA 19%	lei/tona	73.76		84.30		
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	462.00		528.00		

Data: 15.01.2022

Administrator al

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI





SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia umeda pentru utilizatorii casnici - mediul urban

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Fundamentarea anterioara		Propunere		Diferenta
			Total lei/an	Tarif ofertat lei/tona	Programat lei/an	Tarif propus lei/tona	
a	Numar salariat		12.50		8.00		-4.50
b	Venit mediu salariat		3027		3935		907.06
1	Cheltuieli materiale, din care:		93,070.74	44.0011	88,958.86	44.2453	-4,111.87
1.1	Combustibil si lubrifianti		40,651.36	19.2188	33,649.04	16.7360	-7,002.32
1.2	Energie electrica tehnologica		3,134.98	1.4821	2,660.66	1.3233	-474.32
1.3	Alimentare cu apa		1403.32	0.6634	1333.92	0.6634	-69.40
1.4	Piese de schimb, utilaje		3,447.89	1.6301	2,494.01	1.2404	-953.89
1.5	Materii prime si materiale consumabile		2,327.77	1.1005	2,086.56	1.0378	-241.21
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor		6,212.57	2.9371	7,085.65	3.5242	873.08
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		5,877.63	2.7788	3,602.83	1.7919	-2,274.80
1.8	Reparatii		12,425.13	5.8742	14,171.30	7.0483	1,746.17
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		5,884.22	2.7819	3,499.52	1.7405	-2,384.70
1.10	Redeventa	1%	0.00	0.0000	7,533.90	3.7471	7,533.90
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		1,226.33	0.5798	1,024.54	0.5096	-201.78
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		6,837.79	3.2327	6,403.23	3.1848	-434.56
1.11.1	colaborari		3,948.40	1.8667	2,892.73	1.4387	-1,055.68
1.11.2	certificari		1,570.79	0.7426	1,493.10	0.7426	-77.68
1.11.3	comisioane si onorarii		467.77	0.2211	889.28	0.4423	421.51
1.11.4	constientizare si informare		300.00	0.1418	200.00	0.0995	-100.00
1.11.5	reclama, public.		200.00	0.0946	150.00	0.0746	-50.00
1.11.6	posta, telecom, internet		350.83	0.1659	778.12	0.3870	427.29
1.12	Alte cheltuieli materiale		3,641.75	1.7217	3,413.71	1.6979	-228.04
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		484,308.43	219.5105	386,241.31	192.1040	-78,065.12
2.1	Salarii		454,089.42	214.6802	377,742.11	187.8768	-76,347.31
2.2	Cota 2,25% din fond salarii	2.25%	10,217.01	4.8303	8,499.20	4.2272	-1,717.81
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
3	Taxe licenta		10,005.99	4.7305	6,941.47	3.4525	-3,064.52
4	Cheltuieli cu inchirierea		14,772.00	6.9838	14,772.00	7.3471	0.00
5	Cheltuieli cu eliminarea deseurilor		53,405.70	25.2487	53,612.61	26.6652	206.91
6	Alte cheltuieli		9,436.98	4.4615	13,238.83	6.5846	3,801.84
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		644,997.85	304.9351	563,765.08	280.3987	-81,232.77
B	Cheltuieli financiare		590.81	0.2793	561.59	0.2793	-29.22
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	645,588.65	305.2155	564,326.67	280.6780	-81,261.98
II	Profit	5.00%	32,279.43	15.2608	28,216.33	14.0339	-4,063.10
III	Contributia pe economia circulara pentru deseurile eliminate prin depozitare		0.00	0.0000	160,846.73	80.0000	160,846.73
IV	Cota dezvoltare		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
V	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV)	lei	677,868.09	320.4762	753,389.73	374.7119	75,521.65
VI	Capacitatea programata	tone	2,115.19		2,010.58		
VII	Tarif colectare urban, exclusiv TVA (V:VI)	lei/tona	320.48		374.71		
VIII	TVA 19%	lei/tona	60.89		71.20		
IX	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	381.37		445.91		
X	Taxa persoana urban exclusiv TVA: (Tp urban = ((V:12) : 7.469 locuitori))	lei/persoana *luna	7.56		8.41		
XI	TVA 19%		1.44		1.60		
XII	Tarif persoana urban inclusiv TVA		9.00		10.00		

Data: 15.01.2022

Administrator al

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia umeda pentru utilizatorii casnici - mediul rural



Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Fundamentarea anterioara		Propunere		Diferenta
			Total lei/an	ofertat lei/tona	Programat lei/an	ram lei/tona	
a	Numar salarati		10.06		8.59		-1.47
b	Venit mediu salariat		3271		3768		497.20
1	Cheltuieli materiale, din care:		68,337.55	33.6795	79,826.65	40.3579	11,289.09
1.1	Combustibili si lubrifianti		22,244.49	10.9630	22,676.00	11.4931	431.52
1.2	Energie electrica tehnologica		5,539.57	2.7301	4,792.84	2.4292	-746.73
1.3	Alimentare cu apa		2479.69	1.2221	2411.20	1.2221	-68.49
1.4	Piese de schimb, utilaje		3,369.81	1.6608	3,274.42	1.6596	-95.39
1.5	Materii prime si materiale consumabile		2,926.72	1.4424	2,866.51	1.4529	-60.21
1.6	Intretinerea utilajelor si a autovehiculelor		3,474.82	1.7125	4,749.45	2.4072	1,274.64
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		4,216.84	2.0782	3,370.90	1.7085	-845.94
1.8	Reparatii		6,949.63	3.4251	9,498.91	4.8144	2,549.28
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		929.89	0.4583	904.20	0.4583	-25.68
1.10	Redeventa	1%	0.00	0.0000	7,546.86	3.8250	7,546.86
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		2,566.83	1.2650	2,511.97	1.2732	-54.86
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		6,854.22	3.3780	8,423.36	4.2693	1,569.14
1.11.1	colaborari		1,688.37	0.8321	1,810.41	0.9176	122.04
1.11.2	certificari		2,775.61	1.3679	2,696.94	1.3679	-78.66
1.11.3	comisioane si onorarii		826.56	0.4074	1,607.47	0.8147	780.90
1.11.4	constientizare si informare		500.00	0.2464	600.00	0.3041	100.00
1.11.5	reclama, public.		443.75	0.2187	300.00	0.1521	-143.75
1.11.6	posta, telecom, internet		619.92	0.3055	1,406.53	0.7129	786.61
1.12	Alte cheltuieli materiale		6,785.07	3.3440	6,800.03	3.3452	-185.04
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		403,594.83	193.9077	397,057.64	201.2444	-6,537.19
2.1	Salarii		394,713.77	194.5308	388,320.43	196.8161	-6,393.34
2.2	Cota 2.25% din fond salarii	2.25%	8,881.06	4.3769	8,737.21	4.4284	-143.85
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
3	Taxe licenta		7,033.01	3.4661	7,224.10	3.6615	191.09
4	Cheltuieli cu inchirierea		14,772.00	7.2802	8,863.20	4.4922	-5,908.80
5	Cheltuieli cu eliminarea deseurilor		53,405.70	26.3205	53,612.61	27.1730	206.91
6	Alte cheltuieli		13,686.35	6.7452	21,024.17	10.6559	7,337.82
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		560,829.46	276.3992	567,408.38	287.5849	6,578.92
B	Cheltuieli financiare		1,043.97	0.5145	1,015.13	0.5145	-28.84
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	561,873.42	276.9137	568,423.51	288.0994	6,550.08
II	Profit	5.00%	3,652.18	1.7999	26,421.18	14.4050	24,769.00
III	Contributia pe economia circulara pentru deseurile eliminate prin depozitare		0.00	0.0000	157,840.95	80.0000	157,840.95
IV	Venituri din valorificarea materialelor sortate		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
V	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (II+III+IV)	lei	565,525.60	278,7137	754,685.64	382.5044	189,160.03
VI	Cantitatea programata	tone	2,029.06		1,973.01		
VII	Tarif colectare rural, exclusiv TVA (V:VI)	lei/tona	278.71		382.50		
VIII	TVA 19%	lei/tona	52.96		72.68		
IX	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	331.67		455.18		
X	Taxa persoana rural exclusiv TVA: (Tp rural X = ((V:12) : 9.359 locuitori)) (Reflectare taxa TL)	lei/persoana luna	5.04		6.72		
XI	TVA 19%		0.96		1.28		
XII	Tarif persoana rural inclusiv TVA		5.99		8.00		

Data: 15.01.2022

Administrator al

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI





SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia uscata

Nr crt	Elemente de cheltuiala	Cheltuieli anterioare	Cheltuieli propane	Diferenta
		lei	lei	lei
1	Cheltuieli materiale, din care:	194,777.34	222,051.86	27,274.51
1.1	Combustibil si lubrifianti	47,102.53	49,083.67	1,981.13
1.2	Energie electrica tehnologica	31,763.44	38,305.78	6,542.34
1.3	Alimentare cu apa	720.00	892.77	172.77
1.4	Piese de schimb, utilaje	3,080.51	2,676.78	-403.73
1.5	Materii prime si materiale consumabile	4,096.99	4,527.85	430.86
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor	5,563.15	5,317.57	-245.59
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii	12,181.57	12,169.78	-11.79
1.8	Reparatii	11,724.37	10,577.69	-1,146.68
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport	61,540.00	62,864.79	1,324.79
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului	1,726.99	1,592.90	-134.09
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))	9,028.04	8,758.49	-269.55
1.11.1	colaborari	4,762.12	3,538.29	-1,223.83
1.11.2	certificari	805.92	999.31	193.39
1.11.3	comisioane si onorarii	240.00	595.18	355.18
1.11.4	constientizare si informare	2,800.00	2,800.00	0.00
1.11.5	reclama, public.	240.00	304.92	64.92
1.11.6	posta, telecom, internet	180.00	520.78	340.78
1.12	Alte cheltuieli materiale	6,249.75	11,830.32	5,580.57
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:	822,535.80	990,540.80	168,005.00
2.1	Salarii	804,435.99	968,744.06	164,308.07
2.2	Cota 2,25% din fond salarii	18,099.81	21,796.74	3,696.93
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)	0.00	0.00	0.00
3	Taxe licenta	18,471.67	17,010.33	-1,461.33
4	Cheltuieli cu inchirierea	9,752.58	12,345.16	2,592.59
5	Cheltuieli cu depozitarea la depozitul conform	20,723.70	28,562.33	7,838.63
6	Alte cheltuieli	9,258.64	17,342.42	8,083.78
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	1,075,519.72	1,287,852.91	212,333.19
B	Cheltuieli financiare	9,000.88	9,493.19	492.31
I	Cheltuieli totale (A+B)	1,084,520.61	1,297,346.10	212,825.50
II	Profit	54,226.03	48,001.81	-6,224.22
III	Contributia pe economia circulara pentru eliminarea prin depozitare a refuzului din sortare	0.00	20,986.25	20,986.25
IV	Venituri din valorificarea materialelor sortate	160,373.19	395,025.22	234,652.02
V	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	978,373.44	971,308.94	-7,064.51
VI	Capacitatea programata	828.95	1,049.31	
	Tarif colectare reciclabila, exclusiv TVA (IV:V)	1,180.26	925.66	
	TVA 19%	224.25	175.88	
	Tarif, inclusiv TVA	1,404.51	1,101.54	



Cantitatea de deseuri municipale colectate total	Qt	6,907.90	6,907.90	0.00
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla	Pr	0.1500	0.1628	0.01
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla - valorificabile din fractia uscata	Pu	0.7500	0.7500	0.00
Cantitate de deseuri fractie uscata (Qt x Pr x 70% / Pu)	Qr	828.95	1,049.31	220.36
Venituri din valorificarea materialelor sortate	Vt	0.00	0.00	0.00
Cantitate de deseuri valorificata	Q	621.71	786.98	165.27
Procent ambalaj	Pamb	0.5500	0.7180	0.17
Venituri (Tr x Q - Vt) x Pamb		403,579.10	523,031.66	119,452.56
Tarif		649.14	664.60	15.46

Data: 15.01.2022

Administrator al

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI





SC ASL 6000 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia uscata pentru agenti economici si institutii

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Fundamentarea anterioara		Propunere		Diferenta
			Total lei/an	Tarif ofertat lei/tona	Programat lei/an	Tarif propus lei/tona	
a	Numar salariat		5.01		6.34		1.33
b	Venit mediu salariat		3167		3625		458.65
1	Cheltuieli materiale, din care:		31,699.11	119.0972	44,358.86	129.3173	12,659.75
1.1	Combustibili si lubrifianti		9,141.44	34.3454	12,106.76	35.2943	2,965.32
1.2	Energie electrica tehnologica		10,358.54	38.9182	10,356.82	30.1928	-1.71
1.3	Alimentare cu apa		233.98	0.8791	249.19	0.7265	15.22
1.4	Piese de schimb, utilaje		551.57	2.0723	703.57	2.0511	152.00
1.5	Materii prime si materiale consumabile		1,134.30	4.2617	1,434.82	4.1829	300.52
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor		982.98	3.6931	1,264.34	3.6859	281.38
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		2,846.22	10.6936	3,494.69	10.1879	648.47
1.8	Reparatii		2,141.92	8.0474	2,628.67	7.3717	386.75
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		72.51	0.2724	93.45	0.2724	20.94
1.10	Redeventa	1%	0.00	0.0000	3,755.81	10.9491	3,755.81
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		355.92	1.3372	379.37	1.1060	23.46
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		1,983.72	7.4531	2,091.24	6.0965	107.51
1.11.1	colaborari		1,034.50	3.8867	846.17	2.4668	-188.34
1.11.2	certificari		216.43	0.8132	278.93	0.8132	62.50
1.11.3	comisioane si onorarii		64.45	0.2422	166.13	0.4843	101.68
1.11.4	constientizare si informare		500.00	1.8786	500.00	1.4576	0.00
1.11.5	reclama, public.		120.00	0.4509	154.65	0.4509	34.65
1.11.6	posta, telecom, internet		48.34	0.1816	145.36	0.4238	97.02
1.12	Alte cheltuieli materiale		1,896.03	7.1236	5,900.13	17.2004	4,004.10
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		194,620.97	731.2132	281,991.90	822.0779	87,370.93
2.1	Salarii		190,338.35	715.1229	275,786.70	803.9881	85,448.34
2.2	Cota 2.25% din fond salarii	2.25%	4,282.61	16.0903	6,205.20	18.0897	1,922.59
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ticheta de masa)		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
3	Taxe licenta		2,474.26	9.2981	4,256.49	12.4087	1,782.23
4	Cheltuieli cu inchirierea		3,131.39	11.7650	4,035.67	11.7650	904.28
5	Cheltuieli cu eliminare refuz din sortare		6,654.04	25.0000	9,337.11	27.2201	2,683.07
6	Alte cheltuieli		5,121.23	22.9982	11,416.48	33.2819	5,295.25
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		244,701.01	919.3696	355,396.51	1,036,070.9	110,695.51
B	Cheltuieli financiare		6,783.67	25.4870	6,783.67	19.7761	0.00
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	251,484.68	944.8566	362,180.18	1,055.8471	110,695.51
II	Profit	3.70%	12,574.23	47.2428	13,400.67	39.0663	826.43
III	Contributia pe economia circulara pentru eliminarea prin depozitare a refuzului din sortare		0.00	0.0000	6,860.47	0.0628	6,860.47
IV	Venituri obtinute din comercializarea reciclabililor	lei	51,493.22	193.4659	129,134.92	376.4610	77,641.70
V	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV-V)	lei	212,565.69	798.6335	253,306.39	738.4524	40,740.71
VI	Capacitatea programata	tone	266.16		343.02		
VII	Tarif colectare agenti economici si institutii, exclusiv TVA (V-VI)	lei/tona	798.63		738.45		
VIII	TVA 19%	lei/tona	151.74		140.31		
IX	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	950.37		878.76		
X	Venituri de incasate de la populatie dupa incasarea veniturilor de la OIREP	lei			109,301.58		
XI	Tarif colectare agenti economici si institutii, exclusiv TVA (XIV-VI)	lei/tona			318.64		
XII	TVA 19%	lei/tona			60.54		
XIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona			379.18		



Cantitatea de deseuri municipale colectate total	Qt	2,218.01	2,218.01
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla	Pr	0.1500	0.1657
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla - valorificabile din fractia uscata	Pu	0.7500	0.7500
Cantitate de deseuri fractie uscata (Qt x Pr x 70% / Pu)	Qr	266.16	343.02
Venituri din valorificarea materialelor sortate	Vt	0.00	0.00
Cantitate de deseuri valorificata	Q	199.62	257.27
Procent ambalaj	Pamb	0.5500	0.7580
Venituri (Tr x Q - Vt) x Pamb		87,683.40	144,004.81
Tarif		439.25	559.75

Data: 15.01.2022

Administrator al

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI





SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia uscata pentru utilizatorii casnici - mediul rural

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Fundamentarea anterioara		Propunere		Diferenta
			Total lei/an	Tarif ofertat lei/tona	Programat lei/an	Tarif propus lei/tona	
a	Numar salariat		10.83		8.63		-2.00
b	Venit mediu salariat		2937		3581		644.24
1	Cheltuieli materiale, din care:		115,142.78	419.6910	115,696.05	369.3494	555.28
1.1	Combustibil si lubrifianti		29,708.84	106.2876	25,989.71	82.9684	-3,719.13
1.2	Energie electrica tehnologica		14,304.21	52.1383	17,594.59	56.1682	3,290.38
1.3	Alimentare cu apa		325.63	1.1869	382.82	1.2221	57.19
1.4	Piese de schimb, utilaje		1,839.02	6.7031	1,090.28	3.4806	-748.73
1.5	Materii prime si materiale consumabile		2,475.30	9.0224	2,477.37	7.9086	2.07
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor		3,338.90	12.1701	2,258.45	7.2096	-1,080.45
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		5,914.78	21.5591	4,894.66	15.6255	-1,020.12
1.8	Reparatii		7,014.79	25.5686	4,522.89	14.4387	-2,491.90
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		42,673.23	155.5423	43,791.06	139.7966	1,117.83
1.10	Redeventa	1%	0.00	0.0000	5,479.47	17.4924	5,479.47
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		943.08	3.4375	617.67	1.9718	-325.41
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		4,239.54	15.4530	3,704.41	11.8258	-535.13
1.11.1	colaborari		2,108.67	7.6860	1,228.88	3.9230	-879.78
1.11.2	certificari		375.29	1.3679	428.50	1.3679	53.21
1.11.3	comisioane si onorarii		111.78	0.4074	255.21	0.8147	143.45
1.11.4	consiliere si informare		1,500.00	5.4674	1,500.00	4.7885	0.00
1.11.5	reclama, public.		60.00	0.2187	68.51	0.2187	8.51
1.11.6	posta, telecom, internet		83.82	0.3055	223.31	0.7129	139.49
1.12	Alte cheltuieli materiale		2,385.48	8.6221	2,894.67	9.2408	509.20
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		390,439.45	1,422.1368	388,216.44	1,239.3251	-2,223.00
2.1	Salarii		381,847.87	1,391.8207	379,673.78	1,212.0539	-2,174.09
2.2	Cota 2.25% din fond salarii	2.25%	8,591.58	31.3160	8,542.66	27.2712	-48.92
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
3	Taxe licenta		12,610.95	45.9664	7,320.65	23.3701	-5,290.31
4	Cheltuieli cu inchirierea		3,227.74	11.7650	3,885.37	11.7650	457.62
5	Cheltuieli cu eliminare refuz din sortare		6,858.79	25.0000	8,526.63	27.2201	1,667.85
6	Alte cheltuieli		1,850.55	6.7452	3,337.93	10.6559	1,487.38
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		530,130.25	1,932.3042	526,785.07	1,681.6853	-3,345.18
B	Cheltuieli financiare		1,411.56	5.1451	1,611.69	5.1451	200.13
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	531,541.81	1,937.4493	528,396.76	1,686.8306	-3,145.05
II	Profit	3.70%	26,577.09	96.8725	19,550.68	62.4127	-7,026.41
III	Contributia pe economia circulara pentru eliminarea prin depozitare a refuzului din sortare		0.00	0.0000	6,284.97	20.0000	6,284.97
IV	Cota dezvoltare		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
V	Venituri din valorificarea materialelor sortate		53,077.63	193.4659	117,925.77	376.4610	64,848.14
VI	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (II+III+IV-V)	lei	505,041.27	1,840.8558	436,286.64	1,392.7823	-68,754.63
VII	Capacitatea programata	tone	274.35		313.25		
VIII	Tarif colectare rural, exclusiv TVA (IV-V)	lei/tona	1,840.86		1,392.78		
IX	TVA 19%	lei/tona	349.76		264.63		
X	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	2,190.62		1,657.41		
XI	Taxa persoana rural exclusiv TVA: (Tp rural = ((VI.12) : 9.359 locuitori)) (Reflectare taxa TL)	lei/persoana* luna			3.89		
XII	TVA 19%				0.74		
XIII	Tarif persoana rural inclusiv TVA				4.62		
XIV	Venituri de incasate de la populatie dupa incasarea veniturilor de la OIREP	lei			188,257.89		
XV	Taxa persoana urban exclusiv TVA ce trebuie incasata de la populatie (Tp urban = ((XIV.12) : 9.359 locuitori))	lei/persoana* luna			1.68		
XVI	TVA 19%				0.32		
XVII	Tarif persoana urban inclusiv TVA				2.00		



Cantitatea de deseuri municipale colectate total	Qt	2,286.26	2,286.26
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla	Pr	0.1500	0.1468
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla - valorificabile din fractia uscata	Pv	0.7500	0.7500
Cantitate de deseuri fractie uscata (Qt x Pr x 70% / Pv)	Qr	274.35	313.25
Venituri din valorificarea materialelor sortate	Vt	0.00	0.00
Cantitate de deseuri valorificata	Q	205.76	234.94
Procent ambalaj	Pamb	0.5500	0.7580
Venituri (Tr x Q - Vt) x Pamb		208,329.52	248,028.96
Tarif		1,012.47	1,055.73

Data: 15.01.2022

Administrator al

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI





SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI

FISA DE FUNDAMENTARE

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale

TARIF colectare deseuri municipale fractia uscata pentru utilizatorii casnici - mediul urban

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Fundamentarea anterioara		Propunere		Diferenta
			Total	Tarif ofertat	Programat	Tarif propus	
			lei/an	lei/tona	lei/an	lei/tona	lei/an
a	Numar salariat		6.31		6.91		0.61
b	Venit mediu salariat		3068		3775		708.01
1	Cheltuieli materiale, din care:		47,935.46	168.1916	61,994.95	157.7316	14,059.49
1.1	Combustibili si lubrifianti		8,252.25	28.6104	10,987.19	27.9543	2,734.94
1.2	Energie electrica tehnologica		7,100.69	24.6180	10,354.37	26.3443	3,253.68
1.3	Alimentare cu apa		160.39	0.5561	260.76	0.6635	100.37
1.4	Piese de schimb, utilaje		689.92	2.3919	882.93	2.2464	193.01
1.5	Materii prime si materiale consumabile		487.39	1.6896	615.66	1.5664	128.27
1.6	Intretinerea utilajelor si a autovehiculelor		1,241.30	4.3038	1,794.78	4.5664	553.49
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		3,420.58	11.8591	3,780.44	9.6184	359.86
1.8	Reparatii		2,567.66	8.9020	3,526.12	8.9714	958.46
1.9	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		18,794.26	65.1594	18,980.29	48.2909	186.03
1.10	Radeventa	1%	0.00	0.0000	4,218.20	10.7322	4,218.20
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		427.99	1.4838	595.86	1.5160	167.87
1.11	Alte servicii executate de terti (sum(1.12.1 - 1.12.5))		2,804.78	9.7241	2,962.84	7.5382	158.06
1.11.1	colaborari		1,618.95	5.6129	1,463.24	3.7229	-155.71
1.11.2	certificari		214.20	0.7426	291.88	0.7426	77.68
1.11.3	comisioane si onorarii		63.79	0.2211	173.84	0.4423	110.05
1.11.4	constientizare si informare		800.00	2.7736	800.00	2.0354	0.00
1.11.5	reclama, public.		60.00	0.2080	81.76	0.2080	21.76
1.11.6	posta, telecom, internet		47.84	0.1659	152.11	0.3870	104.27
1.12	Alte cheltuieli materiale		1,988.24	6.8932	3,035.52	7.7232	1,047.27
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		237,475.38	823.2238	320,332.46	815.0108	82,857.08
2.1	Salarii		232,249.76	805.2066	313,283.58	797.0766	81,033.81
2.2	Cota 2.25% din fond salarii	2.25%	5,225.62	18.1171	7,048.88	17.9342	1,823.26
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
3	Taxe licenta		3,386.43	11.7408	5,433.20	13.8235	2,046.76
4	Cheltuieli cu inchirierea		3,393.44	11.7650	4,624.13	11.7650	1,230.69
5	Cheltuieli cu eliminarea refuz din sortare		7,210.87	25.0000	10,698.59	27.2201	3,487.71
6	Alte cheltuieli		1,286.86	4.4615	2,568.00	6.5846	1,301.14
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		300,688.47	1,042.4827	405,671.32	1,032.1356	104,982.86
B	Cheltuieli financiare		805.65	2.7932	1,097.83	2.7932	292.18
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	301,494.11	1,045.2758	406,769.15	1,034.9287	105,275.04
II	Profit	3.70%	15,074.71	52.2838	15,050.46	38.2924	-24.25
III	Contributia pe economia circulara pentru eliminarea prin depozitare a refuzului din sortare		0.00	0.0000	7,860.81	20.0000	7,860.81
IV	Cota dezvoltare		0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00
V	Venituri din valorificarea materialelor sortate		55,802.34	193.4659	147,964.53	376.4610	92,162.19
VI	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV-V)	lei	260,766.48	904.0737	281,715.90	716.7601	20,949.42
VII	Capitula programata	tone	288.43		393.04		
VIII	Tarif colectare urban, exclusiv TVA (IV-V)	lei/tona	904.07		716.76		
IX	TVA 19%	lei/tona	171.77		136.18		
X	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	1,075.85		852.94		
XI	Taxa persoana urban exclusiv TVA: (Tp urban = (VI:12) : 7.469 locuitori)	lei/persoana*luna			3.14		
XII	TVA 19%				0.60		
XIII	Tarif persoana urban inclusiv TVA				3.74		
XIV	Venituri de incasate de la populatie dupa incasarea veniturilor de la OIREP	lei			150,718.01		
XV	Taxa persoana urban exclusiv TVA ce trebuie incasata de la populatie (Tp urban = ((XIV:12) : 7.469 locuitori))	lei/persoana*luna			1.68		
XVI	TVA 19%				0.32		
XVII	Tarif persoana urban inclusiv TVA				2.00		

Cantitatea de deseuri municipale colectate total	Qt	2,403.62	2,403.62
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla	Pr	0.1500	0.1752
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla - valorificabile din fractia uscata	Pu	0.7500	0.7500
Cantitate de deseuri fractie uscata ($Qt \times Pr \times 70\% / Pu$)	Qr	288.43	393.04
Venituri din valorificarea materialelor sortate	Vt	0.00	0.00
Cantitate de deseuri valorificata	Q	216.33	294.78
Procent ambalaj	Pamb	0.5500	0.6200
Venituri ($Tr \times Q - Vt$) $\times$ Pamb		107,568.17	130,997.89
Tarif		497.24	444.39

Data: 15.01.2022
 Administrator al
 SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI




PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Ioniță Gabriel




Contrasemnează
 SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
 Jur. Tudoran Valentin



REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
inunitatile administrativ-teritoriale membre ale
Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”



CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;



și dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. **audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. **autorități competente** - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.4. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.5. **broker** - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor, conform pct. 4 Anexa nr. 1 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.6. **cele mai bune tehnici disponibile** - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
- 4.7. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.8. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.9. **colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.10. **comerciant** - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.11. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.12. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.13. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.14. **depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.15. **deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.16. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.17. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.18. **deșeuri din construcții și desființări** - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.19. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.20. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.21. **deșeuri municipale:**

a) *deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;*

b) *deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.*

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Conform pct. 13 din Anexa nr. 1 din OUG 92/2021

4.22. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;

4.23. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.24. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.25. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.26. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.27. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.28. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.29. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.30. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.31. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.32. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.33. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.



4.34. **evaluarea ciclului de viață** - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.35. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.36. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.37. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.39. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.40. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.41. **pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

4.42. **prevenire** - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
- c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.43. **producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.44. **reciclare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.45. **producător de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.46. **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

4.47. **rambleiere** - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.48. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.49. **regenerarea uleiurilor uzate** - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

- 4.50. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.51. **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.52. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.53. **schema de răspundere extinsă a producătorului** - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.54. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.55. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.56. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.57. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.58. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.59. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.60. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.61. **trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.62. **uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.63. **utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.64. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
- 4.65. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;



- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;



- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în



care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.



CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

- (1) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Autoritățile deliberative ale autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.
- (3) Prin Hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” se aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate.
- (4) Cuantumul taxei de salubritate se va realiza prin Hotărâri ale Adunării Generale a membrilor asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

Art. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”/operatorul de salubritate. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii și detinatorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.



(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile de hartie&carton, o dată pe săptămână;
- b) pentru deșeurile de plastic&metal, o dată pe săptămână;
- c) pentru deșeurile de sticlă, o dată la 2 săptămâni;



- d) pentru deșeurile reziduale, o dată pe săptămână;
- e) pentru deșeurile biodegradabile, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile de hartie&carton, o dată la 3 zile;
 - b) pentru deșeurile de plastic&metal, o dată la 3 zile;
 - c) pentru deșeurile de sticlă, o dată pe săptămână;
 - d) pentru deșeurile reziduale:
 - 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.
 - e) pentru deșeurile biodegradabile:
 - 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23

- (1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori

anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul careia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.

(3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul careia a fost efectuată colectarea. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.



Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Autoritățile administrație publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității care detin astfel de stații, dacă nu există stație de epurare proprie.
- (10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (11) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31



Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la depozitul de deșeuri.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către serviciile de urbanism ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări încheiat cu operatorul.

(6) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special, dacă nu prezintă un Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, încheiat cu operatorul, are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de



a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu prezintă un Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, încheiat cu operatorul, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(8) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, etc.

(9) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(10) Operatorul serviciului de salubritate va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșeuri de construcții generate de producători.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele de deșeuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autoritatilor administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.



SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

Art. 38

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Stațiile de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41

- (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.
- (3) Trebuie cunoscute:
 - a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
 - c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.



Art. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din Planul Județean de gestiune a Deșeurilor – județul Ialomița.

Art. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul autoritatilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.



(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.



SECȚIUNEA 6: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 53

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 54

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 55

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 56

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 57

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 58

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 59

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 60

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:



- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
 - c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
 - d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 7: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 61

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (9) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 62

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 63

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 64

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.



(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 65

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

SECȚIUNEA 8: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 66

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 67

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localităților și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 68

La nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 69

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 70

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 71

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.



Art. 72

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 73

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 74

Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, prin Comandamentul de Dezăpezire vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 75

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”

Art. 76

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale, sau orice alte mijloace existente, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 9: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 77

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 78

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj cu care are încheiat contractul de prestări servicii



care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 79

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării.

Art. 80

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 81

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 82

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 83

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 10: Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Art. 84

Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 87 și 88.

Art. 85

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, agentul economic cu care s-a încheiat contract de prestări servicii, împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
 - b) perioadele de execuție;
 - c) obiectivele la care se aplică tratamentele.
- (2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
- (4) Toate persoanele fizice și juridice din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
- a) reprezentanții autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentanții autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
 - d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
 - e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții Autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” au obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin.



(5) lit c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” în baza hotărârii de aprobare adoptate de Adunarea Generală a Asociației.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 86

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.



Art. 87

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 88

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 89

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 90

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 91

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 92

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritățile administrațiilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, sau orice alte mijloace cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 93

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru luarea măsurilor legale.



Art. 94

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 95

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 96

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 97

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;



- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 98

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;



r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 99

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 100

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și cele competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;



j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 101

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;



o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtie amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 102

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 103

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 104

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.



(3) Reprezentantul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 105

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate Anexa nr. 1

Art. 106

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 107

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



Art. 108

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 109

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 110

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 111

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2.

(4) Neindeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă, se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

Art. 112

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ANEXA 1.1 INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”.

ANEXA 1.2

ANEXA 1.3

ANEXA 1.4

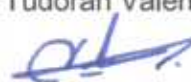
ANEXA 1.5

ANEXA 2: CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioniță Gabriel



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin



A.D.L. „ECOO 2009”
PREȘEDINTE

Nr. _____ din _____



STUDIU DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din unitățile administrativ-teritoriale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”
3. Evoluția activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”
4. Obiectul Studiului de oportunitate
5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”
6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”
8. Beneficiile delegării prin atribuire directă
9. Motive care justifică realizarea delegării prin atribuire directă a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de



salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

10. Motivarea deciziei privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

13. Modalitatea de încredințare a contractului de delegare. Durata delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

14. Estimarea valorii contractului de delegare și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

15. Concluzii finale privind derularea procedurilor de delegare prin delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

1. Introducere

1.1. Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare în scopul acestui îl constituie analiza situației actuale a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, fundamentarea necesității și oportunității de atribuire directă prin încheierea unui contract de delegare, a gestiunii acestor activități din cadrul serviciului public de salubritate.

1.2. Având în vedere faptul că prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” nu se desfășoară unitar, propunem Adunării Generale a Asociațiilor ADI „ECO 2009”, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

1.3. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

1.4. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se va face pentru o perioadă de 5 ani.

1.5. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin contract de delegare implică cheltuieli minime din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO 2009, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.



1.6. Structura Studiului de oportunitate pentru delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin contract de delegare, prin atribuire directă, este determinată de prevederile legale din domeniul delegării de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede ”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) necesitatea asigurării continuității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- f) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- g) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice: nu calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitățile colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

2.1. Descriere generală

Județul Ialomița se află în partea de sud-est a țării, în Câmpia Bărăganului, diviziune estică a Câmpiei Române, pe cursul inferior al Ialomiței și la interferența unor vechi și importante drumuri comerciale, prin care capitala țării este legată cu Moldova și cu litoralul Mării Negre.

Județului Ialomița se învecinează la Nord – județele Brăila și Buzău, la Nord-Vest – județul Prahova, la Vest – județul Ilfov, la Sud – județul Călărași și la Est – județul Constanța.



Județul Ialomița are în componența sa: 3 municipii - Slobozia, Urziceni și Fetești, 4 orașe - Tândărei, Amara, Căzănești, Fierbinți-Tîrg și 59 de comune.



3. Evoluția activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”

3.1. In perioada anterioară gestiunea activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii încheiate cu operatori autorizați și licențiați sau prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatelor proprii ale primarilor membre ale ADI ECOO 2009.

3.2. Situația la ora actuala

Activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” prin colectarea, transportul, neutralizarea, sortarea, valorificarea, tratarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare si eliminarea prin depozitare.

In prezent activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, sunt asigurate in baza contractului încheiat între ADI ECOO 2009 si SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI SRL, pentru următoarele activități:

- Colectarea deșeurilor municipale fracția umedă
- Colectarea și sortarea deșeurilor municipale fracția uscată
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Gradul de satisfacție al locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009 fata de calitatea activității de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” din cadrul serviciului public de salubritate a fost acceptabil.

Finanțarea activității de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de



salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” se efectua de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Utilizatorii/beneficiarii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
- instituții publice cu sedii sau filiale în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;

4. Obiectul Studiului de oportunitate

4.1. Prezentul Studiu de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” include analiza situației actuale, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de oportunitatea necesității și oportunității de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

4.3. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, care fac obiectul delegării, prin atribuire directă, de gestiune sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;



- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

5. Controlul calității și cantității colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”

5.1. Evaluarea și monitorizarea activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate.

5.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Activitățile de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul UAT - lui aprobat prin hotărâre adunării generale a asociațiilor.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate



5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea, prin atribuire directă, de gestiune

6.1. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;

c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

6.2. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” se realizează potrivit cerințelor organizatorice minimale, în scopul colectării întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor.

(1) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

a) colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice



b) colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

c) sortarea deșeurilor municipale fracția uscată, valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din sortare și eliminarea refuzului din sortare;

d) tratarea deșeurilor biodegradabile, valorificarea compostului și eliminarea refuzului din tratare.

6.3. Colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din zona de case va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă, în recipiente de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșeuri reziduale sunt:

a) resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;

b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

c) ouă întregi;

d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează

separat);

e) excremente ale animalelor de companie;

f) scutece/tampoane;

g) cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

i) lemn tratat sau vopsit;

j) conținutul sacului de la aspirator;

k) mături de țigări;

l) veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, fracția umedă, constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor municipale fracția umedă la Depozitul conform Slobozia.

(4) Informativ, dotarea minimă existentă în prezent, este de:

LOCALITATE	rezidual	Hartie&carton	plastic&metal	sticla	TOTAL SACI
TÂNDĂREI	4481	8962	8962	8962	26886
MIHAIL KOGĂLNICEANU	980	1960	1960	1960	5880
GIURGENI	413	826	826	826	2478
MOVILA	690	1380	1380	1380	4140
OGRADA	924	1848	1848	1848	5544
SĂVENI	1471	2942	2942	2942	8826
SUDIȚI	833	1666	1666	1666	4998
PLATONEȘTI	782	1564	1564	1564	4692
MĂRCULEȘTI	622	1244	1244	1244	3732
GHEORGHE LAZĂR	880	1760	1760	1760	5280
ALBEȘTI	545	1090	1090	1090	3270
BORDUȘANI	1419	2838	2838	2838	8514
GRINDU	798	1596	1596	1596	4788
VALEA MĂCRIȘULUI	741	1482	1482	1482	4446
TOTAL	15579	31158	31158	31158	93474

Colectarea deșeurilor municipale de la gospodăriile individuale se efectuează de recipienți de colectare/saci asigurați de fiecare gospodărie în parte

(5) Cantitățile de deșeuri reziduale transportate de către operator de la persoanele fizice din zona de case sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de stația transfer/sortare Tândarei sau de cântarul din cadrul depozitului conform Slobozia, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Operatorul este obligat să asigure colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă, în condiții optime.

(7) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată, transport separat și eliminare a deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice, va fi exprimat în lei/tonă fără TVA.

(9) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de:

LOCALITATE	Menajer t/an	Rciclabil t/an
TANDAREI	3607	150
MIHAIL KOGALNICEANU	483	20
GIURGENI	201	8
MOVILA	237	8
OGRADA	431	20
MARCULESTI	246	10
SAVENI	469	20
SUDITI	216	8
GHEORGHE LAZAR	210	8
ALBESTI	190	6
GRINDU	198	8
BORDUSANI	420	20
VALEA MACRISULUI	175	7
PLATONESTI	278	10
TOTAL	7361	303

6.4. Colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice în recipiente de culoare galbenă sau albastră.

Unitatea de măsură: lei/tonă



(2) Tipurile de deșeuri reciclabile(fracția uscată) sunt:

- a) hârtie
- b) carton
- c) plastic
- d) metal
- e) sticlă
- f) deșeuri de ambalaje

(3) Operațiunea constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor reciclabile la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice la stația de sortare aparținând operatorului sau la care are acces operatorul.

(4) Fiecare utilizator își asigură saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile, conform cerințelor caietului de sarcini.

LOCALITATE	rezidual	Hartie&carton	plastic&metal	stiela	TOTAL SACI
TÂNDĂREI	4481	8962	8962	8962	26886
MIHAIL KOGĂLNICEANU	980	1960	1960	1960	5880
GIURGENI	413	826	826	826	2478
MOVILA	690	1380	1380	1380	4140
OGRADA	924	1848	1848	1848	5544
SĂVENI	1471	2942	2942	2942	8826
SUDIȚI	833	1666	1666	1666	4998
PLATONEȘTI	782	1564	1564	1564	4692
MĂRCULEȘTI	622	1244	1244	1244	3732
GHEORGHE LAZĂR	880	1760	1760	1760	5280
ALBEȘTI	545	1090	1090	1090	3270
BORDUȘANI	1419	2838	2838	2838	8514
GRINDU	798	1596	1596	1596	4788
VALEA MĂCRIȘULUI	741	1482	1482	1482	4446
TOTAL	15579	31158	31158	31158	93474

(5) Cantitățile de deșeuri reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operatorul stației de sortare, după sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separate, transport separate, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(7) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separate, transport separate, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice va fi exprimat în lei/tonă fără TVA.

(8) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate în unitățile administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de:



LOCALITATE	Menajer t/an
TANDAREI	3607
MIHAIL KOGALNICEANU	483
GIURGENI	201
MOVILA	237
OGRADA	431
MARCULESTI	246
SAVENI	469
SUDITI	216
GHEORGHE LAZAR	210
ALBESTI	190
GRINDU	198
BORDUSANI	420
VALEA MACRISULUI	175
PLATONESTI	278
TOTAL	7361

(9) În cazul în care se constată că deșeurile municipale, fracția uscată, sunt contaminate și prin conținutul acestora nu pot fi considerate deșeuri reciclabile, operatorul va factura tariful pentru serviciul de colectare al deșeurilor municipale fracția umedă.

LOCALITATE	Menajer t/an	Rciclabil t/an
TANDAREI	3607	150
MIHAIL KOGALNICEANU	483	20
GIURGENI	201	8
MOVILA	237	8
OGRADA	431	20
MARCULESTI	246	10
SAVENI	469	20
SUDITI	216	8
GHEORGHE LAZAR	210	8
ALBESTI	190	6
GRINDU	198	8
BORDUSANI	420	20
VALEA MACRISULUI	175	7
PLATONESTI	278	10
TOTAL	7361	303



7. Obiectivele si realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din unitățile administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”

7.1. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii si in legislatia nationala in vigoare aplicabila;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”;

f) prestarea serviciului public de salubritate pe întreaga arie administrativă a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” conform cerintelor caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) si de cate ori este necesar pentru intocmirea unor situatii statistice, etc. la solicitarea administratiei publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”;

n) conducerea operativa și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate in timp real privind desfasurarea serviciului public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”.

7.2. Prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata si din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în condițiile legii;
- g) prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, de personal calificat și în număr suficient.

8.3. Beneficiile delegării prin atribuire directă

(1) Prin realizarea unui procesului pentru delegarea, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se vor putea obține:

- a) tarife reale și un raport pret-calitate optim;
- b) creșterea calității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, datorită monitorizării și urmăririi delegatarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) grija față de populația din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” ca operatorul care prestează activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate este atestat, are licența ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;



d) operatorul va fi monitorizat atent privind atestarea conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în baza Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare se face prin hotărâre a consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” și apoi prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(4) **Studiul de oportunitate a deciziei de delegare** a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe I

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

alin. (2¹) „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

1) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționar/asociat al operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridică de interes județean și/sau o societate comercială, operator regional, care îndeplinește condițiile cumulative prevăzute în alin. (2¹), autorizat conform legii, prezentăm următoarea analiză:

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase avantaje:

- dotarea existentă cu utilaje specifice activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate;

- dotarea privind activitatea de sortare și compostare;

- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

- existența unui sediu, garaj, depozit materiale amenajat în care să se desfășoare activitatea;

- personal specializat în prestarea activităților de salubritate;

- deținerea licențelor și autorizațiilor necesare pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației,

- personalul existent asigură desfășurarea activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate;

- dotarea societății îndeplinește condițiile privind numărul minim de utilaje calculat în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere este asigurată;

- societatea are experiența în asigurarea necesarului de Echipament de lucru, materiale igienico-sanitare, combustibil și lubrefianți, asigurări CASCO, asigurarea obligatorie, revizii obligatorii, roșnițe, licență emisă de Ministerul Transporturilor,



anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc), reparatii si revizii, etc., stocarea temporara a deseurilor (valoarea estimată), raportari la autoritatile care asigura reglementarea si monitorizarea activitatilor desfasurate, valorificarea deseurilor rezultate din activitatile de sortare/tratare desfasurate, spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje, dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, accepiunea de "serviciu public de salubritare" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubritării prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, raportat la situația de fapt, nu trebuie sa dispuna de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, gestiunea directa prin incheierea unui contract de delegare, prin atribuire directa in conformitate cu prevederile legale, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritare in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” către SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI SRL, societate cu capacitatea de a obtine autorizatiile si licențele necesare pentru a presta activitatile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritare in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuității prestării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritare in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubritării, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritare; - Încasarea profitului din prestarea activității; - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Serviciul public de salubritare trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare - Investițiilor în utilaje, mașini și dotări; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri,garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritare/societatea comerciala înființata, respectiv de către autoritatile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Varianta gestiunii directe, avand in vedere existenta S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. este oportuna având în vedere experienta si autorizatiile si avizele pe care le deține, inclusiv detinerea licențelor de operare în	- Asigurarea continuității serviciului public de salubritare pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/autorizații în domeniu, precum si existenta dotarii necesare, respectiv a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritare.

domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*
Societatea are o experiență completă privind administrarea și exploatarea stației de transfer/sortare Tandarenii, de colectare a deșeurilor din unitățile administrativ-teritoriale pentru care are în administrare/exploatare.

Consideram ca este oportun ca autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, să aleagă modalitatea gestiunii directe pentru considerentele pe care le-am expus, fata de motivele pentru care gestiunea delegata nu este viabila.

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau delegarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.



Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Licențiere pe activități și pe servicii; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu, dar recuperarea investițiilor prin tarifele practicate; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului. - Posibilitatea delegării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin delegare toate riscurile sunt transferate operatorului	- Profitul nu este gestionat de cate autoritatile publice locale membre ale asociatiei; - Modificarea conditiilor contractuale se realizeza dificil - Societatea trebuie sa asigure amortizarea bunurilor utilizate si asigurarea unui profitului. - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Reducerea consumului de resurse. - Prin delegare se va obține selectarea unui delegatar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei.	- Există posibilitatea ca societatea privată, delegatar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”.

Avand in vedere cele mentionate mai sus în vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, propunem **gestiunea directa, prin atribuirea directa a unui contract de delegare catre un operator regional cu respectarea prevederile art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, prin atribuire directa, cu actionariat autoritatile publice locale membre ale ADI ECOO 2009, gestiunea propriu-zisă a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, în numele și pe seama autoritatilor publice locale membre, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de



respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directa, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” reprezinta faza premergătoare procedurii de incheirii contractului de delegare.

(2) Studiul de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directa, trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de delegare.

(3) Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea, prin atribuire directa, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate;
- stabilirea duratei contractului de delegare.

(6) Actele normative care stau la baza elaborării *Studiului de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directa, de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”* sunt:

- Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;
- Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

9.2. Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii directe prin încheierea unui contract de delegare, prin atribuire directă, a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, sunt faptul existenței unei societăți comerciale care are dotarea și personalul necesar pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate și cu un minim de investiții poate asigura în condiții de calitate prestarea activităților în conformitate cu prevederile legale și la un tarif redus..

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției gestiunii directe prin încheierea unui contract de delegare prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. dispune de dotarea, personalul și fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO



2009", având în dotare utilajele necesare și dispunând de personal specializat în acest sens. În acest context, pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”.

(4) Operatorul activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține sau a detinut licența necesară în vederea prestării activitatilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea gestiunii directe prin încheierea unui contract de delegare prin atribuire directa a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate, se poate solicita conducerii societății ca în termen de 6 luni de la semnarea contractului să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare, prin atribuire directa, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(7) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicele prețurilor conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către adunarea generală a



asociațiilor ADI ECOO 2009.

(8) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate delegate către un operator licențiat A.N.R.S.C. decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudicator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. va trebui să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale localităților:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către adunarea generală a asociației.

(2) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ



teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- **gestiunii directe**, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” autoritățile deliberative și executive, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- **gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de prestare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”

(1) Grupurile interesate de realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, se împart astfel:

- a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate: persoane fizice, locuitori ai unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
- b) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației;
- c) Instituții publice cu sedii sau filiale în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
- d) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator;
- e) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit;
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor



municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”

(1) În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăriile autorităților publice locale membre ale asociației ca obiectiv satisfăcerea nevoilor urbane/rurale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;



- realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) Operatorul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”:

- realizarea unui profit rezonabil în urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitarile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor din unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”;

10. Matricea riscurilor pentru delegare, prin atribuire directa, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor
			Autorit./ Impartita/ Operator contr.
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel	X



		economic internațional	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			



18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Opera- tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X	
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X	
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	



8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatarul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X



10.2. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri cheie, care pot afecta substanțial prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Varianta A – Gestiunea directă prin atribuire directă a contractului de delegare a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator(%)	Alocare la Achizitor(%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Delegarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator(%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,5 %	12,5 %



11. Motivarea deciziei privind delegarea, prin atribuire directă a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

11.1. Distribuția riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de *atribuire a contractului de delegare prin atribuire directă* alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul *delegării* acest procent este de 12,5%.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării, prin atribuire directă a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

S.C. ADI ECO 2009 S.R.L., cu acționariat al autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate. Achiziționarea utilajelor suplimentare necesare și angajarea de personal suplimentar calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție acceptabilă raportat la bugetul unităților administrative membre și previziunile viitoare referitoare la acesta.

În cazul contractelor de delegare de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de delegatar, primește din partea autorității contractante, în calitate de delegat, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Se justifică așadar oportunitatea delegării, prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de

salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”

12.1 Analiza riscurilor preluate de delegatar în varianta delegării activitatilor colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate

Delegarea prin atribuire directa a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, conduce la faptul ca delegatarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării. În susținerea variantei delegării prin atribuire directa a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de delegare: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii din unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	- Transferul riscului către operator a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei teritoriale și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către autoritate publică locală. - Instituirea în contractul de delegare prin atribuire directa de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi	Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;



		pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetele locale	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	- Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	Acest risc este comun în acest caz pentru a asigura o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	Impunerea unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp - Conform legii, operatorul are obligația de a se



			adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului delegatarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Delegatarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru comună.	Minimalizarea riscurilor operatorului prin introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor,	Delegatarul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor



		producând creșterea costurilor	prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007)
Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Delegatarul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifulor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte. -Delegatarul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifulor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința delegatarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	Activele delegatarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor-impact negativ asupra siguranței	Delegatarul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.

	climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	circulației	
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de delegare prin atribuire directă. Durata delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul



serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

Rezultatele Studiului de oportunitate justifică necesitatea și oportunitatea delegării, prin atribuire directă și demonstrează faptul că:

- activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate este realizabil;

- activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” răspund cerințelor și politicilor autorității publice a județului Ialomița;

13.1. Durata delegării

Propunem delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” a avut în vedere asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnice - edilitate date delegatarului pentru prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de delegare.

De asemenea operatorul este obligat, prin caietul de sarcini, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: autospecializate pentru colectarea deșeurilor, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 5 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

Având în vedere cele menționate operatorul pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin caietul de sarcini, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 5 ani.

14. Estimarea valorii contractului de delegare, prin atribuire

14.1. Estimarea valorii contractului de delegare

Estimarea valorii contractului de delegare este cifra totală de afaceri a delegatarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” care fac obiectul delegării.

Estimarea valorii contractului de delegare a serviciului public de salubritate pentru o perioadă de 5 ani este de 16.555.000 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate, iar finanțarea se va face din fondurile bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

14.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 3 luni, de la aprobarea de către adunarea generală a asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini.

15. Concluzii finale privind încheierea contractului de delegare prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

(1) Urmare a celor expuse în prezentul studiu de oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile publice locale membre ale asociației ECO 2009 păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună încheierea contractului de delegare prin atribuire directă pentru perioada de 5 ani, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioniță Gabriel



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin



Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” JUDEȚUL
IALOMITA

Caiet de sarcini

**ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI
AL DEȘEURILOR SIMILARE**

**ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE
ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ECO 2009”,**

JUDEȚUL IALOMITA



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1

Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de încredințare directă prin încheierea unui contract de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate menajeră a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv următoarelor activități:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția umedă (reziduală și biodegradabilă);

a.2 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată (hartie & carton, plastic & metal, sticlă);

a.3 colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

a.4 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

a.5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

a.6. colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;

b) în care va fi încheiat contractul de delegare prin incredintare directă a sistemului public aferent serviciului de salubritate menajeră a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate menajeră - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate menajeră a unităților administrative-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, județul Ialomița.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentului serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

b) contractul de delegare, prin incredintare directă, a gestiunii serviciului de salubritate menajeră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.



Secțiunea a 2-a - Aria serviciului

ART.2

Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorităților administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1.
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc..

Secțiunea a 3-a- Permisuni

ART.3

În aria serviciului:

- (1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în frecvența stabilită în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Permisuniunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:
 - a) contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab. 2 din prezentul caiet de sarcini;
 - b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, minim clasa 2.
- (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeurilor:

- a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuriprezentate în tab. 3;
- b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 2.984 +Iocuinte bloc: 3.716)	buc	19.367
Nr. de locuitori din aria serviciului	pers	47 669
Nr. agenți economici si institutii publice	Buc	386
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	322
Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,9
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	40
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contributia pe economia circulara) - depozit conform Slobozia	Lei/to	400



Tab 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia umeda (rezidual si biodegradabil)	A1
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia uscata (hartie&carton, plastic&metal, sticla)	A2
3.	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	A3
4.	colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A4
5.	colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi	A5
6.	colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de	A6



	neutralizare	
7.	transferul deșeurilor municipale fracția umedă și a refuzului din sortarea deșeurilor municipale fracția uscată la depozitul conform Slobozia	A7

Permisivul pentru activitățile A3, A4, A5, A6 și A7 este acordat în baza contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii și a licenței ANRSC de operare, aferente activității A1 și A2.

CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5

În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

- (1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:
 - a) prevederilor cadrului juridic de asigurare/prestare a serviciului de salubritate menajeră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
 - b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - c) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului - Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini;
- (2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.
- (3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.



- (4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- (5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
- (6) Furnizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- (7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.
- (8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului.
- (9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.
- (10) Asigurarea:
- a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
 - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii;
 - d) înlocuirea mijloacelor de pre colectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
 - e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
 - g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.



(11) Prestarea activităților serviciului de salubritate menajera astfel să fie asigurat/asigurate:

- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo, etc;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor, și creerea unui mediu de viață civilizat;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
- e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate menajera, inclusiv al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

CAPITOLUL III

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1-a — Cadru legal de prestare

ART.6

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin incredintare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare, prin incredintare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia.
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, minim clasa 2.
- (3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente



serviciului de salubritate in unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”.

Secțiunea a 2-a- Personal și instructaj

ART.7

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Operatorul:

- a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii;
- b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputemică să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile/să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea a 3-a – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART.8

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.



- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.
- (3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Intreținere vehicule și recipiente

ART.10

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
 - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;
 - b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defectiunii sau nefuncționării acestora;
- (2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.
- (3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au



fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

- a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;
- b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) în cazul în care recipientele:

- a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;
- b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART.11

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredintare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12

Operatorul va informa:

- (1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

- a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;
- b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;

ART.13

Bilunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART.17

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18

Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin o dată pe an.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19

Delegatarul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.21

Operatorul:

- (1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.
- (2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART.22



Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART.23

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea a 11-a- Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.25

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului:

- (1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.
- (2) Sistemul informațional:
 - a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
 - b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
 - c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al



contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- a)traseul de colectare și codul acestuia;
 - b)conducătorul vehiculului;
 - c)cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d)instalația la care au fost transportate;
 - e)incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - f)registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - g)vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - h)sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;
 - i)probleme apărute și soluțiile folosite;
 - j)orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:
- a)de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - b)de înmatriculare a vehiculelor;
 - c)de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - d)de autorizare a delegatului;
 - e)de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.26

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a autoritatilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, jud. Ialomița.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 5 fracții:

- a) Fracția reziduală, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- b) Fracția biodegradabilă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- c) Fracția hartie&carton, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- d) Fracția plastic&metal, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- e) Fracția sticlă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

ART.27

Numărul de locuitori din aria de operare este de 47 669 locuitori, cu 13 130 gospodării individuale și 3 716 de apartamente.

ART.28

(1) Pe raza unităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” există puncte de colectare, prezentate în Anexa nr. 3, fiecare dotată de către autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” cu recipiente de colectare conform Anexei nr. 3. Colectarea deșeurilor de la gospodăriile individuale făcându-se din poartă-în-poartă, prin colectarea recipientelor/sacilor în care au fost depozitate deșeurile.

(2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precollectare a deșeurilor, pe cel puțin 5 tipuri de fracții (reziduală, biodegradabilă, hartie&carton, plastic&metal, sticlă).

ART.29

Agenții economici și instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab nr. 1.

ART.30



- (1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracțiile reziduala, biodegradabila, hartie&carton, plastic&metal, sticla și a celor voluminoase de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

ART.31

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul a autoritatilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” este de 10 860 tone, prezentată în Tab nr. 3.

Tab. 3

Nr crt	DESEURI COLECTATE		
	Denumire	UM	Cantitate
1.	Deseuri municipale fracția reziduala	To/an	9800
2.	Deseuri municipale fracția uscata	To/an	350
3.	Deseuri voluminoase	To/an	10
4.	Deseuri vegetale	To/an	700
5.	Deseuri din constructii	To/an	0
	TOTAL	To/an	10 860

Tab. 4

Sistem public		
Denumire	UM	Cantitate
Recipiente pentru deșeuri, tip europubele 240 l	buc	2 984
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fractia umeda	buc	22
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc fractia uscata	buc	33
Puncte centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor municipale	buc	11

ART.32

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 10 860 tone anual, conform Tab nr.3.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate se regăsesc în Tab nr. 3.

ART.33

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei 5 Programul de Investiții la prezentul Caiet de sarcini.

ART.34

Deșeurile municipale, fracția reziduala, după colectare, se transportă la depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

Deșeurile municipale, fracția biodegradabila, după colectare, se transportă la Statia de tratare mecano-biologica/statia de compostare/platforme de compostare cu mijloace de transport.

Refuzul din procesul de tratare mecano-biologica/compostare se transportă la depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport

ART.35



Deșeurile municipale, fracțiile hartie&carton si plastic&metal, se sortează la stația de sortare care are o capacitate de 5.000 tone/an.

Deșeurile municipale din sticla, dupa colectare, se elimina la reciclatori finali.

ART.36

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția reziduala, fracția inutilizabilă rezultată în urma tratării mecano-biologica/compostare si sortării) este situat în localitatea Slobozia, jud. Ialomita.

ART.37

Prestarea activităților de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c)controlul calității serviciului prestat;
- d)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de catre Adunarea Genrala a Asociatiilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” in condițiile legii;
- g)prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a autoritatilor publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”;
- i)reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.38

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

- (1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea autovehiculului în stația de transfer/sortare/TMB/compostare și/sau în depozitul conform Slobozia sau în locația operatorului.

Secțiunea 2: Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART.39

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

ART.40

- (1) Deșeurile voluminoase: mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic (trimestrial) de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” și comunicat populației și operatorilor economici. Organizarea împreună cu autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, a campaniilor de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurilor voluminoase (4 campanii pe an) în minim 3 puncte fixe din mediul urban și câte un punct în fiecare unitate administrativ-teritorială din mediul rural.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici
- (2) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor



voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

- (3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.
- (4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeuri și înființate în baza HG nr. 1037/2010.
- (5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

ART.41

Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în Tab. 3.

ART.42

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează să fie refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

ART.43

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți



economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f)respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în condițiile legii;
- g)prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” încredințată;
- i)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA 3: Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi

ART.44

- (1) Deșeurile vegetale constau în deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.
- (2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației



de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, operatiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale.

ART.45

- (1) Generatorul va pre colecta deseurile vegetale in recipiente de colectare proprii.
- (2) Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Operatorul va efectua colectarea deseurilor vegetale in perioada martie-septembrie cu o frecventa de o data la doua saptamani din poarta in poarta.
- (4) Operatorul este obligat sa asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecventa stabilita, conform programului.
- (5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, in condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a autoritatilor publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”.

ART.46

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în tab.3 din Caietul de sarcini si este estimata la 10 tone/an.
- (2) Cantitățile de deșeuri vegetale provenite de la utilizatori casnici vor fi transportate la statiile de tratare mecano-biologica/compostare si refuzul din TMB/compostare v-a fi eliminat prin depozitare. Cantitatile de deseuri intrate in statiile de tratare mecano-biologica/compostare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate intrarea in statiile de tratare mecano-biologica/compostare, pentru fiecare transport efectuat de către operator.
- (3) Cheltuielile privind colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici se introduc in Tariful pentru operatiunea de colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care se va calcula, fundamenta,



prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa se întocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(4) Pentru operatiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici autoritatilor publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” au calitatea de utilizator.

ART.47

Operatorul trebuie sa aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor vegetale din care sa rezulte:

- a. data in care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, in vederea tratarii;
- b. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.48

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. ridicarea deșeurilor vegetale conform graficului de colectare;
- c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d. controlul calității serviciului prestat;
- e. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Adunarea Generala a Asociatiilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, in condițiile legii;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritoriala încredințată;
- i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Secțiunea 4: Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART.49

(1) Aceasta activitate se refera la deșeurile produse de persoane fizice și instituții publice din aria administrativ-teritorială a autoritatilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, jud. Ialomita. Contravaloarea serviciului se va achita în baza unui contract de prestări servicii utilizând tariful aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, jud. Ialomita și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Nu există norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Tab nr. 3.

(4) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a autoritatilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, jud. Ialomita.

ART.50

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn,



zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART.51

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu alta destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- o se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;
- o produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

ART.52

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții și cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de



umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.53

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în spațiul de depozitare existent, adiacent stației de transfer a deșeurilor (periodic va sistematiza acest spațiu și va compacta deșeurile).

ART.54

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pre-tratării în punctul de sortare.

ART.55

Operatorul are obligația să îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubritate.

În cazul neîndeplinirii obiectivului de reutilizare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

ART.56

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

ART.57

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții și demolări, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.



ART.58

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/depozitare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f)respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de catre Adunarea Generala a Asociatiilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, în condițiile legii;
- g)prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritoriala încredințată;
- i)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j)asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 5: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART.59

Operatorul are permisiunea/obligatia de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animale, provenite din aria administrativ-teritorială a autoritatilor publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, jud. Ialomita.

ART.60



Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, constituie ansamblul de operațiuni de colectare (în condițiile legii) în urma constatării Operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către Operator a unei sesizări din partea utilizatorilor/Autorității Contractante, transportul și predarea acestora către instalațiile de neutralizare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART.61

- (1) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:
 - ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către instalațiile de neutralizare în termen de două ore de la constatarea/sesizarea unei asemenea situații;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, a unui număr suficient de personal calificat.
- (2) Cadavrele de animale vor fi predate către instalațiile de neutralizare, cu care Operatorul are obligația de a încheia un contract, care va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice.
- (3) Timpul de intervenție al Operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către Operator în urma desfășurării activității curente de salubritate. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, Operatorul are obligația de a realiza igienizarea zonei (dacă este cazul)
- (4) Obligații ale Operatorului:
 - o sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
 - o sa furnizeze către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării



serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

o să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

ART.62

Vehiculele și containerele utilizate pentru transportul cadavrelor animale se dezinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație.

ART.63

- (1) Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile specifice cu echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să dețină aviz medical prin care se confirmă, că sunt îndeplinite toate condițiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități.
- (2) Se interzice Operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.
- (3) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline

ART.64

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;



- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- d) furnizarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri către instalațiile de neutralizare și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților;

ART.65

Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, la care se vor atașa obligatoriu bonurile de cântar emise de către instalațiile de neutralizare.

Cantitatea medie anuală estimată este: 500 kg/an.

Secțiunea 6: Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART.66 În aria serviciului:

- (1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.
- (2) Operatorul are obligația:

a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, și în urma solicitării din partea Delegatarului.

b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:

b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate',

b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(5) Pentru determinarea cheltuielilor privind Colectări ocazionale și servicii suplimentare se utilizează Tariful pentru categoria de deseuri care sunt colectate.

CAPITOLUL V - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART.67

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate menajeră în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în tab.5.

Nr. crt	Denumire dotari	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG	1	Colectare deseuri fractia	



	GUNOIERA IVECO		uscata	
2	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deseuri fractia uscata	
3	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deseuri fractia uscata	
4	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deseuri fractia uscata	
5	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERA VOLVO	1	Colectare deseuri fractia uscata	
6	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERA VOLVO	1	Colectare deseuri fractia uscata	
7	TRACTOR CU REMORCA U 650	1	Colectare compost	
8	INCARCATOR FRONTAL TARSUS 883	2	Manipulare deseuri	
9	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERA DAF	1	Colectare deseuri fractie uscata	

- mașinile, utilajele, echipamentele vor fi în stare perfectă de funcționare cu fișe, revizii tehnice și carnete service completate la zi.

- masinile vor fi dotate cu sisteme GPS pentru localizarea in teren si pentru urmarirea traseelor de deplasare si cu echipamente de cântarire.



CAPITOLUL VI - INVESTIȚII IN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRIZARE

ART.68

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate menajera in unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, operatorul va avea in vedere dotarea unui minim de investiții in perioada de 12 luni, conform celor precizate în tab.6.

Tab. 6

NR. CRT.	DENUMIRE MIJLOC FIX	U.M.	CANTIT.
1	AUTOGUNOIERA 16-18 mc	Buc	3
2	AUTOGUNOIERA 20-24 mc	Buc	2
3	AUTOGUNOIERA 7 mc	Buc	1
4	AUTOSPECIALA HOOK- LIFT	Buc	1
5	REMORCA TRANSPORT CONTAINERE 40 mc	Buc	1
6	CONTAINERE 36 mc	Buc	8
7	MOTOSTIVUITOR	Buc	1
8	INCARCATOR FRONTAL 2,5 mc	Buc	1
9	UTILAJ DE SORTARE MOBIL PROCES. COMPOST	Buc	1

CAPITOLUL VII - SARCINILE IN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ART.69

Investițiile prevăzute la art. 71 vor fi efectuate de operator. Dotările necesare prevazute la art. 70 si investitiile prevazute la art. 71 vor fi amortizate in conformitate cu prevederile HG. 2139/2004 pentru aprobarea



Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE, PRIN INCREDINTARE DIRECTA, A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.70

- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor municipale fracția uscată - 11 buc. Dotate fiecare cu câte 2 eurocontainere de 1,1 mc pentru pre colectarea deșeurilor municipale fracția umedă și cu câte 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru pre colectarea deșeurilor municipale fracția uscată.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.
- (3) Operatorul va transmite anual la 31 decembrie, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului
- (4) La încetarea contractului de delegare, prin incredințare directă, a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL IX - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.71

- (1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate menajeră în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 5 ani.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare se interzice cesionarea acestuia



CAPITOLUL X TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERA

ART.72

(1) Tarifele prezentate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de sarcini;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- Stimularea valorificării unui procent tot mai mare de deșeuri reciclabile în fiecare an.

ART.73

Operatorul va prezenta tarife de operare pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă – Anexa 6 tarife, tarifele nu vor include TVA.

ART.74

Pentru fiecare tarif va fi prezentată în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 109/2007

ART.75

În cazul schimbării în structura de costuri, operatorul are dreptul legal la ajustarea/modificarea tarifelor cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

ART.76

Plata facturilor se face la casieria Operatorului sau on-line, prin mijloace de plată electronice, sau prin orice modalitate comunicată public de către Operator.

CAPITOLUL XI- CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE



Incetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, prin incredintare directă, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii
- (3) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului
- (5) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri
- (6) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune
- (7) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase

CAPITOLUL XII - ASPECTE PROCEDURALE

ART.78

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților – reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

CAPITOLUL XIII- PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART.80

- (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.
- (2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- 
- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”
 - Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
 - Soluționarea corespunzătoare și in cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”
 - Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
 - Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual
 - Raportarea și comunicarea cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, conform reglementărilor in vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea serviciilor prestate, in conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioniță Gabriel



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin