



HOTĂRÂRE
privind reglementarea activității de gestionare a deșeurilor
la nivelul județului Ialomița

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 27 ianuarie 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa Consiliului Județean Ialomița înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 11523/2022;
- Raportul de specialitate al Biroului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 9602/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei de Comerț, Prestări-Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile prevederile prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărârile Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice; Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; contractul de delegare a serviciului de salubritate nr. 553/29.08.2011 încheiat de ADI ECOO 2009 cu SC ADI ECOO 2009 SRL; art. 17 lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOO 2009; O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; HCL Slobozia nr. 214/31.08.2021 privind aprobarea asocierii UAT Municipiul Slobozia cu unități administrativ-teritoriale din Județul Ialomița în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în calitate de asociat cu drepturi depline;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (9) lit. a) și c), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se ia act de Studiul de oportunitate pentru stabilirea gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitatile administrative teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se acordă mandat special Primarului Municipiului Slobozia să ia act în AGA ADI ECOO 2009 cu privire la Studiul prevăzut la alin. (1).

Art. 2 Se ia act Contractul de delegare prin încredințare directă, a gestiunii prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Ialomița conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Biroului Juridic, Consiliului Județean Ialomița și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioniță Gabriel



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jur. Tudoran Valentin

Nr. 33
Din 27.01.2022

A.D.L. „ECO 2009”
PREȘEDINTE

Nr. _____ din _____



STUDIU DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din unitățile administrativ-teritoriale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”
3. Evoluția activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”
4. Obiectul Studiului de oportunitate
5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”
6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”
8. Beneficiile delegării prin atribuire directă
9. Motive care justifică realizarea delegării prin atribuire directă a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de



salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

10. Motivarea deciziei privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

13. Modalitatea de încredințare a contractului de delegare. Durata delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

14. Estimarea valorii contractului de delegare și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

15. Concluzii finale privind derularea procedurilor de delegare prin delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”



1. Introducere

1.1. Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și are ca scopul acestuia să constituie analiza situației actuale a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, fundamentarea necesității și oportunității de atribuire directă prin încheierea unui contract de delegare, a gestiunii acestor activități din cadrul serviciului public de salubritate.

1.2. Având în vedere faptul că prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” nu se desfășoară unitar, propunem Adunării Generale a Asociațiilor ADI „ECO 2009”, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

1.3. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

1.4. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se va face pentru o perioadă de 5 ani.

1.5. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin contract de delegare implică cheltuieli minime din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO 2009, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.



1.6. Structura Studiului de oportunitate pentru delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, prin contract de delegare, prin atribuire directă, este determinată de prevederile legale din domeniul delegării de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede ”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) necesitatea asigurării continuității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- f) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- g) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitățile colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

2.1. Descriere generală

Județul Ialomița se află în partea de sud-est a țării, în Câmpia Bărăganului, diviziune estică a Câmpiei Române, pe cursul inferior al Ialomiței și la intersecția unor vechi și importante drumuri comerciale, prin care capitala țării este legată cu Moldova și cu litoralul Mării Negre.

Județului Ialomița se învecinează la Nord – județele Brăila și Buzău, la Nord-Vest – județul Prahova, la Vest – județul Ilfov, la Sud – județul Călărași și la Est – județul Constanța.



Județul Ialomița are în componența sa: 3 municipii - Slobozia, Urziceni și Fetești, 4 orașe - Tândărei, Amara, Căzănești, Fierbinți-Tîrg și 59 de comune.



3. Evoluția activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”

3.1. În perioada anterioară gestiunea activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii încheiate cu operatori autorizați și licențiați sau prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatelor proprii ale primarilor membre ale ADI ECOO 2009.

3.2. Situația la ora actuala

Activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” prin colectarea, transportul, neutralizarea, sortarea, valorificarea, tratarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare si eliminarea prin depozitare.

În prezent activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, sunt asigurate în baza contractului încheiat între ADI ECOO 2009 si SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI SRL, pentru următoarele activități:

- Colectarea deșeurilor municipale fracția umedă
- Colectarea și sortarea deșeurilor municipale fracția uscată
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Gradul de satisfacție al locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009 fata de calitatea activității de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” din cadrul serviciului public de salubritate a fost acceptabil.

Finanțarea activității de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fracția umeda si fracția uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de



salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se efectua de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Utilizatorii/beneficiarii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- instituții publice cu sedii sau filiale în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

4. Obiectul Studiului de oportunitate

4.1. Prezentul Studiu de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” include analiza situației actuale, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de oportunitatea necesității și oportunității de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

4.3. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, care fac obiectul delegării, prin atribuire directă, de gestiune sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;



- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

5. Controlul calității și cantității colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

5.1. Evaluarea și monitorizarea activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate.

5.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Activitățile de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umeda și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul UAT - lui aprobat prin hotărâre adunării generale a asociațiilor.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea, prin atribuire directă, de gestiune

6.1. Delegarea, prin atribuire directă, a gestiunii prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

6.2. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” se realizează potrivit cerințelor organizatorice minime, în scopul colectării întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor.

(1) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice



b) colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

c) sortarea deșeurilor municipale fracția uscată, valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din sortare și eliminarea refuzului din sortare;

d) tratarea deșeurilor biodegradabile, valorificarea compostului și eliminarea refuzului din tratare.

6.3. Colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din zona de case va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă, în recipiente de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșeuri reziduale sunt:

a) resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;

b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

c) ouă întregi;

d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează

separat);

e) excremente ale animalelor de companie;

f) scutece/tampoane;

g) cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

i) lemn tratat sau vopsit;

j) conținutul sacului de la aspirator;

k) mături de țigări;

l) veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, fracția umedă, constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor municipale fracția umedă la Depozitul conform Slobozia.

(4) Informativ, dotarea minimă existentă în prezent, este de:

LOCALITATE	rezidual	Hartie&carton	plastic&metal	sticla	TOTAL SACI
ȚÂNDĂREI	4481	8962	8962	8962	26886
MIHAIL KOGĂLNICEANU	980	1960	1960	1960	5880
GIURGENI	413	826	826	826	2478
MOVILA	690	1380	1380	1380	4140
OGRADA	924	1848	1848	1848	5544
SĂVENI	1471	2942	2942	2942	8826
SUDIȚI	833	1666	1666	1666	4998
PLATONEȘTI	782	1564	1564	1564	4692
MĂRCULEȘTI	622	1244	1244	1244	3732
GHEORGHE LAZĂR	880	1760	1760	1760	5280
ALBEȘTI	545	1090	1090	1090	3270
BORDUȘANI	1419	2838	2838	2838	8514
GRINDU	798	1596	1596	1596	4788
VALEA MĂCRIȘULUI	741	1482	1482	1482	4446
TOTAL	15579	31158	31158	31158	93474



Colectarea deșeurilor municipale de la gospodăriile individuale se efectuează din recipienți de colectare/saci asigurați de fiecare gospodărie în parte

(5) Cantitățile de deșeuri reziduale transportate de către operator de la persoanele fizice din zona de case sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de stația transfer/sortare Tândarei sau de cântarul din cadrul depozitului conform Slobozia, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Operatorul este obligat să asigure colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă, în condiția optime.

(7) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată, transport separat și eliminare a deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice, va fi exprimat în lei/tona fără TVA.

(9) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de:

LOCALITATE	Menajer t/an	Rciclabil t/an
TANDAREI	3607	150
MIHAIL KOGALNICEANU	483	20
GIURGENI	201	8
MOVILA	237	8
OGRADA	431	20
MARCULESTI	246	10
SAVENI	469	20
SUDITI	216	8
GHEORGHE LAZAR	210	8
ALBESTI	190	6
GRINDU	198	8
BORDUSANI	420	20
VALEA MACRISULUI	175	7
PLATONESTI	278	10
TOTAL	7361	303

6.4. Colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice în recipiente de culoare galbenă sau albastră.

Unitatea de măsură: lei/tona



(2) Tipurile de deșeuri reciclabile(fracția uscată) sunt:

- a) hârtie
- b) carton
- c) plastic
- d) metal
- e) sticlă
- f) deșeuri de ambalaje

(3) Operațiunea constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor reciclabile la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice la stația de sortare aparținând operatorului sau la care are acces operatorul.

(4) Fiecare utilizator își asigură saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile, conform cerințelor caietului de sarcini.

LOCALITATE	rezidual	Hartie&carton	plastic&metal	sticla	TOTAL SACI
TÂNDĂREI	4481	8962	8962	8962	26886
MIHAIL KOGĂLNICEANU	980	1960	1960	1960	5880
GIURGENI	413	826	826	826	2478
MOVILA	690	1380	1380	1380	4140
OGRADA	924	1848	1848	1848	5544
SĂVENI	1471	2942	2942	2942	8826
SUDIȚI	833	1666	1666	1666	4998
PLATONEȘTI	782	1564	1564	1564	4692
MĂRCULEȘTI	622	1244	1244	1244	3732
GHEORGHE LAZĂR	880	1760	1760	1760	5280
ALBEȘTI	545	1090	1090	1090	3270
BORDUȘANI	1419	2838	2838	2838	8514
GRINDU	798	1596	1596	1596	4788
VALEA MĂCRIȘULUI	741	1482	1482	1482	4446
TOTAL	15579	31158	31158	31158	93474

(5) Cantitățile de deșeuri reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operatorul stației de sortare, după sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată, transport separat, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(7) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată, transport separat, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice va fi exprimat în lei/tonă fără TVA.

(8) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate în unitățile administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de:



LOCALITATE	Menajer t/an
TANDAREI	3607
MIHAIL KOGALNICEANU	483
GIURGENI	201
MOVILA	237
OGRADA	431
MARCULESTI	246
SAVENI	469
SUDITI	216
GHEORGHE LAZAR	210
ALBESTI	190
GRINDU	198
BORDUSANI	420
VALEA MACRISULUI	175
PLATONESTI	278
TOTAL	7361

(9) In cazul in care se constata ca deșeurile municipale, fracția uscată, sunt contaminate si prin conținutul acestora nu pot fi considerate deșeuri reciclabile, operatorul va factura tariful pentru serviciul de colectare al deseurilor municipale fracția umeda.

LOCALITATE	Menajer t/an	Riciclabil t/an
TANDAREI	3607	150
MIHAIL KOGALNICEANU	483	20
GIURGENI	201	8
MOVILA	237	8
OGRADA	431	20
MARCULESTI	246	10
SAVENI	469	20
SUDITI	216	8
GHEORGHE LAZAR	210	8
ALBESTI	190	6
GRINDU	198	8
BORDUSANI	420	20
VALEA MACRISULUI	175	7
PLATONESTI	278	10
TOTAL	7361	303



7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

7.1. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- f) prestarea serviciului public de salubritate pe întreaga arie administrativă a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” conform cerințelor caiet de sarcini.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciul public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în condițiile stabilite prin contract;
- p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

7.2. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în condițiile legii;
- g) prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, de personal calificat și în număr suficient.

8.3. Beneficiile delegării prin atribuire directă

(1) Prin realizarea unui procesului pentru delegarea, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se vor putea obține:

- a) tarife reale și un raport pret-calitate optim;
- b) creșterea calității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, datorită monitorizării și urmăririi delegatarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) grija față de populația din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” ca operatorul care prestează activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate este atestat, are licența ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;



d) operatorul va fi monitorizat atent privind atestarea conform normativelor in vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”, în baza Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare se face prin hotărâre a consiliilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” si apoi prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”.

(4) **Studiul de oportunitate a deciziei de delegare** a serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe I

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „*Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

alin. (2¹) „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

1) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridică de interes județean și/sau o societate comercială, operator regional, care îndeplinește condițiile cumulative prevăzute în alin. (2¹), autorizat conform legii, prezentăm următoarea analiză:

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase avantaje;

- dotarea existentă cu utilaje specifice activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate;
- dotarea privind activitatea de sortare și compostare;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- existența unui sediu, garaj, depozit materiale amenajat în care să se desfășoare activitatea;
- personal specializat în prestarea activităților de salubritate;
- deținerea licențelor și autorizațiilor necesare pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației,
- personalul existent asigură desfășurarea activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate;
- dotarea societății îndeplinește condițiile privind numărul minim de utilaje calculat în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere este asigurat;
- societatea are experiența în asigurarea necesarului de Echipament de lucru, materiale igienico-sanitare, combustibil și lubrefianți, asigurări CASCO, asigurarea obligatorie, revizii obligatorii, rovine, licență emisă de Ministerul Transporturilor,



anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc), reparatii si revizii, etc., stocarea temporara a deseurilor (valoarea estimată), raportari la autoritatile care asigura reglementarea si monitorizarea activitatilor desfasurate, valorificarea deseurilor rezultate din activitatile de sortare/tratare desfasurate, spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparatii, platformă pentru utilaje, dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparatii mașini și utilaje.

Conform celor prezentate mai sus, accepiunea de "serviciu public de salubritare" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubritării prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, raportat la situația de fapt, nu trebuie sa dispuna de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, gestiunea directă prin încheierea unui contract de delegare, prin atribuire directă în conformitate cu prevederile legale, a activitatilor de colectare separata și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare fractia umeda și fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritare în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” către SC ADI ECO 2009 SRL TANDAREI SRL, societate cu capacitatea de a obtine autorizatiile și licențele necesare pentru a presta activitatile de colectare separata și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare fractia umeda și fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritare în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuității prestării activitatilor de colectare separata și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare fractia umeda și fractia uscata, sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare din cadrul serviciului public de salubritare în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubritării, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritare; - Încasarea profitului din prestarea activității; - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Serviciul public de salubritare trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare - Investițiilor în utilaje, mașini și dotări; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri,garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritare/societatea comerciala înființata, respectiv de către autoritatile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Varianta gestiunii directe, avand în vedere existenta S.C. ADI ECO 2009 S.R.L. este oportună având în vedere experienta și autorizatiile și avizele pe care le deține, inclusiv detinerea licențelor de operare în	- Asigurarea continuității serviciului public de salubritare pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/autorizații în domeniu, precum și existenta dotarii necesare, respectiv a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritare.

domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)* Societatea are o experiență completă privind administrarea și exploatarea stației de transfer/sortare Tandarenii, de colectare a deșeurilor din unitățile administrativ-teritoriale pentru care are în administrare/exploatare.

Consideram ca este oportun ca autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, să aleagă modalitatea gestiunii directe pentru considerentele pe care le-am expus, fata de motivele pentru care gestiunea delegata nu este viabila.

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau delegarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.



Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Licențiere pe activități și pe servicii; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu, dar recuperarea investițiilor prin tarifele practicate; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului. - Posibilitatea delegării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin delegare toate riscurile sunt transferate operatorului	- Profitul nu este gestionat de către autoritățile publice locale membre ale asociației; - Modificarea condițiilor contractuale se realizează dificil - Societatea trebuie să asigure amortizarea bunurilor utilizate și asigurarea unui profitului. - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Reducerea consumului de resurse. - Prin delegare se va obține selectarea unui delegatar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.	- Există posibilitatea ca societatea privată, delegatar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Având în vedere cele menționate mai sus în vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, propunem **gestiunea directă, prin atribuirea directă a unui contract de delegare către un operator regional cu respectarea prevederilor art. 28 alin. (2^a) din Legea nr. 51/2006**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, cu acționariat autoritățile publice locale membre ale ADI ECO 2009, gestiunea propriu-zisă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în numele și pe seama autorităților publice locale membre, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de

respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” reprezintă faza premergătoare procedurii de încheierii contractului de delegare.

(2) Studiul de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directă, trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartizare a riscurilor între părțile viitorului contract de delegare.

(3) Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea, prin atribuire directă, a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate;
- stabilirea duratei contractului de delegare.

(6) Actele normative care stau la baza elaborării *Studiului de oportunitate a deciziei de delegare, prin atribuire directă, de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”* sunt:

- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

9.2. Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii directe prin încheierea unui contract de delegare, prin atribuire directă, a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, sunt faptul existenței unei societăți comerciale care are dotarea și personalul necesar pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate și cu un minim de investiții poate asigura în condiții de calitate prestarea activităților în conformitate cu prevederile legale și la un tarif redus..

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției gestiunii directe prin încheierea unui contract de delegare prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) S.C. ADI ECO 2009 S.R.L. dispune de dotarea, personalul și fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO



2009", având în dotare utilajele necesare și dispunând de personal specializat în acest sens. În acest context, pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”.

(4) Operatorul activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține sau a detinut licența necesară în vederea prestării activitatilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea gestiunii directe prin încheierea unui contract de delegare prin atribuire directa a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate, se poate solicita conducerii societății ca in termen de 6 luni de la semnarea contractului să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare, prin atribuire directa, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(7) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicele prețurilor conform legislației in vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către adunarea generala a



asociațiilor ADI ECOO 2009.

(8) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate delegate către un operator licențiat A.N.R.S.C. decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudicator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. va trebui să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale localităților:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către adunarea generală a asociei.

(2) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ



teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- **gestiunii directe**, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” autoritățile deliberative și executive, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- **gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de prestare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”

(1) Grupurile interesate de realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, se împart astfel:

- a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate: persoane fizice, locuitori ai unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
- b) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației;
- c) Instituții publice cu sedii sau filiale în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
- d) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- e) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor



municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

(1) În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăriile autorităților publice locale membre ale asociației ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane/rurale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009” pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) *Operatorul* serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”:

- realizarea unui profit rezonabil in urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea serviciului public de salubritate in condiții de calitate;

d) *Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.)* sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitarile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor din unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”;

10. Matricea riscurilor pentru delegare, prin atribuire directa, a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009”

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor
			Autorit./ Impartita/ Operator contr.
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel	X



		economic internațional	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții neprognodate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			



18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Opera- tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X	
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X	
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	



8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatarul devine insolubil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții neprognose ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

10.2. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri cheie, care pot afecta substanțial prestarea activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Varianta A – Gestiunea directă prin atribuire directă a contractului de delegare aserviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator(%)	Alocare la Achizitor(%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Delegarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator(%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,5 %	12,5 %



11. Motivarea deciziei privind delegarea, prin atribuire directă a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

11.1. Distribuția riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de *atribuire a contractului de delegare prin atribuire directă* alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul *delegării* acest procent este de **12,5%**.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării, prin atribuire directă a serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

S.C. ADI ECO 2009 S.R.L., cu acționariat al autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate. Achiziționarea utilajelor suplimentare necesare și angajarea de personal suplimentar calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție acceptabilă raportat la bugetul unităților administrative membre și previziunile viitoare referitoare la acesta.

În cazul contractelor de delegare de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de delegatar, primește din partea autorității contractante, în calitate de delegat, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Se justifică așadar oportunitatea delegării, prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de

salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”

12.1 Analiza riscurilor preluate de delegatar în varianta delegării activităților colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate

Delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, conduce la faptul că delegatarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării prin atribuire directă a activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de delegare: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii din unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociației există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	- Transferul riscului către operator a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei teritoriale și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către autoritate publică locală. - Instituirea în contractul de delegare prin atribuire directă de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi	Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;



		pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetele locale	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	- Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	Acest risc este comun în acest caz pentru a asigura o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	Impunerea unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp - Conform legii, operatorul are obligația de a se

			adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului delegatarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Delegatarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru comună.	Minimalizarea riscurilor operatorului prin introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor,	Delegatarul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor



		producând creșterea costurilor	prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Delegatarul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifulor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte. -Delegatarul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifulor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința delegatarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	Activele delegatarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor-impact negativ asupra siguranței	Delegatarul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.

	climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	circulației	
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de delegare prin atribuire directă. Durata delegării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul



serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

Rezultatele Studiului de oportunitate justifică necesitatea și oportunitatea delegării, prin atribuire directă și demonstrează faptul că:

- activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate este realizabil;

- activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” răspund cerințelor și politicilor autorității publice a județului Ialomița;

13.1. Durata delegării

Propunem delegarea prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” a avut în vedere asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnice - edilitate date delegatarului pentru prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de delegare.

De asemenea operatorul este obligat, prin caietul de sarcini, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: autospecializate pentru colectarea deșeurilor, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 5 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

Având în vedere cele menționate operatorul pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin caietul de sarcini, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 5 ani.

14. Estimarea valorii contractului de delegare, prin atribuire

14.1. Estimarea valorii contractului de delegare

Estimarea valorii contractului de delegare este cifra totală de afaceri a delegatarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” care fac obiectul delegării.

Estimarea valorii contractului de delegare a serviciului public de salubritate pentru o perioadă de 5 ani este de 16.555.000 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate, iar finanțarea se va face din fondurile bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

14.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 3 luni, de la aprobarea de către adunarea generală a asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini.

15. Concluzii finale privind încheierea contractului de delegare prin atribuire directă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

(1) Urmare a celor expuse în prezentul studiu de oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile publice locale membre ale asociației ECO 2009 păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună încheierea contractului de delegare prin atribuire directă pentru perioada de 5 ani, a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioniță Gabriel



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

Contract de delegare, prin incredintare directa, a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Ialomița - 2021

ROMÂNIA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO 2009”



Nr. înreg. Delegatar:

..... /

Nr. înreg. Delegat:

..... /

**CONTRACT DE DELEGARE, PRIN INCREDINTARE DIRECTA,
A GESTIUNII, PRIN CONCESIUNE
A SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE
ÎN JUDEȚUL IALOMITA
- 2022 -**



CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE5

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE5

10

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI10

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE11

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE11

12

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI12

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI13

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI14

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI14

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI16

17

ARTICOLUL 10 –TARIFUL17

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA18

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ18

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI19

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR20

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ21

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR21

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI23

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII24

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ25

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI25

ARTICOLUL 21 - ASIGURĂRI25

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT26

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI27

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER28

ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT28

28

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ28

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI29

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI30

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI30

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR31

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR31

32

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ32

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL33

34

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR34

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR34

34

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI34

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI36

38

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ38

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE40

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR40

ARTICOLUL 41 – TAXE41

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI41

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE41

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR42

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI42

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR43

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE43

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE43

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII44

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII44

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR45





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOO 2009**” Oraș Tândărei, Șoseaua București, nr.190, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.273.529, fax nr. +40 243.273.552; cod fiscal 26165517, cod IBAN RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582, deschis la Banca Raiffeisen Tândărei, cod poștal 925200, e-mail: adiecoo2009@yahoo.com, reprezentată prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președinte**, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: Județul Ialomița, oraș Tândărei, - comunele Ograda, Mărculești, Platonești, Sudiți, Săveni, Movila, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Grindu, Albești, Valea Măcrișului, Gheorghe Lazăr, Bordușani (aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI SRL, cu sediul în localitatea Tândărei, DJ 212 Tândărei-Fetești, județul Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J21/112/2011, cod unic de înregistrare RO 28213025, tel. 0769.061.906, cont IBAN RO 10 RZBR 0000 0600 1338 2042 deschis la Raiffeisen Bank Tândărei, reprezentată prin Administrator **Ciobanu Mihaela Alina**, în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma Hotărârii de incredintare directă a Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOO 2009**” nr. 58/01.12.2021, pentru atribuirea directă a contractului *“Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Ialomița”*.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare, prin incredintare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE



ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” - înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociația” sau „ADI” - înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Ialomița cu numărul 6 din 24 septembrie 2009.

„Autoritatea Competentă”- înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare”- înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”- înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri”- înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale”- înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:



(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" - înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

"Data Intrării în Vigoare" - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.



"Data Încetării (Contractului)" - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" - înseamnă entitatea căreia i-a fost atribuit direct prezentul contract:

SC ADI ECOO 2009 SRL TANDAREI SRL, cu sediul în localitatea Tandarei, DJ 212 Țândărei- Fetești, județul Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J21/112/2011, cod unic de înregistrare RO 28213025, tel.0769.061.906, cont IBAN RO 10 0000 0600 1338 2042 deschis la Raiffeisen Bank Țândărei, reprezentată prin Administrator **Ciobanu Mihaela Alina**

"Delegatar" - înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: oraș Țândărei, comunele Ograda, Mărculești, Platonești, Sudiți, Săveni, Movila, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Grindu, Albești, Gheorghe Lazăr, Bordușani, Valea Măcrișului și județul Ialomița, membre ale ADI care a atribuit direct prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Depozit" - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în orasul Slobozia, Județul Ialomița;

"Deșeu(uri)" - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri din ambalaje" - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmăna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deșeuri Menajere" - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

"Deșeuri Municipale" - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

"Deșeuri Reciclabile" - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.



„Deșeuri Similare” - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” - înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

„Durata Contractului” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță”- înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Indicatori Tehnici” - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini;

„Informații Confidențiale” - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Perioada de Mobilizare”- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract sau a oricărei activități din prezentul contract [dupa caz];



„Perioada de Monitorizare”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic / lunar / trimestrial / anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare”- înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (”Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului”- înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

”Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă: comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI ca reprezentanți ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

”Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

”Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele



prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

astfel cum sunt prezentate în Caietul de Sarcini;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie direct Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Contract, în schimbul unei redevențe.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;



- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) **Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.**
- (5) **Perioada de Mobilizare va fi de maxim 60 Zile de la Data Semnării. În aceasta perioadă, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:**
- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
 - d) implementarea sistemului informational și predarea manualelor, planurilor și documentelor în conformitate cu art. 35 din Caietul de sarcini;
 - e) amenajarea unui punct de lucru în orașul Slobozia
 - f) conformarea la prevederile art. 29 din Caietul de Sarcini;
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) **Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:**
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise



cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3)
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3 (Anexa nr. 4)
- e) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 5);
- f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- h) Asigurările (Anexa nr. 8)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare **drepturi**, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri și/sau procesul verbal de predare-primire a bunurilor amortizate integral prin tarifele practicate, la încetarea prezentului Contract;



- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) de a încasa redevența de la delegat conform prevederilor prezentului Contract
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie cu aplicarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.



ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici și a Indicatorilor privind Tintele;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;



- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri, stabilite în baza unei hotărâri judecătorești, pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului, Indicatorii privind Tintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;



- s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract.
- (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.



CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- pentru activitatea de colectare separată, transport separat și eliminarea prin depozitare a Deșeurilor Municipale reziduale fracție umedă: 443,70 /tonă, plus TVA pentru agenți economici și instituții, 8 lei/ persoană – mediu rural și 10 lei/ persoană – mediul urban;
- pentru activitatea de colectare separată, transport separat și compostare a Deșeurilor Municipale biodegradabile, valorificare compost și eliminarea refuzului din tratare: 19,09 lei/tonă, plus TVA;
- pentru activitatea de colectare separată, transport separat și sortare a Deșeurilor Municipale fracția uscată (hartie&carton, plastic&metal, sticlă), valorificarea deșeurilor reciclabile și eliminarea refuzului din sortare: 738, 45 lei/tonă, plus TVA pentru agenți economici și instituții, 2 lei/ persoană – mediu rural și 2 lei/ persoană – mediul urban;

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) din prezentul Articol nu include costurile aferente activităților de sortare, valorificare materială, eliminare și depozitare la Depozit, după caz, deoarece nu se stabilesc relații contractuale directe între diverșii operatori de salubritate, plățile sunt efectuate la nivel zonal de către UAT-urile respective iar ADI avizează facturile aferente serviciilor prestate de către fiecare operator.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către unitățile administrativ-teritoriale membre ADI din Aria Serviciului pe baza raportului întocmit de delegat, avizat de ADI (determinarea cantităților colectate din fiecare UAT prin cântărire la stația de transfer/sortare) sau dacă nu există această posibilitate - în baza situației întocmite de ADI în raport



de rata de generare a deșeurilor, numărul utilizatorilor și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către Delegat.

Situația de plată este întocmită lunar de către ADI pe baza rapoartelor transmise de Delegat care va cuprinde:

- (i) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;
- (ii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;
- (iii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul unităților administrativ-teritoriale membre determinată de ADI prin aplicarea tarifului la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator. În cazul neplății tarifului facturat de către unitatea administrativ-teritorială, aceasta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,05 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif /situația de plată întocmită de ADI se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare și/sau valorile determinate de ADI, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) În schimbul dreptului și obligației de exploatare a serviciului public de salubritate pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului, o redevență calculată anual în procent de 1% din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de salubritate delegat.

Mai exact, nivelul redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de 1% din cifra de afaceri anuală (valoarea facturilor încasate) corespunzătoare activității care face obiectul prezentelor caiete de sarcini realizată din prestarea serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009, pentru activitățile menționate la art. 2 din prezentul contract.

(2). Redevența va fi plătită de către operator anual până la 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic pe anul calendaristic anterior și va constitui un element de venit la bugetul local al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOO 2009.

(3). Plata redevenței se va face în contul, deschis la Codul de înregistrare al Entității Contractante este

(4) Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității Contractante penalități de întârziere, în procent de 0,1 %/zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ



(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- e) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.
- f) Calitatea deșeurilor reciclabile predate la stația de sortare;
- g) Gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la stația de transfer/depozit;

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și cu sprijinul Delegatarilor și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:



- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevede o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.
- (7) Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/trimestrial/anual.
- (8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:
- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
 - b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
 - c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
 - d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.
- În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.
- (9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.
- (10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, ADI, dovezi:
- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor,
 - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate la Stația de transfer Tandarei.
- b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate din zona III la stația de transfer .



- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu Caietul de sarcini Anexa nr. 2 la prezentul contract.
- (2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.



(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor



aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descarcate la Depozit/stația de sortare/stația de transfer va fi certificată de operatorul depozitului/stației de sortare/stației de transfer.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeurile pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 3 și nr. 4 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.



17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunurile de Preluare, a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat ADI în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statutul ADI.



ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.



(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care



Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.



ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 5.000 euro/an încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.



ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale..

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizează cu 500 lei pentru fiecare încălcare;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță se penalizează cu 4.000 lei pentru fiecare încălcare;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare .

(3) Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").



(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID (fond pentru întreținere înlocuire și dezvoltare). Sumele reprezentând penalități pot fi reținute de Delegatar/ADI din contravaloarea serviciilor datorate Delegatului astfel cum se va stabili de către Delegatar.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea directă a prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nerezultate a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut



răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.



(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).



(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu



Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;



- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului (cu excepția situației în care au fost inițiate demersurile pentru obținerea licenței)
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator cărui i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/ADI, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.



(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI/CJ Ialomita:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/CJ Ialomita, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar/CJ Ialomita pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în



legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.



CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZ

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.



(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.



ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- h) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale



Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.



ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI [Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri]

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.



(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Legă.



(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea



Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

Președinte ADI

DELEGAT

Reprezentant

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioniță Gabriel



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin