



HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Biroului Registru Agricol, Vanzări Terenuri, Contracte de Arendare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 67556/2021;
- Rapoartul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020/2024;
- Prevederile art.7 alin. (4) din Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul art. 129 alin. (I), (14) și art.139 alin. (I) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2021 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. - În vederea ducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Biroului Registru Agricol, Vanzări Terenuri, Contracte de Arendare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ene Laura-Cătălina



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 178 din 29.07.2021



Anexa nr. 1 la HCL Slobozia nr. 178/29.07.2021

În municipiul Slobozia, la data de 30.06.2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în localitate – 4.891 roluri
2. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în alte localități – 927 roluri
3. Persoane juridice – 195 roluri

- terenuri agricole : 9308,23 ha

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 101,80 ha
- terenuri degradate și neproductive : 110,89 ha
- drumuri : 171,25 ha

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine – 2.225 capete
- Ovine – 4.044 capete;
- Caprine – 2.088 capete;
- Porcine - 265 capete
- Cabaline - 63 capete;
- Păsări – 1.574.716 capete;
- Familii de albine – 5.891 familii;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ene Laura-Cătălina



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Jur. Tudoran Valentin



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa nr. 2 la HCL Slobozia nr. 178/29.07.2021

**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face de către persoanele desemnate prin dispoziția primarului.

Persoanele desemnate vor respecta prevederile HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul 37/2020.

3. Se vor aduce la cunoștință publică prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol precum și actele necesare. De asemenea, vor fi publicate formularele necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 17/2014, Legea 145/2014, precum și formularele necesare eliberării diferitor tipuri de adeverințe.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) Direcția de Impozite și Taxe Locale
- b) Serviciul Urbanism.

6. Secretarul general al Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Registrul Agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ene Laura-Cătălina



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jur. Tudoran Valentin