



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro



HOTĂRÂRE

referitoare la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Biroului Juridic, înregistrat cu nr. 42468/2022;
- Referatul Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 53182/2022;
- Adresa societății Servicii Publice Slobozia SRL nr. 2507/10.03.2022, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 41875/14.03.2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. II – Se aprobă modificarea Anexei nr. 12 a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. III – Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. IV – Celelalte prevederi ale HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, rămân neschimbate.

Art. V – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. VI – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Societății Servicii Publice Slobozia SRL, Direcției Juridice și Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Meglei Gheorghe Gabriel



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Tudoran Valentin, is written below the official text.

Nr. 161
Din 28.04.2022



CERERE ÎNHUMARE ȘI PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul/a.....,

CNP....., BI/CI seria, nr., eliberat de la data, cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., ap., jud....., telefon, email, în conformitate cu prevederile ROF cimitire din domeniul public al Municipiului Slobozia, vă solicit să aprobați înhumarea defunctului/defunței cu ultimul domiciliu în

....., jud., decedat/ă la data de, conform certificatului de deces seria....., nr....., din data de și adeverinței de înhumare nr./....., eliberate de Direcția de Evidență a Persoanelor al în locul de veci situat în Cimitirul Alea, rândul, litera, parcela

- ☐ al cărui titular sunt în baza contractului de concesiune/act loc de veci nr.....din data.....
- ☐ deținut în baza contractului de concesiune/act loc de veci nr.....din data..... de domnul/ doamna.....

Pentru susținerea solicitării anexează următoarele documente:

- ☐ copie BI/CI solicitant;
- ☐ copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
- ☐ adeverință de înhumare nr.....din data de.....;
- ☐ avizul sanitar de transport (în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Slobozia), nr.....din data.....;
- ☐ declarație – consimțământ înhumare;

De asemenea, solicit prestarea următoarelor servicii cu plata tarifelor aferente:

- ☐ închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore);
- ☐ săpat groapă simplă (dim.2,10m x 0,9m x 2,00m);
- ☐ săpat groapă cu pod (dim.2,10m x 1,10m x 2,00m);
- ☐ transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod (circa 4 mc);
- ☐ executat pod din cherestea, fără material;
- ☐ înhumare;
- ☐ deshumare;
- ☐ igienizare cavou;
- ☐ deschidere și chituiere capac cavou;
- ☐ tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile;
- ☐ Construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie);
- ☐ Construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu);
- ☐ Tarif anual întreținere cimitir 4,5 mp;
- ☐ Tarif servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe);
- ☐ Tarif acces cimitir (prestatori servicii).

Data,

Semnătura,

.....

.....

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

.....

.....

Au fost achitate taxele în sumă delei,

Factura nr.bon fiscal nr.

Repartizat Cimitir....., aleea, rândul,
litera, parcela

Administrator Cimitire,

Întocmit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Meglei Gheorghe Gabriel



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Tudoran Valentin.

Listă servicii prestate

1. Închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore);
2. Săpat groapă simplă;
3. Săpat groapă cu pod;
4. Transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod;
5. Executat pod din cherestea, fără material;
6. Înhumare;
7. Deshumare;
8. Igienizare cavou;
9. Deschidere și chituire capac cavou;
10. Tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile;
11. Servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe);
12. Construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie);
13. Construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu);

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Meglei Gheorghe Gabriel



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

Modificări Regulament de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022



Art. 122 al Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 122 Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016 și a avizului Consiliului Local al unității Administrativ Teritoriale.

Pentru prestatorii de servicii funerare înființați înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament, termenul de avizare este de 90 de zile.”

Art. 136 – 140 ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și vor avea următorul conținut:

„Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare

Art. 136 Toate lucrările funerare se execută numai în baza agrementului de execuție lucrări funerare emis de Administratorul Cimitirului, la cererea titularului dreptului de folosință asupra locului de veci sau de către mandatarul acestuia.

Art. 137 (1) În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:

A) constructorii avizați

B) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora (rude de gradul I), la cerere, în urma obținerii agrementului de execuție lucrări funerare, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament și cu achitarea contravalorii agrementului:

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea crucilor de lemn a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice.

(2) Dosarul pentru eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;
- b) cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – **conform anexei nr.17**;
- c) copia actului de identitate (BI/CI) a beneficiarului lucrării/după caz a mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării;
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) schița și devizul minimal al lucrării de executat în cazul constructorilor avizați;
- h) chitanță plată c/v eliberare agrement de execuție lucrări funerare;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute - copie conform cu originalul;



Art. 138 Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, în cuantum de 10 lei de către executantul lucrării în prezența solicitantului lucrării.

Art. 139 Sumele rezultate din eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare sunt utilizate de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă, canalizare, salubritate, iluminat, gaz, etc.), transportul pământului și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă, canal, etc.), aleilor, căilor de acces, mobilierului urban, clădirilor și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

Art. 140 Condițiile prevăzute în agrementul de execuție lucrări funerare se completează cu prevederile prezentului regulament, nerespectarea acestora, dă dreptul Administratorului Cimitirului să sesizeze Poliția Locală care va sancționa beneficiarul sau executantul lucrării, după caz, conform Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.”

Art. 142 al Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 142 Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul dreptului de folosință asupra locului de veci sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după obținerea agrementului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului.

Agrementul de execuție lucrări funerare se întocmește numai după ce constructorul avizat:

- va achita prețul legal de eliberare în prezența solicitantului lucrării;
- va anexa copie după contractul încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute;
- va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și stampilată;
- va anexa xerocopie după B.I/C.I al concesionarului/moștenitorului locului de veci, precum și xerocopia contractului de concesiune și după caz a certificatului de moștenitor.”

Art. 206 și art. 207 ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și vor avea următorul conținut:

„Art. 206 Serviciile prestate de către Administratorul Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia sunt evidențiate în **anexa nr. 12**;

Art. 207 Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejmirilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoierului, etc., fiecare deținător de loc de veci va achita un tarif anual stabilit în conformitate cu prevederile legale și care se va afișa la cimitir. Tariful poate fi achitat și în avans pentru maxim 10 ani. Pentru tariful de întreținere cimitir neachitat la termen, deținătorii locurilor de veci care au restanță la plata acestuia mai vechi de 5 ani, vor plăti tarifele menționate pentru ultimii 5 ani, la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, valabil în ziua în care se execută plata, inclusiv tariful la zi. În cazul întocmirii unui contract de concesiune pentru un loc de veci unde există decedați, dar locul nu a fost concesionat niciodată, concesionarii vor achita taxa de concesiune (folosință teren) pentru ultimii 3 ani și taxa de concesiune pentru perioada solicitată.”

Art. 196 al Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 196 Constructorii avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizați/nominalizate prin **agrementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia** au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;
- b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de avizare, sub sancțiunea anulării avizului;
- c) cunoaște și respecta legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) executa lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agrementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;
- e) asigura curățenia la locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;
- f) nu efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, etc.) și de a nu depozita materiale de construcție în incinta cimitirului;
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agrementul de execuție lucrări funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- h) depozita gunoaiile și resturile de orice tip în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;
- j) achita c/v tarifului de acces în cimitir, conform Hotărârilor de Consiliu Local aflate în vigoare;
- k) asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;
- m) executa lucrări numai în timpul programului de lucru.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Meglei Gheorghe Gabriel



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jur. Tudoran Valentin

A blue ink signature of Jur. Tudoran Valentin, the General Secretary of the Municipality of Slobozia.

