



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii spațiului publicitar aferent exteriorului mijloacelor de transport în comun ale Serviciului Public de Transport Local Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021,

Având în vedere:

- Nota de Fundamentare a Serviciului Public de Transport Local Slobozia înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 18612/2021;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 22728/2021;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț Prestări-Servicii din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile art. 47 din Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată; ale HCL nr. 53/28.03.2019 privind darea în administrare prin gestiune directă a furnizării/prestării serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către Serviciul Public de Transport Local; HCL nr. 155/30.08.2018 privind atribuirea în gestiune directă a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către un serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. n), respectiv art. 139 alin. (2) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă închirierea spațiului publicitar aferent exteriorului mijloacelor de transport în comun ale Serviciului Public de Transport Local Slobozia, conform Documentației de atribuire, Anexă la prezenta hotărâre.

(2) Tariful minim stabilit pentru închirierea exteriorului mijloacelor de transport în comun ale Serviciului Public de Transport Local Slobozia este de 1000 lei/lună/autobuz.

Art. 2. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției Impozite și Taxe Locale și Serviciului Public de Transport Local, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Oancea Stela



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin

Nr. 41
Din 25.02.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL SLOBOZIA
Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 40069787
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://www.slobozia.ro> Email: sptl@municipiulslobozia.ro



Nr. 208/19.02.2021

Anexa la HCL nr.41/25.02.2021

Caiet de sarcini

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Obiectul închirierii: spații publicitare pe exteriorul celor 5 autobuze, reprezentate prin următoarele loturi:

- Lot nr. 1- autobuzul cu numărul de înmatriculare IL 14 SPT;
- Lot nr. 2- autobuzul cu numărul de înmatriculare IL 15 SPT;
- Lot nr. 3- autobuzul cu numărul de înmatriculare IL 16 SPT;
- Lot nr. 4- autobuzul cu numărul de înmatriculare IL 17 SPT;
- Lot nr. 5- autobuzul cu numărul de înmatriculare IL 20 SPT;

Autobuzele aparțin Serviciului Public de Transport Local Slobozia.

2. Suprafața totală/autobuz: conform Anexei 1 la modelul de Contract atașat;

3. Organizator: SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL SLOBOZIA, str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, Jud. Ialomița, CUI:4006787;

Serviciul Public de Transport Local Slobozia a fost înființat în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, Legea nr.51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 225/2006 și a Legii nr.92/2007 (actualizată) a serviciilor publice de transport local în unitățile administrativ- teritoriale și a legislației în vigoare privind achizițiile publice .

Darea în administrare prin gestiune directă a serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către Serviciul Public de Transport Local Slobozia, ca Operator intern, a fost aprobată prin H.C.L. nr. 53/2009. Tot prin H.C.L.nr.53/2019, a fost aprobat și Programul de Transport public local de călători în Municipiul Slobozia.

4. Forma de atribuire contract: contract de închiriere conform model atașat;



Atribuirea și derularea contractelor de închiriere a spațiilor publicitare se desfășoară respectând prevederile legale în vigoare:

-Legea nr. 185/2013, cu toate modificările și completările ulterioare, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

-HCL nr. 53/28.03.2019 cu toate modificările și completările ulterioare.

5. Procedura de atribuire a spațiilor publicitare de pe autobuze:

5.1. Criteriul de atribuire: Nivelul cel mai ridicat oferit pe lună/ autobuz colantat:

5.2. Prețul de pornire stabilit în baza Hotărârii Consiliului Local cu privire la aprobarea tarifelor de închiriere spații publicitare pe exteriorul autobuzelor: închiriere spații publicitare de **1.000 RON/lună/autobuz**.

5.3. În cazul în care după deschiderea ofertelor se constată existența a două sau mai multe oferte cu același preț, dar nu mai mic decât prețul minim, autoritatea contractantă va proceda la **licitație publică cu strigare**, cu pasul de licitație de **5 %** din prețul de pornire, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă financiară are nivelul cel mai ridicat/lună/autobuz colantat.

5.4. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei;

5.5. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte, nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea lotului în favoarea participantului care a oferit suma cea mai mare. Procedura se repetă pentru fiecare lot în parte până la atribuirea tuturor loturilor pentru care s-a organizat procedura.

5.6. În cazul în care niciun ofertant nu oferă pasul de **5 %** din prețul de pornire, sau în cazul în care urmare ofertelor succesive nu se departajează niciun ofertant și niciunul nu supralicitează, nu se declară niciun ofertant câștigător.

5.7. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va anula aceasta consemnându-se într-un raport și se va organiza o nouă licitație în aceleași condiții ca prima licitație și în baza aceluiași Caiet de sarcini.

5.8. Pentru spațiile publicitare de pe un autobuz la care vom avea o singură ofertă, atribuirea contractului se va face direct, la prețul ofertat, dar nu mai mic decât prețul de pornire aprobat prin **HCL NR. XXX/XXX**.

5.9. Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența a tuturor membrilor;

5.10. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai în baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6. Organizarea procedurii pentru închirierea spațiilor publicitare aferente caroseriei exterioare a mijloacelor de transport public:

6.1. Ofertanții transmit ofertele lor în plicuri sigilate, unul exterior care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul serviciului, precizându-se data și ora;

6.2. Pe plicul exterior se va menționa: Participarea la licitație în vederea închirierii spațiului publicitar aferent **LOTULUI X**, organizat de **SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL SLOBOZIA**.

6.3. Plicul exterior va conține:

- certificat constatator, valabil, emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- copie act de identitate pentru ofertanți persoane fizice;
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;



6.4. Plicul interior trebuie să conțină:

-Formularul nr. 1;

7. Precizări privind oferta

7.1. Fiecare participant va depune câte o ofertă distinctă pentru fiecare LOT în parte, în cazul în care dorește mai multe loturi;

7.2. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale.

7.3. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

7.4. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.

7.5. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

8. Condițiile de atribuire și derulare a contractelor pentru închirierea spațiilor publicitare aferente caroseriei exterioare a mijloacelor de transport public;

A. Condiții contractuale:

1. Durata închirierii este de 1 an calendaristic de la data semnării contractului.

Durata închirierii va putea fi prelungită, prin act adițional scris, înainte de ajungerea contractului la termen. În cazul neprelungirii de către parti a duratei contractului prin încheierea unui act adițional scris, contractul își va înceta efectele fără a opera în cauză tacită reînnoașare;

2. În termen de 90 de zile de la semnarea contractului, beneficiarul are obligația să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către Prestator și anume 10 % din valoarea chiriei datorate pentru primul an de publicitate. Garanția se poate depune în contul xxxxxxxxxxxx, al Serviciului Public de Transport Local și se va restitui în termen de 5 zile lucrătoare de la încetarea contractului, în cazul neutilizării.

3. Din suma prevăzută la punctul 2 de mai sus vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate prestatorului de către beneficiar, în baza contractului de atribuire.

4. Beneficiarul răspunde din punct de vedere legal pentru conținutul mesajului publicitar, conform actelor normative în vigoare;

5. Este interzisă folosirea spațiilor publicitare închiriate pentru afișarea mesajelor electorale, cu caracter politic sau care au un potențial discriminatoriu, injurios, obscen, rasist sau xenofob, care aduc atingere moralei publice și, în general, afișarea oricărui mesaj de natură a leza imaginea, onoarea, demnitatea, convingerile sau viața privată a oricărei persoane;

6. Montarea fiecărei reclame va face obiectul aprobării conținutului mesajului publicitar de către Conducerea Prestatorului;



7. Mijloacele de transport închiriate pentru spațiul publicitar nu vor fi planificate preferențial pe trasee de transport public;

8. Facturarea se va face lunar/trimestrial/semestrial/anual în funcție de preferințele beneficiarului, cu obligativitatea de plată în maxim 10 zile de la data emiterii facturii;

9. În cazul în care beneficiarul nu achită o factură în termenul scadent, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere;

10. Producția publicitară, decorarea autovehiculelor, întreținerea și neutralizarea reclamelor cad în sarcina beneficiarului, fără costuri suplimentare pentru prestator;

11. În cazul în care, în urma neutralizării reclamei, vopseaua autobuzului a fost deteriorată, prestatorul va efectua operațiunea de refacere a vopselei cu personalul propriu sau cu un operator specializat, pe cheltuiala beneficiarului care se obligă prin contract la plata facturii conținând cheltuielile ocazionate de restabilirea situației anterioare;

B. Condiții tehnice:

1. Reclamele montate la exteriorul vehiculelor vor fi realizate din materiale autocolante de bună calitate, rezistente la intemperii.

2. Decorarea se va face numai pe suprafețele opace ale autobuzului, fără acoperirea suprafețelor vitrate. Excepție de la această regulă face suprafața lunetei (integral) și a ușilor (în partea de jos, până la nivelul caroseriei) care pot fi acoperite cu material de tip "window-graphics".

3. Reclamele nu vor obtura fantele, capacele, sistemul de iluminare și alte elemente funcționale exterioare.

9. Termen limita pentru solicitare clarificări: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație. Serviciul Public de Transport Local Slobozia are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Serviciul Public de Transport Local Slobozia are dreptul de a modifica, completa caiet de sarcini/documentația de atribuire și de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care va comunica acestea, în scris pe site-ul oficial, cu cel puțin 1 zi înainte de data limita stabilită inițial.

10. Termen limita pentru depunere oferte: xx.02.2021, ora 11

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către organizator până la data și ora limita pentru depunere. Ofertele vor fi depuse la Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei nr. 1.

Oferta depusă/înregistrată după expirarea datei și orei limită va fi considerată nulă.

11. Data și ora deschiderii ofertelor: xx.02.2021, ora 12, la sediul SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL SLOBOZIA, str. Episcopiei, nr. 1.

Oferta va fi valabilă până la încheierea și semnarea contractului de închiriere.

Observații:

Daca din diferite motive procedura se amână, se revoca sau se anulează de catre Serviciul Public de Transport Local Slobozia, decizia este definitivă și nu poate fi atacată de catre ofertanți.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea procedurii se vor depune la sediul Serviciului Public de Transport Local Slobozia în termen de maxim 48 de ore de la data desfășurării procedurii de atribuire iar Comisia de soluționare a Contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile in termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Oancea Stela



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin





Formularul nr. 1

FORMULAR DE OFERTA

1. Examinând documentația privind organizarea și desfășurarea licitației de închiriere, subsemnatul,..... (denumire/nume ofertant), reprezentant al, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată (instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere), să închiriem spațiul destinat pe autobuzul aflat în posesia Serviciului Public de Transport Local Slobozia, pentru suma de 1.000 ron/luna/autobuz, reprezentând contravaloarea chiriei.
2. Loturile solicitate:
3. Ne angajăm să oferim prețul deRON pentru lotul
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă, până la încheierea și semnarea contractului de închiriere.
5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să achităm chiria în perioada stabilită prin contract.

Data:

SEMNĂTURĂ

(denumirea/numele ofertantului)



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în

.....,
înmatriculată la

Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., atribut fiscal.....,

Reprezentată legal prin....., în calitate de, împuternicim
prin prezenta pe

....., domiciliat în.....

....., identificat cu B.I./C.I. seria....., nr.....,

CNP

....., eliberat de....., la data de.....,

având funcția de

....., să ne reprezinte la procedura nr.....

(se completează nr caietului de sarcini), organizată de **SERVICIUL PUBLIC DE
TRANSPORT LOCAL SLOBOZIA** în scopul atribuirii contractului privind
închirierea unui spațiu publicitar/comercial, în suprafața de.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și
obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea

mandantului

S.C.....

reprezentată legal prin (Nume, prenume) (Funcție) (Semnătură autorizată și ștampila)

