

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare prin gestiune directă a furnizării/prestării serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către Serviciul Public de Transport Local

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 28 martie 2019,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 15858/2019, înregistrat la Primăria Slobozia cu nr. 28595/2019;
- Adresa de înștiințare nr. 90798/2018 transmisă către Consiliul Județean Ialomița;
- Adresa de înștiințare 90798/2018 transmisă către Instituția Prefectului Ialomița;
- Referatul de specialitate al Serviciului Gospodărie Comunală, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 38194/2019;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: **Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European** și al Consiliului, din 23 octombrie 2007, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului ; **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, actualizată; **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 31/1990** privind societățile, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 225/2006; **Legea nr. 92/2007** (actualizată) a serviciilor de transport public local; **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice; **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; **Legea nr. 21/1996** a concurenței, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ANRSC nr. 140/2007** pentru aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local; **Hotărârea de Guvern nr. 396/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; **Hotărârea de Guvern nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiuni de servicii; **Hotărârea Guvernului României nr. 490/2011** privind completarea Regulamentului general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996; **Hotărârea de Guvern nr. 1460/2008** – Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României – Orizonturi 2013-2020-2030; **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere; **Ordonanța Guvernului nr. 7/2012** privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport; **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996; Ghidul

solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile de reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), c) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 14, respectiv art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă darea în administrare prin gestiune directă a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către Serviciul Public de Transport Local, denumit Operator Intern, pe o perioadă de 6 ani.

Art. 2 – Se aprobă atribuțiile și responsabilitățile Operatorului Intern – Serviciul Public de Transport Local cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Slobozia și operarea sistemului de utilități publice aferent, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă programul de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia pentru liniile de transport 1 - 5, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 – Se aprobă darea în administrare Operatorului Intern a bunurilor proprietatea publică a UAT Municipiul Slobozia, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 – Se aprobă cerințele standard pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de către Operatorul Intern pentru prestarea serviciilor de transport public local și lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea serviciului public de transport, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 6 – Se aprobă tarifele de călătorie practicate, elementele de identificare ale titlurilor de călătorie și lista punctelor de vânzare a titlurilor de călătorie, începând cu data prestării de către Operatorul Intern a serviciului de transport public local, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art. 7 – Se aprobă diferențele de tarif (gratuități), care cuprind categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun și modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif, conform Anexei nr. 6 la prezenta hotărâre.

Art. 8 – Se aprobă indicatorii de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalităților, conform Anexei nr. 7 la prezenta hotărâre.

Art. 9 – Se aprobă indicele de satisfacție a pasagerilor (călătorilor), (ISP), conform Anexei nr. 8 la prezenta hotărâre.

Art. 10 – Se aprobă metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului Intern, conform Anexei nr. 9 la prezenta hotărâre.

Art. 11 – Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Transport Local în Municipiul Slobozia, conform Anexei nr. 10 la prezenta hotărâre.

Art. 12 – Se aprobă Regulamentul Serviciului Public de Transport Local în Municipiul Slobozia, conform Anexei nr. 11 la prezenta hotărâre.

Art. 13 – Se aprobă modelele formularelor de decont pentru plata compensației, , conform Anexei nr. 12 la prezenta hotărâre.

Art. 14 – Se aprobă costurile eligibile incluse în calculul decontării obligației de serviciu public și cerințele privind contabilitatea separată, conform Anexei nr. 13 la prezenta hotărâre.

Art. 15 – Se aprobă calculul, modificarea, indexarea costului unitar pe kilometru, conform Anexei nr. 14 la prezenta hotărâre.

Art. 16 – Se prorogă încredințarea spre exploatare a bunurilor prevăzute în Anexa. 3.1 – Bunuri de retur, bunuri mobile; Anexa 3.2 – Bunuri de preluare; Anexa 3.3 – Programul de investiții; Anexa 5.3 – Lista punctelor de vânzare a Titlurilor de călătorie, până la data la care vor fi disponibile.

Art. 17 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data încetării raporturilor juridice între UAT Municipiul Slobozia și Operatorul SC Nicktouring SRL.

Art. 18 – Anexele 1- 13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art. 20 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului, Serviciului Gospodărie Comunală, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Croitoru Denca-Luminița



contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin



Nr. 53
Din 28.03.2019



Anexa 1 la HCL nr. 53/28.03.2019

Anexa 1

Hotărâre de dare în administrare, prin gestiune directă a serviciului serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia

Prezenta hotărâre de dare în administrare a fost încheiată la data de.....

Municipiul Slobozia, persoană juridică, cu sediul în str. Episcopiei nr. 1, cod postal 920023, Slobozia, județul Ialomița, având cod fiscal nr. 4365352, cont 31TREZ24A840302400300X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin Primar hotărăște darea în administrare a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia în vederea gestiunii directe către Operatorul Serviciul Public de Transport Local, serviciu cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia

Hotărârea de dare în administrare este elaborată în condițiile art. 28 alin. 2, lit. b din Legea nr. 51/2006 și Regulamentul 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogarea Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Capitolul I – Definiții și Interpretare

Articolul 1. Definiții și interpretare

1.1. În măsura în care nu se prevede altfel și cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, termenii și expresiile folosite în hotărârea de dare în administrare vor avea următoarele înțelesuri:

"Aprobări Necesare"	Înseamnă toate aprobările, licențele, autorizațiile, permisele, în legătură cu exploatarea Sistemului și efectuarea Serviciului, necesare Operatorului în vederea executării obligațiilor asumate prin prezenta Hotărâre de dare în administrare.
"ANRSC"	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
"ARR"	Înseamnă Autoritatea Rutieră Română.
"Aria gestiunii serviciului"	Înseamnă aria pe care Operatorul prestează serviciile de transport sub Obligația de serviciu public și este reprezentată de aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.
"Aria Serviciului"	Înseamnă raza administrativ-teritorială a municipiului Slobozia, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe raza unităților administrative-teritoriale vecine.



<i>„Autoritate Competentă”</i>	Înseamnă autoritățile locale ale Municipiului Slobozia conform competențelor acestora prevăzute de Lege, Autoritatea de Autorizare, orice instanță judecătorească competentă și autoritate națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare și Autoritatea de Reglementare în Transporturi.
<i>„Autoritatea de Reglementare”</i>	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită prin Lege să monitorizeze și să reglementeze regimul Tarifelor și/sau al Serviciului.
<i>„Autoritatea de Reglementare în Transporturi”</i>	Înseamnă Autoritatea Rutieră Română (ARR) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită prin Lege să acorde operatorilor de transport rutier Licențe comunitare, Copii conforme ale acestora, precum și să monitorizeze și să controleze respectarea de către operatorii de transport a condițiilor impuse prin licențe și prin reglementările legale în vigoare privind transportul rutier.
<i>„Autoritate de Autorizare”</i>	Înseamnă autoritatea locală competentă, care are competența legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a concesiiona infrastructura aferentă, conform legislației, care are atribuții de organizare, reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciului de transport public local prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului.
<i>„Bune Practici Comerciale”</i>	Înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit.



	Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentei hotărâri de dare în administrare, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile, (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile, (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate, (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor folosite pentru furnizarea Serviciului, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile) și (E) operarea echipamentelor folosite pentru furnizarea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.
"Bunuri"	Înseamnă bunurile date în administrare de UAT Slobozia Operatorului – Serviciul Public de Transport Local pentru prestarea serviciului de



	transport public
„Caietul de Sarcini”	înseamnă caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane cu autobuze în municipiul Slobozia (Anexa nr. 10 la prezenta hotărâre de dare în administrare), aprobat de Municipiul Slobozia conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
„Călători”	înseamnă utilizatorii Serviciului, respectiv persoanele beneficiare ale Serviciului pe baza Titlurilor de Călătorie.
„Compensație”	reprezintă compensația de serviciu public, astfel cum este definită la art. 2 litera (g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 respectiv „ <i>orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă</i> ”
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării de ambele părți a prezentei hotărâri de dare în administrare.
„Data Începerii (prestării Serviciului)”	înseamnă data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de dare în administrare.
„Diferențe de Tarif”	reprezintă sumele acordate Operatorului de la bugetul local al Municipiului Slobozia, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale, potrivit Art. 8 („Diferențele de Tarif”) din prezenta Hotărâre de dare în administrare și Anexei nr. 3 la Caietul de Sarcini.
„Drept Exclusiv”	înseamnă dreptul exclusiv, astfel cum este definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, care permite exploatarea Serviciului de către operatorul în Aria Serviciului, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Efectul financiar net”	înseamnă totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării operatorului cu Obligația de serviciu public asupra eventualelor



	activități de transport ale operatorului dincolo de Obligația de serviciu public, efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de către Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini.
„Indicatori de Performanță”	înseamnă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către operator, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la prezenta hotărâre de dare în administrare.
„Infrastructura transport”	reprezintă totalitatea căilor de comunicație între două sau mai multe puncte și dotările aferente; Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 și este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare
„Infrastructura rutieră”	reprezintă totalitatea drumurilor, de regulă deschise circulației publice, împreună cu semnalizarea și amenajările rutiere, pe care o persoană poate circula cu un vehicul dintr-un punct în altul; Constă în infrastructura de transport, utilizată de operator pentru efectuarea Serviciului de transport public local (străzi, semafoare, semnalistica rutieră etc).
„Infrastructura de operare”	reprezintă infrastructura de transport utilizată în scopul prestării Serviciului de transport public local și/sau infrastructura proprie utilizată pentru prestarea serviciului
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare și



	Autorității de Reglementare în Transporturi, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora.
„Licență de Traseu”	înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de (transport) autorizare, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local sau județean de transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu și conform Programului de transport al Operatorului.
„Metodologia ANRSC”	înseamnă Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 272/2007 sau orice act normativ care ar înlocui aceste norme-cadru la un moment dat.
„Mijloace de Transport”	înseamnă autovehiculele, prezentate în Anexa 4, prin care operatorul efectuează Serviciul de Transport Public urban la nivelul Municipiului Slobozia.
„Obligații de serviciu public”	înseamnă acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007,



	respectiv cerințele definite sau stabilite de către o Autoritate Competentă sau UAT Slobozia, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Obligațiile de serviciu public asumate de operatorul sunt prevăzute la Art. 4 („Obligațiile de serviciu public”).
„Operator”	se înțelege o entitate cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă sau, în cazul unui grup de autorități, cel puțin una dintre autoritățile locale competente exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente, astfel cum este definit de art. 2 litera (j) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.
„Program de Circulație”	înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea / debarcarea Călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de Transport asumat de către operator prin prezenta hotărâre de dare în administrare. Programul de Circulație este atașat la prezenta hotărâre de dare în administrare ca Anexa nr. 2.
„Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare”	înseamnă programul de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, asumat de UAT Slobozia și aprobat de aceasta în conformitate cu prevederile Art. 12 („Infrastructura de Transport”) din prezenta hotărâre de dare în administrare.
„Programul de investiții”	înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de UAT Slobozia, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate



	din fonduri publice, atașat la prezenta hotărâre de dare în administrare ca Anexa 3.
<i>„Programul de Transport”</i>	înseamnă programul propus și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare.
<i>Reglementări Locale ale Serviciului</i>	înseamnă Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului, astfel cum pot fi acestea modificate/înlocuite la un moment dat, ce constituie anexe obligatorii la prezenta hotărâre de dare în administrare conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia adoptate în legătură cu prestarea Serviciului.
<i>„Regulamentul Serviciului”</i>	înseamnă regulamentul pentru efectuarea transportului public local cu autobuze în Municipiul Slobozia (Anexa nr. 11 la prezenta hotărâre de dare în administrare), aprobat de UAT Slobozia conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local; în scopul prezentei hotărâri de dare în administrare vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol.
<i>„Serviciul”</i>	înseamnă serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autovehicule, aflat sub responsabilitatea UAT Slobozia și a cărui gestiune este încredințată Operatorului Serviciului Public de Transport, pe durata și în condițiile prezentei hotărâri de dare în administrare. Acesta este suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul autovehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit



	prevederilor prezentei hotărâri de dare în administrare, conform Programului de Transport Public local de persoane cu autobuze în Municipiul Slobozia. Serviciul este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu în Aria Serviciului, potrivit Programului de Transport și Traseelor atribuite.
„Sistemul”	înseamnă infrastructura tehnico-edilitară utilizată pentru efectuarea Serviciului, astfel cum este definită de Lege.
„Stație publică”	înseamnă punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc mijloacele de transport pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate.
„Tariful Serviciului”	înseamnă tariful care acoperă integral costurile de efectuare a Serviciului, determinat de operator, conform Metodologiei ANRSC - Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane și aprobat de UAT Slobozia conform Legii.
„Tarife de Călătorie”	înseamnă prețul perceput de către Operator de la calatori în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către UAT Slobozia, potrivit dispozițiilor legale și prezentei hotărâri de dare în administrare.
„Titluri de Călătorie”	înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea Călătorilor beneficiari ai Serviciului, emise conform prevederilor legale și ale Caietului de Sarcini, prin care operator încasează Tariful de Călătorie.
„Traseu”	înseamnă parcursul care asigură legătura între



mai multe obiective cuprinse între două capete pe care se efectuează transportul public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale.

1.2. În cuprinsul prezentei hotărâri de dare în administrare și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă.

1.3. Împărțirea pe Capitole, Secțiuni și Articole este introdusă numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentei hotărâri de dare în administrare și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

1.4. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentei hotărâri de dare în administrare.

1.5. La redactarea, semnarea și executarea prezentei hotărâri de dare în administrare, clauzele acesteia și intențiile Părților vor fi interpretate pe baza prezumției de bună credință.

1.6. Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentei hotărâri de dare în administrare, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentei hotărâri de dare în administrare.

1.7. Termenii utilizați și nedefiniți în prezenta hotărâre de dare în administrare și care sunt definiți de Lege, în special în actele normative de referință prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre de dare în administrare (sau oricare Lege ce va modifica, înlocui sau completa aceste acte normative de referință) vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul 2 – Obiectul hotărârii de dare în administrare și obiective

Articolul 2. Obiectul Hotărârii de dare în administrare

2.1. Obiectul prezentei Hotărâri de dare în administrare îl constituie darea în administrare a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia, de către UAT Slobozia Operatorului Serviciul Public de Transport Local, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

2.2. Prin prezenta hotărâre de dare în administrare, UAT Slobozia acordă Operatorului, ca parte integrantă și obligatorie a dării în administrării a Gestiunii Serviciului, dreptul exclusiv, obligația și autoritatea de a exercita toate activitățile necesare efectuării Serviciului, în condițiile prezentei Hotărâri de dare în administrare.

2.3. Operatorul va realiza Serviciul în conformitate cu Obligațiile de serviciu public și:

- i. va avea dreptul de a vinde și încasa contravaloarea Titlurilor de Călătorie, în condițiile prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- ii. va avea Dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul pe traseele atribuite;
- iii. va avea dreptul la plata Compensației din partea UAT Slobozia, în termenii și condițiile prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- iv. va avea dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare;



- v. va avea dreptul de exploatare a Bunurilor date în administrare în condițiile prezentei Hotărâri de dare în administrare.

2.4. Hotărârea de dare în administrare se efectuează cu condiția respectării de către Operator, deopotrivă a termenilor prezentei Hotărâri de dare în administrare, precum și a oricărei Legi aplicabile.

2.5. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentei Hotărâri de dare în administrare.

2.6. Consiliul Local reprezintă, conform art. 36, alin. 5 lit. a din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea locală care aprobă modul de reglementare, organizare și urmărire a prestării Serviciului de Transport public local de pe teritoriul administrativ.

2.7. Înființarea Serviciului public de transport local în Municipiul Slobozia, prin gestiune directă, a fost aprobată de Consiliul Local Slobozia prin H.C.L. nr. 155/30.08.2018, ca entitate cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

2.8. Organizarea și prestarea Serviciului de transport public local se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în Municipiul Slobozia și a Caietului de sarcini, anexe la Hotărârea de dare în administrare, documente a căror aprobare intră în atribuțiile Consiliului Local.

Articolul 3. Obiectivele UAT Slobozia

Obiectivele UAT Slobozia sunt:

- (a) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- (b) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- (c) asigurarea continuității Serviciului;
- (d) protecția mediului înconjurător.

Articolul 4. Obligațiile de serviciu public

4.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentei Hotărâri de dare în administrare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de Călătorie aprobate de UAT Slobozia;
- ii. Operatorul va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia, potrivit prevederilor prezentei Hotărâri de dare în administrare;



- iii. Operatorul va presta Serviciul în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de Transport;
- iv. Operatorul va presta Serviciul în conformitate cu Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- v. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute de prezenta Hotărâre de dare în administrare și de Legea aplicabilă;
- vi. Operatorul va presta Serviciul exclusiv cu Mijloacele de Transport prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare, potrivit Anexei 4.

Capitolul 3 - CATEGORII DE BUNURI UTILIZATE ÎN GESTIUNEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC

Articolul 5. Bunuri utilizate

5.1. În derularea prezentei Hotărâri de dare în administrare Operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri, astfel cum sunt definite la Art. 1 („Definiții și interpretare”) din prezenta Hotărâre de dare în administrare:

- a) Bunuri de retur – respectiv Bunurile date spre administrare de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul Serviciului de transport public local de călători, prevăzute în Anexa nr. 3.1, bunurile de natura domeniului public și/sau privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții din sume alocate pentru investiții de la bugetul local și care, la încetarea Hotărârii, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini UAT Slobozia;
- b) Bunuri de preluare - a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 3.2. sunt bunurile dobândite de Operator cu acordul UAT, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul prestării serviciului de transport public local de călători. La încetarea Hotărârii de dare în administrare, din orice cauză, UAT Slobozia are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator, în termen de 60 de zile de la încetarea dării în administrare, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata gestiunii serviciului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al UAT Slobozia;
- c) Bunuri proprii – respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Serviciului, pe durata acestuia, cu excepția Bunurilor de preluare și nu vor fi transferate UAT Slobozia la încetarea dării în administrare. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva de sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bucurile Proprii.



5.2. Bunurile realizate de UAT Slobozia, pe durata Dării în administrare a Gestiunii Serviciului, în bunuri care conform legii fac parte din Sistem de transport public urban, vor fi puse la dispoziția Operatorului, fiind considerate Bunuri date în administrare, imediat ce acestea sunt finalizate sau gata de a fi exploatate, în condițiile prevăzute la Art. 5.5 de mai jos, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

5.3. Operatorul va primi posesia și folosința asupra Bunurilor date în administrare pe termen de 30 de zile de la semnarea Hotărârii de dare în administrare, dar nu și dreptul de proprietate asupra acestora.

5.4. UAT Slobozia va transmite Operatorului toate informațiile și documentele care cuprind, printre altele, hărți și desene ale Sistemului public urban de calatori din Municipiul Slobozia, lucrări în curs de desfășurare, etc.

5.5. Pe toată durata Dării în administrare a Gestiunii Serviciului, Operatorul va păstra toate Bunurile date în administrare în stare bună, având în vedere starea acestora la data primirii lor de la UAT Slobozia prin proces-verbal, și în astfel de condiții, încât, în măsura cerută, acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii Serviciului și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri, de necesitățile legate de Serviciu, precum și de uzura normală, conform Bunei Practici Comerciale.

4. DURATA DĂRII ÎN ADMINISTRARE

Articolul 6. Durata

6.1. Durata dării în administrare a gestiunii serviciului de transport public este de 6 (șase) ani începând de la Data Intrării în Vigoare.

6.2 Durata dării în administrare poate fi prelungită prin act adițional doar dacă prelungirea este justificată de necesitatea recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin prezenta Hotărâre de dare în administrare, potrivit legii și Regulamentului (CE)nr.1370/2007.

5. CLAUZELE FINANCIARE. TARIFE

Articolul 7. Tarife și Titluri de Călătorie

7.1. Stabilirea, ajustarea și modificarea Tarifului Serviciului și a Tarifelor de Călătorie se vor efectua în conformitate cu Metodologia ANRSC și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 3 la Caietul de Sarcini.

7.2. La Data Intrării în Vigoare a prezentei Hotărâri de dare în administrare, Tariful Serviciului este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr., prin care a fost atribuit prezenta Hotărâre de dare în administrare.

7.3. UAT Slobozia va aproba Tarifele de Călătorie, conform prevederilor Anexei nr. 3 la Caietul de Sarcini.



7.4. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de Călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de Călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa 5.3.

7.5. Operatorul are dreptul de a reține toate veniturile provenite din vânzarea Titlurilor de Călătorie.

7.6. Elementele de identificare ale Titlurilor de Călătorie sunt prevăzute în Anexa 5.2.

7.7. Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al UAT Slobozia este realizat de către Operator prin personal propriu sau prin serviciu extern.

7.8. Operatorul este obligat să dispună de un număr suficient de controlori de Titluri de călătorie, începând cu data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de dare în administrare și până la introducerea etapizată a sistemului integrat de plată a serviciilor de transport public, funcție de realizarea acestei investiții, conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru municipiul Slobozia.

Articolul 8. Diferențele de Tarif (Gratuități)

8.1. Categoriile de Călători care beneficiază de gratuitățile și/sau reducerile la transportul în comun la Data Intrării în Vigoare sunt prevăzute în Anexa 6.1.

8.2. Operatorul se obligă să emită Titluri de Călătorie la Tarif cu valoare redusă pentru toate categoriile de Călători care beneficiază de reduceri și/sau gratuități, potrivit Legii și Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

8.3. Acoperirea Diferențelor de Tarif acordate se va face potrivit Legii, până la valoarea integrală a Titlurilor de Călătorie, în baza numărului de Titluri de Călătorie cu Tarif cu valoare redusă vândute.

8.4. Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de Tarif, Operatorul trebuie să facă dovada (prin documente justificative precum adeverință, certificat, copie cupon de pensie, copie carte de identitate etc., conform categoriilor de beneficiari), pe fiecare categorie de pasageri care beneficiază de reduceri/gratuități, a numărului de Titluri de Călătorie cu tarife cu valoare redusă vândute, respectiv a numărului de Titluri de Călătorie gratuite emise.

8.5. Plata către Operator pentru Diferențele de Tarif acordate se va face lunar de către UAT Slobozia, în baza unei Facturi emise de către Operator și a decontului aprobat în prealabil de Autoritatea de autorizare. Decontul va fi aprobat după verificarea documentelor justificative prevăzute la art. 8.4. de către Direcția Economică din cadrul Autorității de autorizare. Operatorul are obligația de a emite Factura până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea. UAT Slobozia este obligat să facă plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii. Modelul de decont este prevăzut în Anexa 6.2. fiind emis de către Operator până în data de 5 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea la care va atașa dovezile prevăzute la Art. 8.4 de mai sus, pentru fiecare categorie de facilități în parte și înaintat UAT Slobozia pentru verificare.



Articolul 9. Compensația directă

9.1. UAT Slobozia îi va plăti, în cazul în care este necesar conform formulei aplicabile, Operatorului Compensația directă pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile eligibile – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE - V$$

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, astfel cum sunt prevăzute în fișa de fundamentare din Metodologia ANRSC, calculate după formula:

$$(C \text{ unitar} \times Km), \text{ unde}$$

C unitar reprezintă costul în lei stabilit per km pentru fiecare categorie de mijloc de transport, calculat potrivit Anexei nr. 3 la Caietul de Sarcini;

Km reprezintă numărul de km efectiv realizați de Mijloacele de Transport în luna pentru care se acorda Compensația directă, pe Traseele stabilite în Programul de Transport, potrivit Anexei nr. 2 la Hotărârea de dare în administrare, pentru fiecare categorie de mijloc de transport;

Astfel,

$$CE = C \text{ unitar autobuze} \times Km \text{ autobuze}$$

V – reprezintă totalitatea veniturilor obținute de Operator în legătură cu prestarea Serviciului pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

- venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de Călătorie la care Operatorul este îndreptățit;
- venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului, astfel cum sunt prevăzute la Art. 29.4 din prezenta Hotărâre de dare în administrare.

9.2. Compensația va fi plătită de UAT Slobozia Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare ce va fi întocmit până la data de 25 (douăzecișicinci) a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, potrivit modelului din Anexa 12.1 la prezenta Hotărâre de dare în administrare și a facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare va fi agreeat și semnat de UAT Slobozia în termen de 20 (douăzeci) de zile de la primirea acestuia.

9.3. În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare sunt contestate de către Părți, atunci UAT Slobozia va plăti partea necontestată în termenul prevăzut la Art. 9.4 de mai jos, urmând ca pentru partea contestată, Părțile să acționeze potrivit Art. 48 („Soluționarea litigiilor”) de mai jos.

9.4. Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata Compensației în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. UAT Slobozia are obligația de a plăti Compensația directă Operatorului în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.



9.5. Compensația nu poate depăși Efectul financiar net. Compensația va fi compusă din:

- a) compensația propriu-zisă¹ la care este îndreptățit Operatorul,
- b) diferențele de tarif la care operatorul este îndreptățit potrivit prezentei Hotărâri de dare în administrare.

Aceasta reprezintă un mecanism stabilit în conformitate cu prevederile Reg. CE 1370/2007 privind serviciile de transport, care asigură evitarea atât a compensării în exces, cât și lipsa de compensare în același timp.

9.6. În vederea evitării supra-compensării, în termen de o lună de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației directe anuale, potrivit Anexei 12.2. Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

- valoarea totală anuală a Compensației calculată potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv; și
- valoarea totală anuală a Compensației calculată potrivit Art. 9.1 de mai sus, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public efectiv, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini, conform situațiilor financiare anuale auditate.

9.7. În cazul în care Compensația acordată Operatorul pentru anul anterior este mai mare decât Compensația anuală calculată potrivit Art. 9.6 de mai sus, Operatorul va vira în contul UAT Slobozia, diferența rezultată, în termen de 30 (treizeci) de zile de la stabilirea Compensației anuale.

9.8. Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate în baza prezentului Capitol.

9.9. Fondurile acordate cu titlu de Diferențe de Tarif (gratuități) și de Compensație vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

6. INVESTIȚII

Articolul 10. Investițiile în sarcina UAT Slobozia

10.1. La o dată convenită de comun acord de către părți, acestea se vor întâlni pentru a stabili dacă Traseele (rutele și stațiile) corespund nevoilor Călătorilor (definitivarea Traseelor), urmând procedura de revizuire a Hotărârii de dare în administrare prevăzută la Art. 38 („Menținerea echilibrului Hotărârii de dare în administrare”).

10.2. Pe durata prezentei Hotărâri de dare în administrare, UAT Slobozia va realiza investițiile prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Slobozia, și anume:

- a) Achiziționarea de autobuze moderne pentru promovarea utilizării transportului public în comun;
- b) Implementare sistem e-ticketing;

¹ Reprezintă suma efectiv plătită operatorului



c) Modernizarea garajului operatorului de transport public în comun;

10.3. Bunurile rezultate din investițiile prevăzute la Art. 10.2. punctele a), b) și c) vor fi puse la dispoziția Operatorului conform Art. 5. („Bunuri utilizate în derularea Hotărârii de dare în administrare”), pe bază de proces-verbal de predare primire, iar Anexa 3.1. se va completa corespunzător.

10.4 În condițiile în care se constată de către UAT Slobozia necesitatea de optimizare a serviciului de transport public local de călători prin modificări de trasee, stații sau sunt necesare investiții suplimentare în ce privește serviciul de transport, acestea vor fi operate corespunzător de către acesta (UAT Slobozia) în baza unor studii temeinic justificate și argumentate tehnic și din punct de vedere al nevoilor de transport public în aria de gestiune a serviciului de transport public.

Articolul 11. Investiții în sarcina Operatorului

11.1. Pe durata prezentei Hotărâri de dare în administrare, Operatorul va realiza, cu acordul prealabil al UAT, următoarele investiții:

a) modernizare stații de transport public.

7. GESTIONAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Articolul 12. Infrastructura de Transport

12.1. Infrastructura de transport este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare, respectiv următoarele elemente aferente Sistemului:

a) construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcarea mijloacelor de transport, precum: depouri, autobaze, garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc.;

b) dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare;

c) amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a Titlurilor de Călătorie;

d) Mijloacele de Transport, cum sunt definite la Art. 1 („Definiții și interpretare”) de mai sus.

12.2. Operatorul are dreptul și obligația de a gestiona infrastructura de operare, care reprezintă infrastructura de transport dată în administrare în scopul prestării Serviciului și/sau infrastructura proprie utilizată pentru prestarea Serviciului.

12.3. UAT Slobozia are dreptul și obligația de a administra infrastructura rutieră. Infrastructura rutieră constă în infrastructura de transport, utilizată de Operator pentru efectuarea Serviciului (străzi, semafoare, semnalistică rutieră etc.).

12.4. Responsabilitatea întreținerii infrastructurii de operare (dezăpezire, curățenie și salubritate etc.) este obligația Operatorului.



12.5. Responsabilitatea întreținerii infrastructurii rutiere (deszăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate, etc.) este obligația UAT Slobozia sau a altor Autorități Competente.

12.6. Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, până la data de 1 noiembrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de operare într-o condiție tehnică optimă, pe care îl va trimite spre aprobare UAT Slobozia.

Articolul 13. Utilizarea Sistemului

13.1. Operatorul are dreptul să utilizeze bunurile ce compun Sistemul, inclusiv Mijloacele de transport pentru obținerea de venituri non-tarifare.

13.2. Aceste venituri, astfel cum sunt prevăzute la Art. 29.4 din Art. 29 („Alte activități conexe Serviciului”), pot fi generate ca rezultat al inițiativei economice întreprinsă de Operator, însă fără nici un efect asupra calității serviciului prestat.

Articolul 14. Exploatarea Bunurilor date în administrare

14.1. Operatorul va exploata Bunurile date în administrare, componente ale Sistemului, ca un bun proprietar, depunând toate diligențele necesare pentru a asigura exploatarea acestora în condiții optime și având obligația păstrării acestora în stare bună, având în vedere starea acestora la momentul punerii lor la dispoziția sa, conform procesului verbal de predare-preluare.

14.2. Bunurile date în administrare, componente ale Sistemului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului. Operatorul va transmite UAT Slobozia modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.

14.3. Bunurile date în administrare nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de Operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

8. CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIULUI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Articolul 15. Planificarea Serviciului

15.1. UAT Slobozia este responsabil de planificarea Serviciului, inclusiv prin întocmirea Programului de Transport. În acest sens, UAT Slobozia va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de Transport pentru anul următor.

15.2. Anterior datei de 15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta UAT Slobozia propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport (incluzând Programul de circulație) pentru anul următor.

15.3. UAT Slobozia va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie dacă propunerile de modificare a Programului de Transport sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către UAT Slobozia nu mai târziu de data de 30 decembrie a fiecărui an. În situația în care UAT Slobozia nu aprobă Programul de Transport pentru anul



precedent până la data de 30 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de Transport existent, iar UAT Slobozia va continua să acorde diferențe de tarife în baza Programului de Transport existent.

15.4. Programul de Transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Hotărârii de dare în administrare, unilateral de către UAT Slobozia, pe baza unor criterii obiective, inclusiv, dar fără a se limita la analizele rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de Transport astfel modificat, în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea notificării în acest sens de la UAT Slobozia. Acordul expres al Operatorului pentru noul Program de Transport este necesar în cazul în care cererea depășește capacitatea de transport, precum și atunci când numărul total de kilometri din Programul de transport astfel modificat variază față de cel precedent, cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus. În această situație, Părțile vor aplica procedura de revizuire a Hotărârii de dare în administrare prevăzută la Art. 38 („Menținerea echilibrului Hotărârii de dare în administrare”).

15.5. Programul de Transport pentru anul în curs, la Data Intrării în Vigoare a Hotărârii de dare în administrare este atașat în Anexa nr. 2.

Articolul 16. Cerințele standard pentru Mijloacele de Transport

16.1. Operatorul va presta Serviciile cu Mijloacele de Transport prevăzute în anexele Hotărârii de dare în administrare.

16.2. Mijloacele de Transport utilizate sunt Bunuri de preluare.

16.3. Operatorul va utiliza Mijloacele de Transport conform cerințelor legale privind siguranța în trafic și protecția mediului.

16.4. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului numai Mijloace de Transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- ii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului;
- iii. respectă specificațiile tehnice din Caietul de sarcini (anexă la Hotărârea de dare în administrare) și
- iv. sunt prevăzute în Anexa 4 la prezenta Hotărâre de dare în administrare.

16.5. Mijloacele de Transport aflate în circulație, în limitele tehnice posibile trebuie să permită îmbarcarea/debarcarea persoanelor cu dizabilități.

16.6. Mijloacele de Transport trebuie să fie adecvate pentru utilizarea de către Călători, curate, fără suprafețe deteriorate sau periculoase.

Articolul 17. Siguranța

17.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranța Călătorilor săi.



17.2. Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operatorul pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata dării în administrare, polițe de asigurare pentru asigurarea Călătorilor și a bunurilor acestora. UAT Slobozia are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

17.3. Mijloacele de Transport și personalul folosite de Operator pentru prestarea Serviciului trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța Călătorilor și a conducătorilor vehiculelor.

Articolul 18. Indicatorii de Performanță

18.1. Indicatorii de Performanță ai Serviciului, care trebuie respectați de Operator și monitorizați de UAT Slobozia sunt prezentați în Anexa nr. 7 la Hotărârea de dare în administrare.

18.2. Cu excepția cazului în care se prevede în mod expres contrariul prin prezenta Hotărâre de dare în administrare, Operatorul este liber să determine mijloacele și metodele pentru realizarea Indicatorilor de Performanță, ținând seama de Regulile de Bune Practici Comerciale, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în domeniul protecției mediului înconjurător și în oricare alte domenii relevante, incidente în legătură cu dezvoltarea și îmbunătățirea Sistemului și Serviciului.

18.3. Respectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Autoritatea de Autorizare, conform Art. 35 („Monitorizarea executării Hotărârii de dare în administrare”) din prezenta Hotărâre de dare în administrare.

18.4. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 9 la prezenta Hotărâre de dare în administrare.

Articolul 19. Penalitățile pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță

19.1. Nerespectarea Indicatorilor de Performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 7 din prezenta Hotărâre de dare în administrare. Aplicarea acestor penalități nu exonerează Operatorul de plata amenzilor contravenționale prevăzute în Regulamentul Serviciului, în condițiile prevăzute de acesta.

19.3. În cazul neîndeplinirii Indicatorilor de Performanță de către Operator, UAT Slobozia va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea Indicatorilor.

19.4. Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de Transport.

19.5. Operatorul va înregistra toate reclamațiile Călătorilor într-un registru special pentru reclamații („Registrul de Reclamații”). UAT Slobozia are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la Registrul de Reclamații de-a lungul lunii anterioare.

19.6. Operatorul este obligat să răspundă întotdeauna în scris reclamațiilor scrise ale Călătorilor primite direct, în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea lor, în conformitate cu Legea.



Articolul 20. Sistemul de taxare

- 20.1. Operatorul va utiliza sistemul de e-ticketing o dată cu implementarea lui de către GAT Slobozia.
- 20.2. Gestiunea sistemului de taxare inteligentă revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a dării în administrare.
- 20.3. Operatorul are obligația de a menține în stare de funcționare validatoarele pentru Titlurile de Călătorie și echipamentele de bord pe Mijloacele de Transport folosite pentru realizarea Serviciului, pe toată durata dării în administrare.

Articolul 21. Controlul Călătorilor

- 21.1. Serviciul se va desfășura conform Legii și a Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 11 la prezenta Hotărâre de dare în administrare), care prevede obligațiile Călătorilor și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru Călătorii care călătoresc fără un Titlu de Călătorie valabil.
- 21.2. Controlul Călătorilor care folosesc Serviciul este realizat de către Operator prin personalul propriu special desemnat în acest scop sau serviciu extern.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Articolul 22. Drepturile Operatorului

- 22.1. Operatorul are următoarele drepturi generale, care se completează cu alte drepturi specifice prevăzute de prezenta Hotărâre de dare în administrare:
- a) să exploateze bunurile, activitățile și Serviciul, care fac obiectul prezentei Hotărâri de dare în administrare;
 - b) să aplice Tarifele aprobate conform Legii în vigoare și prevederilor prezentei Hotărâri de dare în administrare;
 - c) să propună ajustarea și modificarea Tarifelor;
 - d) să beneficieze de Diferențe de Tarif pentru acoperirea costului integral al Serviciului;
 - e) să emită Titlurile de Călătorie conform celor prezentate în Caietul de sarcini (anexă Hotărârea de dare în administrare).
 - f) să încaseze și să păstreze toate veniturile obținute din vânzarea Titlurilor de Călătorie;
 - g) să utilizeze gratuit pentru prestarea Serviciului infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri etc.) și instalațiile auxiliare aferente acestora;
 - h) să efectueze, cu aprobarea Autorității de Autorizare, modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea



unor lucrări la infrastructura rutieră; în cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului, dar numai sub condiția informării în aceeași zi a Autorității de Autorizare;

- l) să efectueze și alte activități/servicii de transport sau activități conexe, în următoarele condiții:
- (i) activitățile/serviciile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
 - (ii) activitățile/serviciile nu afectează în niciun mod efectuarea Serviciului potrivit prezentei Hotărâri de dare în administrare;
 - (iii) evidența contabilă a Operatorului este organizată separat pentru Serviciul efectuat în baza Hotărârii de dare în administrare și pentru celelalte activități/servicii;

Articolul 23. Obligațiile Operatorului

23.1. Operatorul are următoarele obligații generale, care se completează cu obligațiile specifice prevăzute în prezentul Capitol și în alte clauze ale prezentei Hotărâri de dare în administrare:

- a) să presteze Serviciul și să exploateze Bunurile date în administrare în mod direct;
- b) să respecte angajamentele asumate prin Hotărârea de dare în administrare;
- c) să gestioneze Serviciul conform prevederilor din Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini al Serviciului și celelalte Legi specifice Serviciului, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să obțină de la Autoritățile Competente Aprobările Necesare efectuării Serviciului;
- e) să presteze Serviciul pentru toți Călătorii din aria gestiunii serviciului, cu respectarea Programului de Transport prevăzut în Anexa 2;
- f) să asigure continuitatea Serviciului prin curse regulate conform Caietului de Sarcini și Programului de Transport;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- h) să respecte normele legale privind exploatarea Sistemului;
- i) să preia de la UAT Slobozia, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, Bunurile date în administrare;
- j) să utilizeze Bunurile de Retur, Bunurile de Preluare și Bunurile Proprii, prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare, pentru asigurarea Serviciului și în conformitate cu condițiile din prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- k) să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării, la încetarea dării în administrare, în mod gratuit;
- l) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încetarea prezentei Hotărâri de dare în administrare, să poată fi utilizate în aceleași condiții;



- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- n) să fundamenteze și să supună aprobării Tarifele ce vor fi utilizate pentru efectuarea Serviciului;
- o) să nu subdelege Serviciul, înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea Serviciului;
- p) să furnizeze UAT Slobozia informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control ale UAT Slobozia la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului și modul de exploatare al Mijloacelor de Transport, a Sistemului și a Bunurilor date în administrare, în conformitate cu clauzele Hotărârii de dare în administrare și cu prevederile Legii în vigoare;
- q) să contracteze și să mențină asigurările prevăzute în Caietul de Sarcini. Operatorul este singurul responsabil de siguranța Călătorilor săi. Călătorii și proprietățile lor transportate la bordul Mijloacelor de Transport sunt asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic, cel puțin în caz de: deces, dizabilitate permanentă, cheltuieli medicale, pierderi materiale;
- r) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- s) să asigure un grad ridicat de siguranță a traficului;
- t) în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze în limitele tehnice posibile Mijloacele de Transport folosite în prestarea Serviciului pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie;
- u) să achite pe toată durata dării în administrare impozitele și taxele datorate;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau Serviciului (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- w) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- x) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, să notifice de îndată acest fapt UAT Slobozia, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului;
- y) la încetarea Hotărârii de dare în administrare din alte cauze decât forța majoră, să asigure, la solicitarea UAT Slobozia, continuitatea prestării Serviciului în condițiile stipulate în Hotărârea



de dare în administrare, până la preluarea acestuia de către UAT Slobozia, dar nu mai mult de 90 de zile;

z) să predea la încetarea Hotărârii de dare în administrare toată documentația tehnico-economică referitoare la Serviciu;

aa) să își desfășoare activitatea de transport public de călători pe teritoriul autorității locale competente, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul autorităților locale competente vecine, și să nu participe la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de transport public de călători în afara teritoriului autorității locale competente;

bb) alte obligații prevăzute de Lege și de prezenta Hotărâre de dare în administrare.

Articolul 24. Autorizații și licențe

24.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentei Hotărâri de dare în administrare licența de traseu valabilă pentru fiecare Mijloc de Transport folosit în realizarea Serviciului emisă de Autoritatea de Autorizare prin Compartimentul Transporturi, împreună cu caietul de sarcini al licenței de traseu conform regulamentului, anexa 11 la prezenta Hotărâre de dare în administrare.

Articolul 25. Separarea contabilității

25.1. Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prezentei Hotărâri de dare în administrare, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare și cu procedeele de repartizare a acestor costuri prevăzute în Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini.

25.2. Separarea contabilității pe activitățile Serviciului și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri prevăzute în Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini sau agreeate de către UAT Slobozia;
- ii. costurile Serviciului trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea UAT Slobozia, fără nicio posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

Articolul 26. Obligațiile de întreținere, reparații și salubritate

26.1. Operatorul are obligația exploatării, întreținerii, reparării și modernizării Serviciului și a Sistemului aferent acestuia, potrivit prevederilor prezentei Hotărâri de dare în administrare.



26.2. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de Mijloace de Transport, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

26.3. Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare, verificarea tehnică periodică și curățenia Mijloacelor de Transport folosite în prestarea Serviciului și a instalațiilor auxiliare acestora.

26.4. Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea Mijloacelor de Transport, atât la interior, cât și la exterior.

26.5. Operatorul are obligația de a informa UAT Slobozia, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport folosită pentru prestarea Serviciului.

26.6. UAT Slobozia are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere și exploatare a Bunurilor date în administrare pentru realizarea Serviciului.

Articolul 27. Siguranța și confortul Călătorilor

27.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul Călătorilor.

27.2. Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

27.3. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea Călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. Menținerea iluminării constante a Mijloacelor de Transport;
- ii. Afișarea în locuri vizibile în Mijloacele de Transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului.

27.4. Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de Lege.

27.5. Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru Mijloacele de Transport, astfel încât să asigure respectarea Programului de Circulație și a Legilor în vigoare privind siguranța rutieră.

27.6. Operatorul are obligația să se asigure că niciun Călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care Mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

27.7. Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

27.8. Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

27.9. Operatorul are obligația să se asigure că șoferii respectă întocmai prevederile Legii și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării șoferilor.

27.10. Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului.



Articolul 28. Proceduri interne

28.1. Operatorul are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea Legii aplicabile, în termen de 2 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentei Hotărâri de dare în administrare, care se vor referi cel puțin la:

- i. Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- ii. Gestionarea bunurilor pierdute;
- iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor;
- iv. Codul de conduită al șoferilor vehiculelor;
- v. Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență;
- vii. Instrucțiuni privind vânzarea Titlurilor de Călătorie în Mijloacele de Transport.

28.2. Procedurile interne menționate mai sus trebuie trimise spre aprobare către Autoritatea de Autorizare înainte de implementarea lor de către Operator.

Articolul 29. Alte activități conexe Serviciului

29.1. Operatorul va putea presta pe Mijloacele de Transport sau în stațiile acestora servicii de reclamă și publicitate, însă numai cu acordul UAT Slobozia. Alte activități conexe care pot fi realizate de operatorul de transport, încă numai cu acordul UAT Slobozia sunt reprezentate de: transport terți (transport prin curse regulate speciale pe bază de contract și transport prin curse ocazionale pe bază de comandă), reclamă și publicitate, închirieri spațim ITP terți, servicii de reparații terți, spălări auto terți, activități de ridicări auto etc.

29.2. Costurile aferente acestor activități prevăzute la Art. 29.1 nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare activitate/serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Obligația de serviciu public și celelalte activități comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini.

29.3. Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea activităților prevăzute la art. 29.1, în baza prevederilor art. 872 alin. 2 din Legea 287/2009, Noul Cod Civil, care reglementează regimul drepturilor reale corespunzătoare proprietății publice.

29.4. Pentru evitarea oricărui dubiu, veniturile Operatorului provenind din activitățile prevăzute la art. 29.1 de mai sus, nu vor intra în calculul Compensației.

Articolul 30. Cesiunea și subcontractarea

30.1. Operatorul are obligația de a nu cesiona gestiunea serviciului decât în cazurile expres prevăzute de Lege, cu aprobarea prealabilă a UAT Slobozia și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentei Hotărâri de dare în administrare.

30.2. Operatorul are obligația de a nu încheia cu terți contracte de subdelegare a Serviciului.



Articolul 31. Activități de Marketing

31.1. Operatorul are obligația de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 1 noiembrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului și a îmbunătăți gradul de satisfacție a Călătorilor.

31.2. UAT Slobozia aprobă planul de marketing propus de Operator până la data de 30 decembrie a anului, iar Operatorul are obligația să îl implementeze.

31.3. Operatorul este responsabil de promovarea Serviciului conform planului său de marketing.

Articolul 32. Informarea publicului

32.1. Operatorul are obligația să informeze permanent și în termen util, Călătorii cu privire la traseele, Programele de Circulație deservite, Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora. Informarea se va face utilizând canalele de comunicație media disponibile: Presa scrisă, televiziune/radio local, mediu online, etc.

32.2. Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și Programele de Circulație, modificările acestora, Titlurile de Călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele practicate, obligațiile Călătorilor și obligațiile Operatorului față de Călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

32.3. Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în Mijloacele de Transport, pe site-ul propriu al Operatorului și/sau al UAT Slobozia și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

32.4. Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu UAT Slobozia, hărți și pliante cu traseele Mijloacelor de Transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a Mijloacelor de Transport care trec prin stația respectivă.

32.5. Cu aprobarea prealabilă a Autorității de Autorizare, după caz, Operatorul va putea să dea declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciu.

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT SLOBOZIA

Articolul 33. Dispoziții generale privind drepturile și obligațiile UAT Slobozia

33.1. UAT Slobozia are următoarele drepturi, care se completează cu alte drepturi specifice prevăzute de prezenta Hotărâre de dare în administrare:

- a) să păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de transport public local;
- b) să supravegheze și controleze modul de desfășurare al serviciului, inclusiv cu privire la dezvoltarea și modernizarea sistemului de transport public local;



- c) să supravegheze și controleze modul de administrare, exploatare și menținerea în funcțiune a acestuia;
- d) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente Serviciului;
- e) să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- f) să finanțeze realizarea de lucrări necesare Serviciului;
- g) să inspecteze Bunurile de Retur, Bunurile de Preluare și Serviciul; să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Hotărârea de dare în administrare, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului;
- h) să aprobe structura și ajustările de Tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Hotărârea de dare în administrare, în condițiile Legii și conform prevederilor Art. 40 („Rezilierea Hotărârii de dare în administrare”) de mai jos, în cazul în care Operatorul nu respectă obligațiile asumate prin Hotărârea de dare în administrare.

33.2. UAT Slobozia are următoarele obligații generale, care se completează cu obligațiile specifice prevăzute în prezentul Capitol și în alte clauze ale prezentei Hotărâri de dare în administrare:

- a) să predea Operatorului, Bunurile date în administrare, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, care va constitui anexă la prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentei Hotărâri de dare în administrare;
- c) să își asume pe perioada derulării prezentei Hotărâri de dare în administrare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să nu îl tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- e) să nu modifice în mod unilateral prezenta Hotărâre de dare în administrare, în afară de cazurile prevăzute expres de Lege sau de Art. 46 („Modificări Unilaterale efectuate de UAT Slobozia”) din prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- f) să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să verifice periodic următoarele: Serviciul furnizat/prestat și nivelul de calitate al acestuia; îndeplinirea Indicatorilor de Performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului Hotărârii de dare în administrare;



asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Utilizatori, clauzele de exploatare, întreținere și predare a Bunurilor date în administrare, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;

- h) să mențină carosabilul aflat în responsabilitatea sa, pentru efectuarea Serviciului, într-o stare care să permită efectuarea Serviciului în condiții de siguranță;
- i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe carosabilul aflat în responsabilitatea sa și să îl mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- j) să acorde Operatorului Diferențele de Tarif în condițiile prezentei Hotărâri de dare în administrare;
- k) să asigure funcționarea în condiții optime a serviciului public dat în administrare.

Articolul 34. Obligații în legătură cu infrastructura publică

34.1. UAT Slobozia are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări planificate la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de Transport.

34.2. UAT Slobozia va asigura condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului.

Articolul 35. Monitorizarea executării Hotărârii de dare în administrare

35.1. UAT Slobozia are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a Mijloacelor de Transport, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

35.2. UAT Slobozia va urmări, controla și supraveghea:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor Hotărârii de dare în administrare asumate de către Operator;
- b) calitatea și eficiența Serviciului, în special respectarea Indicatorilor de Performanță;
- c) modul de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor.

35.3. În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. UAT Slobozia va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare.

35.4. Înainte de data de 1 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza UAT Slobozia un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.



35.5. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Operatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea UAT Slobozia un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călătorii efectuate.

35.6. Operatorul are obligația de a prezenta anual, un raport cu informațiile aferente anului anterior, pe baza cărora UAT Slobozia poate evalua respectarea Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la prezenta Hotărâre de dare în administrare, în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa 9 la prezenta Hotărâre de dare în administrare.

35.7. Operatorul trebuie să coopereze cu bună credință cu UAT Slobozia pentru a facilita supravegherea Serviciului. Operatorul are obligația de a asigura accesul UAT Slobozia la orice informații privind prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor date în administrare, în termen de cel mult 5 (cinci) zile la cererea UAT Slobozia.

35.8. UAT Slobozia are de asemenea dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile Călătorilor. Evaluarea gradului de satisfacție al Călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 8 la prezenta Hotărâre de dare în administrare. Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, UAT Slobozia are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului. Rezultatele sondajelor și controalelor trebuie utilizate pentru actualizarea nivelurilor Indicatorilor de Performanță și actualizarea Programului de Transport.

35.9. În caz de neconformare, Operatorul va prezenta UAT Slobozia planuri de îmbunătățire în termen de 15 zile de la solicitare. Aceste planuri vor:

- a) explica modul în care Operatorul intenționează să îmbunătățească furnizarea/prestarea Serviciului, pentru a se conforma standardului respectiv;
- b) include o dată până la care standardul va fi atins; și,
- c) acolo unde este cazul, va oferi informații privind datele până la care vor fi realizate îmbunătățiri intermediare.

35.10. În cazul nerespectării, de către Operator a obligațiilor asumate prin prezenta Hotărâre de dare în administrare, respectiv a obligațiilor de conformare prevăzute la alineatul precedent, UAT Slobozia:

- a) va informa la timp Operatorul în legătură cu această nerespectare;
- b) va propune Operatorului aplicarea penalităților corespunzătoare, stipulate în prezenta Hotărâre de dare în administrare, dacă Operatorul nu a remediat respectiva nerespectare, conform Cap. 15 („Răspunderea dării în administrare”).

35.11. UAT Slobozia are dreptul:

- a) de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- b) de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator;



c) de a aplica sancțiunile prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare, mergând până la rezilierea Hotărârii de dare în administrare conform Art. 40 („Rezilierea Hotărârii de dare în administrare”) de mai jos.

35.12. UAT Slobozia va asigura un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice privind politica comercială și asupra deciziilor manageriale ale Operatorului astfel:

- a) numirea conducerii superioare și stabilirea bugetului;
- b) stabilirea planului de afaceri;
- c) exercitarea unor drepturi specifice pieței, de exemplu, decizia asupra tehnologiei ce va fi folosită de Operator în situația în care aceasta este un element cheie pentru activitățile sale pe piața pe care acționează.

35.13. UAT Slobozia va sprijini Operatorul și va face tot ceea ce este necesar pentru a-i facilita furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri de dare în administrare.

35.14. Operatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor testelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie ținute în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic și/sau pe hârtie trebuie furnizate UAT Slobozia, la cerere.

35.15. Operatorul nu poate participa, pe întreaga durată a dării în administrare, la licitații organizate de alte unități administrativ-teritoriale pentru gestiunea serviciului de utilități publice.

35.16. Atribuțiile Autorității de Autorizare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia sunt:

- stabilirea rețelei de trasee de transport public local de călători și programul de circulație pe fiecare traseu, strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local de călători,
- întocmirea proiectului Hotărârii de Dare în Administrare, caietului de sarcini și regulamentului de desfășurare a transportului public local de călători cu autobuze,
- organizarea gestiunii directe a serviciului de transport public local cu autobuze,
- verificarea respectării programului de transport,
- analiza permanentă a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorul de transport,
- controlarea activității operatorului de transport cu privire la calitatea serviciului de transport public local de călători prestat și respectarea de către acesta a prevederilor stabilite în Hotărârea de Dare în Administrare și a caietului de sarcini,
- urmărirea modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate de operatorul de transport,
- urmărirea modului de formare a tarifelor și a modului de respectare a acestora de către operatorul de transport,
- urmărirea modului de subvenționare a transportului și a categoriilor de călători care pot beneficia de subvenții și gratuități,



- controlarea operatorului de transport privind activitatea contabilă, verificarea documentelor justificative pentru plata diferențelor de tarif acordate operatorului, verificarea/aprobarea decontului și defectuarea plăților către operator pentru diferențele de tarif,
- stabilirea compensației, verificarea și plată a acesteia conform Hotărârii de Dare în Administrare,
- controlarea operatorului de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestuia,
- aplicarea hotărârilor Consiliului Local cu privire la organizarea și desfășurarea transportului public local de călători cu autobuze,
- urmărirea desfășurării transportului public local de călători în condiții de regularitate, confort, siguranță și protecția mediului,
- emiterea licențelor de traseu,
- întocmirea documentațiilor solicitate de Consiliul Local.

11. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Articolul 36. Politica de resurse umane și protecția socială

36.1. Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea/prestarea Serviciului.

36.2. Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

36.3. Operatorul va respecta normele legale privind atestarea, calificarea și licențierea personalului.

36.4. Operatorul va asigura finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform Legii.

12. FORȚA MAJORĂ

Articolul 37. Forța Majoră

37.1. Prin Forță Majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 din Codul Civil, fiind imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința Părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea Hotărârii de dare în administrare, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din Hotărârea de dare în administrare.

37.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de Forță Majoră.



37.3. Partea care invocă Forța Majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de Forță Majoră.

37.4. Apariția Forței Majore se va comunica celeilalte Părți în termen de 15 (cincisprezece) zile de la producerea evenimentului, prin mijloacele prevăzute la Art. 50 („Comunicări”), punând la dispoziția celeilalte Părți dovezi rezonabile cu privire la apariția, natura și întinderea evenimentului de Forță Majoră, estimarea duratei și efectelor lui. Periodic, după aceea, Partea afectată va notifica privind la maniera și măsura în care îndeplinirea obligațiilor sale este împiedicată.

37.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de Forță Majoră. De asemenea, Partea este obligată să continue îndeplinirea oricăror obligații conform acestei Hotărâri de dare în administrare în măsura în care va fi posibil, precum și să reia îndeplinirea obligațiilor Hotărârii de dare în administrare și să notifice în scris către cealaltă Parte despre aceasta, de îndată ce evenimentul de Forță Majoră încetează.

37.6. Executarea Hotărârii de dare în administrare va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia, cu mențiunea că niciuna din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Hotărârii de dare în administrare provocate de Forța Majoră. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării Forței Majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de Forță Majoră.

37.7. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Hotărârii de dare în administrare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

13. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI HOTĂRÂRII DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Articolul 38. Menținerea echilibrului hotărârii de dare în administrare

38.1. Raporturile dintre UAT Slobozia și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al dării în administrare între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului financiar al dării în administrare a gestiunii Serviciului. Părțile convin să se întâlnească pentru a revizui prezenta Hotărâre de dare în administrare după primul an de dare în administrare, precum și cu ocazia survenirii unui eveniment exterior având drept efect modificarea economiei Hotărârii de dare în administrare sau împiedicarea unei Părți de a îndeplini obligațiile sale.

38.2. În vederea menținerii echilibrului, în cazul în care pe parcursul executării Hotărârii de dare în administrare, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:



- a) schimbarea semnificativă a împrejurărilor existente la data încheierii Hotărârii de dare în administrare;
- b) schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Hotărârii de dare în administrare;
- c) Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc,

care duce la crearea unui dezechilibru prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea UAT Slobozia se va proceda la renegocierea Hotărârii de dare în administrare.

38.3. Fără a limita caracterul general al prevederilor Art. 38.2. de mai sus, evenimentele exterioare vizate cuprind în special:

- (a) orice modificare a Legii ce intervine după data semnării Hotărârii de dare în administrare și are un impact semnificativ asupra costurilor, drepturilor și obligațiilor Operatorului sau asupra metodelor de funcționare, operare și exploatare ale Operatorului;
- (b) o modificare semnificativă a costurilor de exploatare care ar determina o scădere a Tarifului Serviciului cu minim 5% față de Tariful Serviciului în vigoare la data modificării;
- (c) o variație de cel puțin 10% a numărului total de călătorii estimat la Data de Începere.

38.4. Partea care dorește o revizuire a Hotărârii de dare în administrare în aplicarea prezentului articol va notifica cererea sa celeilalte Părți (Notificarea de Revizuire), cu 10 zile înainte ca Părțile să se întâlnească, notificarea urmând să cuprindă:

- (a) costurile de exploatare și de investiții și eventualul impact al evenimentului survenit asupra acestor costuri de exploatare și costuri de investiții, după caz;
- (b) măsurile imediate care ar putea fi puse în aplicare pentru a remedia impactul evenimentului;
- (c) modificările ce trebuie aduse Hotărârii de dare în administrare și/ sau Tarifelor.

38.5. Părțile se vor reuni pentru a conveni asupra măsurilor ce trebuie luate.

38.6. În cazul în care Părțile nu ajung la un acord în termen de două luni de la remiterea Notificării de Revizuire, UAT Slobozia poate denunța unilateral Hotărârea de dare în administrare, care va înceta prin simpla notificare transmisă celeilalte Părți, cu preaviz de 2 (două) luni (Notificarea de Încetare).

14. ÎNCETAREA HOTĂRÂRII DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Articolul 39. Cauzele de încetare a Hotărârii de dare în administrare

39.1. Prezenta Hotărâre de dare în administrare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Hotărârii de dare în administrare, cu excepția cazurilor de prelungire convenită în scris de Părți sau de încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Hotărârii de dare în administrare;



b) prin acordul scris al Părților;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către UAT Slobozia, cu un termen de preaviz de 2 (două) luni și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator;

d) în caz de Forță Majoră, conform cadrul Art. 37 („Forță Majoră”) de mai sus;

e) în cazul nerespectării obligațiilor de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

f) în cazul falimentului Operatorului;

g) în situația de eșec al procedurii de revizuire a Hotărârii de dare în administrare prevăzută la Art. 38 („Menținerea echilibrului Hotărârii de dare în administrare”);

h) în alte situații de încetare a Hotărârii de dare în administrare, prevăzute de Lege sau convenite de Părți fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare.

Articolul 40. Rezilierea Hotărârii de dare în administrare

40.1. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul UAT Slobozia să rezilieze Hotărârea de dare în administrare, cu respectarea procedurii menționate la Art. 40.4. de mai jos:

a) Operatorul încalcă în mod grav sau repetat obligațiile prevăzute în sarcina sa în prezenta Hotărâre de dare în administrare;

b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile Hotărârii de dare în administrare și care să asigure atingerea Indicatorilor de Performanță asumați prin Hotărârea de dare în administrare, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Hotărârii de dare în administrare;

c) Operatorul totalizează un număr de 5 (cinci) încălcări ale Indicatorilor de Performanță, în decursul unui An de derulare a dării în administrare, potrivit Anexei nr. 7 la prezenta Hotărâre de dare în administrare;

d) Operatorul totalizează un număr de 5 (cinci) amenzi contravenționale în decursul unui An de derulare a dării în administrare, rămase definitive, aplicate conform Regulamentului Serviciului;

e) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului în condiții de continuitate, potrivit Hotărârii de dare în administrare, ori întrerupe efectuarea Serviciului pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) zile, fără a fi incident vreun eveniment de Forță Majoră și fără aprobarea UAT Slobozia;

f) Operatorul pierde valabilitatea uneia sau mai multor Licențe de traseu;

g) Operatorul pierde valabilitatea Licenței de transport și/sau a Licenței comunitare;

h) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din Hotărârea de dare în administrare;



- i) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a Bunurilor de Retur, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a acestora pe durata Hotărârii de dare în administrare;
- j) Operatorul gajează sau grevează cu sarcini Bunurile date în administrare, componente ale Sistemului;
- k) Operatorul nu furnizează sau ascunde informații semnificative, ce trebuie furnizate sau refuză în mod repetat să asigure dreptul de acces convenit către Autoritatea de Autorizarea care monitorizează executarea Hotărârii de dare în administrare;
- l) Operatorul renunță la Serviciu sau abandonează Serviciul în mod culpabil;
- m) Operatorul nu deține oricare dintre asigurările prevăzute ca obligatorii în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 10 la prezenta Hotărâre de dare în administrare).

40.2. Cu excepția cazului în care Hotărârea de dare în administrare prevede altfel, orice notificare de încetare a Hotărârii de dare în administrare va fi făcută de UAT Slobozia prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părți ("**Notificarea de încetare**").

40.3. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, UAT Slobozia va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări ("**Notificarea de negociere**"), cu minim 10 (zece) zile înainte de data stabilită pentru întâlnire, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- i. Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- ii. Obligațiile pretinse neîndeplinite; și
- iii. Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Hotărârea de dare în administrare, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte).

40.4. Dacă Operatorul nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentei Hotărâri de dare în administrare, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Operatorul nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi neîndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, UAT Slobozia are dreptul să transmită Operatorului Notificarea de încetare.

40.5. Dacă (i) UAT Slobozia renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) UAT Slobozia nu se prezintă la negociere, UAT Slobozia nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la Art. 40.4. de mai sus.

40.6. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Hotărârii de dare în administrare, nici încetarea Hotărârii de dare în administrare, UAT Slobozia va transmite Operatorului Notificarea de încetare. Hotărârea de dare în administrare va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.



Articolul 41. Efectele încetării Hotărârii de dare în administrare

41.1. La încetarea Hotărârii de dare în administrare, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Hotărârii de dare în administrare vor înceta, cu excepția cazului în care Hotărârea de dare în administrare prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite UAT Slobozia, pe bază de proces-verbal de predare-primire, deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Bunurile de Retur;
- c) Bunurile de Preluare vor putea să revină UAT Slobozia, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Operator, a contravalorii acestora, stabilită conform Art. 5.1 lit. (b) din prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- d) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Operatorului;
- e) nicio datorie sau obligație de plată a Operatorului sau altă obligație privitoare la Sistem sau efectuarea Serviciului, aflate în sarcina Operatorului înainte de data încetării Hotărârii de dare în administrare nu vor fi asumate de UAT Slobozia, decât în situația în care aceasta alege și convine, în scris, să preia aceste obligații;
- f) În situația rezilierii Hotărârii de dare în administrare din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de instanța competentă prevăzută la Art. 48 („Soluționarea litigiilor”).

41.2. La solicitarea UAT Slobozia, Operatorul este obligat ca, la încetarea Hotărârii de dare în administrare din alte cauze decât prin Forță Majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului, în condițiile stipulate în Hotărârea de dare în administrare, până la preluarea acestuia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 (nouăzeci) de zile.

15. RĂSPUNDEREA DĂRII ÎN ADMINISTRARE

Articolul 42. Răspunderea generală a Părților

42.1. Nerespectarea de către Părți a obligațiilor prevăzute în Hotărârea de dare în administrare atrage răspunderea Părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute de prezenta Hotărâre de dare în administrare, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

42.2. UAT Slobozia are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează Serviciul conform obligațiilor sale din prezenta Hotărâre de dare în administrare, la parametrii stabiliți prin Indicatorii de Performanță, cu respectarea Programului de Transport și conform Legii, ori nu asigură continuitatea Serviciului.

42.3. Operatorul este obligat la plata de penalități către UAT Slobozia pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta Hotărâre de dare în administrare, după cum urmează:



- i. penalitățile prevăzute în Anexa nr. 7 la prezenta Hotărâre de dare în administrare pentru neconformarea de către Operator cu oricare dintre Indicatorii de Performanță, dacă această neconformare nu a fost remediată conform dispozițiilor prezentei Hotărâri de dare în administrare. Plata unei astfel de penalități nu va putea reprezenta, în niciun fel, o renunțare la executare sau reducere a obligațiilor Operatorului conform prezentei Hotărâri de dare în administrare și, în particular, a obligațiilor de a respecta Indicatorii de Performanță;
- ii. 0,01% din suma datorată / zi de întârziere pentru orice întârzieri la plata unor sume de bani față de termenele prevăzute de Hotărârea de dare în administrare;
- iii. 0,01% din valoarea dării în administrare / zi de întârziere pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Hotărârea de dare în administrare decât cele de la punctul (i) de mai sus, cum ar fi de exemplu termenele pentru realizarea investițiilor prevăzute de Hotărârea de dare în administrare;
- iv. 10.000 lei/autovehicul pentru utilizarea fără acordul UAT Slobozia a altor mijloace de transport decât cele stabilite prin Hotărârea de dare în administrare și Caietul de Sarcini.

42.4. Pentru orice alte prejudicii, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Hotărârea de dare în administrare, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

42.5. UAT Slobozia nu va fi răspunzător față de terți pentru neîndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare.

42.6. Operatorul îi va despăgubi pe UAT Slobozia și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană (altă decât UAT Slobozia), care pot fi generate de sau în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea, de către Operator, a oricăror obligații, în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare, cu excepția situației în care aceste pretenții sau prejudicii sunt generate ca o consecință a neîndeplinirii de către UAT Slobozia sau de respectivii salariați sau mandatarii ai acestora, a oricăror obligații în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare.

42.7. UAT Slobozia îi va despăgubi pe Operatorul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții invocate sau pierderi suferite de orice persoană (altă decât Operatorul), care pot apărea din, în cursul sau în legătură cu neexecutarea, de către UAT Slobozia, a oricărei obligații în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare, cu excepția situației în care aceste pretenții sau prejudicii sunt generate ca o consecință a neîndeplinirii de către Operator, mandatarii și prepușii acestuia, a oricăror obligații în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare.

42.9. Răspunderea Operatorului nu înlătură răspunderea sa contravențională care poate fi invocată în temeiul Legii.

Articolul 43. Excepții permise

43.1. Toate testele, evenimentele sau incidentele pe care Operatorul le consideră excepții și care ar constitui o neîndeplinire sau o neconformare cu standardele de referință pentru Indicatorii de Performanță, vor trebui prezentate de către Operator către UAT Slobozia pentru ca aceasta să-și dea acordul. Dacă acest acord nu este dat, atunci excepția nu va fi permisă.

43.2. Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească Indicatorii de Performanță ca o consecință directă a:

- apariției unui eveniment de Forță Majoră;
- nerespectării, de către UAT Slobozia, a obligațiilor asumate prin prezenta Hotărâre de dare în administrare;
- refuzului nejustificat al UAT Slobozia privind aprobarea ajustării/modificării Tarifelor;
- imposibilității de a respecta viteza stabilită, datorită unor modificări ale reglementarilor referitoare la trafic pe un anumit traseu sau a unor condiții de trafic specifice;
- modificării temporare ale Programului de Transport, accidentelor de circulație, și defectiunilor carosabilului.

43.3. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 9 la prezenta Hotărâre de dare în administrare.

Articolul 44. Clauze referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu

44.1. Începând cu Data Începerii prestării Serviciului, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Începerii.

44.2. Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a UAT Slobozia, anterior Datei Începerii și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

16. REDEFINIREA CLAUZELOR HOTĂRÂRII DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Articolul 45. Modificarea prin acordul Părților

45.1. Orice modificare a Hotărârii de dare în administrare este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

45.2. Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, potrivit Anexei nr. 7 la prezenta Hotărâre de dare în administrare, nu este considerată o modificare a Hotărârii de dare în administrare.

45.3. Hotărârea de dare în administrare nu poate fi modificat prin act adițional în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul dării în administrare.



Articolul 46. Modificări Unilaterale efectuate de UAT Slobozia

46.1. UAT Slobozia poate modifica unilateral orice parte a Hotărârii de dare în administrare din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu cel puțin o lună înainte către Operatorului.

46.2. În cazul în care modificarea unilaterală a Hotărârii de dare în administrare îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 (șaizeci) de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Hotărârea de dare în administrare.

Articolul 47. Alte modificări

47.1. Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentei Hotărâri de dare în administrare.

47.2. Orice deficiențe sau contradicții din Hotărârea de dare în administrare pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Hotărârii de dare în administrare.

17. LITIGII

Articolul 48. Soluționarea litigiilor

48.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Hotărârii de dare în administrare.

48.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezenta Hotărâre de dare în administrare, încălcare, încetare sau anulare a Hotărârii de dare în administrare, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

48.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului ori UAT Slobozia să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentei Hotărâri de dare în administrare.

48.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 (patruzecișicinci) de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 (patruzecișicinci) de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

18. LEGEA APLICABILĂ

Articolul 49. Legea aplicabilă

49.1. Prezenta Hotărâre de dare în administrare, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezenta Hotărâre de dare în administrare ori cu încheierea acesteia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu Legea română.

49.2. Prezenta Hotărâre de dare în administrare se completează cu prevederile Noului Cod civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public local.

49.4. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezenta Hotărâre de dare în administrare, Părțile se supun prevederilor Legii specifice în vigoare. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile Legii referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public de persoane.

19. ALTE CLAUZE

Articolul 50. Comunicări

50.1. Orice notificare, adresă, cerere sau făcută în legătură cu executarea Hotărârii de dare în administrare va fi efectuată în scris, în limba română. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

50.2. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

50.3. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

50.4. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezenta Hotărâre de dare în administrare vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către UAT Slobozia la:

*str. Episcopiei nr. 1,
cod postal 920023, Slobozia,
județul Ialomița
În atenția: [...]
Fax: [...]*

*Către Serviciul Public de Transport
Local la:*

Adresa: [...]

În atenția: [...]

Fax: [...]



20. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 51. Limba Hotărârii de dare în administrare

51.1. Limba care guvernează Hotărârea de dare în administrare este limba română.

Articolul 52. Anexele Hotărârii de dare în administrare

52.1. Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Hotărârii de dare în administrare:

Anexa nr. 1 – Legislația cu Privire la Serviciu

Anexa nr. 2 – Programul de Transport

Anexa nr. 2.1 Programul de transport

Anexa nr. 2.2 – Programul de Circulație

Anexa nr. 2.2.1. - Programul de circulație în zilele 1-5 (zile lucrătoare)

Anexa nr. 2.2.2. - Programul de circulație în zilele 6-7 (zile de weekend și sărbători legale)

Anexa nr. 3 – Bunuri Utilizate de Operator în Executarea Hotărârii de dare în administrare

Anexa nr. 3.1 – Listă stații

Anexa nr. 3.2 – Bunuri de Preluare

Anexa nr. 4 – Mijloacele de Transport Utilizate la Prestarea Serviciului

Anexa nr. 5 – Tarifele de Călătorie

Anexa nr. 5.1 – Tarifele de Călătorie practicate începând cu Data Începerii (prestării Serviciului)

Anexa nr. 5.2 – Elementele de identificare ale Titlurilor de Călătorie

Anexa nr. 5.3 – Lista punctelor de vânzare a Titlurilor de Călătorie

Anexa nr. 6 – Diferențele de Tarif

Anexa nr. 6.1 – Categoriile de Călători care Beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Anexa nr. 6.2 – Modelul Formularului de Decont pentru Diferențele de Tarif

Anexa nr. 7 – Indicatori de Performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalităților

Anexa nr. 8 – Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (Călătorilor) (ISP)

Anexa nr. 9 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa nr. 10 – Caiet de Sarcini al Serviciului de Transport public local de persoane cu autobuze în Municipiul Slobozia

Anexa nr. 11 – Regulamentul serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în Municipiul Slobozia

Anexa nr. 12 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa nr. 13 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării obligației de serviciu public și cerințele privind contabilitatea separată

Anexa nr. 14 – Calculul, Modificarea, Indexarea Costului Unitar pe Kilometru

Prezenta Hotărâre de dare în administrare a fost semnat astăzi, [...], în [...] exemplare originale, din care [...] pentru UAT Slobozia și [...] pentru Operator.

UAT SLOBOZIA

OPERATOR

MUNICIPIUL SLOBOZIA

SERVICIUL PUBLIC DE
TRANSPORT LOCAL



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin



ANEXE HOTĂRÂRE DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Anexa nr. 1 – Legislația cu privire la Serviciu¹



TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL	
1. LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ	
	Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
1.1.	Ordin al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
1.2.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
1.3.	Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016
1.4.	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
1.5.	Ordonanță nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.6.	Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.7.	Ordonanța nr. 19/1997 privind transporturile;
1.8.	Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
1.9.	Ordonanță nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
1.10.	Ordonanță nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
1.11.	Ordonanța nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
1.12.	Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
1.13.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
1.14.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
1.15.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
1.16.	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
1.17.	Normă metodologică a Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței din 27/03/2002 privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național.
1.18.	Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1
1.19.	Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2
2. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ	
2.1.	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
2.2.	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de Delegat de transport rutier;
2.3.	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
2.4.	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
2.5.	Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor

¹ Astfel cum a fost aceasta, republicată, modificată sau completată. Toate referințele la textele de lege indicate se va înțelege ca o referință la acel text astfel cum a fost acesta modificat și/sau completat la un moment dat.

Anexa nr. 2 – Programul de Transport

Linia nr.1 – Piața Gării – Cartier Slobozia Nouă



Linia	Km. Planificați
LINIA 1	15.2 Km/cursă
Total Km planificați	532 Km/zi lucrătoare
	364.8 km/zi de weekend și sărbători legale

- I. Program normal – pe tot parcursul anului**
- II. Program de vară (vacanță) – nu este cazul**
- III. Program de noapte – nu se asigură**
- IV. Program la evenimente speciale – nu se asigură**



Anexa 2.1. – Programul de Transport pentru anul.....

LINIA NR.	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR					Plecări de la capetele de traseu	
			Zilele 1-5: luni-vineri						
			(Zilele 6-7: sâmbătă – duminică)						
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5 (6-7)						
Stații/ Tur/Retur	Lungime	Traseu	6.30- 7.30	7.30- 10.30	10.30- 17.00	17.00- 19.00	19.00- 23.00	Prima	Ultima
Linia 1	TUR	24	25	25	25	25	25	6.10	21.20
			(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(6.50)	(22.00)
29 stații									
15.2 km lungime									
	RETUR		3	3	3	3	3		
	15. Str. Școlii CL		(2)	(2)	(2)	(2)	(2)		
	16. Str. Aurel Vlaicu								
	17. Industria Locală								
	18. Ogradcom								
	19. Agromec								
	20. Stație PECO								
	21. Parcul de Est								
	22. Podul Vechi								
	23. Mănăstire								
	24. Elegant								
	25. Bl. U28								
	26. Spital								
	27. Bl. E14								
	28. Colegiul Mihai Viteazul								
	29. Piața Gării CL								

Anexa 2.2 – Programul de Circulație



Anexa nr. 2.2.1 – Programul de circulație în zilele 1-5 (zile lucrătoare)

Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "Întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "Întoarcere"	Ora de sosire
1	6.10	6.40	7.15	19	13.40	14.10	14.45
2	6.35	7.05	7.40	20	15.05	15.35	16.10
3	7.00	7.30	8.05	21	15.30	16.00	16.35
4	7.25	7.55	8.30	22	15.55	16.25	17.00
5	7.50	8.20	8.55	23	16.20	16.50	17.25
6	8.15	8.45	9.20	24	16.45	17.15	17.50
7	8.40	9.10	9.45	25	17.10	17.40	18.15
8	9.05	9.35	10.10	26	17.35	18.05	18.40
9	9.30	10.00	10.35	27	18.00	18.30	19.05
10	9.55	10.25	11.00	28	18.25	18.55	19.30
11	10.20	10.50	11.25	29	18.50	19.20	19.55
12	10.45	11.15	11.50	30	19.15	19.45	20.20
13	11.10	11.40	12.15	31	19.40	20.10	20.45
14	11.35	12.05	12.40	32	20.05	20.35	21.10
15	12.00	12.30	13.05	33	20.30	21.00	21.35
16	12.25	12.55	13.30	34	20.55	21.25	22.00
17	12.50	13.20	13.55	35	21.20	21.45	22.20
18	13.15	13.45	14.20				

Anexa nr. 2.2.2. – Programul de circulație în zilele 6-7 (zile de weekend și sărbători legale)



Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.50	7.20	7.50	13	14.50	15.20	15.50
2	7.30	8.00	8.30	14	15.30	16.00	16.30
3	8.10	8.40	9.10	15	16.10	16.40	17.10
4	8.50	9.20	9.50	16	16.50	17.20	17.50
5	9.30	10.00	10.30	17	17.30	18.00	18.30
6	10.10	10.40	11.10	18	18.10	18.40	19.10
7	10.50	11.20	11.50	19	18.50	19.20	19.50
8	11.30	12.00	12.30	20	19.30	20.00	20.30
9	12.10	12.40	13.10	21	20.10	20.40	21.10
10	12.50	13.20	13.50	22	20.50	21.20	21.50
11	13.30	14.00	14.30	23	21.30	22.00	22.30
12	14.10	14.40	15.10	24	22.00	22.30	23.00



Anexa nr. 2 – Programul de Transport

Linia nr. 2 – Piața Gării – Cartier Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 2	11.6 Km/cursă
Total Km planificați	324.8 Km/zi lucrătoare
	232 Km/zi de weekend și sărbători legale

- I. Program normal – pe tot parcursul anului
- II. Program de vară (vacanță) – nu este cazul
- III. Program de noapte – nu se asigură
- IV. Program la evenimente speciale – nu se asigură



Anexa 2.1. – Programul de Transport pentru anul

LINIA NR.	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR:					Plecări de la capetele de traseu	
			Zilele 1-5: luni-vineri (Zilele 6-7: sâmbătă – duminică)						
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5 (6-7)						
			6.30- 7.30	7.30- 10.30	10.30- 17.00	17.00- 19.00	19.00- 23.00	Prima	Ultima
Linia 2	TUR 1. Piața Gării CL 2. Colegiul Mihai Viteazul 3. Bl. E14 4. Bl. U28 5. Elegant 6. Mănăstire 7. Podul Vechi 8. Parcul de Est 9. Ocolul Silvic 10. Cereș 11. Școala Generală 12. Ieșire Cosambești CL	24	25 (40)	40 (40)	25 (60)	25 (40)	40 (60)	6.20 (7.00)	21.15 (22.20)
24 stații 11.6 km lungime	RETUR 13. Ieșire Cosambești CL 14. Școala Generală 15. Cereș 16. Ocolul Silvic 17. Parcul de Est 18. Podul Vechi 19. Mănăstire 20. Elegant 21. Bl. U28 22. Bl. E14 23. Colegiul Mihai Viteazul 24. Piața Gării CL		3 (2)	2 (2)	3 (1)	3 (2)	2 (1)		

Anexa 2.2 – Programul de Circulație



Anexa nr. 2.2.1 – Programul de circulație în zilele 1-5 (zile lucrătoare)

Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.20	6.50	7.20	15	13.35	14.05	14.35
2	6.45	7.15	7.45	16	14.00	14.30	15.00
3	7.10	7.40	8.10	17	14.25	15.05	15.25
4	7.35	8.05	8.35	18	14.50	15.20	16.50
5	8.00	8.30	9.00	19	15.15	15.45	16.15
6	8.40	9.10	9.40	20	15.40	16.10	16.40
7	9.20	9.50	10.20	21	17.05	17.35	18.05
8	10.00	10.30	11.00	22	17.30	18.00	18.30
9	10.40	11.10	11.40	23	17.55	18.25	18.55
10	11.20	11.50	12.20	24	18.35	19.05	19.35
11	11.55	12.25	12.55	25	19.15	19.45	20.15
12	12.20	12.50	13.20	26	19.55	20.25	20.55
13	12.45	13.15	13.45	27	20.35	21.05	21.35
14	13.10	13.40	14.10	28	21.15	21.45	22.15

Anexa nr. 2.2.2. – Programul de circulație în zilele 6-7 (zile de weekend și sărbători legale)



Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	7.00	7.25	7.55	11	15.20	15.45	16.15
2	7.40	8.05	8.35	12	16.20	16.45	17.15
3	8.20	8.45	9.15	13	17.00	17.25	17.55
4	9.00	9.25	9.55	14	17.40	18.05	18.35
5	9.40	10.05	10.35	15	18.20	18.45	19.15
6	10.20	10.45	11.15	16	19.00	19.25	19.55
7	11.20	11.45	12.15	17	19.40	20.05	20.35
8	12.20	12.45	13.15	18	20.20	20.45	21.15
9	13.20	13.45	14.15	19	21.20	21.45	22.15
10	14.20	14.45	15.15	20	22.20	22.45	23.15



Anexa nr. 2 – Programul de Transport

Linia nr. 3 – Piața Gării – Șos. Brăilei – Piața Gării

Linia	Km. Planificați
LINIA 3	7,25 Km/cursă
Total Km planificați	217,5 Km/zi lucrătoare
	159,5 km/zi de weekend și sărbători legale

- I. Program normal – pe tot parcursul anului
- II. Program de vară (vacanță) – nu este cazul
- III. Program de noapte – nu se asigură
- IV. Program la evenimente speciale – nu se asigură

Anexa 2.1. – Programul de Transport pentru anul.....



LINIA NR.	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR:					Plecări de la capetele de traseu	
			Zilele 1-5: luni-vineri					Prima	Ultima
			(Zilele 6-7: sâmbătă – duminică)						
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5 (6-7)						
Stații/ Tur/Retur	Lungime	Traseu	6.30- 10.00	10.00- 13.00	13.00- 18.30	18.30- 22.00			
Linia 3 (circuit)	TUR	1. Piața Gării CL 2. Ansamblu PECO 3. Piața Revoluției 4. Orașelul Copiilor 5. Elegant 6. Mănăstire 7. Podul Vechi 8. Parcul de Est 9. Stație PECO 10. Str. Gării Noi 11. Str. Dimitrie Cantemir 12. Str. Viilor 13. Str. Lacului 14. Str. Nordului 15. Str. Crișan 16. Piața Gării CL	24	25 (40)	40 (40)	25 (40)	40 (40)	6.30 (7.05)	21.50 (21.05)
16 stații 7.25 km lungime			3 (2)	2 (2)	3 (2)	2 (2)			

Anexa 2.2 – Programul de Circulație



Anexa nr. 2.2.1 – Programul de circulație în zilele 1-5 (zile lucrătoare)

Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.30	7.00	7.30	16	14.15	14.45	15.15
2	6.55	7.25	7.55	17	14.40	15.10	15.40
3	7.20	7.30	8.20	18	15.05	15.35	16.05
4	7.45	7.55	8.45	19	15.30	16.00	16.30
5	8.10	8.20	9.10	20	15.55	16.25	16.55
6	8.35	8.45	9.35	21	16.20	16.50	17.20
7	9.15	10.45	10.15	22	16.45	17.15	17.45
8	9.55	10.55	10.55	23	17.10	17.40	18.10
9	10.35	11.05	11.35	24	17.50	18.20	18.50
10	11.15	11.45	12.15	25	18.30	19.00	19.30
11	11.55	12.25	12.55	26	19.10	19.40	20.10
12	12.35	13.05	13.35	27	19.50	20.20	20.50
13	13.00	13.30	14.00	28	20.30	21.00	21.30
14	13.25	14.05	14.25	29	21.10	21.40	22.10
15	13.50	14.20	14.50	30	21.50	22.20	22.50

Anexa nr. 2.2.2. – Programul de circulație în zilele 6-7 (zile de weekend și sărbători legale)



Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	7.05	7.35	8.05	12	14.25	14.55	15.25
2	7.45	8.15	8.45	13	15.05	15.35	16.05
3	8.25	8.55	9.25	14	15.45	16.15	16.45
4	9.05	9.35	10.05	15	16.25	16.55	17.25
5	9.45	10.15	10.45	16	17.05	17.35	18.05
6	10.25	10.55	11.25	17	17.45	18.15	18.45
7	11.05	11.35	12.05	18	18.25	18.55	19.25
8	11.45	12.15	12.45	19	19.05	19.35	20.05
9	12.25	12.55	13.25	20	19.45	20.15	20.45
10	13.05	13.35	14.05	21	20.25	20.55	21.25
11	13.45	14.15	14.45	22	21.05	21.35	22.05



Anexa nr. 2 – Programul de Transport

Linia nr. 4a – Piața Gării – Kaufland

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	4,78 Km/cursă
Total Km planificați	138,62 Km/zi lucrătoare
	95,6 km/zi de weekend și sărbători legale

- I. Program normal – pe tot parcursul anului**
- II. Program de vară (vacanță) – nu este cazul**
- III. Program de noapte – nu se asigură**
- IV. Program la evenimente speciale – nu se asigură**



Anexa 2.1. – Programul de Transport pentru anul

LINIA NR.	Stații/ Tur/Retur Lungime Traseu	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR:					Plecări de la capetele de traseu	
				Zilele 1-5: luni-vineri (Zilele 6-7: sâmbătă – duminică)						
				Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5 (6-7)						
				6.30- 9.00	9.00- 12.30	12.30- 17.30	17.30- 22.30		Prima	Ultima
Linia 4 14 stații 4.78 km lungime	TUR	23	25	50	25	50		6.30	22.30	
	1. Piața Gării CL 2. Colegiul Mihai Viteazu 3. Bl. E14 4. Matei Basarab 5. Grădiniță 6. Catedrală 7. Kaufland CL		(50)	(50)	(50)	(50)		(6.20)	(22.10)	
	RETUR									
	8. Kaufland CL 9. Catedrală 10. Grădiniță 11. Matei Basarab 12. Bl. E14 13. Colegiul Mihai Viteazu 14. Piața Gării CL		2	1	2	1				
			(1)	(1)	(1)	(1)				

Anexa 2.2 – Programul de Circulație



Anexa nr. 2.2.1 – Programul de circulație în zilele 1-5 (zile lucrătoare)

Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.30	6.50	7.10	16	14.30	15.55	15.10
2	6.55	7.15	7.35	17	14.55	15.15	15.35
3	7.20	7.40	8.00	18	15.20	15.40	16.00
4	7.45	8.10	8.25	19	15.45	16.05	16.25
5	8.10	8.30	8.50	20	16.10	16.30	16.50
6	8.35	8.55	9.15	21	16.35	16.55	17.15
7	9.00	9.20	9.40	22	17.00	17.20	17.40
8	9.50	10.10	10.25	23	17.25	17.45	18.05
9	10.40	11.00	11.10	24	18.15	18.35	18.55
10	11.30	11.50	11.55	25	19.05	19.30	19.45
11	12.20	12.40	12.40	26	19.55	20.15	20.35
12	12.45	13.05	13.25	27	20.45	21.05	21.25
13	13.15	13.35	13.55	28	21.35	21.55	22.15
14	13.40	14.00	14.20	29	22.25	22.45	23.05
15	14.05	14.25	14.45				

Anexa nr. 2.2.2. – Programul de circulație în zilele 6-7 (zile de weekend și sărbători legale)



Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.20	6.40	7.00	11	14.40	15.00	15.20
2	7.10	7.30	7.50	12	15.30	15.50	16.10
3	8.00	8.20	8.40	13	16.20	16.40	17.00
4	8.50	9.10	9.30	14	17.10	17.30	17.50
5	9.40	10.00	10.20	15	18.00	18.20	18.40
6	10.30	10.50	11.10	16	18.50	19.10	19.30
7	11.20	11.40	12.00	17	19.40	20.00	20.20
8	12.10	12.30	12.50	18	20.30	20.50	21.10
9	13.00	13.20	13.40	19	21.20	21.40	22.00
10	13.50	14.10	14.30	20	22.10	22.30	22.50



Anexa nr. 2 – Programul de Transport

Linia nr. 5 – Piața Gării – Filaturii

Linia	Km. Planificați
LINIA 5	5,48 Km/cursă
Total Km planificați	208,24 km/zi lucrătoare
	153,44 km/zi de weekend și sărbători legale

- I. Program normal – pe tot parcursul anului**
- II. Program de vară (vacanță) – nu este cazul**
- III. Program de noapte – nu se asigură**
- IV. Program la evenimente speciale – nu se asigură**



Anexa 2.1. – Programul de Transport pentru anul

LINIA NR.	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR					Plecări de la capetele de traseu	
			Zilele 1-5: luni-vineri (Zilele 6-7: sâmbătă – duminică)						
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5 (6-7)						
			6.00- 9.00	9.00- 12.30	12.30- 17.00	17.00- 22.30		Prima	Ultima
Linia 5 6 stații 5,48 km lungime	CIRCUIT 1. Piața Gării CL 2. Saaten Union 3. Expur SA 4. Depou 5. MOL 6. Piața Gării CL	23	20 (35)	35 (35)	20 (35)	35 (35)		6.20 (6.40)	22.25 (22.25)
			3 (2)	2 (2)	3 (2)	2 (2)			

Anexa 2.2 – Programul de Circulație

Anexa nr. 2.2.1 – Programul de circulație în zilele 1-5 (zile lucrătoare)

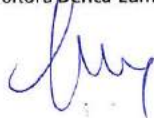


Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care succed expedierile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.20	6.45	7.10	20	14.10	14.35	15.00
2	6.40	7.05	7.30	21	14.30	13.55	15.20
3	7.00	7.25	7.50	22	14.50	15.15	15.40
4	7.20	7.45	8.10	23	15.10	15.35	16.00
5	7.40	8.05	8.30	24	15.30	15.55	16.20
6	8.00	8.25	8.50	25	15.50	16.15	16.40
7	8.20	8.45	9.10	26	16.10	16.35	17.00
8	8.40	9.05	9.30	27	16.30	16.05	17.30
9	9.00	9.25	9.50	28	16.50	17.15	17.40
10	9.35	10.00	10.25	29	17.10	17.35	18.00
11	10.10	10.35	11.00	30	17.45	18.10	18.35
12	10.45	11.10	11.35	31	18.20	18.45	19.10
13	11.20	11.45	12.10	32	18.55	19.20	19.45
14	11.55	12.20	12.45	33	19.30	19.55	20.20
15	12.30	12.50	13.20	34	20.05	20.30	20.55
16	12.50	13.15	13.40	35	20.40	21.05	21.30
17	13.10	13.35	14.00	36	21.15	22.10	22.05
18	13.30	14.05	14.20	37	21.50	22.15	22.40
19	13.50	14.15	14.40	38	22.25	22.50	23.15

Anexa nr. 2.2.2. – Programul de circulație în zilele 6-7 (zile de weekend și sărbători legale)

Ordinea în care se succed expedițiile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedițiile	Ora plecare	Ora de atingere a punctului de "întoarcere"	Ora de sosire
1	6.40	7.05	7.30	15	14.50	15.15	15.40
2	7.15	7.40	8.05	16	15.25	15.50	16.15
3	7.50	8.15	8.40	17	16.00	16.25	16.50
4	8.25	8.50	9.15	18	16.35	17.00	17.25
5	9.00	9.25	9.50	19	17.10	17.35	18.00
6	9.35	10.00	10.25	20	17.45	18.10	18.35
7	10.10	11.35	11.00	21	18.20	18.45	19.10
8	10.45	11.10	11.35	22	18.55	19.20	19.45
9	11.20	11.45	12.10	23	19.30	19.55	20.20
10	11.55	12.20	12.45	24	20.05	20.30	20.55
11	12.30	12.55	13.20	25	20.40	21.05	21.30
12	13.05	13.50	13.55	26	21.15	21.40	22.05
13	13.40	14.05	14.30	27	21.50	22.15	22.40
14	14.15	14.40	15.05	28	22.25	22.50	23.15

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Croitoru Denca-Luminița



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin





Anexa nr. 3 – Bunuri date în administrare Operatorul intern

Anexa 3.1 – Bunuri de retur

Bunuri de retur sunt bunurile date în administrare de către UAT Slobozia către Operatorul intern în scopul gestiunii serviciului de transport public local, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat și care la încetarea dării în administrare, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, UAT Slobozia.

Listă stații

Nr. crt.	Denumire stație	Coordonate	
		Latitudine	Longitudine
1	Piața Gării	44°33'53" N	27°21'01" E
2	Bd. Unirii-Colegiul M. Vileazul	44°33'52" N	27°21'15" E
3	Bd. Unirii-bl. E14	44°33'53" N	27°21'34" E
4	Bd. Unirii-U28	44°33'53" N	27°21'34" E
5	Bd. Matei Basarab-Elegant	44°33'44" N	27°21'05" E
6	Bd. Matei Basarab-Mănăstire	44°33'45" N	27°22'34" E
7	Bd. Matei Basarab-Podul Vechi	44°33'53" N	27°22'64" E
8	Bd. Matei Basarab-Parcul de Est	44°34'01" N	27°23'02" E
9	Șos. Brăilei-Stație Peco	44°34'11" N	27°23'05" E
10	Șos. Brăilei-Agromec	44°34'21" N	27°23'08" E
11	Șos. Brăilei-Ogradcom	44°34'31" N	27°23'11" E
12	Șos. Brăilei-Industria Locală	44°34'47" N	27°23'15" E
13	Șos. Brăilei-str. Aurel Vlaicu	44°35'54" N	27°23'23" E
14	Șos. Brăilei-str. Școlii	44°36'09" N	27°23'17" E
15	Cartier Bora-Ocolul Silvic	44°33'42" N	27°23'11" E
16	Cartier Bora-CEREȘ	44°33'32" N	27°23'29" E
17	Cartier Bora Școala Generală	44°33'28" N	27°23'42" E
18	Cartier Bora-Ieșire Cosambesti	44°33'20" N	27°24'15" E
19	Spital	44°33'59" N	27°21'39" E
20	Bd. Matei Basarab	44°33'41" N	27°21'38" E
21	Grădiniță	44°33'32" N	27°21'52" E
22	Catedrală	44°33'27" N	27°21'45" E
23	Kaufland	44°33'43" N	27°20'56" E
24	Saaten Union	44°34'17" N	27°20'38" E
25	Expur SA	44°34'33" N	27°20'26" E
26	Depou	44°34'37" N	27°20'6" E
27	MOL	44°33'50" N	27°20'25" E
28	Str. Gării Noi	44°34'14" N	27°22'49" E
29	Str. Dimitrie Cantemir	44°34'9" N	27°22'22" E
30	Str. Villor	44°34'16" N	27°22'0" E
31	Str. Lacului	44°34'10" N	27°21'28" E
32	Str. Crișan	44°34'3" N	27°21'3" E
33	Str. Nordului	44°34'10.16"N	27°21'4.33"E

Bunuri imobile – bunuri aparținând domeniului public al Mun. Slobozia – Infrastructura aferentă transportului public: se va completa după stabilirea de către municipalitate a bunurilor imobile care vor fi utilizate pentru activitatea de transport public.



Stații încărcare electrică

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumirea bunului	Valoare de inventar (lei) - mil
1		Stație încărcare rapidă	0,595
2		Stație încărcare rapidă	0,595
3		Stație încărcare normală	0,148750
4		Stație încărcare normală	0,148750
5		Stație încărcare normală	0,148750
6		Stație încărcare normală	0,148750
7		Stație încărcare normală	0,148750
8		Stație încărcare normală	0,148750
		Total	2.23125

Bunuri mobile – se va completa după achiziția de către municipalitate a celor 13 vehicule din parcul inventar necesare desfășurării activității de transport public

Parc autobuze

Nr. crt.	MARCA	NUMAR INMATIC.	AN FABRIC. AN ACHIZITIE	NR. TOT LOC. SCAUN
1	Autobuz electric 10 m			
2	Autobuz electric 10 m			
3	Autobuz electric 10 m			
4	Autobuz electric 10 m			
5	Autobuz electric 10 m			
6	Autobuz electric 10 m			
7	Autobuz electric 10 m			
8	Autobuz			
9	Autobuz			
10	Autobuz			
11	Autobuz			
12	Autobuz			
13	Autobuz			

Anexa 3.2. – Bunuri de Preluare

Stațiile modernizate de către operator, altele decât cele modernizate de UAT prin programul de investiții al Municipality

Nr. crt.	Denumire stație	Coordonate	
		Latitudine	Longitudine

Anexa 3.3. – Programul de investiții

....



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin



Anexa nr. 4 – Mijloacele de Transport Utilizate la Prestarea Serviciului

Anexa 4.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Principalul obiectiv al prezentei Anexe este să stabilească cerințele comune specifice aferente vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe Standard pentru Autobuze

General

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul Hotărârii de dare în administrare trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să aibă cel puțin un validator electronic pentru fiecare usă și alte echipamente îmbarcate aferente sistemului de taxare integrat.
4. Operatorul intern va avea dreptul ca, după cum hotărăște, să amenajeze zone publicitare atât în interiorul cât și în exteriorul autobuzelor. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, logo-ul Societății nu va acoperi nicio fereastră dacă acesta nu permite vizibilitatea spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate în vederea utilizării de către pasageri și nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele și armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru pasageri nu sunt avariate, defecte sau deteriorate în orice alt mod.

Cerințe pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranță și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare integrat.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, potrivit legislației românești în vigoare.

Anexa 4.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea serviciului public de transport

Planul privind Parcul de Mijloace de Transport

Planul privind Parcul Auto va cuprinde o listă cu toate autobuzele, inclusiv următoarele informații:

- numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;
- numărul de identificare al vehiculului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului;
- numărul Copiei Conforme a Licenței de Transport;
- numărul Copiei Conforme a Autorizației de Transport;
- anul de fabricație;
- durata de viață rămasă;
- mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune cât și în picioare);
- aspecte de protecția mediului;
- nivelul de zgomot;
- numărul de uși de acces;
- numărul de ieșiri;
- adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- dotări aferente sistemului de taxare inteligent;
- alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.).



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Tudoran Valentin



Anexa nr. 5 – Tarifele de călătorie

Anexa nr. 5.1 – Tarifele de călătorie practicate începând cu Data Începerii (prestării Serviciului)

Tip legitimație de călătorie	Preț
Bilet călătorie	2 lei
Abonament toate liniile valabile 1 lună	65 lei
Suprataxă	50 lei (conform Hot. CL nr.)



Anexa nr. 5.2 – Elemente de identificare ale Titlurilor de Călătorie

- se vor descrie elementele titlurilor de călătorie și se va anexa o poză a lor, după ce acestea vor fi avizate de către Operatorul intern prin Autoritatea de Autorizare

Descriere doar cu titlu de exemplu:

Pentru Cardurile electronice nominale: card electronic nominal având formatul de 5*8 cm, de culoare albastru, inscripționat pe fundal față cu numele Operatorului intern și UAT Slobozia și în centru cu aliniere la dreapta numele utilizatorului iar sub acesta codul/seria cardului.

Pentru Cardurile electronice nenominale: card electronic nenominal având formatul de 5*8 cm, de culoare albastră, inscripționat pe fundal față cu numele Operatorului intern și UAT Slobozia și în colțul din dreapta jos codul/seria cardului.

Pentru Suprataxă: card electronic nenominal având formatul de 3*3 cm, de culoare roșie, inscripționat pe fundal față cu numele Operatorului intern și UAT Slobozia, în mijloc cu litere bolduite cuvântul SUPRATAXĂ și în colțul din dreapta jos codul/seria cardului.

Anexa nr. 5.3 – Lista punctelor de vânzare a Titlurilor de Călătorie

Nr.crt.	Automate vânzare	Amplasare / Localizare
1		

Nr.crt.	Punct de vânzare	Localizare
1		
2		
3		
4		
5		



PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Croitoru Denca Luminița

contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin

Anexa nr. 6 – Diferențele de Tarif(Gratuități)



Anexa nr. 6.1 – Categoriile de Călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1.	Beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război)	100%		Legea nr. 44/1994
2.	Persoane ce au fost persecutate politic din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri	100%		Legea nr. 118/1990 și decretul lege 189/2000
3.	Beneficiarii Legii 341/2004 (revoluționari)	100%		Legea nr. 341/2004
4.	Persoanele cu handicap, nevăzători	100%		Legea nr. 448/2006 HCL nr.
5.	Pensionarii care au venituri de până la 1000 lei inclusiv	100%		Legea nr. 147/2000 HCL nr.
6.	Elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal cu domiciliul în Slobozia care frecventează instituțiile de învățământ din municipiu, organizate potrivit legii, în baza actelor oficiale care atestă calitatea de elev și domiciliul în municipiul Slobozia – pe perioada anului școlar	100%		Norma din 05.06.1996
7.	Donatorii de sânge		10 bilete gratuite pentru luna în care au donat	HG nr. 1364/2006
8.	Copii în vârstă de până la 7 ani cu excepția elevilor	100%	-	HCL nr.

Operatorul intern va elibera Titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de reduceri/gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa nr. 6.2 -- Modelul formularului de decont pentru Diferențele de Tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Abonamente / călătorii vândute	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)x(3)	(5)
1.	Beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război)				
2.	Persoane ce au fost persecutate politic din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri				
3.	Beneficiarii Legii 341/2004 (revoluționari)				
4.	Persoanele cu handicap, nevăzători				
5.	Pensionarii care au venituri de până la 1000 lei inclusiv				
6.	Elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal cu domiciliul în Slobozia care frecventează instituțiile de învățământ din municipiu, organizate potrivit legii, în baza actelor oficiale care atestă calitatea de elev și domiciliul în municipiului Slobozia -- pe perioada anului școlar				
7.	Donatorii de sânge				
8.	Copii în vârstă de până la 7 ani, cu excepția elevilor				



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin

[Signature]

Anexa nr. 7 – Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalităților

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Descriere mod de calcul/trimestru	UM	Nivel acceptat/an	Nivel penalizare Reținere procent din venituri anuale
0	1	2	3	4	5
1	Numărul de curse suspendate sau întârziate în executarea transportului față de programul de circulație	Curse suspendate sau întârziate față de cursele incluse în Programul de Transport x 100	%	Max. 10	1%
2	Numărul de curse neefectuate pe o perioadă mai mare de 24 de ore:	Lungimea traseului x zilele de /365 zile	%	Max. 10	2%
3	Numărul de utilizatori afectați de situația de la punctele 1 și 2	Nr. de utilizatori afectați de situația de la punctele 1 și 2 într-un an de zile.	%	Max. 12	1%
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație:	Nr. mijloace transport planificate - nr. mijloace transport utilizate/hr. mijloace transport utilizate x 100	%	95	1%
5	Numărul reclamațiilor justificate ale călătorilor privind calitatea transportului	Nr. reclamații justificate din total reclamații	%	0,5%	
		Nr. reclamații rezolvate din total reclamații	%	0,5%	
		Nr. reclamații nerezolvate în termenele legale	%	0,5%	
6	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație	%	30	25%
7	Condițiile de calitate	Mijloace de transport cu vechime mai mică de 5 ani Mijloace de transport adaptate îmbarcării/debarcării persoanelor cu dizabilități Mijloace de transport dotate cu sisteme de încălzire/răcire Mijloace de transport curate	%	30	5%
8	Despagubiri	Cuantumul penalităților plătite de către Operatorul intern pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Lei	0	2%
9	Abateri	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	Nr.	0	2%
10	Accidente	Numărul de accidente de circulație produse din vina Operatorului intern	Nr.	0	10%
11	Indicele de satisfacție a călătorilor	Respectarea nivelului minim impus	Nr.	7,5	5%

NOTĂ:

Pentru a verifica îndeplinirea printrilor 4 indicatori și pentru a monitoriza executarea Hotărârii de dare în administrare, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului pentru modul de transport cu autobuzul. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport Public al Operatorului este detaliată în Anexa nr. 9.
Pentru a evalua îndeplinirea ultimului indicator, UAT Sibbozial va respecta metodologia prezentată în Anexa 9, comparându-l cu nivelul minim impus în loc de cel maxim (așa cum se compară ceilalți indicatori).



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin



Anexa nr. 8 – Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (Călătorilor) (ISP)

1. Generalități

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului hotărârilor de dare în administrare.



2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

- a) UAT Slobozia organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).
- b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la darea în administrare) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje.

c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al călătorilor se discută și se definește cu Operatorul intern, după cum urmează:

- i. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa nr. 8 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul conductorilor, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.
- ii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa nr. 8 și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție al așteptărilor acestora.
- iii. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către UAT Slobozia, acesta împreună cu Operatorul intern trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.



contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin