



HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Mocioniu Adrian Nicolae;
- Raportul Biroului Registru Agricol, Vanzări Terenuri, Contracte de Arendare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 864/2020;
- Rapoartul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile H.G nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015/2019;
- Prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

În temeiul art.129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziaiail.ro.

Art. 4. - În vederea ducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Biroului Registru Agricol, Vanzări Terenuri, Contracte de Arendare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bunea Constantin-Dorel



contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
jr. Tudoran Valentin



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA
Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Anexa nr. 1 la HCL Slobozia nr. 11/30.01.2020

În municipiul Slobozia, la data de **31.12.2019**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice/I.I./P.F.A./I.F. cu domiciliul în localitate - 4861 roluri;
2. Persoane fizice/I.I./P.F.A./I.F. cu domiciliul în alte localități - 912 roluri;
3. Persoane juridice - 184 roluri;
 - Terenuri agricole: 9343,81 ha.
 - Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 101,2742 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 2264 capete;
- Ovine - 4085 capete;
- Caprine - 1963 capete;
- Porcine - 273 capete;
- Cabaline - 63 capete;
- Păsări - 1573600 capete;
- Familii de albine – 4868.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bunea Constantin-Dorel



contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
jr. Tudoran Valentin

Anexa nr. 2 la HCL Slobozia nr. 11/30.01.2020

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face de către persoanele desemnate prin dipoziția primarului.

Persoanele desemnate vor respecta prevederile HG 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul 289/2017.

3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole - în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare - în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) Direcția de Impozite și Taxe Locale
- b) Serviciul Urbanism.

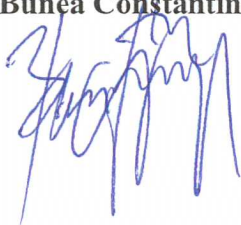
6. Secretarul Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului Municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bunea Constantin-Dorel



contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
jr. Tudoran Valentin

