ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA
Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: http://www.sloboziail.ro Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 28 noiembrie 2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae;
- Referatul de specialitate al Serviciului Gospodărie Comunală, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr.74293/2018;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Tineret, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 52/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 962/2001 privind Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în adminsitrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (6) lit. a) punctul 17, respectiv art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile HCL Slobozia nr. 217/18.12.2014.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe siteul www.sloboziail.ro.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului de Gospodărie Comunală în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Beciu Elisabeta

contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin

Nr. 216
Din 28.11.2018

Anexa la HCL Slobozia nr. 216/28.11.2018

MUNICIPIUL SLOBOZIA
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT
referitor la atribuirea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, finanţate prin A.N.L., în Municipiul Slobozia

Capitolul 1
Generalitati

Art. 1. - Obiectul prezentului regulament il constituie reglementarea cadrului general privind atribuirea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, finanţate prin A.N.L., organizarea si functionarea Comisiei Sociale pentru analizarea solicitarilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, a aprobării listelor de acces şi priorităţi inclusiv repartizarea locuinţelor pentru tineri, construite din fonduri A.N.L., în conformitate cu legislaţia în vigoare respectiv: Legea nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe cu modificările şi a Normelor Metodologice aprobate prin HG nr. 962/2001, cu completările ulterioare, Legea Locuinţei 114/1996, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. - In sensul prezentului Regulament se definesc urmatorii termeni:

A.N.L.- Agentia Naţională pentru Locuinte - institutie de interes public, cu atribuţii în implementarea unor programe guvernamentale multianuale şi în dezvoltarea de proiecte prin programe proprii, pentru construcţia de locuinţe şi intervenţii la construcţiile existente.

Tinerii - persoane majore in varsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programele A.N.L. destinate inchirierii, si care pot primi repartitie in cel mult 36 de luni de la implinirea acestei varste.

Locuintă- constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele, dotarile si utilitatile necesare, care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie- prin familie se intelege sotul, sotia, copiii şi/sau alte persoane aflate în întreţinerea soţului/soţiei, dacă persoanele aflate în întreţinere nu realizează venituri;

Comisia Sociala - comisie numita prin Dispozitia Primarului, pe structura pe specialităţi aprobată de Consiliul Local.

Criterii - Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, aprobate de Consiliul Local Slobozia pe baza criteriilor cadru, anexă la H.G. nr. 962/2001, avizate de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice.

Lista solicitantilor care au acces la locuinta - reprezinta lista intocmita de Comisia sociala cu solicitanţii care îndeplinesc criteriile de acces.

Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta-reprezinta lista intocmita de comisia sociala cu solicitanţii care nu îndeplinesc condiţiile de acces.

Lista de prioritate- reprezinta lista întocmita de comisia sociala în urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B - "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" din criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de

locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta, ce se supune aprobării Consiliului Local Slobozia.

Lista de repartizare a locuintelor- reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi în lista de prioritate stablită urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare, care se supune aprobării Consiliului Local Slobozia.

Contract de inchiriere- actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

Schimbul de locuințe – convenție/acord între doi chiriași care poate fi realizat la solicitare acestora, la prelungirea contractelor de închiriere, în condițiile prevăzute de art. 8, alin 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Schimbarea locuinței – schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș cu o altă locuință vacantă din aceeași categorie, în condițiile prevăzute de art. 8, alin 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 2
Proceduri de lucru

Art. 3. - Evidenta inventarului si urmarirea modului de folosinta a unitatilor locative construite prin A.N.L. se realizeaza de catre persoanele cu atribuții în domeniul fondului locativ, din cadrul Serviciului Gospodarie comunala al Primariei Slobozia.

Art. 4. - Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii construita prin programul ANL, inclusiv documentele menționate în cerere, se ia in evidenta pe baza de cerere tip - model anexa nr. 1, completata si semnata de titularul cererii de locuinta numai individual si in nume propriu.

Art.5. – Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luîndu-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art. 6. Data limită pentru actualizarea dosarelor în scopul întocmirii listei de priorități se stabileste prin Dispozitia Primarului Municipiului Sobozia cu minim 30 zile înainte de a se desemna Comisia sociala. Dispozitia va fi postata pe site-ul Primariei Slobozia, afisata în locuri publice, transmisă catre mass media locală si comunicata prin mandat postal cu confirmare de primire tuturor solicitantilor aflați în evidențele Primăriei în acest domeniu.

Art.7. - Dosarul solicitantului de reactualizare a datelor, în vederea înscrierii în lista de priorități, va cuprinde documentele prevazute in cererea tip(anexa 1 la prezentul Regulament) si se va depune la Serviciul Gospodarie comunala al Primariei Slobozia. Se vor prezenta copii dupa actele originale, si un opis cu toate documentele depuse, care va fi vizat pentru conformitate de catre functionarul care preia dosarul. Evidenta primirii dosarelor se va tine intr-un registru anume destinat.Cererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunere a dosarelor se vor analiza la următoarea sesiune de lucru, în condițiile legii.

Art. 8. - Dupa data limita de actualizare a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, Comisia sociala va proceda la studierea acestora pe baza *Criteriilor* pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 9. - Comisia se convoacă de catre presedintele acesteia, cu min. 24 de ore înaintea ședinței și este legal constituita in prezenta a 2/3 din numarul membrilor.Comisia isi stabileste programul de lucru de comun acord cu membrii comisiei care va fi afisat la sediul primariei si postat pe site-ul Primariei Slobozia. Hotărârile se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art. 10 – Comisia nu mai poate acorda termene pentru completarea dosarului solicitantului, dar poate solicita clarificari la documentele depuse. Acestea vor fi solicitate telefonic sau direct de catre secretarul comisiei.

Art. 11. - Dezbaterile din sedinta se consemneaza intr-un registru special de procese verbale, semnat de presedintele de sedinta si de persoanele prezente.

Art. 12. - Secretarul comisiei intocmeste actele de secretariat si raspunde de veridicitatea proceselor verbale de la fiecare sedinta cat si de pastrarea in bune conditii a registrului .

Art. 13. - Solicitanții care se incadreaza in prevederile punctului A din *Criterii – Criterii de acces la locuință* se vor inscrie pe *lista solicitantilor care au acces la locuinta*(model anexa 2 la Regulament).

Art. 14. – Solicitanții care nu se incadreaza in prevederile punctului A-*Criterii de acces la locuinta* – se vor inscrie pe *lista solicitantilor care nu au acces la locuinta(*model anexa 3) evidentiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces. Lista se va afișa la sediul primăriei și pe site-ul propriu, prin grija secretarului comisiei.

Art. 15. - Pentru fiecare persoană aflată pe *Lista solicitantilor care au acces la locuinta* se va intocmi de catre funcționarul din cadrul Serviciului Gospodarie comunala al Primariei Slobozia *Fisa Solicitantului de Locuinta ANL* (model anexa nr. 4 la Regulament).

Art. 16. - Pentru fiecare solicitant pentru care s-a intocmit *Fisa solicitantului de locuinta ANL* , functionarii din cadrul D.A.S. desemnati prin dispozitia primarului, vor efectua ancheta sociala si vor intocmi *Fisa de ancheta sociala (* model anexa nr. 5 la Regulament).

Art. 17.- Pe baza datelor din *Fișa solicitantului de locuință ANL* (anexa nr. 4); din *Fișa de anchetă socială* (model anexă nr. 5) și documentelor aflate la dosar, Comisia Socială va analiza fiecare caz în parte și va acorda punctajul pe baza *criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj*, întocmindu-se *Fișa de calcul a punctajului* (model anexa nr. 6 la Regulament).

Art. 18, În situația constatării unor neconcordanțe între documentele anexate la cerere și situația de fapt sau declarații neadevărate de natură a afecta interpretarea documentelor și calculul punctajului, comisia va face demersuri pentru clarificarea situației, urmând ca în funcție de rezultatul acestora să procedeze la înscrierea în lista de priorități, respectiv să respingă cererea și să elimine solicitantul din listă.

Art. 19.- Fisele prevazute la art.15, 16, 17 repectiv *Fisa solicitantului la locuinta, Fisa de ancheta sociala, Fisa de calcul a punctajului,* se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art. 20. - In urma acordarii punctajului si pe baza studiului documentatiei din dosare, comisia sociala intocmeste "*Lista de prioritate pentru acordarea locuintei ANL*"(model anexa nr. 7 la Regulament).

Solicitantii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, iar în cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 21 – Lista solicitanților care au acces la locuință precum și lista de priorități se vor aproba de Consiliul Local Slobozia și se vor da publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și prin comunicare către mass-media locală.

Art. 22. - Contestațiile cu privire la ordinea de priorități stabilită prin listă se vor adresa Primarului Municipiului Slobozia în termen de 7 zile de la afișarea listei. Primarul va asigura soluționarea acestora în termen de 15 zile de la primire .

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Dispoziție a primarului.

Art. 23. – Dupa solutionarea contestatiilor se va intocmi lista de repartizare prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitâdu-se repartizarea unor spații excedentare. Lista de repartizare se aproba in Consiliul Local Slobozia(model anexa nr. 8 la Regulament).

Art. 24. - Repartizarea locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se după caz repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numerelor de camere.

Art. 25. – La data repartizarii locuintei, solicitantii acestora au obligatia sa reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuinte pentru tineri, construite din fonduri A.N.L., destinate inchirierii. Documentele necesare în vederea repartizării locuinței și întocmirea contractului de închiriere sunt :

-Declarații notariale autentificate ale titularului de cerere și, după caz, ale soțului/soției, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, prin care să se ateste că, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea Slobozia, județul Ialomița.

- Adeverință de salariat/document/ din care să rezulte că titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea în municipiul Slobozia.

- Adeverință/documente din care să reiasă venitul mediu net lunar pe ultimele 12

luini/membru de familie.

- Contractul de muncă, autentificat conform cu originalul, pentru titularul de cerere.
- Adeverință de la ITM Ialomița care să ateste că, contractul de muncă este înregistrat în baza de date a instituției;
- copii ale documentelor de identitate precum și orice înscris care atestă că sunt modificări în componența familiei sau starea civilă.

Art. 26. – Repartizare efectiva a locuintei catre solicitanti se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în ședintă publica deschisa si punerea la dispozitie a schitei de amplasare a unitatilor locative pe baza carora vor opta in ordinea descrescatoare a punctajului(imobil, scara, etaj, nr. apartament). Organizarea ședinței este în sarcina Primarului. Opțiunile exprimate se vor concretiza printr-un proces verbal și într-o listă finală de repartizare (model anexa nr. 9 la Regulament).

Art. 27. - Repartiția emisă pentru un spațiu locativ își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare, pentru întocmirea și semnarea contractului de închiriere. Solicitantii care din motive obiective au refuzat o repartiție, își mențin dreptul de rămâne pe lista de priorități.

Capitolul 3

1. Schimbul de locuință

Art. 28. La solicitarea chiriașilor, în baza unui acord/convenții între chiriași, după efectuarea verificărilor prevăzute de art. 15 alin 17 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (6) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorii locuințelor pot realiza un schimb.

2. Schimbarea locuinței

Art. 29. – Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere pot fi supuse schimbului de locuință în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (17) și (19) din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, dacă există astfel de solicitări.

Art. 30. – În situația în care sunt locuințe rămase vacante pe perioada exploatării și sunt înregistrate mai multe solicitări de schimbare a locuinței atribuite cu o altă locuință, urmare încadrării în situațiile temeinic justificate, prevăzute de art. 15 alin. (19) din H.G. nr. 962/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, departajarea solicitanților va fi efectuată prioritar prin încadrarea în următoarele situații, astfel:

- familia are în componență un membru încadrat în gradul I de handicap și dacă acest criteriu nu este suficient, în ordinea de înregistrare a cererilor de schimbare a locuinței;
- numărul membrilor de familie și dacă acest criteriu nu este suficient, în ordinea de înregistrare a cererilor de schimbare a locuinței.

Departajarea cererilor va fi luată în discuție în cadrul comisiei de analiză, pentru a fi propusă spre aprobare Consiliului Local Slobozia, numai pentru chiriașii care au contracte de închiriere valabile și care nu se înregistrează cu debite la chirie și cheltuieli de întreținere.

Art. 31. Prezentul Regulament nu aduce atingere dreptului cetățenilor de a formula cereri referitoare la atribuirea locuințelor ANL și în alte perioade decât cea prevăzută la art. 5.

Art. 32. Cererile care nu sunt reactualizate 5 ani consecutiv sau pentru care titularii cererilor nu mai îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile de acces, se clasează.

Art. 33. Modificarea şi completarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Slobozia.

Art. 34. - Anexele nr.1 - 9 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Anexa 1 la Regulament

Cerere pentru atribuire locuinta pentru tineri,
destinată închirierii, finanțată prin A.N.L. în Municipiul Slobozia
NR._____/_____

1.DATE PERSONALE:

a.NUME SI PRENUME_____
b.Data si locul nasterii_____
c.Domiciliul stabil/flotant _____
d. Locul de muncă din Municipiul Slobozia _____
_____
d.Telefon _____

2.Situatia locativa actuala:

a.chiriaş în spațiu din fondul locativ privat
b.tolerat în spațiu de alte persoane
c.alte situații

3.Suprafata locuibila(suprafața camerelor de locuit) detinuta(cu chirie, tolerat în spațiu) mp/locatar :

a.între 15 mp si până la 18 mp inclusiv
b.între 12 mp si până la 15 mp inclusiv
c.între 8 mp si până la 12 mp inclusiv
d.mai mica de 8 mp

4.Starea civilă actuală :
a. casatorit
b. necăsătorit

5.Nr. membri familie:
a.soț/sotie
b.copii aflați în întreținere,nr____
c.alte persoane aflate în întreținere nr._____

6.Nivelul de studii şi/sau pregătire profesională

a. fără studii şi fără pregătire profesională ;
b. cu şcoală generală, fără pregătire profesională şi/sau cu specializare la locul de muncă ;
c. cu studii medii, fără pregătire profesională şi/sau cu specializare la locul de muncă;

d. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ;
e. cu studii superioare.

7.Vechimea cererii:
a.prima solicitare
b.cerere pentru locuinta înregistrată în anul_____

8.Situatii locative sau sociale deosebite:
a.tineri proveniti din case de ocrotire sociala care au implinit 18 ani ;
b.tineri care au adoptat sau adoptă copii ;
c.tineri evacuați din case nationalizate

9.Starea de sănătate actuală:
Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus _____

10. Venitul mediu net lunar/membru de familie(pentru ultimile 12 luni)
_____ lei/membru

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza, potrivit legii, o locuinta pentru tineri, destinată închirierii, construită din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe, în Municipiul Slobozia, cu __ camere.

Am luat cunoștință de faptul că orice declarație sau înscrisuri false atrag dupa sine neacordarea repartitiei sau anularea acesteia și a actelor subsecvente.

În sustinerea cererii se anexeză urmatoarele documente:

a.copie cărți de identitate/BI persoane majore din familie;
b.copie certificat/e de căsătorie;
c.copie certificate de naștere copii;
d.acte de autoritate, potrivit carora sunt în întretinere alte persoane ;
e.adeverință/document cu venitul net pentru ultimele 12 luni pentru fiecare persoana din familie care realizeaza venituri ;
f.copie a actului de studii care atestă ultimul nivel de studii încheiat.
g.declaratie autentica prin care se atesta că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia.
h.declaratie a proprietarului sau chiriașului unității locative din care să rezulte că titularul cererii si familia acestuia sunt tolerati în spatiu ;
i.copie a contractului de închiriere cu proprietarul unității locative în cazul celor care locuiesc cu chirie, dacă este cazul ;
j.dovada evacuarii din case naționalizate.
k.act care atestă că boala de care sufera titularul cererii sau un membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, dacă este cazul ;
l.documente care să ateste că se află în una din situatiile prevazute la pct.8,"situatii locative sau sociale deosebite", dacă este cazul ;
m.alte acte in sprijinul cererii.

DATA:_____
SEMNATURA:_____

Anexa nr.2 la Regulament

Lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri A.N.L

Nr.crt	Nr si data de inregistrare cerere	Nume si prenume solicitant/numar membri familie	Adresa	Obs.
0	1	2	3	4

Anexa nr.3 la Regulament

Lista solicitanților care nu au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri A.N.L

Nr.crt	Nr si data de inregistrare cerere	Nume si prenume solicitant/numar membri familie	Adresa	Motivul pentru care nu are acces la locuință
0	1	2	3	4

Anexa nr. 4 la Regulament

FIŞA SOLICITANTULUI DE
LOCUINȚA ANL

Titular cerere: _____
Nr. cerere _____/_____

A. Criterii de acces:
1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii şi să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Data Naşterii:_____ Vârsta _____

2.Titularul cererii de locuință şi ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii şi/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină şi nu fi deținut o altă locuință în proprietate şi/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care îşi desfăşoară activitatea, în municipiul Slobozia

Declarație/declarații autentificate: _____

3. Titularul cererii de locuință trebuie să îşi desfăşoare activitatea în municipiul Slobozia

Adeverință de salariat: _____

Contract de muncă : _____

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală(chiriaş/tolerat):

_____

_____

_____

Document prezentat: _____

1.1. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar:

_____(mp/locatar)

Documente prezentate:

- adeverință de la asociația de proprietari prin care se atestă numărul de persoane care locuiesc la adresă sau adeverință de la registrul agricol_____;
- copii cărți de identitate/BI sau certificate naştere(copii sub 14 ani) pentru toți membrii de familie care gospodăresc împreună_____;
- releveu carte funciară/ schița locuinței/ declarația proprietarului_____;

2. Starea civilă:

_____

- copie a certificatului de căsătorie _____

2.1. Număr persoane aflate în întreținere:

_____

- copie a certificatului de naştere sau alt document doveditor____;

3. Starea de sănătate actuală:
- certificat medical eliberat de medic specialist prin care se atestă că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus:
Document prezentat: _____
4. Vechimea cererii solicitantului:
_____ ____ ani

5. Nivelul de studii şi/sau pregătire profesională:
_____
- copie document(diplomă, atestat, licență, etc) de studii a titularului de cerere(ultima şcoală absolvită)
- document prezentat _____
6. Situații locative sau sociale deosebite:_____
7. Venitul mediu net lunar/membru de familie _____ lei/membru
Adeverințe şi/sau alt document doveditor din care să reiasă venitul mediu net pe membru de familie pentru ultimele 12 luni;

Document prezentat: _____
_____

Obs.
_____
_____
_____

Data: _____ Semnătură solicitant:

Întocmit,

Anexa nr. 5 la Regulament

ANCHETĂ SOCIALĂ
privind situația familială şi locativă a solicitanților de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, finanțate prin A.N.L. în Municipiul Slobozia
Încheiată astăzi _____

Titular cerere: _____
Cerere nr. _____ din _____

Subsemnații _____din partea D.A.S. Slobozia, am efectuat prezenta anchetă socială la domiciliul solicitantului _____, din Slobozia, str. _____, nr. _, bloc ____, scara ___, ap. ___, unde am constatat următoarele:

Solicitant : _____ data naşterii: _____, vârsta_____

Locul de muncă şi profesia titularului de cerere _____

Situația locativă(tolerat/cu chirie, adresa) _____

_____

_____

Persoanele care gospodăresc împreună şi calitatea față de solicitantul de locuință: _____

_____

_____

_____

_____

Numele proprietarului locuinței _____

Suprafața locuibilă a locuinței şi numărul de camere de locuit: _____ (mp)

Starea civilă a titularului de cerere _____

Numărul de persoane aflate în întreținerea titularului de cerere (copii/alte persoane) _____

Starea de sănătate(pentru titular şi membri de familie)_____

Nivelul de studii pentru titularul de cerere(ultima şcoală absolvită)

_____

_____

Situații locative sau sociale deosebite:

- tineri proveniți din case de ocrotire socială şi care au împlinit 18 ani _____
- tineri care au adoptat sau adoptă copii _____
- tineri evacuați din case naționalizate _____

Venitul mediu net lunar/membru de familie(venitul net pentru ultimile 12 luni):

_____

_____

_____

Observații(Se vor consemna situațiile sociale şi locative care pot deveni în mod iminent grave/ alte situații constatate):

_____

_____

_____

_____

Întocmit: Semnătură solicitant locuință,

Anexa nr.6 la Regulament

Comisia socială
FIŞĂ DE PUNCTAJ
pentru solicitanții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri A.N.L. în Municipiul Slobozia

Titular cerere: _____
Nr. cerere _____/_____

A. Criterii de acces:
1. Titularul cererii de repartizare trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii şi să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.
Data Naşterii:_____ Vârsta _____
2.Titularul cererii de locuință şi ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii şi/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină şi nu fi deținut o altă locuință în proprietate şi/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care îşi desfăşoară activitatea, în municipiul Slobozia
Declarație notarială : _____
3. Titularul cererii de locuință trebuie să îşi desfăşoare activitatea în municipiul Slobozia
Adeverință de salariat: _____
Contract de muncă _____
B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală:
Chirias/tolerat Punctaj: __

1.3. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar:
_____(mp/locatar) Punctaj ___

2. Starea civilă:
2.1. Casatorit/necasatorit Punctaj ___
2.2. Număr persoane aflate în întreținere:
_____ Punctaj ___

3. Starea de sănătate actuală:
_____ Punctaj ___
4. Vechimea cererii solicitantului:
_____ ___ ani Punctaj ___

5. Nivelul de studii şi/sau pregătire profesională:
_____ Punctaj ____

6.Situații locative sau sociale deosebite:
_____ Punctaj___

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie
_____ lei Punctaj ___

Total Punctaj:_____

Comisia sociala:

Anexa nr. 7 la Regulament

Lista cu ordinea de prioritate pentru acordarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri A.N.L.

Nr. crt	Nr. si data cererii	Nume si prenume solicitant	Adresa	Sit. locativa	Supraf.	Starea civila	Copii/ alte pers. intretinere	Starea de sanatate	Vechime cerere	Studii	Sit. soc. deosebite	Venit mediu net lunar/membru	Total punctaj
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Anexa nr. 8 la Regulament

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII, FINANȚATE DIN FONDURI ANL
ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA

Nr.crt.	Nr si data cererii	Nume si prenume/nr.membri familie	Poziția din lista de prioritati	Nr.camere
0	1	2	3	4

Anexa nr.9 la Regulament

R E P A R T I Ț I E

Nr._____ din _____

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.___ din_____,se repartizează, d-lui (d-nei) _____,cu titlul de închiriere, locuința cu una/două camere, construită din fonduri A.N.L., situată în municipiul Slobozia, str._____, nr.____,Bl._____,Sc.___, Et.___ap.___.

Vă mai informăm că, la data primirii locuinței, este necesar să constituiți o garanție de _____ lei.

În cazul în care, până la data de _____, nu vă prezentați pentru semnarea contractului de închiriere, se consideră refuz al repartiției şi se va proceda la repartizarea locuinței disponibile următorului solicitant din lista de priorități aprobată.

PRIMAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Beciu Elisabeta

contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin