



HOTĂRÂRE
privind aprobarea „Regulamentului
de acordare a finanțărilor pentru programe sportive, din fonduri publice”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 25 aprilie 2019,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian Nicolae;
- Referatul de specialitate al Direcției Economice înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 35820/2019;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, ale H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată; ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportive, ale art. 7 alin. (1) – (12) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și d), coroborat cu alin. (4) lit. a) și e) și alin. (6) lit. a) pct. 5 și 6 și art 45 alin. (2) lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă „Regulamentul de acordare a finanțărilor pentru programe sportive, din fonduri publice”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe siteul www.sloboziaiail.ro;

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Direcției Economice, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE ȘEDINȚA,
Croitoru Denca-Luminița



Nr. 72
Din 25.04.2019

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Tudoran Valentin

**REGULAMENT
DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR PENTRU PROGRAME SPORTIVE
DIN FONDURI PUBLICE**



CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1.(1) Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Slobozia pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Slobozia
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Slobozia constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza administrativ-teritoriala de către federațiile sportive naționale, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Inspectoratul Scolar Județean Ialomița;
- d) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale, de catre sportivi si colectivele tehnice ale structurilor sportive de pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Slobozia
- e) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Slobozia derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul căroră se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Ordinul Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordinul Ministerului Tineretului si Sportului nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportive;
- Legea nr 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificarile și completările ulterioare;



Prevederile prezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de Municipiul Slobozia.

Art. 2. Prezentul regulament de finantare stabilește procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului sau a contractelor de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza legislației în vigoare precum si a Ordinului MTS nr. 664/2018, din fonduri publice ale Municipiului Slobozia.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare**- Municipiul Slobozia
- d) **beneficiar**- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Slobozia, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** –convenție încheiata, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, persoana fizica autorizata , PIF , etc , sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18[^]1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către Municipiul Slobozia în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a Adiministrației Publice Locale coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Slobozia
- solicitant**- structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- k) **proiect sportiv**–plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
- l) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o



activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

- m) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- n) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) **organizații sportive** – persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau



- statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- d) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) **colective tehnice** - care pot avea în componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- w) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- x) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- y) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- z) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 5. Finanțarea de către municipiul Slobozia se va face pentru următoarele programe: "*Promovarea sportului de performanță*" (P1) și programul "*Sportul pentru toți*" (P2).

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică:

A. Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de

performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport sau pe ramură de sport și/sau în calendarul a Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”.



1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, precum și la nivel de seniori, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul „Sportul pentru toți”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiției, înscris în calendarul Asociației Județene „Sportul pentru Toți” și/sau al Federației Române „Sportul Pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;



- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- e) încurajarea practicării natației și a sporturilor/activităților denumite de agrement;

Art. 6.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Art. 7.

Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Slobozia și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunității locale și României.

2. Domeniu de aplicare

Art. 8.

(1) Prevederile prezentului Regulament de Finantare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive așa cum sunt ele stabilite prin OMTS nr. 664/2018, de la bugetul Municipiului Slobozia a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității

administrativ-teritoriale, ale entitatilor enumerate la art. 1 alin. (1) din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toata perioada unui sezon competitional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Municipiului Slobozia

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vanzarea de bilete si abonamente la evenimente sportive sau din vanzarea de materiale promotionale.



3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Municipiului Slobozia dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Art.10.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea integrală sau partiala a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

4. Prevederi bugetare



Art. 11. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Municipiul Slobozia prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Informarea publică și transparență decizională

Art. 12.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 13.

(1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să contribuie cu o parte procentuală din valoarea totală de finanțare a programului sportiv, dacă este cazul, obținând astfel un punctaj mai mare la analiza cererii de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior sau anii anteriori la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 14.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat sau care are la data solicitării unui contract de finanțare datorii exigibile fata de autoritatea finanțatoare.
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



Art. 15.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 16.

Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local Slobozia.

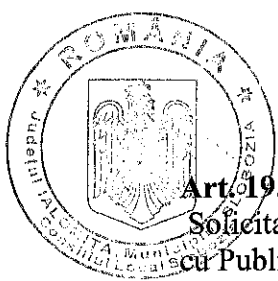
Art. 17.

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 18.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Municipiul Slobozia va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs, a contractelor de finanțare pentru jocurile sportive care continuă finanțarea până la data finalizării, precum și a programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finanțare;
- f) comunicarea rezultatelor și transmiterea către Consiliul Local Slobozia pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare.



Art. 19.

Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa : Biroul de Relații cu Publicul, din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia , strada Episcopiei , nr 1 , Localitatea Slobozia , județ Ialomița.

2. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 20.

Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr.3 la Regulament;
- c) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament;
- d) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- e) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- f) CV al coordonatorului de proiect.
- g) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- h) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- i) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registru asociațiilor și fundațiilor;
- j) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- k) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- l) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- m) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- n) copie de pe dovada sediului;
- o) alte documente considerate relevante de către applicant.

Art. 21.

Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic la registratura Municipiului Slobozia

Art. 22.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 23.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

3. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 24.

Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin hotărâre a autorității deliberative.



Art. 25.

Comisia are în componență 5 membri (patru consilieri locali, un reprezentant al primarului) și un secretar (din aparatul de specialitate al autorității financiare), fiind legal întrunită în prezența majorității membrilor.

Art. 26

Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 27.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 28.

(1) Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 7 a Regulamentului.

(2) Consilierii locali care fac parte din comisie, nu au obligația de a completa declarația de imparțialitate prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

Art. 29.

(1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Hotărârea comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către Consiliul Local al Municipiului Slobozia, în vederea aprobării, în condițiile legii, a finanțării pentru programe sportive, din fonduri publice.

4. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 30.

Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din Municipiul Slobozia
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii Municipiului Slobozia în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;



respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul Municipiului Slobozia prin prezentul regulament de finanțare;

Art. 31

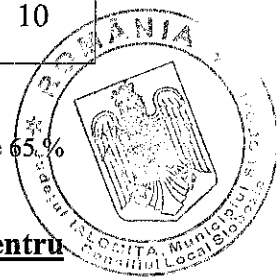
Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	10
3.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)	2
4.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	2
5.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	5
6.	Participare în ediția competițională în: Eșalonul I; Eșalonul II; Eșalonul III ; Eșalonul IV; Eșalonul V; Cupa României	10
7.	Participare în sezonul competițional, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene;	4
8.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore;	6
9.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/sectiile de seniori	4
10.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport;	5
11.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
12.	Vizibilitatea proiectului	10
13.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
14.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5

15.	Participarea Municipiului Slobozia în calitate de membru al clubului sportiv de drept privat pentru care se solicită finanțarea.	2
16.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.
Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65.% din punctajul maxim ce se poate acorda.



II. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria „Promovarea Sportului Pentru Toti”(P2)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști	5
3.	Natura activității sportive și impactul la nivel național (cros, maraton, triatlon, acțiuni din zona fitness și/sau alte ramuri sportive cu popularitate în rândul practicantilor, altele)	8
4.	Impactul la nivel local, național, internațional ca parte integrantă a unui concept prin care activitatea este recunoscută și practică în mai multe țări	7
5.	Numărul de participanți	10
6.	Eveniment cu participare națională sau internațională	10
7.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive;	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
9.	Vizibilitatea proiectului	10
10.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite?	5
12.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Entitatea care solicită finanțarea proiectului trebuie să fie structura sportivă care are în Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) ramura „Sportul pentru Toti” și face dovada afilierii la Asociația Județeană „Sportul pentru Toti” respectiv la Federația Română Sportul pentru Toti.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.



Art. 32.

În urma sesiunii de analiză a cererilor de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acestora, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 33

Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul Municipiului Slobozia). În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.34

Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 1 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Slobozia.

Art. 35

Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin hotărârea autorității deliberative, iar raportul se înaintea spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

Art. 36

Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 37

Comisia de evaluare înaintea procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretariatului autorității finanțatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local prin direcția/compartimentul de specialitate a autorității finanțatoare, în condițiile legii.

Art. 38

Încheierea de contracte de finanțare se va supune spre aprobare Consiliului Local Slobozia, conform legislației în vigoare.

Art. 39

După ce a fost aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Slobozia încheierea de contracte de finanțare și alocării sumelor din bugetul local, secretariatul Municipiului Slobozia comunica direcției de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, respectivele hotărâri.

Art. 40

În termen de 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia, de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul/programul sportiv, autoritatea finanțatoare comunică în scris aplicantului, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

5. Cofinanțare

Art. 41.

Autoritatea finanțatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitată pentru cheltuieli de 100% din bugetul total al programului sportiv, neimpunându-se o anumită cota de cofinanțare din partea solicitantului. Solicitantul poate avea o cota de cofinanțare care va fi punctată de către comisia de analiză, corespunzător cu punctajul stabilit prin prezentul regulament de finanțare. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale

solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură, se cuantifică prin documente justificative.

Art. 42.

Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, vanzari bilete sau abonamente, vanzari materiale promotionale etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte, acolo unde este cazul, în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură.



Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 43.

Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma evaluării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliul local Slobozia.

Art. 44.

Contractul de finanțare se încheie între Primăria Municipiului Slobozia și solicitantul selecționat, în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local Slobozia de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

Art. 45.

La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv.

Cap. V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 46.

(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare doar pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limitele notei de fundamentare Anexa la Cererea de Finanțare (*contracte de activitate sportivă sau individuale de muncă încheiate în condițiile legii, taxe și alte cheltuieli a cărui beneficiar este organizatorul*



competitiei/federatia nationala pe ramura de sport, alte cheltuieli care izvorasc din angajari de cheltuieli care justifica continuitatea programului sportiv).

(6) Eventualele sume neutilizate a unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv vor putea fi folosite doar pentru acoperirea altor cheltuieli neprevazute, legate de functionarea echipei.

Art. 47

(1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Autoritatea finanțatoare va plăti sumele din contractul de finanțare în tranșe lunare, în funcție de disponibilitățile banesti existente la momentul respectiv.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 48

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Municipiului Slobozia, următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte sau atunci când se solicita următoarea tranșă intermediară, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 20 zile de la încheierea activității anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local al Municipiului Slobozia se vor avea în vedere și următoarele :

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile : „conform cu originalul” și „aceasta cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator” și vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă.
- pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;
- documentele depuse spre decontare la Municipiul Slobozia vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;

Art. 49.

Raportările finale vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului Slobozia cu adresa de înaintare. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 50.

Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 51.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 52.

Contractul de finanțare va fi reziliat prin hotărâre de consiliu local, în urma înștiințării părții în culpă și după aducerea la cunoștință a încălcării obligațiilor contractuale, de către compartimentul de resort din cadrul primăriei, care urmărește derularea contractului. Înștiințarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 54.

Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 55.

Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2019. Cererile de finanțare aprobate de Primăria Municipiului Slobozia în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 77. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 - formular pentru raport evaluare intermediare sau finale;

Anexa 5 - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7 - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 8 - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

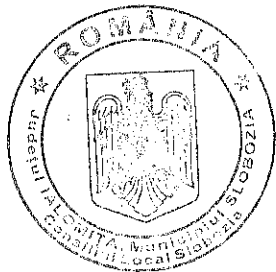
Anexa 9 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 10 – contract cadru de finanțare;

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Croitoru Denca-Luminița



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Tudoran Valentin



Anexa nr. 1 la Regulament

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul:

1. Solicitant

1. Denumirea
2. Prescurtarea
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:
5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:
E-mail; Web:

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:
2. Numărul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

--

A. Date privind proiectul

6. Titlul/Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel: - scopul și obiectivele - grupuri țintă, beneficiari - activitățile principale - rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)
--



9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3.

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială)

.....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.

10.2.2.....

11. Durata proiectului: de lapână la

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.

12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului (numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):

14.1. Coordonator

14.2. Responsabil financiar

14.3. Responsabil cu probleme tehnice

14.4. Alți membri, după caz:

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
I. 1.	Programul			
	Total:			
	Proiectul			



1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale entitatii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca) - total: ...,
din care:

- antrenori:
- sportivi:
- kinetoterapeuți:
- maseuri:
- doctori:
- asistenți medicali.....
- statisticieni:
- operatori video:
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)
- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Semnătura:





DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

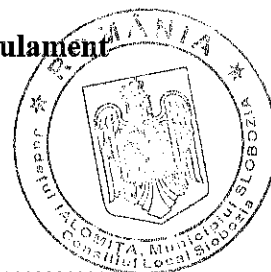
Data:

Entitatea

Reprezentant legal

Semnătura,

.....



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea entitatii.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului/programului.....

.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) ¹ b) ³ exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....
.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Anexa nr. 4 la Regulament

Denumirea entitatii.....

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare nr..... încheiat la data aprobat prin
Hotărârea Consiliului nr..... din data de

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

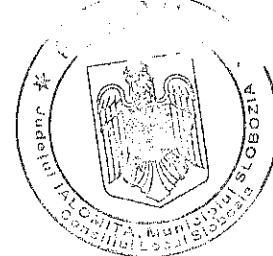
a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--



c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

8. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

a. Directi

b. Indirecti

	Directi	Indirecti
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:



valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:

- contribuție proprie a Beneficiarului (daca este cazul):

- contributia financiara a autoritatii finantatoare de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

--

13. Continuitatea proiectului:

--

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:



Anexa nr. 5 la Regulament

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a entității (structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data



Anexa nr. 6 la Regulament

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,
(Denumirea autoritatii finantatoare)

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul/programul sportiv înregistrat cu nr....., aprobat prin HC (L/J) nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura.....

Coordonator proiect
Numele și prenumele
Semnătura

Ștampila entitatii/structurii sportive



Anexa nr. 7 la Regulament

**Declarație
de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor/programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul Consiliului Local Slobozia prin Primaria Municipiului Slobozia calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entităților/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul Consiliului Local Slobozia prin Primaria Municipiului Slobozia

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....



Anexa nr. 8 la Regulament

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect/program sportiv

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....



Anexa 9 la Regulament

Categorii de cheltuieli eligibile

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

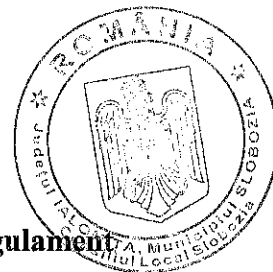
- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) sau contractul individual de muncă (CIM) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, directori sportivi alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;



- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
 - j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - l) activități culturale;
 - m) plata lectorilor și a translatorilor;
 - n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
 - o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
 - p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;



Anexa 10 la Regulament

**CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului**

Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

(Denumire autoritate finanțatoare), reprezentat prin, _____, în calitate de _____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”) și

_____ secția de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „**Beneficiarul**”),

în baza dispozițiilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finanțare a Programelor Sportive stabilit la nivelul (denumire autoritate finanțatoare) în calitate de autoritate finanțatoare și ale Hotărârii Consiliului Local) nr. _____ de aprobare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului sportiv, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.



ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____ - _____.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1;
- c) să promoveze imaginea (denumirea unitatii administrativ teritoriale) prin expunerea siglelor (denumirea unitatii administrativ teritoriale) si (denumirea autoritatii deliberative) pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) si banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- j) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- k) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;



ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea în tranșe lunare.
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea (*denumirea unitatii administrativ teritoriale*) și a (*denumirea autoritatii deliberative*) prin expunerea siglelor pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 completate de regulamentul de finanțare aprobat de (*denumirea autoritatii deliberative*) pentru acțiunile/ activitățile sportive.
- f) să analizeze și să dispună diminuarea dacă se impune a valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, (folosirea sumei pentru ce a fost acordată : proiect sportiv) autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6.

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 9



Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

ART. 13

Eventualele sume neutilizate vor putea fi folosite doar pentru acoperirea altor cheltuieli nepravazute , legate de functionarea echipei.

ART. 14

1. Prezentului contract i se vor atașa Anexele la Regulamentul de Finantare a Programelor Sportive acordate de la bugetul Primariei Municipiului Slobozia. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 15

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte
