

HOTĂRÂRE

privind darea în folosință gratuită către Instituția Avocatul Poporului a unui spațiu din incinta clădirii Primăriei Municipiului Slobozia, situat în strada Episcopiei, nr. 1

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din 22.04.2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Biroului Evidență Patrimoniu, înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 45846/2021;
- Adresa nr. 6312/25.03.2021 a Instituției Avocatul Poporului înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 44914/12.04.2021;
- Raportul de avizare ale Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Amendamentul formulat de către domnul Viceprimar Manea Gigi, înregistrat cu nr. 47903/22.04.2021;
- Prevederile art. 874 – 875 din Noul Cod Civil;
- În temeiul prevederilor 108 lit. d) art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. a), art 349-353, respectiv ale art. 139 alin. (3) lit g) din Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă darea în folosință gratuită către Instituția Avocatul Poporului a spațiului din incinta clădirii administrative a Primăriei Slobozia, identificat conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Odată cu transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra spațiilor prevăzute în Anexă, se transmite și dreptul de folosință asupra holului de acces în cele două camere.

(3) Valoarea de inventar a bunurilor care fac obiectul dreptului de folosință gratuită este de 153.188,65 lei.

Art. 2. – Destinația bunurilor care fac obiectul dreptului de folosință gratuită va fi cea de Birou Teritorial al Instituției Avocatul Poporului.

Art. 3. – Transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra bunurilor menționate la art. 1, se acordă pe o perioadă de 10 ani.

(2) Prelungirea termenului pentru care se acordă dreptul de folosință gratuită se va putea face prin act adițional, pentru o perioadă 10 ani.

Art. 4. – (1) Se aprobă Contractul-cadru de comodat, conform Anexei nr. 2 parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Protocolul de predare-primire a bunurilor prevăzute la art. 1 se va încheia în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

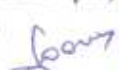
(3) Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia să semneze Contractul de comodat și protocolul de predare - primire, în condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziaiail.ro.

Art. 6. – În vederea aducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Biroului Evidență Patrimoniu și Instituției Avocatul Poporului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oancea Stela



Contrasemnează

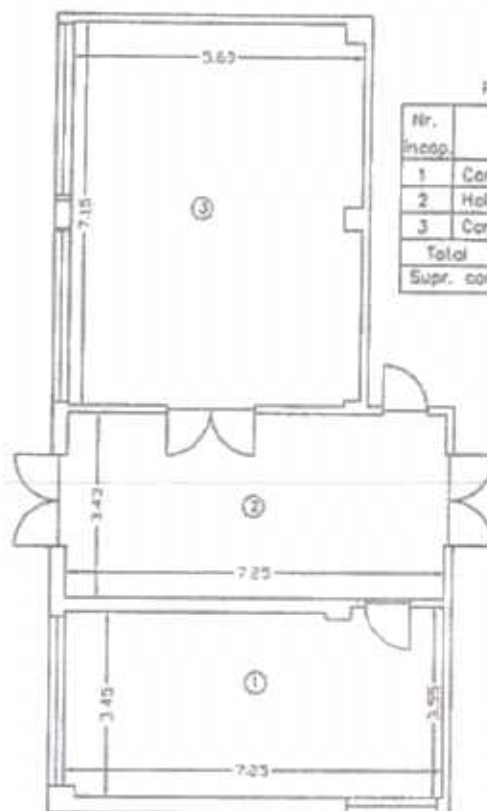
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jur. Tudoran Valentin



Nr. 97

Din 22.04.2021



RECAPITULATIE

Nr. Incap.	Denumire Incapere	Suprafata utila (mp)
1	Camera	25.06
2	Hol	24.87
3	Camera	38.74
Total		89.61
Supr. constr.		102.53
		103.00



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Oancea Stela

[Handwritten signature]



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

[Handwritten signature]



CONTRACT DE COMODAT

În temeiul art. art.129, alin. (2), lit. c), alin. (6); art. 297 alin. (1) și art. 300 din OUG nr. 57/03 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, precum și art. 59 alin. (8) din Legea 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului – Republicată, s-a încheiat prezentul contract de administrare în baza H.C.L. nr. din a Consiliului Local al Municipiului Slobozia

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1 Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, Jud. Ialomița, tel. 0243/231.401, cod fiscal 4365352, cont nr. RO 67TREZ24A705000710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul Soare Dragoș – primar, în calitate de **Comodant**

și

1.2 Instituția Avocatul Poporului, cu sediul în București, str. George Vraca, nr.8, sector 1, cod fiscal 9766550, reprezentată de doamna Renate Weber, Avocatul Poporului, ordonator principal de credite, în calitate de **Comodatar**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie spațiul în suprafață de 64,8 mp situat în Str. Episcopiei nr. 1, cu destinația de sediu, pe o perioadă de 10 ani.

2.2. Comodatarul se obligă să utilizeze spațiul menționat la art. 2.1, încredințat în folosință gratuită, potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

2.3. Predarea-primirea spațiului menționat la art. 2.1 se va face prin încheierea unui proces verbal de predare – primire între U.A.T. Municipiul Slobozia și Instituția Avocatul Poporului.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului de administrare este de 10 ani de la data emiterii Hotărârii nr. din 2021 a Consiliului Local Slobozia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

a) să predea în folosință gratuită bunul, prin încheierea unui proces verbal de predare – primire încheiat între U.A.T. Municipiul Slobozia și Instituția Avocatul Poporului, în termen de 30 zile de la data emiterii Hotărârii nr. din 2021 a Consiliului Local Slobozia;

b) să stabilească destinația bunului dat în administrare;

c) la încetarea contractului de comodat, să preia spațiul menționat la art. 2.1, în starea în care a fost transmis

d) Comodantul are acces la spațiul dat în folosință gratuită ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla starea acestuia și îndeplinirea obligațiilor comodatarului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

- a) să folosească și să dispună de bunul dat în folosință gratuită în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire;
- b) să asigure paza, protecția și conservarea bunului ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- c) să suporte cheltuielile ocazionate de folosința spațiului pus la dispoziție, respectiv plata utilităților (energie electrică, termică, apă, canalizare), a serviciilor de salubritate, serviciilor de curățenie, pentru igienizare și mici reparații de întreținere;
- d) pe toată durata folosinței gratuite, Comodatarul se obligă să păstreze integritatea spațiului pus la dispoziție, să îl întrețină în mod corespunzător, să nu îl deterioreze sau degradeze, să nu îl modifice fără consimțământul prealabil al Comodantului, exprimat în scris;
- e) să se îngrijească de conservarea spațiului și a bunurilor mobile date în folosință ca un bun proprietar (să le mențină în starea în care le-a primit consemnată în procesul verbal de predare-primire), efectuând pe cheltuiala sa reparațiile necesare, cauzate din culpa sa;
- f) să ia măsurile legale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru respectarea normelor de securitate a muncii;
- g) Comodatarul are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla spațiul încredințat și starea acestuia;
- h) să nu modifice spațiul, în parte ori în integralitate ;
- i) la încetarea dării în folosință gratuită, Comodatarul se obligă să restituie spațiul primit în starea în care l-a preluat, consemnată în procesul verbal de predare-primire încheiat în condițiile prevăzute la cap. II, pct. 2.2, alin. (1) din prezentul contract;

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează prin:

- 6.1. Prezentul contract încetează la expirarea termenului prevăzut la art.3.1.
- 6.2. Desființarea titlului Comodantului; Comodantul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, Comodatarul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubire de la Comodant;
- 6.3. Acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- 6.4. Prin revocare, numai dacă Comodatarul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau interesul public o impune.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 7.1. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune, care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs.
- 7.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revin în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la data producerii evenimentului.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 8.1 Părțile contractante vor rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în derularea contractului.
- 8.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.



IX. COMUNICĂRI

9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la sediul părții, prevăzut la cap.I.

9.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

X. CLAUZE FINALE

10.01. Modificarea prezentului contract se face în limitele legii, cu acordul părților, numai prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia sau alte acte normative ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

10.02. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii lui.

10.03. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PRORPIETAR

ADMINISTRATOR

MUNICIPIUL SLOBOZIA

INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI

PRIMAR

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

SOARE DRAGOȘ

RENATE WEBER

DIRECTOR EXECUTIV,
TRIFAN ADRIAN

ȘEF SERVICIU
EMMA TURTOI

SERVICIU JURIDIC

ȘEF BFSRU
RADU MATEJEZUK

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV
LUMINIȚA CLAIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Oancea Stela



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin