



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile de desfășurare a activităților comerciale, promoționale și de agrement, cu eliberarea acordului de ocupare a domeniului public sau privat pe raza Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 mai 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Viceprimar Mușat Gabriel;
- Referatele Direcției Impozite și Taxe Locale, înregistrate la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 34815/2017 și nr. 38056/2017;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Juridice și de Disciplină și Comisiei Economico-Financiare din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață, ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, respectiv ale art. 7-12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată,

În temeiul art. 36 alin. 2 lit.b) și lit. c), respectiv art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul referitor la condițiile de desfășurare a activităților comerciale, promoționale și de agrement, cu eliberarea acordului de ocupare a domeniului public sau privat pe raza Municipiului Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 45/29.04.2010, precum și orice altă reglementare locală cu caracter contrar.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziail.ro.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Direcției de Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Zainea Manuela-Cornelia



contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
Tudoran Valentin

Nr. 86
Din 30.05.2017



REGULAMENT

Privind condițiile de desfășurare ale activităților comerciale, promotionale și de agrement, cu eliberarea acordului de ocupare a domeniului public sau privat pe raza municipiului Slobozia

Art. 1.(1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Slobozia pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică sau după caz cu licitație publică, pentru desfășurarea activităților de comerț stradal.

(2) Ocuparea domeniului public/privat se poate face:

- în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț,
- pentru amplasarea de terase estivale în scopul desfacerii produselor de alimentație publică,
- pentru tonete, chioșcuri, gherete, dozator, vitrine frigorifice, rulote,
- pentru instalațiile aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Art. 2. (1) În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

Ocupare Temporară – ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată.

Terasă – construcție deschisă, anexă a unei clădiri amenajată pe perioadă limitată;

Tonetă – tarabă, stand mic la care se vând flori, fructe și legume cu dimensiunile max. 2 mp (1 m x 2 m);

Chioșc – construcție mică, prevăzută cu o fereastră mobilă, în care se vând ziare, reviste, cărți, țigări, etc. dimensiunile max. 4 mp (2 m x 2 m);

Gheretă – construcție din materiale ușoare, amplasată în regim provizoriu și demontabil unde sunt vândute produse alimentare și nealimentare, dimensiunile max. 9 mp (3 m x 3 m);

Dozator – aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghețată, pop-corn, etc.;

Vitrină frigorifică, ladă frigorifică – aparat frigorific destinat expunerii mărfurilor;

Agenți economici – persoane fizice sau juridice;

Rulotă - Vehicul cu două sau patru roți autopropulsat

Comerț stradal - Formă a comerțului cu amănuntul, realizată în afara spațiului magazinelor, de regulă, în zone de intensă circulație pietonală, pentru expunerea și vânzarea mărfurilor, folosindu-se un utilaj comercial simplu - standuri, mese, coșuri, cărucioare, rulote etc.

Comerțul stradal se practică pentru o gamă largă de mărfuri de cerere zilnică - legume, fructe, răcoritoare, articole de patiserie, produse zaharoase - precum și pentru produse de cerere spontană - cadouri, articole de galanterie, cărți și altele.

Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate (art. 4 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea serviciilor și produselor de piață).

Comerț de întâmpinare – activitatea de comercializare cu amănuntul a unor produse, în imediata vecinătate a unităților comerciale doar de profil alimentar și de alimentație publică.

Cort - Adăpost portativ demontabil, făcut din pânză tare și impermeabilă, material plastic etc.

Pavilion - Clădire mică, pitorească, situată într-o grădină, într-un parc sau la extremitățile unui edificiu; clădire izolată într-o pădure, pe malul unui lac etc.

(2) Categoriile de activități economice

Tipurile de activități permise a se desfășura în sistem comerț stradal pe domeniul public și privat al municipiului Slobozia:

- comercializare cărți, reviste, ziare, ilustrate, felicitări și alte asemenea;



- comercializare de produse și preparate din carne, de panificație și patiserie cu respectarea normelor igienico-sanitare și sanitar-veterinare în vigoare, numai în rulote special amenajate;
- comercializare popcorn, vată de zahar, suc și/sau înghețată de la dozator, cu respectarea normelor igienico-sanitare și sanitar-veterinare în vigoare;
- comerț cu băuturi răcoritoare și înghețată din lăzi sau vitrine frigorifice, cafea;
- comercializare flori și aranjamente florale;
- parc de distracții, circuri;
- campanii promoționale (expoziții, distribuire produse promoționale, distribuire materiale publicitare, promovare acțiuni cetățenești) ;
- manifestări cultural - artistice.

(3) Clasificarea comerțului stradal care se poate desfășura pe domeniul public sau privat al municipiului Slobozia :

I. În funcție de perioada de desfășurare a activității:

- a) comerț permanent/ de lungă durată- comerț de întâmpinare
- b) comerț sezonier – comerț pe terase în perioada estivală
- c) comerț ocazional- comerț cu ocazia sărbătorilor.

II. În funcție de structura de vânzare utilizată:

- a) tonete, aparate automate de ceai, cafea, răcoritoare etc
- b) mobilier urban în fața unităților de profil: lăzi și vitrine frigorifice,
- c) rulotă de tip comercial

III. În funcție de tipul de activitate:

- a) comerț de mic detaliu - activitatea de comercializare cu amănuntul a unor produse cu volum și valoare mică și care nu necesită condiții de manipulare și păstrare ;
- b) comerț de întâmpinare - activitatea de comercializare cu amănuntul a unor produse doar de profil alimentar și de alimentație publică, în imediata vecinătate a unităților comerciale;

(4) Reguli de amplasare a structurilor de vânzare

4.1. Chioscuri si tonete

a. Eliberarea de Acorduri de ocupare a domeniului public pentru amplasarea de tonete, chioscuri, amplasate direct pe sol, fara fundatii, nu necesita autorizatie de construire.

b. Produsele care se pot comercializa in aceste structuri sunt:

- presa, carte
- flori
- legume, fructe
- produse de patiserie
- inghetata
- produse alimentare (bauturi racoritoare, popcorn, vata de zahar, porumb fiert, etc)

c. Condițiile generale pe care trebuie sa le indeplineasca structurile de vânzare sunt :

- sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, pastrarea si protejarea marfurilor;
- sa asigure spatiu suficient pentru deservirea consumatorilor, fara a afecta circulatia pietonala si fara a depozita produse sau ambalaje pe trotuar.

d. Acordul de ocupare a domeniului public pentru chioscuri sau tonete se emite anual, la solicitarea scrisa a operatorului economic avand domentatia corespunzatoare atasata

4.2. Mobilier urban amplasat in fata punctului de lucru

a. In fata structurilor de vânzare cu sediu fix se poate obtine Acordul de ocupare a domeniului public fara licitatie publica, la cererea comerciantilor care detin aviz cu orar de functionare valabil pentru spatiul comercial respectiv ;

b. In fata punctului de lucru al societatilor cu profil alimentar si de alimentatie publica se poate obtine Acordul de ocupare a domeniului public, numai pentru comercializarea produselor cu acelasi profil cu al punctului de lucru (comert de intampinare). Produsele care se pot comercializa in aceste structuri sunt:



- înghețată
- produse alimentare (popcorn, vată de zahăr, porumb fiert, etc)
- bauturi racoritoare în lazi sau vitrine frigorifice.

c. Alte produse, diferite de cele de la art 4.2 lit.b, se pot comercializa în fața punctelor de lucru ale societăților comerciale din imediată vecinătate a bazarului municipal și al pietelor și pe străzile de acces către acestea.

d. În cazul rulotelor :

- utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate, în stare de funcționare;
- să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;
- la sfârșitul programului se va elibera amplasamentul ocupat, până a doua zi.

e. În cazul mobilierului stradal (tonete, vitrine)

- să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea marfurilor;
- să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și de transportat;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților
- să nu depoziteze produse sau ambalaje pe trotuar;

4.3 Parcuri de distracții și de agrement

a. Se pot amplasa parcuri de distracții și de agrement în următoarele condiții:

- operatorul economic care solicită această activitate trebuie să dețină toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;
- amplasarea se va face numai în locații stabilite și aprobate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Urbanism. Se realizează în parcurile de agrement din municipiu prin instalarea elementelor de joacă pentru copii : tobogane gonflabile, saltele cu arc, masinute, etc. Cu ocazia unor sărbători precum Pastele, Craciunul, Sărbătorile Sloboziei se pot organiza zone de agrement, prin închiderea unor străzi, unde pot funcționa și alte instalații de agrement precum comedii, carusele, trambuline, etc.

b. Agenții economici pot funcționa numai în baza Acordului de ocupare a domeniului public.

c. Acordul de ocupare a domeniului public se obține la solicitarea operatorului economic, înregistrată la Primăria municipiului în termen de 30 de zile, la care se adaugă și următoarele documente:

- certificat de înregistrare de la ORC;
- statut sau act constitutiv;
- plan de situație;
- acorduri, avize privind starea tehnică a aparatelor eliberate de instituțiile de specialitate;
- carte de identitate administrator sau reprezentant legal.

CAPITOLUL I

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

Art. 3. Ocuparea temporară prilejuită de sărbători ocazionale organizate de instituții publice, precum și de zilele de 1 – 8 martie, 1 - 31 decembrie, deschiderea/închiderea anului școlar și alte evenimente organizate, pentru amplasarea de gherete, chioșcuri, tonete, va fi permisă pe o perioadă de maxim **15 / 21 /31 zile.**

Art. 4. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Slobozia, **pentru amplasarea de gherete, chioșcuri și tonete**, etc., vor depune la Sediul Primăriei municipiului Slobozia, o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală (copie);
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă elaborat de o persoană autorizată (unde este cazul);
- Fotografii cu modelul de gheretă, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;
- Certificat Fiscal eliberat Direcția Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;



Art. 5. Primăria municipiului Slobozia va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Slobozia.

Art. 6. Suprafețele domeniului public din fața unității comerciale **care sunt concesionate** către comerciant, se pot folosi pentru activități comerciale numai dacă acest scop este specificat în contract.

Art. 7. Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine calcularea de majorari de întârziere conform Codului de Procedura Fiscală.

Art. 8. Neplata taxei, inclusiv a majorărilor de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

Art. 9. Agentul economic are obligația să afișeze Acordul la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află terasa, chioșcul sau toneta, acord eliberat de Primăria municipiului Slobozia care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A TERASELOR

Art. 10. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară în fața propriei unități a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slobozia cu **terase estivale**, este permisă în perioada **15 aprilie -15 octombrie anului în curs**.

(2) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slobozia cu **terase estivale** vor depune la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Slobozia pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN;
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;
- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;
- Plan al ansamblului amenajat al terasei, sc. 1:50 sau 1:100;
- Vederi cu ansamblul amenajat al terasei;

Art. 11. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la grupul social să fie conform normelor sanitare veterinare în vigoare.
- b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;
- c) mobilierul terasei va fi din lemn sau metal (fier forjat) aprobat de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR ESTIVALE ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA



Activitatea de comerț stradal pe terase estivale amenajate pe teritoriul municipiului se desfășoară de către agenții economici, în baza acordului de ocupare a domeniului public emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 12. Condițiile generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

1) În zona centrală :

- a) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- b) Teraselor vor fi prevăzute cu umbrele, pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate;
- c) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilă de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere) sau cortine de protecție împotriva vântului sau ploii;
- d) Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele;
- e) Automatele de vânzare, instalații de spălare, standuri de prezentare a mărfii nu sunt permise în spațiul public
- f) Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației pronunțate sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea;
- g) Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere din material plastic;
- h) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
- i) Se pot organiza diverse manifestări culturale, și în aceste situații se va prezenta un program de activitate culturală, care pot cuprinde: concerte, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură. Indiferent de forma de ocupare sau de deținere a terenului amenajat ca terasă, se admite numai muzica live doar la instrumente reci (fără sisteme de amplificare) cu respectarea Legii nr.61/1991;
- j) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);
- k) Teraselor se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de min. 1,2 m, pe partea dinspre carosabil. Dacă această lățime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase;

l) Se va ține cont de :

- programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Slobozia și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață ("Zilele orașului", Ziua Recoltei, ș.a.).

- eventuale lucrări la infrastructură;

m) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

2) Pentru celelalte zone ale orașului:

- a) Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele pot să fie din lemn și/sau metal, plastic, aluminiu.
- b) Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele pentru care a fost autorizată terasa.



Art. 13. Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Slobozia este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice din plastic/carton.

Art. 14. Terasesele amplasate pe raza Municipiului Slobozia nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică a fiecărui punct de lucru (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe pavament).

Art. 15. În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art. 16. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Slobozia va fi până la ora 22.00 cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art. 17. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slobozia pentru amplasarea de terase **taxa se achită anticipat.**

Art. 18. Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere **se determină prin măsurători de către angajații biroului Fond Funciar, Registru Agricol și Cadastru**, și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru.

Art. 19. Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primăria municipiului Slobozia și autorizația de funcționare care vor fi prezentate ori de câte ori sunt solicitate de organele de control și autorizația de funcționare.

Art. 20. Agentul economic are obligația să depună anual cerere de obținere a acordului de ocupare a terenului pe domeniul public sau privat al Municipiului Slobozia, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 10 alin. 2 din prezentul Regulament.

Art. 21. Este interzisă amenajarea de terase sezoniere pe spațiile verzi, în parcuri, parcări, cu afectarea traficului motorizat și fluxului major pietonal și fără a avea încheiat Acord de ocupare a domeniului public/privat.

Art. 22. Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,2 m pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.

Art. 23. Deținătorul acordului de ocupare a domeniului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE

Art. 24. (1) Agenții economici/persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slobozia, pentru amplasarea **de agregate frigorifice**, (tip ladă sau vitrină) **dozatoare** în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare, cafea, înghețată etc, vor depune la Primăria municipiului Slobozia, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

Art. 25. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slobozia, pentru amplasarea de agregate frigorifice, (tip ladă sau vitrină), dozatoare, taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria municipiului Slobozia pentru perioada



specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art. 26. Se interzice amplasarea dozatoarelor sau a agregatelor frigorifice pe domeniul public/privat fără Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE DE CORTURI, PAVILIOANE, PARCURI DE DISTRACTII

Art. 27. (1) Se pot amplasa parcuri de distractii și de agrement în următoarele condiții:

- operatorul economic care solicită această activitate trebuie să dețină toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;
- amplasarea se va face numai în locații stabilite și aprobate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Urbanism. Se pot realiza în parcurile din municipiu prin instalarea elementelor de joacă pentru copii : tobogane gonflabile, bungee jumping, saltele cu arc, mașinute, etc. Cu ocazia unor sărbători precum Paștele, Crăciunul, Sărbătorile Sloboziei se pot organiza zone de agrement, prin închiderea unor străzi, în baza HCL, unde pot funcționa și alte instalații de agrement precum comedii, carusele, trambuline, etc.

(2) Agenții economici pot funcționa numai în baza Acordului de ocupare a domeniului public.

(3) Acordul Primăriei municipiului de ocupare a domeniului public se obține în baza cererii operatorului economic, înregistrată la Primaria municipiului în termen de 30 de zile, la care se adaugă și următoarele documente:

- certificat de înregistrare de la ORC;
- statut sau act constitutiv;
- plan de situație;
- acorduri, avize privind starea tehnică a aparatelor eliberate de instituțiile de specialitate;
- carte de identitate administrator sau reprezentant legal.

Atribuirea locațiilor se va face în limita locurilor disponibile și în ordinea solicitării.

Art. 28.(1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slobozia, pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, etc.** (zilele orașului, festivaluri, sărbători : martie, iunie, decembrie), vor depune la Primăria Municipiului Slobozia, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.
- Certificat Fiscal eliberat de Directia Impozite si Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art. 29. În situația în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale se pot amplasa și în alte zone aprobate de Primăria Municipiului Slobozia decât cele prevăzute în regulament.

Art. 30. Se interzice amplasarea de corturi, pavilioane, parcuri de distracții pe domeniul public/privat fără Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.



CAPITOLUL VI PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A MĂRFURILOR ÎN FAȚA MAGAZINULUI

Art. 31. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Slobozia, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor, sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primaria Slobozia o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public. Produsele ce pot fi expuse, sunt doar cele din categoria comerțului de intampinare, astfel:

- înghetata
- produse alimentare (popcorn, vata de zahar, porumb fiert, etc)
- bauturi racoritoare in lazi sau vitrine frigorifice
- cafea din automate

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate - după caz);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Slobozia pentru punctul de lucru.

Art. 32. Achitarea taxei se face **anticipat** odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate **pentru perioada specificată în cerere**.

Art. 33. Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art. 34. Se interzice amplasarea mărfurilor în fața magazinului fără Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL VII PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE

Art. 35. La solicitarea agentului economic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe domeniul public/ privat al municipiului care nu necesită fundații și sunt utilizate în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare, se eliberează Acord de ocupare a domeniului public.

Art. 36. Pe domeniul public se pot amplasa/organiza, cu obținerea Acordului temporar:

- a) panouri publicitare mobile pliante
- b) distribuire de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, mostre.

Art. 37. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului, cu panouri publicitare vor adresa cererea Primăriei municipiului Slobozia, însoțită de:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate - după caz);
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

- Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

Art. 38. Pentru panourile existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va achita taxa conform Hotărârii Consiliului Local privind taxe și impozite locale.

Art.39. Se interzice ocuparea domeniului public/privat cu panouri publicitare fără a avea încheiat Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.



CAPITOLUL VIII

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.40. Activitatea de comerț stradal se va desfășura în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică ;
- protecția consumatorilor ;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;

Art.41. (1). Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

- să afișeze la vedere datele de identificare ale comerciantului și a autorizației de funcționare;
- să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor și expunerea estetică a produselor;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să dețină recipiente cu capac în care să depoziteze reziduurile;
- să nu depoziteze mărfurile și deșeurile în zona publică (pe trotuar, spațiu verde)
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

În această situație marfa se poate expune în scop publicitar cu plata taxelor aferente.

- pentru comercianții care-și desfășoară activitatea comercială în tonete, chioșcuri, standuri, etc. este obligatoriu să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparații, recondiționări sau alte lucrări, ori de câte ori este cazul;

-să păstreze în permanență curat spațiul și terenul din jurul tonetei în care își desfășoară activitatea, iar după încetare, să efectueze curățenia acestuia și să elibereze terenul aducându-l la starea inițială;

(2) Comercianții sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea desfășurată în situația efectuării unor lucrări de utilitate publică sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a aduce prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

(3) Este permisă amplasarea tonetelor în fața punctelor de lucru al altor societăți numai cu acordul scris al acestora și numai cu respectarea condițiilor:

- să nu afecteze circulația pietonală și activitatea societăților învecinate;

(4) Practicarea comerțului stradal în alte locuri sau desfășurarea altor obiecte de activitate decât cele prevăzute în Acordul de ocupare a domeniului public, se sancționează conform legii și conduce la anularea acestuia și la suspendarea dreptului de practicare a comerțului stradal.

Art. 42. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spațiul și cu respectarea normelor privind:

- Igiena și sănătatea publică;
- Protecția consumatorilor;
- Proveniența și calitatea mărfurilor;
- Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;



- Liniștea și ordinea publică;
- Protecția muncii

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

a) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în municipiul Slobozia, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română).

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, pentru zona de protecție a clădirilor monument istoric a Municipiului, și de către Direcția de Urbanism pentru toate celelalte zone ale orașului, cu respectarea suprafeței autorizate.

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și adiacent pe o porțiune de 1 m, și să nu creeze disconfort riveranilor.

5. Să nu afecteze în nici un fel spațiile verzi, mediului înconjurător și terenurile dedicate parcarilor, traficului motorizat și fluxului major pietonal.

6. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Slobozia.

7. În condițiile în care administrația publică locală solicită difuzarea unor mesaje de interes local, poate utiliza pentru o perioadă stabilită de comun acord cu proprietarii teraselor, spații sau suprafețe de expunere ale acestora pentru a-și face publice mesajele, fără a-i fi percepute taxe.

8. După expirarea acordului de ocupare comerțanții sunt obligați să aducă terenul la starea inițială.

Art. 43. Prin excepție de la prevederile prezentului regulament autoritatea publică locală poate aproba și alte situații de ocupare a domeniului public/privat.

Art. 44. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de structura de specialitate, în termen de maxim trei zile de la comunicare și fără plata vreunei despăgubiri.

Art. 45. Se interzice amplasarea rulotelor mobile în zona de protecție a monumentelor istorice în zona centrală a municipiului Slobozia, cu excepția perioadelor legate de desfășurarea unor evenimente organizate în colaborare cu Primăria și cu avizul din partea Comisei Tehnice de Amenajare a Teritoriului.

Este interzisă amplasarea cu scopul de a desfășura activități de comerț, pe domeniul public sau privat al municipiului Slobozia, a oricărui tip de construcții sau amenajări pentru desfășurarea activităților de amanet, jocuri de noroc, comercializarea de substanțe interzise prin lege sau nocive sănătății, încălțăminte și confecții second hand, precum și orice tip de confecții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zainea Manuela-Cornelia



contrasemnează,

SECRETAR MUNICIPIU

Tudoran Valentin

ANEXA 1

Locatii propuse pentru desfasurarea activitatilor comerciale, promotionale si de agrement

Nr. crt.	Felul activitatii	Locatii	Perioada	Locuri
1.	Comert marfuri specifice cadouri, flori, artizanat max. (2mp / loc)	B-dul. Matei Basarab : Scoala Sf. Andrei (Nr. 2)	10.02 - 08.03	40
		B-dul. Matei Basarab, Bloc 160	10.02 - 08.03	6
		B-dul. Matei Basarab, Azur Center	10.02 - 08.03	5
		B-dul. Matei Basarab, Bara Comerciala	10.02 - 08.03	5
		B-dul. Matei Basarab, Mag. Ialomita - trotuar	10.02 - 08.03	6
		B-dul. Matei Basarab, Elegant	10.02 - 08.03	5
		B-dul Unirii, Feroviarul	10.02 - 08.03	10
		Zona Centrului Militar	10.02 - 08.03	15
		Str. Episcopiei, E14	10.02 - 08.03	6
2.	Comert marfuri specifice legume, fructe extrasezon, cadouri, sorcove (2mp / loc)	B-dul. Matei Basarab, Bloc 160	01.12 - 10.01	4
		B-dul. Matei Basarab, Azur Center	01.12 - 10.01	2
		B-dul. Matei Basarab, Bara Comerciala	01.12 - 10.01	4
		B-dul Unirii, Feroviarul	01.12 - 10.01	4
		B-dul. Matei Basarab, Cinema Ialomita	01.12 - 10.01	2
		B-dul. Matei Basarab : Scoala Sf. Andrei (Nr. 2) – gang bloc K1	01.12 - 10.01	40
		Floraria Piata Cuza Voda	01.12 - 10.01	4
		Zona Centrului Militar	01.12 - 10.01	15
		Episcopiei, E14	01.12 - 10.01	4
3.	Comert produse	Intrare parcuri	sezonier	4
	fast food, patiserie,	Parc Ialomita	sezonier	2



	popcorn, vata de zahar, inghetata, porumb fiert (rulota/toneta) (2mp / loc)	Parc E14	sezonier	2
		Parc zona MB-uri	sezonier	2
		Piata Revolutiei	sezonier	5
		B-dul Unirii, Feroviarul	sezonier	4
		Zona Centrului Militar	sezonier	5
		B-dul. Matei Basarab : Scoala Sf. Andrei (Nr. 2)	sezonier	4
		B-dul. Matei Basarab, Mag. Ialomita - parcare si trotuar	sezonier	4
		Str. CD Gherea	la spectacol	6
		Parcul Tineretului	sezonier	4
4.	Comert cu produse pe cont propriu sau cosmetice (2mp / loc)	B-dul Unirii, Feroviarul	sezonier	2
		Episcopiei, E14	sezonier	1
		B-dul. Matei Basarab : Scoala Sf. Andrei (Nr. 2)	sezonier	10
		Zona Centrului Militar	sezonier	5
		Piata Revolutiei	sezonier	5
		B-dul. Matei Basarab, Mag. Ialomita - parcare si trotuar	sezonier	2
5.	Comert cu inghetata - rulota	Itinerant	sezonier	—
6.	Comert cu produse fast food	Itinerant	—	—
7.	Comert cu inghetata - lazi frigorifice	In fata unitatilor proprii	sezonier	—
8.	Automate cafea, ceaiuri	In fata unitatilor proprii sau a celor ce au cedat acest drept altor operatori economici	permanent	—
9.	Expunere autoturisme	Ansamblul PECO		1
		Zona Centrului Militar		1
		Piata Unirii, zona statuie	pana la finalizarea lucrarilor din Piata Revolutiei	1
10.	Comert cu ziare, carti, reviste, bilete	Zahana	permanent	1
		Bara Comerciala	permanent	1
	bingo, loz in plic	Vanatorul	permanent	1
		Central	permanent	2
		Scoala Sf. Andrei (Nr. 2)	permanent	1



		Gang Bloc K1	permanent	1
		Dan Clis	permanent	1
		Mag. Ialomita	permanent	1
		Cinema Ialomita	permanent	1
		Casa de Sanatate	permanent	1
		Statie Pod	permanent	1
		Episcopiei, E14	permanent	1
		Feroviarul	permanent	1
		B-dul. Cosminului	permanent	1
		Tribunal	permanent	1
		Azur Center	permanent	1
		Str. CD Gherea	permanent	1
		Str. Ardealului	permanent	1
		Spital	permanent	2
		Bl. MB5	permanent	1
		Bl. MB13	permanent	1
11.	Promovare campanie si precampanie electorala	B-dul. Matei Basarab, Bloc 160	precampanie/	3
		Zona E14	campanie	5
		B-dul. Matei Basarab, Azur	electorala	2
		Scoala Sf. Andrei (Nr. 2)		4
		B-dul Unirii, Feroviarul		5
		B-dul. Matei Basarab, Elegant		4
		Zona Centru Militar		4
		Piata Revolutiei		5
		Intrare Piata Agroalimentara		2
		Piata 500		3
		Zona MB 13		3
		B-dul. Matei Basarab, Mag. Ialomita - parcare si trotuar		4
12.	Vânzare produse cu ocazia organizării de expoziții, târguri, activitati culturale,	Zona platforma Sud - Taboo	sezonier	25
		aprox 5000 mp		
		25 locuri * 200mp		
		terase		
		rulote/corturi/mobilier specific		
	sportive si distractive	Piata Revolutiei	sezonier	15
		Zona Centrului Militar	sezonier	15
13.	Activitati distractive si recreative	Parc Ialomita	sezonier	4
		Parc E14	sezonier	2



Parc zona MB-uri	sezonier	1
Parcul Tineretului-zona cupola	sezonier	1

ANEXA 2

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA
DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

ACORD DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC(SC/PFA/II/IF) _____

NR.INREG.REG.COM. _____ C.U.I. _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCATIA SOLICITATA _____

PERIOADA _____ SUPRAFATA _____ TAXA (lei/mp/zi)

MENTIUNI _____

Titularul Acordului este obligat:

- sa pastreze curat spatiul in care desfasoara activitatea,
- să depoziteze reziduurile numai in recipiente cu capac.
- sa nu aduca prejudii zonelor verzi si mediului inconjurator
- este interzisa depozitarea marfurilor si deseurilor in zona publica (pe trotuar, spatiu verde)
- sa respecte ordinea, linistea publica si curatenia in perimetrul amplasamentului si sa nu creeze disconfort riveranilor;
- pentru comerciantii care-si desfasoara activitatea comerciala in tonete, chioscuri, standuri,etc este obligatoriu sa pastreze aspectul ingrijit al acestora, intervenind cu reparatii, reconditionari, sau alte lucrari ori de cate ori este cazul.

In cazul în care terenul pentru care s-a emis prezentul va primi o alta destinatie, conform documentatiilor aprobate sau in caz de restructurare urbana, operatorii economici in cauza vor fi notificati in prealabil urmand a elibera terenul, aducandu-l la starea initiala.

Practicarea comertului stradal in alte locuri sau desfasurarea altor obiecte de activitate decat cele prevazute în prezentul document se sancționeaza conform legii si conduce la anularea Acordului si la suspendarea dreptului de practicare a comertului stradal.



Domnule Primar,

Subsemnatul _____, reprezentant al
SC/PFA/II/IF _____, cu sediul în
localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ sc _____ ap. _____ înregistrata la ORC _____ cu nr. _____ CUI
nr. _____, programul zilnic al punctului de lucru _____, date de contact
_____, vă rog sa-mi aprobați eliberarea unui ACORD în baza Legii 227/2015 privind
Codul fiscal și a H.C.L., în vigoare, privind impozitele și taxele locale, pentru următoarele :
- *felul activității* _____
- *zona desfășurării activității* _____
- *durata desfășurării activității* _____
- *suprafața ocupată* _____

Anexez următoarele documente :

- copia Certificatului Constatator emis de ORC, în temeiul Legii nr 359/2004,
- dovada achitării taxei de folosire a terenului (la data eliberării Acordului)
- actul de identitate și delegația reprezentantului legal
- avizul DSV și DSP, dacă se comercializează produse alimentare;
- alte avize, acorduri prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul) ;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe.

Semnatura

Data _____