ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA
Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: http://www.sloboziail.ro Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 25 iunie 2020,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae;
- Adresa emisă de Direcția de Asistență Socială Slobozia, înregistrată cu nr. 43258/2020;
- Referatul de specialitate al Serviciului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr.43393/2020;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sport, Sănătate, Tineret, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. b), respectiv ale art. 139 alin. (1) lit. a) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe siteul www.sloboziail.ro.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției de Asistență Socială Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Brânză Sorin

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin

Nr. 109
Din 25.06.2020

Anexă la HCL Slobozia nr. 109/25.06.2020

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALA SLOBOZIA

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta metodologie stabilește în acord cu prevederile **Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor cu copii de vârstă prescolară pentru plata serviciilor oferite de bonă,** în condițiile prevăzute de Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor, pentru familiile cu domiciliul pe raza Municipiului Slobozia.

Capitolul I. Introducere

Art. 1. În conformitate cu **dispozitiile art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2017** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, coroborate cu art. 73 alin. (2) lit. b) și alin. (3) (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone se încadrează în categoria serviciilor sociale** de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională. Aceste servicii sociale pot fi prestate atât la domiciliul/reședința copilului cât și la domiciliul bonei.

Art.2. Măsurile de asistență socială pentru familie, potrivit prevederilor art. 67 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, sunt acordate ca forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională și încurajării ocupării pe piața muncii.

Art.3. Prevederile art. 39, lit. b) și c) din din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, reglementează responsabilitatea autorităților publice locale de organizare și de administrare a serviciilor sociale.

Capitolul II. Definiții:

Art. 4. În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) Ajutor financiar – ajutor oferit lunar pentru plata serviciilor oferite de bonă, familiilor cu copii de vârstă preşcolară, care nu sunt înscrişi la creşă/grădiniţă, pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creşă/grădiniţă şi nici nu au fost restraşi de la creşă/grădiniţă ; acest ajutor este condiţionat de veniturile nete lunare pe membru de familie, obţinute în ultimile 6 luni anterioare datei solicitării acestuia şi poate avea următoarele valori:

1. pentru venituri de până la 2.100 lei -710 lei;
2. de la 2.101 lei până la 2.500 lei-550 lei;
3. de la 2.501 lei până la 3.000 lei- 390 lei;
4. de la 3.001 lei până la 3.500 lei- 250 lei.

b) Bonă- persoana fizică, cetăţean român sau străin, cu domiciliul ori reşedinţa legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să presteze servicii de îngrijire şi supraveghere a copilului pe timpul zilei, cu normă întreagă, în următoarele condiţii:

1) în baza unui contract individual de muncă încheiat între bonă şi o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale şi care deţine licenţa de funcţionare pentru serviciile de îngrijire şi supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condiţiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, şi care a încheiat un contract de prestări de servicii sociale cu reprezentantul legal al copilului;

2) în baza unui contract de prestări de servicii încheiat între bonă, persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale şi care deţine licenţă de funcţionare pentru serviciile de îngrijire şi supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condiţiile Legii nr. 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare, şi reprezentantul legal al copilului.

c) Beneficiar- persoană care are în întreţinere copil/copii de vârstă/e preşcolară, ale cărei venituri nu depăşesc cuantumul de 3.500 lei pe membru de familie şi se află în una din următoarele situaţii:

1. este părintele la care copilul locuieşte în mod statornic;
2. are calitatea de reprezentant legal al copilului şi se ocupă de creşterea şi îngrijirea acestuia;
3. este persoana desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

d) Copil/copii – persoană care nu a/au împlinit vârsta de 6 ani; copil pentru care părintele nu beneficiază de concediu şi indemnizaţie lunară de creştere a copilului de până la 2 ani, respectiv 3 ani şi de la 3-7 ani în cazul copilului cu dizabilitate, care nu se află în întreţinerea unui asistent maternal profesionist/plasamentul în regim de urgenţă /asistent personal sau pentru care nu se primeşte indemnizaţie de însoţitor; în toate cazurile amintite mai sus copilul nu trebuie să fie înscris sau retras de la creşă/grădiniţă.

e) **Domiciliul/reşedinţa copilului** - locul unde parintele/reprezentantul legal al copilului la care acesta locuieşte în mod statornic îşi are domiciliul/resedinta potrivit actului de identitate;

f) **Domiciliul/reşedinţa bonei** - locul îşi are domiciliul/resedinta potrivit actului de identitate;

g) **Servicii de îngrijire şi supraveghere a copilului** - servicii instructiv-educative prin care se asigură îngrijirea, creşterea, protecţia, educaţia şi învăţarea copilului, folosind metode variate şi alternative de educare şi asistare a copilului.

h) **Familie** — soţul, soţia şi copiii, bărbatul şi femeia necăsătoriti şi copiii lor, şi ai fiecăruia dintre ei, părintele/persoana singură şi copilul/copiii aflaţi în întretinere, reprezentantul legal desemnat potrivit legii să exercite drepturile şi să îşi îndeplinească obligaţiile părinteşti faţă de copil/copiii şi copilul/copiii pe care îi are în îngrijire, care locuiesc şi se gospodăresc împreună,

i) **Persoană singură** - persoana care se află în una din situaţiile următoare: este necăsătorită, este văduvă, este divorţată, are soţul/soţia declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească, are soţul/soţia arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor, nu a împlinit 18 ani si este necăsătorită sau are soţul/soţia arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor, a fost numită tutore sau i s-au dat în plasament unul sau mai mulţi copii şi este necăsătorită sau divorţată

j) **Venitul net lunar al familiei/persoanei singure-** media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului. În categoria acestor venituri întră:

- veniturile din salarii şi asimilate salariilor
- veniturile din activităţi independente
- veniturile din drepturi de proprietate intelectuală
-veniturile din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură
-veniturile obţinute prin exercitarea unei funcţii de demnitate publică sau asimilată
- indemnizaţie de şomaj
- cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, indemnizaţii, alocaţii şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale

La stabilirea cuantumului venitului net lunar al familiei/persoanei singure nu se vor lua în calcul:

1. alocaţia pentru susţinerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

2. alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. bugetul personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. bursele școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

5. stimulentul educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

6. sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;

7. veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale."

Capitolul III. Beneficiari

Art. 5. Potrivit art. 48 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, copilul are dreptul de a beneficia de asistență socială și de asigurări sociale, în funcție de resursele și de situația în care se află acesta și persoanele în întreținerea cărora se găsește.

Art. 6. În cazul în care părinții sau persoanele care au, potrivit legii, obligația de a întreține copilul și nu pot asigura, din motive independente de voința lor satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului, statul, prin autoritățile publice competente, este obligat să asigure acestora sprijin corespunzător, sub forma de prestații financiare, prestații în natură, precum și sub forma de servicii, în condițiile legii.

Art. 7. Părinții au obligația să solicite autorităților competente acordarea alocațiilor, indemnizațiilor, prestațiilor în bani și a altor facilități prevăzute de lege pentru copii sau pentru familiile cu copii.

Art.8. Potențialii beneficiari sunt persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, de până la 6 ani, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în cuantumurile precizate la art. 4 lit. a, pct. 1-4 din prezenta Metodologie.

Art.10. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele care intră în una dintre categoriile de mai jos:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare ();

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV. Condiții de eligibilitate:

Art. 11.

(1) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ potențialul beneficiar de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bone sunt următoarele:

a) să fie cetățean român cu domiciliul în municipiul Slobozia, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) este angajat în baza unui contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obține venituri din drepturi de proprietate intelectuală, din activități agricole, silvicultură sau pisicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

c) este șomer indemnizat sau este înregistrat în evidențele AJOFM Ialomița, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă și nu a refuzat maximum două oferte de muncă din partea AJOFM Ialomița .

d) copilul/copii pentru care se solicită acest ajutor financiar nu este înscris/și la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) datorita lipsei de locuri in unitatile de invatamant sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Slobozia .

e) solicitantul nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local al Municipiului Slobozia.

f) exercitarea profesiei de bonă se va realiza în condițiile prevederilor art. 4, lit.b (1-2) din prezenta Metodologie.

(2) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii şi declaraţiei pe propria răspundere, membrii echipei DAS efectuează ancheta socială, prin care se vor verifica cele declarate de solicitant, ancheta sociala ce va sta la baza emiterii dispoziţia de acordare sau respingere a dreptului la ajutorul financiar pentru bonă

Capitolul V. Metodologia de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 12. Ajutorul financiar se va acorda in baza unei cereri depuse de către solicitant, la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Slobozia, conform **anexei 1** din prezenta Metodologie. Această cerere va fi însoţită, în funcţie de specificul situaţiei solicitantului, de următoarele documente de mai jos (**anexa 5** din prezenta Metodologie) :

1. copii de pe documentele de identitate ale membrilor familiei, copii de pe certificatul/certificatele de naştere al copilului/copiilor sau copia documentului care atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor.
2. adeverinţele privind veniturile nete realizate de membrii familiei în ultimele 6 luni anterioare datei solicitării ajutorului financiar:
   - adeverinţe cu veniturile nete obţinute din salarii sau asimilate salariilor (vezi **anexa 2** din metodologie)
   - pentru activităţile independente, pentru veniturile din drepturile de proprietate intelectuală, pentru activităţi de agricultură, silvicultură sau piscicultură sau exercita o functie de demnitate publica sau asimilate
   - documente eliberate AJOFM Ialomiţa pentru şomerii indemnizaţi sau aflaţi în evidenţa acesteia, din care conditiile de eligibilitate prevazute la art. 11 din prezenta Metodologie;
3. Alte documente prin care solicitantul arata ca îndeplineste condiţiile de eligibilitate:

   a. Copie după actul de înfiinţare a întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, PFA-ului (act eliberat de Registrul Comerţului Ialomiţa)
   b. adeverinţe eliberate de AJPIS Ialomiţa din care rezulta ca zolicitantul nu beneficiaza de concediu si indemnizatie lunara pentru creşterea copilului
   c. adeverinţe eliberate de DGASPC Ialomiţa din care sa rezulte că persoana nu este asistent maternal profesionist (vezi **anexa 6** din prezenta Metodologie)
   d. adeverinţe eliberate de DAS Slobozia din care sa rezulte faptul ca că solicitantul nu este asistent personal şi nici nu primeşte indemnizaţie de însoţitor
   e. copia documentului în baza căruia se desfăşoară activitatea de bonă în condiţiile art. 7 din Legea nr.167/2014
   f. angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, prin care sumele incasate necuvenit vor fi recuperate în condiţiile legii (**anexa 3.b** din prezenta Metodologie)

g. declarație pe proprie răspundere că minorul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) datorita lipsei de locuri disponibile in unitatile de invatamant și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului Slobozia.

h. certificat fiscal din care să rezulte că, solicitantul are achitate impozitele si taxele fata de bugetul local pentru bunurile pe care le detine in proprietate.

3. DAS Slobozia verifică lunar locurile disponibile la creșele/gradinițele de la nivelul Municipiului Slobozia și informează beneficiarul cu privire la acest aspect. În cazul în care beneficiarul refuză înscrierea copilului la creșă/grădiniță, dreptul la ajutorul financiar încetează.

Art. 13. Stabilirea dreptului la ajutorul financiar se face prin Dispoziția scrisă a Primarului Municipiului Slobozia, la propunerea D.A.S, începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, așa cum rezultă din documentele justificative depuse la dosar.

Art. 14. Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maxim 60 de zile de la depunerea cererii.

Art. 15. În dispoziția de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor se vor menționa următoarele aspecte:

a. numele, prenumele, codul numeric personal al titularului, al preșcolarului și ale bonei
b. adresa de domiciliu al titularului și a bonei
c. perioada pentru care se acordă dreptul la ajutorul financiar pentru plata bonelor și cuantumul acestuia
d. precizarea că dispoziția poate fi atacată pe calea contenciosului administrative
e. precizarea că dispoziția va fi comunicată titularului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere

Art. 16. Menținerea dreptului la ajutorul financiar pentru bonă constă în:

(1) Obligația titularului de a depune la Direcția de Asistență Sociala Slobozia, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere (vezi **anexa 4 din prezenta Metodologie)**.

(2) Termenul de depunere a declarației este de maximum 30 de zile de la data împlinirii termenului de 6 luni.

Art. 17. Cererea privind acordarea ajutorului financiar pentru plata bonelor va fi respinsă in urmatoarele situatii:

a) solicitantul nu îndeplineste condițiile de eligibilitate;
b) solicitantul refuză să furnizeze informații necesare pentru efectuarea anchetei sociale
c) solicitantul nu prezintă documentele necesare finalizării anchetei sociale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării înștiințării.

Art. 18. Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin caseria Primăriei Municipiului Slobozia, în funcție de opțiunea solicitantului.

Art. 19

(1). Respingerea cererii privind acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonei se face prin dispoziție scrisă a Primarului Municipiului Slobozia, la propunerea D.A.S Slobozia.

(2) Dispoziția de respingere a cererii privind acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor va conține în mod obligatoriu aspectele menționate la art. 15, a), b), d) și e), motivele de respingere. Dispozitia va fi comunicata solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Capitolul VI. Modificarea cuantumului ajutorului financiar pentru plata bonei

Art. 20. Având în vedere motivele care ar putea conduce la modificarea cuantumului ajutorului financiar pentru plata bonei, beneficiarul are obligația, să depună în termen de maximum 10 zile, la sediul Direcției de Asistență Socială Slobozia, cererea de modificare însoțită de documentele justificative.

Art. 21. În condițiile prevederii art. 20 se va emite dispoziția scrisă a Primarului Municipiului Slobozia, la propunerea D.A.S, de modificare a cuantumului ajutorului/incetarea dreptului.Dispozitia se va comunica beneficiarului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 22.

(1) Constituie motive care pot conduce la modificarea/incetarea dreptului la ajutorul financiar.

a. modificarea veniturilor nete lunare pe membru de familie în condițiile art. 4, alin. a), din prezenta Metodologie,

b. modificarea componenței familiei (nașterea unui alt copil, divorțul/ separarea în fapt a părinților copilului)

c. alte aspecte legate de copii

(2) Dispoziția de modificare a cuantumului ajutorului financiar/incetarea dreptului va conține în mod obligatoriu aspectele menționate la art. 15, a), b), d) și e), motivele care conduc la modificarea dreptului la ajutorul pentru bonă, precum și noul cuantum stabilit al ajutorului financiar/incetarea dreptului la ajutorul financiar.

Capitolul VII. Suspendarea plății ajutorului financiar pentru bonă

Art. 19. Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni:

a) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar;

b) ca urmare a neridicarii si returnarii din casieria Primariei Munciipiului Slobzia a ajutorului financiar catre D.A.S. Slobozia

Art. 20. În baza concluziilor din ancheta sociala, se poate dispune modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutorului financiar, prin dispoziția scrisă a Primarului Municipiului Slobozia, la propunerea D.A.S.

Art. 21. În situația în care, în urma verificărilor, se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Art. 22. Dispoziția de suspendare a plății ajutorului financiar pentru bonă va conține în mod obligatoriu aspectele menționate la art. 15, a), b), d) și e) din prezenta Metodologie, motivele care au determinat suspendarea plății acestuia și se va comunica solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Capitolul VIII. Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata bonelor

Art. 23. Încetarea dreptului la ajutor financiar poate interveni în următoarele situații:

a. la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
b. la data decesului copilului;
c. la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
d. la data încetării activității bonei;
e. schimbării domiciliului solicitantului/bonei în altă localitate;
f. la cererea titularului;
g. nedepunerea la Direcția de Asistență Sociala Slobozia, din 6 în 6 luni, a declarației pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.
h. neîndeplinirii condițiilor de acordare;

Art. 24. Dreptul la ajutorul financiar pentru plata bonelor încetează cu lună următoare și în condițiile următoare :

a. depășirea nivelului maxim al venitului net lunar prevazut la art.4 lit. c) din prezenta Metodologie;
b. în cazul în care beneficiarul refuză un loc la creșă/grădiniță;
c. la cererea titularului, cu excepția în care cererea cuprinde o dată exactă de la care nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate

Art. 25. Se vor efectua anchete sociale în termen de 10 zile de la data constatării respectiv sesizării privind modificarea/încetarea condițiilor de eligibilitate

Art. 26. Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata bonelor se realizează prin dispoziția scrisă a Primarului Municipiului Slobozia, la propunerea D.A.S și va conține în mod obligatoriu aspectele menționate la art. 15, a), b), d) și e), motivele care conduc la încetarea dreptului la ajutor și se va comunica solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 27. Cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Art. 28. Lipsa transmiterii în scris către DAS Slobozia a modificărilor apărute contribuie la încetarea dreptului la ajutorul financiar.

Art. 29. Sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 30.(1)Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București, în condițiile prevazute la art. 15 alin. (2) din Legea nr. 35/2020, respectiv in conditiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Art. 31. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local al Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv al Direcției de Asistență Socială Slobozia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Brânză Sorin

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin