



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SLOBOZIA



HOTĂRÂRE

privind înființarea și funcționarea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Municipiului Slobozia, organism care va fi parte integrantă din sistemul de management și control al Programului Operațional Regional 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar de Rang II

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în **ședința de îndată** din data de 12.04.2017,

Având în vedere:

- Referatul Direcției Programe, Dezvoltare și Registru Agricol, înregistrat cu nr. 37204/2017;
- Solicitarea Ministerului Dezvoltării regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – prin Asociația Municipiilor din România, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 37196/2017;
- Expunerea de motive a domnului Viceprimar Gabriel Mușat;
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Dispozițiile Acordului de Parteneriat 2014-2020;
- Prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Dispozițiile Documentului Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 *Sprrijinirea dezvoltării urbane durabile*;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Hotărârii nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "b" coroborat cu art. 36 alin. (4) lit. "e", ale art. 45 alin. (2) lit. "d" și ale art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Autorității Urbane la nivelul Slobozia, organism care va fi parte integrantă din sistemul de management și control al Programului Operațional Regional 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar de rang II, ca o structură alcătuită din personal al diferitelor compartimente/ birouri/ servicii/ direcții din aparatul de specialitate al Primarului.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității Urbane conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă semnarea Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014- 2020, care face parte din anexa prezentei Hotărâri, între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, prin Direcția Generală Programul Operațional Regional, pe de o parte, și U.A.T. Municipiul reședință de județ Slobozia, în calitate de Organism intermediar de nivel II, denumit „Autoritate Urbană” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe de altă parte, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Primarul Municipiului Slobozia să emită dispoziții pentru:

- a) asigurarea cadrului instituțional, procedural și metodologic pentru funcționarea în condiții optime a Autorității Urbane;
 - b) actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității Urbane; nominalizarea coordonatorului Autorității Urbane;
 - c) stabilirea personalului din componența Autorității Urbane și secretariatului acesteia; completarea și actualizarea fișelor de post pentru personalul desemnat să facă parte din Autoritatea Urbană și includerea referințelor la atribuția specifică Autorității Urbane;
 - d) completarea de către membrii Autorității Urbane a declarațiilor privind conflictul de interese din documentul Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014- 2020 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*;
- alte documente cu privire la buna desfășurare a activității Autorității Urbane.

Art. 5. (1) Primarul Municipiului Slobozia va reprezenta U.A.T. Municipiul Slobozia în toate raporturile cu:

- Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;
- Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional;
- Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia;
- Alte instituții nominalizate în Acordul de delegare
- Alte instituții care dețin competențe și sunt implicate în derularea proiectelor prioritizate de Autoritatea Urbană

(2) Primarul Municipiului Slobozia este împuternicit să semneze toate documentele care țin de funcționarea Autorității Urbane și care decurg din buna implementare a prevederilor Acordului de delegare dintre Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și U.A.T. Municipiul Slobozia.

Art. 6. Se aprobă procedurile de lucru ale Autorității Urbane privitoare la prioritizarea și selectarea proiectelor conform documentului Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziaiil.ro.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia, Instituției Prefectului - Județul Ialomița, Direcției Programe, Dezvoltare și Registru Agricol, Serviciului Resurse Umane, precum și Administratorului Public al Municipiului Slobozia, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zainea Manuela-Cornelia

Nr. 58

Din 12.04.2017



contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU

Tudoran Valentin



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL AUTORITĂȚII URBANE

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. PREAMBUL

Art. 1 Autoritatea urbană, în contextul art. 7 al Regulamentului FEDR nr. 1301/2013, reprezintă structura, din cadrul municipiilor reședință de județ, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuții delegate acestora de către AM POR. Autoritatea Urbană are rolul de Organism Intermediar de rang II.

Art. 2 Autoritatea Urbană își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, pe baza procedurilor de lucru din Anexa 3 și în temeiul bazei legale descrise la pct. 1.2.

Art. 3 Autoritatea urbană reprezintă Municipiul Slobozia în relație cu :

- a) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- b) Autoritatea de Audit;
- c) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;
- d) Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional;
- e) Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia;
- f) Alte instituții nominalizate în Acordul de delegare
- g) Alte instituții care dețin competențe și sunt implicate în derularea proiectelor prioritizate de Autoritatea Urbană

Art. 4 Autoritatea urbană funcționează în sediul Primăriei Municipiului Slobozia, str. Episcopiei nr. 1.

1.2. BAZA LEGALĂ

Art. 5 Autoritatea Urbană se înființează și funcționează pe temeiul următoarelor documente:

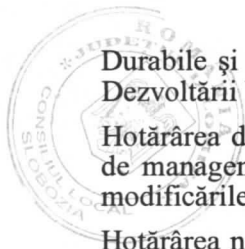
Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare Regulamentul nr. 1303/2013 (cu precădere art. 123 alin. 6);

Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, denumit în continuare Regulamentul FEDR (cu precădere art. 7 alin. 4);

Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MDRAPFE nr. 286/15.02.2017 pentru modificarea Anexei 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/2015 pentru aprobarea *Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020*;

Ordinul MDRAPFE nr. 112 din 20 ianuarie 2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane



Durabile, și a documentului Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile;

Hotărârea de Guvern nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

„Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU/SDLD) - Slobozia”, care reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2023, și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale municipiului;

„Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) - Slobozia”, care constituie instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a municipiului cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor, aprobat prin HCL nr. 126/2016.

Alte documente legale, procedurale, metodologice aprobate/ comunicate de MDRAPFE Municipiului Slobozia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art. 6 În conformitate cu prevederile art. 7 (4) al Regulamentului (UE) nr. 1301 /2013, este obligatorie implicarea organismelor care gestionează și implementează Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană în contextul dezvoltării urbane durabile în procesul de implementare și gestionare a fondurilor alocate dezvoltării urbane. Aceasta presupune că Autoritatea de Management pentru POR poate delega atribuții privind managementul și implementarea activităților specifice către organismele care implementează dezvoltarea urbană („Autorități Urbane”), fiind obligatorie cel puțin delegarea atribuției de selectare a operațiunilor (proiectelor).

Art. 7 Atribuții delegate

AM POR va delega către Autoritățile Urbane atribuțiile aferente funcției de selectare a operațiunilor (proiectelor). Atribuțiile delegate Autorităților Urbane sunt limitate la cele privind selectarea strategică a proiectelor propuse spre finanțare prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR. Metodologia și criteriile de selecție a proiectelor pentru Axa Prioritară 4 (Anexa 11) a POR 2014-2020 vor fi supuse aprobării membrilor Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional.

AM POR va îndeplini atribuțiile privind selecția din punct de vedere tehnic a operațiunilor (proiectelor) aferente Axei prioritare 4, respectiv eligibilitatea și respectarea condițiilor de finanțare generale ale fiecărei priorități de investiție care vor fi specificate și detaliate la nivelul Ghidurilor Specifice aferente priorităților de investiție/operațiunilor Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Art. 8 Autoritățile urbane - organisme intermediare ale POR 2014-2020

Prin delegarea funcției de selectare a operațiunilor (proiectelor), municipiile reședință de județ (respectiv structura de la nivelul acestora care îndeplinește rolul de Autoritate Urbană) va fi parte integrantă din sistemul de management și control al POR 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar secundar (de nivel II).

În acest context, Autoritățile Urbane sunt vizate de procedura de desemnare prevăzută la articolul 124 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, dar numai cu privire la atribuția delegată acestora.

Utilizând ca model Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014-2020 între AM POR și Agențiile pentru dezvoltare regională (Organismele Intermediare pentru Programul Operațional Regional) se va încheia

un acord de delegare de atribuții între AM POR și municipiile reședință de județ. Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014-2020 între AM POR și municipiile reședință de județ este prezentat în Anexa 2. Așa cum este menționat în capitolul 5.1, atribuțiile delegate Autorităților Urbane sunt limitate la cele aferente de selectare a proiectelor propuse spre finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Încheierea acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014-2020 între AM POR și municipiile reședință de județ se va realiza după aprobarea SIDU de către AM POR.

Autoritățile Urbane, în calitate de organisme intermediare în temeiul art. 7 din Regulamentul(UE) nr. 1301/2013, vor fi supuse, în timpul implementării programului, după recunoașterea formală a autorităților respective ca organisme intermediare, auditorilor de sistem și auditului operațiunilor efectuate de Autoritate de Audit, precum și auditurilor realizate de Comisia Europeană sau de Curtea de Conturi Europeană.

Art. 9 Procedura de selectare a operațiunilor (proiectelor)

Desemnarea municipiilor reședință de județ (Autorități Urbane) ca organisme intermediare secundare (de nivel II) și, în consecință, includerea acestora în sistemul de management și control al POR 2014- 2020, implică existența capacității administrative necesare îndeplinirii atribuției delegate, precum și existența la nivelul acestora a unor proceduri de lucru cu privire la îndeplinirea atribuției delegate de către AM POR (selecția proiectelor). De asemenea, AM POR va verifica modalitatea de realizare a activității specifice implementării atribuției delegate, în baza unei proceduri dedicate.

Metodologia și criteriile de selecție a proiectelor pentru Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020 sunt menționate în Anexa 3.

Art. 10 Modul de constituire și componența

În conformitate cu prevederile art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 și luând în considerare modalitatea de implementare a dezvoltării urbane durabile prin POR 2014-2020, atribuția de selectare a operațiunilor (proiectelor) delegată de către AM POR va fi exercitată de către o structură funcțională internă formată din personal extern sau reprezentanți ai diferitelor structuri din cadrul primăriei municipiului reședință de județ, respectiv cel puțin trei funcționari publici și/sau personal contractual.

Art. 11 Unul dintre cei trei membri menționați la Art. 10 va avea funcția de Coordonator al Autorității Urbane.

Art. 12 Autoritatea Urbană va fi sprijinită de un funcționar public sau contractual cu rol de Secretar, care nu va fi implicat în prioritizarea proiectelor, dar va contribui la buna funcționare și implementare a activităților Autorității Urbane.

Art. 13 Membrii Autorității Urbane vor fi numiți prin dispoziție a Primarului Municipiului Slobozia și vor semna declarația privind conflictul de interese disponibilă în anexa 3.1 a documentului Orientări privind Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

Art. 14 Autoritatea Urbană își va desfășura activitatea conform procedurilor de prioritizare și selecție a proiectelor disponibile în Anexa 3 a prezentei Hotărâri și/ sau conform altor hotărâri/ completări impuse de MDRAPFE Municipiului Slobozia pentru buna funcționare a Autorității Urbane.

Art. 15 Autoritatea Urbană va elabora Documentul Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI 2014- 2020, care este reglementat în Documentul cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*.

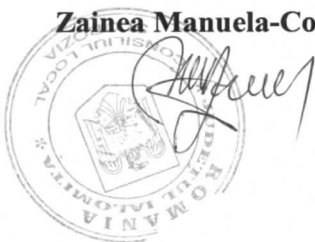
Art. 16 Atribuțiile membrilor Autorității Urbane sunt specificate prin completarea fișelor de post respective cu atribuții corespunzătoare membrilor Autorității Urbane.

DISPOZIȚII FINALE

Art 17 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local, în conformitate cu Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile și a documentului Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014- 2020 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zănea Manuela-Cornelia



contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU

Tudoran Valentin

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tudoran Valentin.

**ACORD DE DELEGARE A ATRIBUȚIEI DE SELECTARE STRATEGICĂ
A FIȘELOR DE PROIECTE PROPUSE SPRE FINANȚARE
ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 4 *SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE*
A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**

Prezentul acord este încheiat având în vedere:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare Regulamentul nr. 1303/2013 **(cu precădere art. 123 alin. 6);**

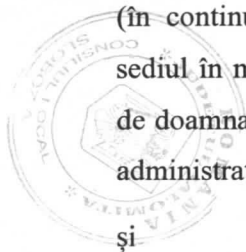
Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, denumit în continuare Regulamentul FEDR **(cu precădere art. 7 alin. 4);**

Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MDRAPFE nr. 112 din 20 ianuarie 2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

Părțile:

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional



(în continuare „AMPOR”), prin Direcția Generală Programul Operațional Regional, având sediul în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, latura nord, sectorul 5, reprezentat de doamna Sevil SHHAIDEH, în calitate de viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, pe de o parte,

și

U.A.T. Municipiul reședință de județ Slobozia, în calitate de Organism intermediar de nivel II, denumit „Autoritate urbană” (în continuare „Autoritate urbană” sau „AU”), în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, având sediul principal în Str. Episcopiei nr. 1, orașul Slobozia, județul Ialomița, cod de înregistrare fiscală 4365352, telefon 0243/231401, fax 0243/212149, reprezentată legal de domnul Adrian-Nicolae Mocioniu, **în calitate de Primar**, pe de altă parte

au convenit asupra următorului **Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014 – 2020.***

Capitolul I Definiții și interpretare

Art. 1 În cadrul prezentului Acord, termenii de mai jos au înțelesul următor:

- (1) „**Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014–2020***”, denumit în continuare “**Acord**” sau “**prezentul Acord**” desemnează acest document;
- (2) „**Autoritate de Audit (AA)**” reprezintă autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor și a sistemului de management și control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată;
- (3) „**Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR)**” reprezintă structura specializată constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Rolul AMPOR este îndeplinit de către MDRAPFE prin structurile specializate și de suport constituite în acest sens;
- (4) „**Comitet de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional (CMPOR)**” este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2014-2020, în vederea asigurării eficacității și calității implementării programului;

(5) **„Program Operațional Regional 2014-2020”**, denumit în continuare POR, desemnează Programul Operațional Regional 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare, priorități de investiții și obiective specifice, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European pentru Dezvoltare Regională și a cofinanțării naționale;

(6) **”Autoritate urbană”**, în contextul art. 7 al Regulamentul FEDR, reprezintă structura funcțională, din cadrul municipiilor reședință de județ, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuție delegată acestuia de către AM POR. În acest context, Autoritatea urbană îndeplinește rolul de Organism intermediar de nivel II;

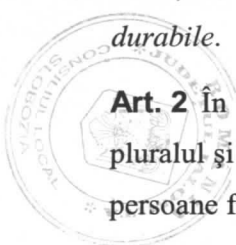
(7) **„Instrucțiune către Organismele Intermediare și/sau beneficiari”** reprezintă documentul emis de șeful AMPOR ce conține aspecte referitoare la implementarea Programului Operațional Regional, la detalierea/ clarificarea/ completarea/ modificarea procedurilor de lucru, și a cărei aplicare este obligatorie de la data comunicării sau de la data menționată explicit în cadrul Instrucțiunii;

(8) **”Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)”** reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2020, și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul municipiului și a zonei funcționale urbane, după caz). Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie precondiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane;

(9) **„Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD)”** reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/ metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor;

(10) **”Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fondurile ESI 2014-2020 (DJ FESI)”** reprezintă o sinteză a abordării propuse prin SIDU pentru utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în perioada 2014-2023, incluzând, după caz, liste ale proiectelor prioritizate la nivel local/ zonă funcțională urbană pentru această perioadă, în funcție de sursele de finanțare. În mod obligatoriu, acest document include lista proiectelor prioritare

finanțabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.



Art. 2 În acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Art. 3 Nici o prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

Art.4 În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

Capitolul II Obiectul Acordului

Art. 5 (1) Obiectul prezentului Acord constă în delegarea atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*. Autoritatea Urbană acționează ca organism intermediar (OI) de nivel II pentru POR 2014-2020.

(2) Metodologia și criteriile de selectare strategică pentru Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* utilizate de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ au fost aprobate de către Comitetul de Monitorizare al POR 2014-2020, prin Decizia nr. 22 din data de 8 decembrie 2016.

(3) Părțile se angajează să colaboreze în vederea pregătirii și implementării Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, prin orice activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărei părți și în baza procedurilor specifice de lucru.

Capitolul III Durata Acordului

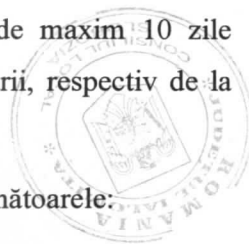
Art.6 (1) Prezentul Acord produce efecte de la data semnării acestuia de către cele două părți.

(2) Durata prezentului Acord acoperă întreaga perioadă de implementare a POR 2014-2020, până la data închiderii POR, cu respectarea prevederilor art. 140 din Regulamentul nr. 1303/2013.

Capitolul IV Comunicarea între părți

Art. 7 (1) Orice notificare, avizare, acord, aprobare sau decizie în legătură cu prezentul acord sau cu POR se va comunica în scris celeilalte părți, în formatul standard atunci când acesta este prevăzut, însoțită de toate avizele și semnăturile necesare conform legislației naționale sau

comunitare aplicabile și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd un termen, comunicarea se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul la care s-a finalizat/ s-a produs obiectul notificării, respectiv de la primirea obiectului avizării/ acordului/ deciziei.



(2) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondența dintre părți sunt următoarele:

- i) **Pentru AMPOR:** București, Bulevardul Libertății nr. 16, latura nord, sectorul 5, telefon 037/211.1412, fax 037/211.1630;
- ii) **Pentru Municipiul reședință de județ Slobozia,** Str. Episcopiei, nr.1, județul Ialomița, telefon 0243/231401, fax 0243/212149.

(3) În cazul modificării acestor adrese, părțile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor prezentului Acord.

Capitolul V – Delegarea atribuției

Art. 8 (1) Prin prezentul Acord, AMPOR delegă către OI de nivel II - Autoritatea Urbană, atribuția menționată la art. 5 (1) din prezentul Acord.

(2) Autoritatea Urbană nu poate subdelega unei terțe părți gestionarea componentelor POR menționate la art. 5 (1) al prezentului Acord.

(3) AMPOR deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în Regulamentele (UE) nr. 1301/2013 și 1303/2013, cu privire la atribuția delegată.

(4) Autoritatea Urbană este responsabilă în fața AMPOR, pentru îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, precum și a tuturor obligațiilor care decurg din acesta. Autoritatea Urbană se obligă să răspundă în fața AMPOR pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuției delegate, în conformitate cu prevederile legislației UE, în special art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante.

Capitolul VI Drepturile și obligațiile părților

Art.9 AMPOR are următoarele drepturi și obligații:

(1) Stabilește cadrul organizatoric, procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către AU a atribuției ce i-a fost delegată în baza prezentului Acord, asigurând, în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne de



către AU și derulării activităților specifice AU, în scopul îndeplinirii atribuției delegate prin prezentul Acord.

(2) Elaborează și actualizează procedurile relevante în cadrul procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* pe care le transmite AU spre aprobare și aplicare.

(3) Stabilește cadrul procedural pentru păstrarea tuturor documentelor și pentru a se garanta o pistă de audit adecvată, aferentă acestei etape din implementarea Axei prioritare 4 a POR.

(4) Furnizează AU documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(5) Elaborează, actualizează și transmite spre aprobare CMPOR metodologia și criteriile de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

(6) Elaborează, actualizează și aprobă *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, precum și ghidurile specifice apelurilor de proiecte aferente priorităților de investiții ale Axei prioritare 4.

(7) Lansează, la nivel național, apelurile de documente strategice pentru Axa prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și informează AU asupra acestui aspect.

(8) Primește de la AU un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord, în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere la AU a documentelor necesare realizării atribuției delegate.

(9) Verifică și analizează capacitatea și competența instituțională a Autorităților Urbane de a exercita atribuția delegată prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației UE și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante. În acest sens, în vederea desemnării structurii Autorității Urbane ca Organism Intermediar de nivel II pentru POR, AMPOR primește în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord, dar nu mai târziu de data de 14 aprilie 2017, următoarele:

a) Hotărârea Consiliului Local pentru înființarea la nivelul municipiului reședință de județ a Autorității Urbane, având ca anexă Regulamentul de organizare și funcționare a AU, precum și orice modificări ce survin asupra acestora, pe parcursul valabilității prezentului Acord, dacă modificările sunt de natură să afecteze drepturile și obligațiile părților;

b) Documentele din care rezultă numirea membrilor Autorității Urbane;

c) Fișele de post completate ale personalului implicat în îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, cu respectarea principiului separării funcțiilor, precum și orice modificări ce survin asupra acestora;

d) Declarațiile privind conflictul de interese, completate de către membrii AU, cu respectarea formatului indicat în procedurile de lucru aferente AU;

e) Datele de contact ale persoanei nominalizate ca și Coordonator al AU;

f) Procedurile de lucru aferente AU, în formatul care va fi pus la dispoziție de către AMPOR, aprobate intern de coordonatorul AU.

(10) Dacă în urma verificării și analizei capacității și competenței instituționale de a exercita atribuția delegată prin prezentul Acord, AMPOR constată că AU nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile ce îi revin conform art. 10, AMPOR va solicita remedierea deficiențelor constatate, în termen de 5 zile calendaristice de la notificarea acestora. În cazul neremedierii deficiențelor constatate, în termenul stabilit, AMPOR își rezervă dreptul de a suspenda prezentul Acord, prin transmiterea unei notificăriscrise către AU, în termen de 5 zile calendaristice de la expirarea termenului acordat pentru remedierea deficiențelor constatate. Suspendarea Acordului atrage suspendarea depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte pentru prioritățile de investiții din cadrul Axei prioritare 4 a POR, de către UAT municipiu reședință de județ.

(11) AMPOR verifică modul de realizare a activităților aferente atribuției delegate, de către Autoritatea Urbană, în conformitate cu procedurile proprii de verificare a îndeplinirii atribuțiilor delegate.

(12) Dacă în urma verificărilor, controalelor, evaluărilor și/sau auditurilor efectuate, de AMPOR sau de către organisme de audit/ control naționale și comunitare, AMPOR constată că AU nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător activitățile aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, respectiv nu implementează recomandările organismelor de audit/ control naționale și comunitare, iar deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul indicat, AMPOR poate retrage temporar sau definitiv atribuția delegată, printr-o notificare comunicată AU. Retragera atribuției delegate AU produce efecte de la data comunicării deciziei AMPOR, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități în acest sens, aplicându-se în mod corelativ sancțiunile prevăzute la alin. (10) al acestui articol.

(13) AMPOR poate solicita informații sau clarificări de la AU în legătură cu îndeplinirea atribuției delegate.

(14) AMPOR poate solicita AU reverificarea procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate



și/sau privind procesul de selectare strategică, precum și cu recomandările din cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

Art.10 Autoritatea Urbană constituită la nivelul Municipiului reședință de județ Slobozia are următoarele drepturi și obligații:

- (1) Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Slobozia, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slobozia, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR.
- (2) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU.
- (3) Organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în baza metodologiei furnizate prin *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.
- (4) În termen de 15 de zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord, AU are obligația transmiterii către AMPOR a documentelor prevăzute la art. 9 alin.(9).
- (5) AU are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instrucțiuni.
- (6) AU are dreptul de a solicita AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin prezentul Acord.
- (7) AU se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.
- (8) AU transmite AMPOR un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord.
- (9) AU are obligația de a permite accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Acord, de a pune la

dispoziția acestora documentele solicitate și de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.

(10) În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări, AU are obligația de a elabora un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmată de AMPOR.

(11) În cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea AU, aceasta are obligația de a coopera cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și de a asigura implementarea în termen a recomandărilor.

(12) UAT Municipiu reședință de județ se obligă să mențină capacitatea administrativă și operațională necesară îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate, pe toată durata Acordului. AU isi poate autosuspenda temporar activitatea doar dupa obținerea avizării DJ FESI de către AMPOR și după obținerea acordului prealabil al AMPOR.

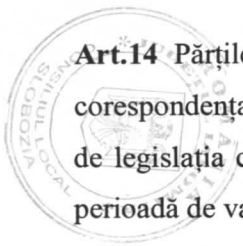
(13) La solicitarea AMPOR, AU are obligația reverificării procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

Capitolul VII Angajamente comune ale părților

Art.11 Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile/ responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile și ale procedurilor interne de lucru.

Art.12 Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri ori de câte ori este nevoie, în scopul analizării oricăror aspecte legate de executarea prezentului Acord.

Art.13 Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului Acord și legislației naționale și comunitare în vigoare (cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal).



Art.14 Părțile se angajează să țină evidența strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord, așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului.

Art.15 Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control Comisiei Europene, DLAJ, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

Art.16 Părțile au obligația de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea POR.

Art. 17 Îndeplinirea obiectului prevăzut la art. 5 alin. (1) al prezentului Acord nu determină angajamentul financiar al părților.

Capitolul VIII Forța majoră și etica

Art. 18 Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării prezentului Acord, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel

mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Acord.



Art. 19 Etica și conflictul de interese

Părțile se angajează ca personalul implicat în implementarea POR să respecte standardele de etică profesională și legislația care reglementează conflictul de interese. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcționarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte și să ajute la menținerea reputației privind integritatea și imparțialitatea acestora.

Capitolul IX Modificarea Acordului

Art. 20 Prezentul Acord poate fi modificat prin Act Adițional, prin una din următoarele modalități:

- (1) prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord.
- (2) prin acordul de voință al părților exprimat în scris.

Art. 21 Modificările aduse prezentului Acord intră în vigoare:

- (1) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord sau de la data indicată în acestea; sau
- (2) de la data semnării de către ambele părți a Actului adițional de modificare prin acordul de voință al părților.

Capitolul X Încetarea Acordului

Art. 22 Prezentul Acord încetează:

- (1) prin atingerea la termenul stabilit în Acord;
- (2) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris;
- (3) prin retragerea de către AMPOR a atribuției delegate.

Art. 23 (1) Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

(2) O copie a prezentului Acord se va comunica Organismului Intermediar pentru POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională, sub semnătură.

(3) AMPOR va aduce la cunoștința Organismului Intermediar pentru POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională..... notificarea privind suspendarea Acordului,

prevăzută la art. 9 alin. (10), respectiv notificarea de retragere de către AMPOR a atribuției delegate AU, prevăzută la art. 9 alin. (12).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zainea Manuela-Cornelia



contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU

Tudoran Valentin

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Tudoran Valentin.

**Ministerul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor
Europene**

Municipiul reședință de județ Slobozia

Sevil Shhaideh

Adrian-Nicolae Mocioniu

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale, administrației publice și fondurilor
europene

Primar

Semnătura

Semnătura

Data

Data



PROCEDURA DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

3.1. Scopul procedurii

Această procedură descrie procesul de prioritizare și selecție a proiectelor aplicabilă în cadrul Axei prioritare 4 a Programul Operațional Regional 2014-2020 ”*Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*”, proces care este realizat de către Autoritatea Urbană, structură înființată la nivelul municipiilor reședință de județ în acest sens.

Procedura stabilește modul de constituire și componența Autorității Urbane și descrie metodologia și etapele care vor fi desfășurate de către membrii acesteia pentru prioritizarea și selecția proiectelor finanțabile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

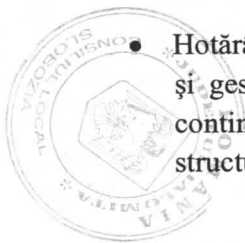
3.2. Cadru legal

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Reglementări naționale:

- Acordul de Parteneriat 2014-2020
- Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Document Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*
- Hotărârea de Guvern nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărâre nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013

3.3. Autoritatea Urbană – organism responsabil cu prioritizarea și selecția proiectelor în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020

Autoritatea Urbană este un termen generic care desemnează structurile interne stabilite în cadrul municipiilor reședință de județ care îndeplinesc atribuția delegată de AM POR cu privire la selecția proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. Astfel, municipiile reședință de județ îndeplinesc rolul de organisme intermediare de nivel secundar în sistemul de management și control al POR 2014-2020.

3.3.1. Rolul Autorității Urbane

Autoritatea Urbană are rolul de a prioritiza și selecta proiectele aferente SIDU (inclusiv din PMUD) ale municipiilor reședință de județ, finanțabile în perioada 2014-2020 prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Astfel, pornind de la lista de proiecte intermediare/portofoliul de proiecte al SIDU și a fișelor de proiecte întocmite de către structurile interne ale primăriei municipiului reședință de județ și, folosind metodologia explicată în detaliu mai jos, Autoritatea Urbană va identifica, în limita alocărilor disponibile municipiului reședință de județ, proiectele finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR în perioada 2014-2020.

3.3.2. Constituirea și componența Autorității Urbane

Autoritățile Urbane se vor constitui la nivelul primăriilor municipiilor reședință de județ prin Hotărâre a Consiliului Local, completată, acolo unde este cazul, de dispoziții ale primarului. Numărul minim de membri ai autorității urbane este 3. Numărul maxim de membri ai Autorităților Urbane va fi impar și se va stabili la nivel local de către municipiile reședință de județ.

Pot fi membri în cadrul Autorității Urbane numai personalul din cadrul primăriei sau ai instituțiilor din subordinea acesteia.

Membrii Autorității Urbane pot fi revocați/înlocuiți pe durata existenței și funcționării acestei structuri la nivel primăriilor municipiilor reședință de județ.

Membrii Autorității Urbane vor completa o declarație privind conflictul de interese după modelul din Anexa 3.1.

3.3.3. Durata

Autoritatea Urbană va funcționa ca organism intermediar de nivel II până la finalul perioadei de implementare a POR 2014-2020, dacă nu se decide altfel la acel moment. După aprobarea Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI și dacă nu i s-au atribuit alte atribuții interne cu privire la managementul proiectelor/documentelor strategice, această structură funcțională își poate suspenda pe perioadă temporară activitatea la dispoziția reprezentantului legal al municipiului reședință de județ.

Activitatea membrilor Autorității Urbane ar putea fi reluată ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de implementare a SIDU, inclusiv după realocarea financiară de la finalul anului 2019, în măsura în care AMPOR va decide acest lucru, pe baza analizei solicitărilor concrete ale beneficiarilor.

3.3.4. Asigurarea secretariatului Autorității Urbane (structură opțională)

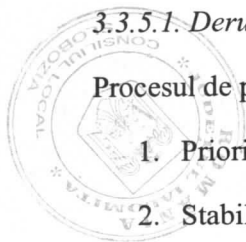
Secretariatul Autorității Urbane, desemnat din cadrul municipiului reședință de județ, are rolul de a asigura suportul necesar pentru desfășurarea procesului de prioritzare și selecție, organizând reuniunile de lucru și punând la dispoziția membrilor Autorității Urbane documentele necesare pentru parcurgerea procesului de prioritzare și selecție a proiectelor.

Secretariatul Autorității Urbane nu este parte componentă al acestuia și nu poate participa la procesul de prioritzare și selecție. De asemenea, secretariatul nu are drept de vot în procesul de prioritzare și selecție a proiectelor.

3.3.5. Derularea procesului de prioritzare și selecție a proiectelor

Procesul de prioritzare și selecție a proiectelor finanțabile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 se realizează în baza următoarelor documente:

- metodologia și criteriile de prioritzare și selecție a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, aprobate de către CM POR;
- lista intermediară de proiecte/portofoliul de proiecte al SIDU și fișele de proiecte aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ce derivă din SIDU a municipiului reședință de județ, întocmite de către structura internă a primăriei;
- bugetul operațional al municipiului reședință de județ, în conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane durabile - Axa prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*;
- alocarea financiară orientativă a municipiului reședință de județ, în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane durabile - Axa prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*;
- Protocolul dintre municipii sau negația participării la procesul de negociere, în baza cărora se stabilesc alocările aferente pentru fiecare din cele patru Priorități de Investiții ale axei prioritare 4 a POR 2014-2020;



3.3.5.1. Derularea propriu-zisă a procesului de prioritizare și selecție a proiectelor

Procesul de prioritizare și selectare a proiectelor se compune din două etape:

1. Prioritizarea proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020
2. Stabilirea listei proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020

3.3.5.1.1. Prioritizarea proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020

Fiecare membru al Autorității Urbane realizează matricea de prioritizare a proiectelor, în conformitate cu metodologia și criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 aprobate de către CM POR (Anexa 1).

Criteriile utilizate și elementele de punctare sunt:

- *Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU.* Se va lua în considerare:
 - ✓ măsura în care proiectul sprijină atingerea unuia dintre obiectivele SIDU;
 - ✓ măsura în care proiectul prezintă potențial de a aduce simultan beneficii mai multor obiective ale SIDU;
 - ✓ măsura în care proiectul prezintă un potențial catalizator pentru dezvoltarea socio-economică a municipiului.

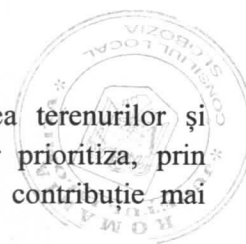
Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care răspund cumulativ într-o mai mare măsură celor trei elemente de punctare.

- *Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investiții.* Se va lua în considerare:

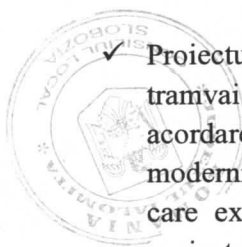
- Prioritatea de investiții 4.1 – mobilitate urbană:

- ✓ Proiectul contribuie la scăderea emisiilor de CO2 echivalent din mediul urban, provenite din transportul rutier, pe baza măsurilor/activităților fundamentate în Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuție mai însemnată la reducerea emisiilor de CO2 echivalent din mediul urban generate de traficul rutier motorizat.

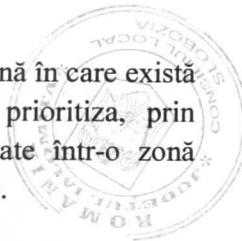
- Prioritatea de investiții 4.2 – revitalizare urbană:



- ✓ Proiectul contribuie la reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuție mai însemnată la creșterea spațiilor verzi.
- Prioritatea de investiții 4.3 – regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate:
 - ✓ Proiectul contribuie la îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a unei comunități marginalizate. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuție mai însemnată la reducerea numărului populației cuprinsă în zonele marginalizate la nivelul municipiilor – reședință de județ și prevenirea segregării comunității marginalizate.
- Prioritatea de investiții 4.4 – infrastructură de educație:
 - ✓ Proiectul contribuie la creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuție mai însemnată la procesul educațional și incluziunea socială ținând cont de: rata de abandon școlar și gradul de ocupare al infrastructurii educaționale, creșterea numărul participanților ce provin din grupuri aflate în situație de risc, cum ar fi copiii din familii sărace, copiii romi, copiii cu cerințe educaționale speciale, localizarea proiectului în cadrul unor comunități urbane marginalizate.
- *Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții. Se va lua în considerare:*
 - Prioritatea de investiții 4.1 – mobilitate urbană:



- ✓ Proiectul contribuie la modernizarea/reabilitarea/extinderea liniilor de tramvai (km cale simplă de linie de tramvai). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care vizează modernizarea/reabilitarea/extinderea liniilor de tramvai, în municipiile în care există acest sistem de transport. În cazul prioritizării mai multor proiecte de acest tip, se va acorda un punctaj mai mare pentru proiectele care vizează o lungime mai mare a liniilor de tramvai propuse a fi modernizate/reabilitate/extinse prin proiect.
 - ✓ Proiectul contribuie la creșterea numărului de pasageri transportați cu transportul public urban (nr. pasageri). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care contribuie în măsură mai mare la creșterea numărului de pasageri (în detrimentul utilizării autovehiculelor personale).
 - ✓ Proiectul contribuie la creșterea numărului de pietoni/bicicliști ce utilizează infrastructura pietonală și/sau traseele de biciclete, precum și/sau sistemele de închiriere de biciclete create/ modernizate/ extinse (nr. pietoni/bicicliști). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care contribuie în măsură mai mare la creșterea numărului de pietoni și/sau bicicliști (în detrimentul utilizării autovehiculelor personale).
- Prioritatea de investiții 4.2 – revitalizare urbană:
- ✓ Proiectul contribuie la creșterea suprafeței de spațiu verde/locuitor la nivelul municipiului. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care realizează refuncționalizarea unei suprafețe mai mari de teren (în cazul proiectelor ce cuprind mai multe locații se va lua în considerare suprafața însumată a terenurilor ce fac obiectul proiectului).
- Prioritatea de investiții 4.3 – regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate:
- ✓ Proiectul vizează o investiție într-o zonă marginalizată urbană cu o populație cât mai numeroasă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele implementate într-o zonă marginalizată cu o populație mai mare.



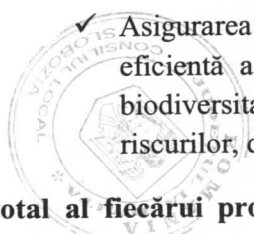
- ✓ Proiectul vizează o investiție într-o zonă marginalizată urbană în care există populația de etnie roma cât mai numeroasă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele implementate într-o zonă marginalizată urbană cu o populație de etnie romă mai mare.
- ✓ Proiectul contribuie la creșterea suprafeței imobilelor (teren și/sau clădire) create/reabilitate/renovate la nivelul zonei marginalizate urbane. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care se adresează unor imobile (teren și/sau clădire) cu suprafețe mai mari (în cazul proiectelor ce cuprind mai multe tipuri de investiții și locații se va lua în considerare suprafața însumată a imobilelor (teren și/sau clădire) ce fac obiectul proiectului).

○ Prioritatea de investiții 4.4 – infrastructură de educație:

- ✓ Proiectul contribuie la creșterea numărului beneficiarilor direcți, respectiv participanții la procesul educațional, copiii/ elevii înrolați în unitatea de infrastructură educațională subiect al proiectului. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, acelor unități de infrastructură educațională cu un număr mai ridicat de participanții la procesul educațional.
- *Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen. Se va lua în considerare:*
 - ✓ Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului¹;
 - ✓ Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului²;
 - ✓ Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului³;

¹ A se vedea art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

² idem



✓ Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice⁴, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului⁵;

Scorul total al fiecărui proiect este dat de suma punctajelor criteriilor din matricea de priorizare pentru acel proiect.

Punctajul pentru un criteriu este rezultatul înmulțirii scorului acordat cu ponderea criteriului respectiv.

Scorul pentru fiecare criteriu va fi dat pe un interval unitar de la 1 la 10 puncte, unde "10" înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului din matrice, iar "1" indică faptul că proiectul răspunde în foarte mică măsură criteriului analizat.

Ponderea pentru fiecare criteriu a fost stabilită în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu. Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile este 100%.

După realizarea matricei de priorizare de către fiecare membru al Autorității Urbane se vor calcula, în baza punctajelor oferite de către membrii Autorității Urbane, punctajele totale ale proiectelor și se vor ordona descrescător în funcție de punctajele totale obținute.

Punctajul total al unui proiect îl reprezintă media aritmetică simplă a punctajelor acordate proiectului de către fiecare membru al Autorității Urbane, respectiv suma punctajelor totale acordate proiectului de fiecare membru component al Autorității Urbane împărțită la numărul membrilor.

Rezultatul acestei prime etape din procesul de priorizare și selectare a proiectelor o constituie lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ordonate descrescător în funcție de punctajul total obținut.

3.3.5.1.2. Stabilirea listei finale a proiectelor prioritare pentru perioada 2014-2020

Din lista proiectelor potențial eligibile pentru finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ordonate în funcție de punctajul obținut în prima etapă a procesului de priorizare și selecție, se va stabili lista proiectelor care pot face obiectul celei de-a doua etape a procesului de priorizare și selecție. Numai proiectele care au obținut un punctaj de minim 5 puncte pot fi incluse în procesul de priorizare și selecție strategică din această a doua etapă.

Criteriile utilizate și elementele de analiză sunt:

³ idem

⁴ Se pot consulta, după caz, prevederile Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 215/2014, secțiunea denumită "Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor legate de schimbările climatice".

⁵ A se vedea art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

- *Încurajarea unei abordări integrate*

Pachetul de proiecte prioritare trebuie să fie gândit ca un tot unitar la nivelul SIDU, inclusiv cu luarea în considerare a proiectelor finanțate din alte programe operaționale/surse de finanțare – pachet de proiecte integrat teritorial (să rezolve cât mai multe nevoi dintr-o anumită zonă/cartier) sau sectorial (să rezolve cât mai multe nevoi dintr-un anumit sector sau să asigure rezolvarea nevoilor unui sector la nivelul întregii zone urbane funcționale/orașului). De asemenea, se poate lua în considerare prioritizarea acelor proiecte care vin în completarea unor proiecte finanțate și deja finalizate.

Beneficiul unei abordări integrate sunt sinergiile obținute din aplicarea unui program coerent de investiții, spre deosebire de impactul unor investiții individuale. Astfel, un proiect cu un punctaj mic obținut în prima etapă a procesului de prioritizare poate să aibă un impact semnificativ atunci când este implementat ca parte a unui pachet de proiecte.

- *Maturitatea proiectului*

Maturitatea proiectului se poate referi la: gradul de pregătire a documentațiilor tehnico-economice, clarificarea regimului juridic al proprietății/administrației imobilului/materialului rulant.

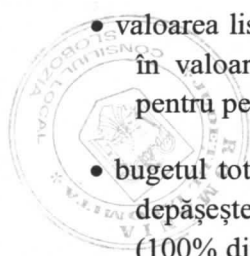
- *Sustenabilitatea financiară a proiectului*

Acest criteriu se va putea analiza din perspectiva raportului dintre cuantumul cheltuielilor de operare și mentenanță pe care proiectul le va genera odată ce va fi finalizat și valoarea investiției sau valoarea cheltuielilor de operare și mentenanță ale proiectului comparativ cu alte proiecte propuse.

Se vor prioritiza pentru finanțare proiectele care răspund cumulativ într-o mai mare măsură criteriilor din această a doua etapă de prioritizare și selecție a proiectelor.

Prin aplicarea criteriilor suplimentare de către membrii Autorității Urbane acestei liste de proiecte (cele care au obținut un punctaj de minim 5 puncte), va rezulta, prin consens al membrilor Autorității Urbane, lista proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. În lipsa consensului, decizia se ia prin majoritate simplă (jumătate plus unu din membri). Decizia Autorității Urbane cu privire la lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 se consemnează în scris. Această listă cuprinde proiectele prioritare, cele a căror valoare se încadrează în alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ, pe priorități de investiții, și o listă de rezervă, a cărei valoare totală trebuie să se încadreze suplimentar până la 100% din alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ.

În stabilirea listei finale de proiecte potențial finanțabile prin Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, Autoritatea Urbană trebuie să se asigure că:



- valoarea listei proiectelor prioritare și a proiectelor de rezervă trebuie să se încadreze în valoarea bugetului operațional de care dispune municipiul reședință de județ pentru perioada de implementare 2014-2023;
- bugetul total al proiectelor eligibile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul municipiului reședință de județ (100% din alocarea financiară este pentru proiecte prioritare, respectiv până la 100% pentru proiecte aflate pe lista de rezervă);
- proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 – mobilitate urbană) sau pentru toate cele 4 OT, în situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional.

Fiecare Autoritate Urbană va elabora pentru proiectele prioritare și pentru cele din lista de rezervă o notă prin care se vor menționa, pentru fiecare proiect, considerentele (punctajul aferent primei etape de evaluare, criteriile suplimentare din a doua etapă de evaluare, etc.) care au fost avute în vedere în procesul de prioritizare și selectare.

Lista finală de proiecte se va regăsi în Documentul Justificativ pentru FESI 2014-2020 care va fi transmis de către municipiul reședință de județ pentru evaluare și admisibilitate la ADR.

Lista finală de proiecte (lista de proiecte prioritare și lista de rezervă) selectată de către Autoritatea Urbană nu poate fi modificată și/sau completată cu alte proiecte.

Pe perioada de implementare proiectele aflate în lista de rezervă pot înlocui și/sau suplimenta proiectele din lista prioritară de proiecte.

Înlocuirea și/sau suplimentarea proiectelor din lista prioritară de proiecte se va realiza ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de programare și implementare. Autoritatea Urbană va elabora o notă pentru fiecare proiect în cauză, prin care se vor explica motivele înlocuirii și/sau suplimentării anumitor proiecte și considerentele (punctajul aferent etapei de evaluare, criteriile suplimentare utilizate) care au fost luate în considerare pentru includerea acestora în cadrul listei prioritare de finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR.

ANEXA A - MODEL DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE



Subsemnatul/subsemnata....., având funcția de....., membru/ă al/a Autorității Urbane....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul selecției proiectelor aferente S.I.D.U. “.....” și P.M.U.D. “.....” nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art.57 din Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului.

Data:

Membru al Autorității Urbane.....

Prenume și Nume:

Semnătura:

ANEXA B – Criteriile de selecție a proiectelor

1. Matricea de prioritzare a proiectelor utilizată în etapa 1 a procesului de prioritzare și selectare strategică

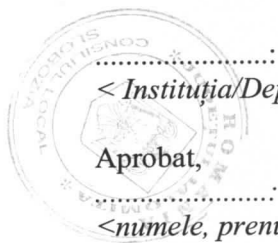
Titlul Proiectului	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU	Pondere - 20%	Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investiții	Pondere 30%	Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții	Pondere - 30%	Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen	Pondere - 20%	Scor Total
Proiect 1									
Proiect 2									
Proiect 3									

2. Criteriile de analiză utilizate în etapa a 2-a procesului de prioritzare și selectare strategică

- Încurajarea unei abordări integrate
- Gradul de maturitate al proiectelor
- Sustenabilitatea financiară a proiectelor

ANEXA G. Cerere pentru acces la arhivă

Cerere pentru acces la arhivă



.....
< Instituția/Departamentul care cere acces la documente din arhivă >

Aprobat,

.....
< numele, prenume, funcție, instituție/departament >

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Primar,

Subsemnatul _____, angajat al _____, vă solicit aprobarea de a consulta documentul cu titlul _____ de care am nevoie în scop exclusiv profesional.

Scopul consultării acestui document este _____.

Menționez că mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor conținute în respectivul document și să-l returnez arhivei în maximum ____ zile începând cu data primirii acestuia pentru consultare.

În cazul pierderii/deteriorării documentului în cauză sau al depășirii termenului limită pentru returnare, admit că voi fi pasibil de sancțiunile aplicabile în aceste cazuri.

De asemenea, voi fi răspunzător în cazul în care se va dovedi că am furnizat unor persoane terțe neautorizate informații confidențiale conținute în documentul solicitat pentru consultare.

Cu stimă,

Data

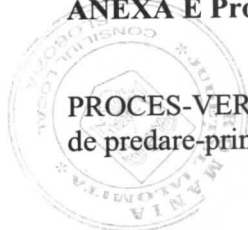
< numele și semnătura >

ANEXA F - Fișa de control

Nr. înreg și data (document)
Tema (document).....
Nume și prenume
Data



ANEXA E Proces-verbal de predare-primire a documentelor



PROCES-VERBAL de predare-primire a documentelor

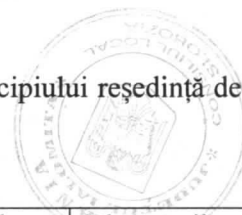
Astazi,, subsemnatii, am procedat primul la predarea si al doilea la preluarea documentelor create in perioada de catre serviciul mentionat, in cantitate de dosare.

Predarea-primirea s-a facut pe baza inventarelor anexate, cuprinzind pagini dactilografiate, conform dispozitiilor legale.

Am predat,	Am primit,
<nume, prenume>	<nume, prenume>
<Semnătura>	<Semnătura>
<Data>	<Data>

ANEXA D Inventarul documentelor

Inventarul pe anul ____ pentru documentele care se predau arhivei municipiului reședință de județ



Nr.crt.	Indicativul documentului conform nomenclatorului	Conținutul dosarului pe scurt	Datele extreme	Numărul filelor	Observații
1					
2					

Prezentul inventar format din file conține Dosare , etc.
S-au preluat Dosare

Am predat

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Data:

Am primit

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Data:

ANEXA C Opis



VOL. _____

FILA _____

**OPIS
COD**

Nr.	Numărul/data de Inregistrare la municipiul reședință de județ	Conținut	Numărul/data cu carea venit	Observații ⁶

⁶Se menționează modalitatea în care este păstrat original, copie, fax, e-mail

Comunitare, Autorității de Plată, Autorității de Audit, OLAF/DLAF, Curții Europene de Audit, Comisiei Europene, sau altor instituții în drept să solicite informații cu privire la gestionarea și implementarea POR.

Dosarele sau documentele care sunt puse la dispoziția organismelor menționate mai sus vor fi înlocuite de o fișă de control (Anexa F), care va fi anulată în momentul în care dosarele sau documentele vor fi returnate.

2.3.2.6. Accesul la documentele Autorității Urbane păstrate la Compartimentul Arhivă din municipiului reședință de județ

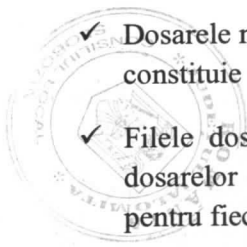
Accesul la documentele din arhivă este permis direct în cazul în care solicitantul solicită documente Autorității Urbane pe baza unei cereri scrise și aprobate de către primarul municipiului reședință de județ. Cererea (Anexa G) va specifica motivul consultării documentului arhivat.

În cazul documentelor cu caracter secret conform legii, accesul la acestea va fi restricționat.

Documentele scoase din arhivă în scopul consultării vor fi înregistrate într-un registru de depozit. O fișă de control (Anexa F) va înlocui documentele predate și va fi anulată imediat ce acestea se întorc în arhivă.

4.3.3. Păstrarea documentelor la nivelul AU

Documentele create la nivelul AM POR se vor păstra pe suport de hârtie sau pe suport electronic (CD). În cazul celor care sunt pe suport de hârtie, sunt păstrate în dosare capabile să asigure protecția lor împotriva degradării sau distrugerii acestora. În cazul celor create pe suport electronic acestea se vor păstra astfel încât să nu se distrugă sau demagnetizeze, avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare privind păstrarea documentelor pe suport electronic.



- ✓ Dosarele nu trebuie să aibă mai mult de 250 – 300 file; în cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar;
- ✓ Filele dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus, cu creion negru; în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul 1 pentru fiecare volum;
- ✓ Pe coperta dosarului se înscriu: denumirea structurii creatoare, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclatorul, datele de început și de sfârșit, numărul de file, volumul și termenul de păstrare; precum și conținutul dosarului
- ✓ Pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului, responsabilul cu arhivarea de la nivelul AU face următoarea certificare: „Prezentul dosar conține....file”, în cifre și, între paranteze în litere, după care semnează și pune data certificării.

Termenele de păstrare pentru documentele de la nivelul Autorității Urbane vor fi stabilite, în funcție de regulamentele europene și de reglementările naționale în vigoare.

Responsabilul cu arhivarea de la nivelul Autorității Urbane este responsabil de păstrarea în siguranță a documentelor, până la predarea acestora către compartimentul de arhivă din cadrul municipiului reședință de județ.

4.3.2.3. Inventarierea dosarelor

Inventarul cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an, de către Autoritatea Urbană. În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar fiecare volum va primi un număr curent distinct.

Dosarele care cuprind acte din mai mulți ani se vor inventaria la anul de început, menționându-se în inventar datele extreme.

4.3.2.4. Predarea documentelor la compartimentul de arhivă

Predarea dosarelor la arhivă, în al doilea an de la constituirea acestora, se face pe baza de inventar (Anexa D) și proces verbal de predare-primire (Anexa E). Procesele verbale de predare-primire ca și inventarul se întocmesc în 3 exemplare, două rămânând la arhivar și celălalt fiind păstrat de către serviciul care a efectuat predarea.

La preluare, Compartimentul Arhivă de la nivelul Autorității Urbane verifică fiecare dosar, urmărind respectarea modului de constituire a dosarelor și concordanța între conținutul acestora și datele înscrise în inventar. În cazul constatării unor neconcordanțe, ele se aduc la cunoștință persoanei responsabile de la nivelul AU, care efectuează corecturile ce se impun.

2.3.2.5. Accesul la documentele păstrate la nivelul Autorității Urbane

Accesul la documentele Autorității Urbane se face doar pe baza de cerere scrisă către primarul municipiului reședință de județ. Accesul la aceste documentele de la nivelul Autorității Urbane este permis doar AM POR, Direcției de Control, Antifraudă și Monitorizare Fonduri

- 
- ✓ Documentele transmise de către alte direcții din primărie, inclusiv instituțiile din subordine
 - ✓ Documentele elaborate de Autoritățile Urbane și transmise către alte instituții și organisme
 - ✓ Documente de uz intern
 - procedurile de lucru ale Autorității Urbane
 - decizii interne și reglementări ale Autorității Urbane
 - matricile de prioritizare și selecție strategică a proiectelor completate de către membrii Autorității Urbane
 - lista finală a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, rezultat al procesului de prioritizare și selecție strategică.

Arhivarea documentelor se va realiza în maxim 9 luni de la finalizarea procesului de prioritizare și selecție strategică a proiectelor și se păstrează pe o perioadă de timp în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1303/2013.

Arhivarea documentelor se va realiza în bibliorafturi/dosare. Pe fiecare biblioraft/dosar se aplică o etichetă ce va conține următoarele elemente:

- ✓ Sigla POR 2014-2020
- ✓ Denumirea Axei prioritare 4 a POR 2014-2020
- ✓ Denumirea Regiunii de dezvoltare
- ✓ Denumirea municipiului reședință de județ

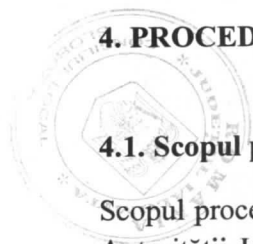
4.3.2. Întocmirea – predarea dosarelor

4.3.2.1. Inregistrarea documentelor

Înregistrarea documentelor se face cronologic, în ordinea primirii, emiterii sau întocmirii acestora.

4.3.2.2. Constituirea dosarelor

- ✓ Prima pagina a dosarului (care nu se va numerota) va fi opisul (Anexa C)
- ✓ Documentele cuprinse în dosar se ordonează cronologic; când în constituirea dosarului se folosește ordinea cronologica, actele mai vechi trebuie să se afle dedesubt și cele mai noi deasupra/ deasupra și cele mai noi dedesubt;



4. PROCEDURA DE ARHIVARE

4.1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a furniza un ghid de arhivare și păstrare a documentelor din cadrul Autorității Urbane, în conformitate cu prevederile legislației europene și a celei românești aplicabile, în vederea asigurării disponibilității și a transparenței datelor legate de îndeplinirea atribuției delegate de către AM POR privind implementarea Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

4.2. Cadrul organizațional

Documentele Autorității Urbane sunt proprietatea entității publice. Ele trebuie păstrate pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020, în concordanță cu reglementările legislației românești privind păstrarea documentelor la creatorii și deținătorii de documente.

4.3. Arhivarea documentelor

Responsabilitățile Autorității Urbane în ceea ce privește arhivarea documentelor sunt:

- ✓ Desemnează un responsabil cu arhivarea la nivelul Autorității Urbane (secretarul Autorității Urbane);
- ✓ Îndosariază documentele primite/realizate;
- ✓ Întocmește un opis (Anexa C) pe care îl pune la începutul fiecărui dosar;
- ✓ Întocmește un inventar (Anexa D) în care va trece toate dosarele constituite.

4.3.1 Tipuri de documente arhivate

Documentația privind activitatea desfășurată de către municipiul reședință de județ pentru îndeplinirea atribuției de selectare strategică a proiectelor în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 va fi arhivată în ordine cronologică de către responsabil cu arhivarea la nivelul Autorității Urbane.

Opisul dosarelor va cuprinde lista documentelor indosariate în ordine descrescătoare. Acest dosar va cuprinde:

- ✓ Pista de audit
- ✓ Documentele intrate la nivelul municipiului reședință de județ cu referire la activitatea Organismului Intermediar de nivel secundar

5. EXEMPLU DE PRIORITIZARE ȘI SELECTARE STRATEGICĂ A PROIECTELOR DE CĂTRE AUTORITATEA URBANĂ



Pentru a facilita înțelegerea procesului de prioritizare și selectarea proiectelor de către Autoritatea Urbană (AU), acest exemplu include un caz ipotetic pentru municipiul reședință de județ X, cu o detaliere a tuturor pașilor ce trebuie urmați pentru a prioritiza și selecta din punct de vedere strategic proiectele finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.

1. Alocarea orientativă a municipiului reședință de județ în cadrul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020

Se presupune că municipiul reședință de județ X beneficiază de o alocare orientativă prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 în valoare de 25 milioane euro.

2. Determinarea bugetului operațional pentru municipiul reședință de județ

Bugetul operațional pentru perioada de implementare 2014-2023 este calculat conform unei metodologii elaborate de către Banca Mondială pentru toate municipiile - reședință de județ și se regăsește în inclus în Anexa 8 a Documentului Cadru de Implementare.

Se presupune că pentru municipiul reședință de județ X, bugetul operațional pentru perioada de implementare 2014-2023 este de 50 milioane euro.

3. Portofoliul de proiecte SIDU/lista intermediară de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020

Portofoliul de proiecte SIDU/listă intermediară de proiecte este elaborată de către structurile interne la nivel local responsabile cu elaborarea și implementarea SIDU de la nivelul municipiului reședință de județ, împreună cu partenerii relevanți, dacă este cazul.

Valoarea estimată a proiectelor din portofoliul de proiecte SIDU/lista intermediară a proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, orientativ, se va încadra cel puțin în dublul valorii alocării financiare disponibile fiecărui municipiu reședință de județ (pentru a se asigura în faza următoare selecția unor proiecte prioritare care să acopere 100% din alocarea disponibilă, respectiv a unor proiecte din lista de rezervă care să reprezinte până la 100% din alocarea disponibilă).

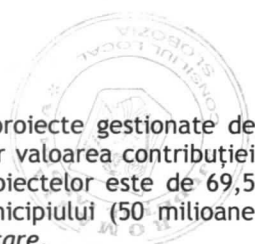
În exemplul de față, valoarea proiectelor (contribuția PO reprezentată de alocarea FEDR și bugetul de stat) din portofoliul de proiecte SIDU/lista intermediară a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 trebuie să fie de cel puțin 50 de milioane de euro ($2 \times 25.000.000 = 50.000.000$).

Se presupune că pentru municipiul reședință de județ X, următoare listă intermediară de proiecte finanțabile prin intermediul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 a fost identificată (tabelul 1). Modalitatea de completare a bugetelor proiectelor și încadrarea valorii acestora în bugetul operațional al municipiului reședință de județ X este prezentată în Anexa 1.

Tabelul 1. Lista intermediară de proiecte finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 pentru municipiul reședință de județ X

Proiect	Sursa de finanțare	Valoarea totală a investiției	din care:			Cheltuieli cu operarea și mentenanța
			Contribuție PO	Contribuție proprie	Contribuție neeligibilă	
Proiect 1	POR - Axa 4.1	12.500.000,00	12.005.000,00	245.000,00	250.000,00	4.000.000,00
Proiect 2	POR - Axa 4.1	20.000.000,00	19.428.500,00	396.500,00	175.000,00	2.500.000,00
Proiect 3	POR - Axa 4.3	17.000.000,00	16.317.000,00	333.000,00	350.000,00	2.100.000,00
Proiect 4	POR - Axa 4.2	4.550.000,00	3.924.900,00	80.100,00	545.000,00	1.000.000,00
Proiect 5	POR - Axa 4.1	10.000.000,00	9.065.000,00	185.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Proiect 6	POR - Axa 4.4	9.200.000,00	8.771.000,00	179.000,00	250.000,00	1.360.000,00
Total		73.250.000,00	69.511.400,00	1.418.600,00	2.320.000,00	11.960.000,00





Astfel, valoarea totală a proiectelor identificate în lista intermediară de proiecte gestionate de către municipiul reședința de județ X se ridică la circa 73 milioane euro, iar valoarea contribuției POR 2014-2020 (contribuție FEDR și buget de stat) la valoarea totală a proiectelor este de 69,5 milioane euro, adică cel puțin dublul alocării financiare disponibile a municipiului (50 milioane euro), respectând astfel condiția stipulată în *Documentul Cadru de Implementare*.

4. Prioritizarea și selectarea proiectelor

Se presupune că Autoritatea Urbană din cadrul municipiului reședinței de județ X este formată din 3 membrii: 1) Arhitect Șef (AȘ); 2) un membru al Direcției Tehnice (DT); 3) un membru al Direcției Economice (DE).

Fiecare din cele 6 proiecte identificate în lista intermediară de proiecte aferente Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 este însoțit de o fișă de proiect. Un model de fișă de proiect este prezentat în Anexa 9 a *Documentul Cadru de Implementare*. Fișele de proiect vor fi folosite de către Autoritatea Urbană în procesul de prioritizare și selectare strategică a proiectelor din lista intermediară de proiecte, oferind informații de bază pentru fiecare proiect.

4.1. Evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020

Conform *Documentului Cadru de Implementare*, fiecare membru component al Autorității Urbane va completa matricea de prioritizare a proiectelor pentru proiectele din lista intermediară.

Mai jos, cu titlu indicativ, sunt incluse evaluările făcute de acești 3 membrii ai autorității urbane (tabelele 3,4 și 5). Următoarele elemente metodologice au fost luate în considerare în completarea matricei de prioritizare:

- **Scorul** pentru fiecare proiect a fost dat pe un interval unitar de la 1 la 10 puncte, unde "10" înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului din matrice, iar "1" arată că proiectul răspunde în foarte mică măsură criteriului analizat.
- Ponderea pentru fiecare criteriu a fost stabilită în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu. Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile este 100%. Ponderea unui criteriu trebuie să fie aceeași pentru toate proiectele și pentru toți membrii Autorității Urbane.
- **Punctajul** pentru criteriu = Scor x Pondere
- **Scorul total** pentru un proiect = Suma totalurilor punctajelor pentru fiecare criteriu

Tabelul 2. Evaluare - Arhitect Șef

Titlul Proiectului	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU (Scor)	Pondere - 20 (%)	Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investiții (Scor)	Pondere - 30 (%)	Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții (Scor)	Pondere - 30 (%)	Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen (Scor)	Pondere - 20 (%)	SCOR TOTAL
	A	A%	B	B%	C	C%	D	D%	
Proiect 1	10	20%	10	30%	10	30%	4	20%	
Proiect 2	3	20%	4	30%	1	30%	6	20%	
Proiect 3	6	20%	2	30%	5	30%	3	20%	
Proiect 4	7	20%	9	30%	5	30%	4	20%	
Proiect 5	8	20%	3	30%	10	30%	7	20%	
Proiect 6	5	20%	10	30%	4	30%	3	20%	5,80
$(A \times A\%) + (B \times B\%) + (C \times C\%) + (D \times D\%)$									



Tabelul 3. Evaluare - membru Direcția Tehnică

Titlul Proiectului	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU (Scor)	Pondere - 20 (%)	Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investiții (Scor)	Pondere - 30 (%)	Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții (Scor)	Pondere - 30 (%)	Contribuția proiectului la obiectivele dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminare, egalitatea de gen (Scor)	Pondere - 20 (%)	SCOR TOTAL
	A	A%	B	B%	C	C%	D	D%	(AxA%)+(BxB%)+(CxC%)+(DxD%)
Proiect 1	10	20%	8	30%	7	30%	3	20%	7,10
Proiect 2	2	20%	6	30%	4	30%	4	20%	4,20
Proiect 3	4	20%	7	30%	4	30%	2	20%	4,50
Proiect 4	5	20%	4	30%	5	30%	5	20%	4,70
Proiect 5	6	20%	5	30%	10	30%	6	20%	6,90
Proiect 6	5	20%	5	30%	2	30%	2	20%	3,50



Tabelul 4. Evaluare - membru Direcția Economică

Titlul Proiectului	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU (Scor)	Pondere - 20 (%)	Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investiții(Scor)	Pondere - 30 (%)	Contribuția la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții (Scor)	Pondere - 30 (%)	Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen (Scor)	Pondere - 20 (%)	SCOR TOTAL
	A	A%	B	B%	C	C%	D	D%	$(A \times A\%) + (B \times B\%) + (C \times C\%) + (D \times D\%)$
Proiect 1	10	20%	9	30%	9	30%	3	20%	8,00
Proiect 2	3	20%	4	30%	3	30%	5	20%	3,70
Proiect 3	5	20%	4	30%	6	30%	3	20%	4,60
Proiect 4	8	20%	7	30%	7	30%	5	20%	6,80
Proiect 5	5	20%	2	30%	10	30%	8	20%	6,20
Proiect 6	5	20%	10	30%	6	30%	3	20%	6,40



Prioritizările individuale realizate de către cei 3 membri ai Autorității Urbane vor fi cumulate pentru a determina scorul total al fiecărui proiect și ordonarea descrescătoare a acestora (tabelul 6).

- **Totalul pentru fiecare proiect** o reprezintă media aritmetică simplă, respectiv suma scorurilor totale acordate proiectului de fiecare membru component al Autorității Urbane împărțită la numărul membrilor.

Tabelul 5. Evaluare - scorul total al proiectelor

TITLUL PROIECTULUI	AUTORITATEA URBANĂ			SCOR TOTAL
	AS	DT	DE	(AS+DT+DE)/3
Proiect 1	8,80	7,10	8,00	7,97
Proiect 2	3,30	4,20	3,70	3,73
Proiect 3	3,90	4,50	4,60	4,33
Proiect 4	6,40	4,70	6,80	5,97
Proiect 5	6,90	6,90	6,20	6,67
Proiect 6	5,80	3,50	6,40	5,23

Mai jos, în tabelul 6 sunt ordonate descrescător în funcție de punctajul total cele 6 proiecte din lista intermediară de proiecte.

Tabelul 6. Lista intermediară de proiecte ordonată după punctajul total

ORDINEA PROIECTELOR	TITLUL PROIECTULUI	SCOR TOTAL	SURSA DE FINANTARE	VALOARE TOTALA	DIN CARE:			CHELTUIELI CU OPERARE SI MENTENANTA
					CONTRIBUTIE PO	CONTRIBUTIE PROPRIE	CONTRIBUTIE NEELIGIBILA	
1	Proiect 1	7,97	POR - Axa 4.1	12.500.000	12.005.000	245.000	250.000	4.000.000
2	Proiect 5	6,67	POR - Axa 4.2	10.000.000	9.065.000	185.000	750.000	1.000.000
3	Proiect 4	5,97	POR - Axa 4.4	4.550.000	3.924.900	80.100	545.000	1.000.000
4	Proiect 6	5,23	POR - Axa 4.1	9.200.000	8.771.000	179.000	250.000	1.360.000
5	Proiect 3	4,33	POR - Axa 4.3	17.000.000	16.317.000	333.000	350.000	2.100.000
6	Proiect 2	3,73	POR - Axa 4.1	20.000.000	19.428.500	396.500	175.000	2.500.000
TOTAL				73.250.000	69.511.400	1.418.600	2.320.000	11.960.000



4.2. Stabilirea listei proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020

Din lista proiectelor potențial eligibile pentru finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ordonate în funcție de punctajul obținut în prima etapă a procesului de prioritizare și selecție, se va stabili lista proiectelor care pot face obiectul celei de-a doua etape a procesului de prioritizare și selecție.

Coform *Documentului Cadru de Implementare* numai proiectele care au obținut un punctaj de minim 5 puncte pot fi incluse în procesul de prioritizare și selecție strategică din această a doua etapă. În exemplu de față, numai primele 4 proiecte din lista intermediară de proiecte au obținut un punctaj de minim 5 și pot face obiectul acestei a doua etape a procesului de selecție strategică (tabelul 7).

Tabelul 7. Lista proiectelor care pot face obiectul evaluării în a doua etapă a procesului de selecție

TITLUL PROIECTULUI	SCOR TOTAL	SURSA DE FINANTARE	VALOARE TOTALA	DIN CARE:			CHELTUIELI CU OPERARE SI MENTENANTA
				CONTRIBUTIE PO	CONTRIBUTIE PROPRIE	CONTRIBUTIE NEELIGIBILA	
Proiect 1	7,97	POR - Axa 4.1	12.500.000	12.005.000	245.000	250.000	4.000.000
Proiect 5	6,67	POR - Axa 4.2	10.000.000	9.065.000	185.000	750.000	1.000.000
Proiect 4	5,97	POR - Axa 4.4	4.550.000	3.924.900	80.100	545.000	1.000.000
Proiect 6	5,23	POR - Axa 4.1	9.200.000	8.771.000	179.000	250.000	1.360.000
TOTAL			36.250.000	33.765.900	689.100	1.795.000	7.360.000



Membrii Autorității Urbane vor aplica setul de criterii din această a doua etapă a procesului de selecție în scopul definitivării listei de proiecte prioritare pentru perioada 2014-2020 finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.

În stabilirea listei de proiecte finanțabile prin Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, la începutul acestei etape din procesul de selecție, Autoritatea Urbană trebuie să se asigure că:

- bugetul total al proiectelor finanțabile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul municipiului reședință de județ (100% din alocarea financiară este pentru proiecte prioritare, respectiv până la 100% pentru proiecte aflate pe lista de rezervă). **În exemplul de față, valoarea proiectelor (contribuția din FEDR și buget de stat) însumează 33.765.900, încadrându-se astfel în cel puțin dublul valorii alocării financiare disponibile municipiului reședință de județ X (50.000.000 lei).**
- proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 - mobilitate urbană)⁷. **În exemplul de față, condiția este îndeplinită, lista proiectelor cuprinzând proiecte din 3 dintre cele patru priorități de investiție ale Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.**

Conform metodologiei și criteriilor de selecție strategică a proiectelor aplicabile de către Autoritățile Urbane, aprobate de către CM POR, următoarele criterii vor fi aplicate de către membrii Autorității Urbane:

- încurajarea unei abordări integrate
- gradul de maturitate al proiectelor
- sustenabilitatea financiară a proiectelor

În urma aplicării acestor criterii suplimentare din a doua etapă a procesului de selecție a proiectelor, membrii Autorității Urbane au decis cu privire la lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020. Această listă (tabelul 9) cuprinde proiectele prioritare, cele a căror valoare se încadrează în alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ, pe priorități de investiții, și o listă de rezervă, a cărei valoare totală se încadrează suplimentar până la 100% din alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ.

Membrii Autorității Urbane pot să decidă schimbarea ierarhiei obținute în urma primei etape a procesului de selecție strategică a proiectelor, inclusiv ajustarea valorii pentru un proiect, dar trebuie să ofere o justificare pentru realizarea acestei ajustări. **În exemplu de față, membrii Autorității Urbane au decis ca Proiectul 6, deși avea un punctaj inferior celorlalte proiecte, să fie inclus în lista proiectelor prioritare încadrate în alocările orientative disponibile municipiului reședință de județ X.**

Conform procedurii de prioritizare și selecție a proiectelor, în stabilirea listei de proiecte potențial finanțabile prin Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, Autoritatea Urbană trebuie să se asigure că:

- valoarea proiectelor prioritare și a proiectelor de rezervă (contribuția proprie a beneficiarului la cheltuielile eligibile și neeligibile, precum și cheltuielile cu operarea și mentenanța) trebuie să se încadreze în valoarea bugetului operațional de care dispune municipiul reședință de județ pentru perioada de implementare 2014-2023. **În exemplu de față, valoarea proiectelor din lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR - 9.844.100 Euro se încadrează valorii bugetului operațional al municipiului reședință de județ - 50.000.000 Euro.**

⁷ În situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional, lista trebuie să cuprindă proiecte din toate cele patru priorități de investiție ale Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020..



- bugetul (contribuția FEDR și buget de stat) total al proiectelor potențial eligibile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul municipiului reședință de județ (100% din alocarea financiară este pentru proiecte prioritare, respectiv până la 100% pentru proiecte aflate pe lista de rezervă). **În exemplul de față, lista prioritară de proiecte are o valoare de 24.994.000 Euro și se încadrează în alocarea financiară orientativă de care dispune municipiul reședință de județ X (25.000.000 Euro), iar proiectul din lista de rezervă are o valoare de 8.771.000 Euro.**
- proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 - mobilitate urbană)⁸. **În exemplul de față, condiția este îndeplinită, lista proiectelor prioritare cuprinzând proiecte din 3 dintre cele patru priorități de investiție ale Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.**

Fiecare Autoritate Urbană va elabora, pentru fiecare proiect o notă în care se vor menționa considerentele (punctajul aferent etapei de evaluare, criteriile suplimentare utilizate etc.) care au fost avute în vedere în procesul de prioritizare și selectare.

⁸ În situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional, lista trebuie să cuprindă proiecte din toate cele patru priorități de investiție ale Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020..

Tabelul 8. Lista proiectelor prioritare finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020

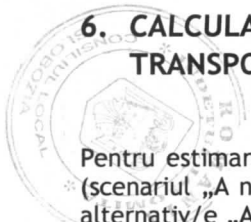
ORDINEA PROIECTELOR	TITLUL PROIECTULUI	SCOR TOTAL	SURSA DE FINANTARE	VALOARE TOTALA	DIN CARE:			CHELTUIELI CU OPERARE SI MENTENANTA
					CONTRIBUTIE PO	CONTRIBUTIE PROPRIE	CONTRIBUTIE NEELIGIBILA	
PROIECTE PRIORITARE								
1	Proiect 1	7,97	POR - Axa 4.1	12.500.000	12.005.000	245.000	250.000	4.000.000
2	Proiect 5	6,67	POR - Axa 4.2	10.000.000	9.065.000	185.000	750.000	1.000.000
3	Proiect 4	5,97	POR - Axa 4.4	4.550.000	3.924.900	80.100	545.000	1.000.000
LISTA DE REZERVĂ								
4	Proiect 6	5,23	POR - Axa 4.1	9.200.000	8.771.000	179.000	250.000	1.360.000
TOTAL				36.250.000	33.765.900	689.100	1.795.000	7.360.000

ANEXA H

Pentru încadrarea proiectelor în bugetul operațional al municipiului-reședință de județ X se ia în calcul diferitele contribuții și rate de co-finanțare specifice, la care se adaugă cheltuielile cu operarea și mentenanța generate de proiect, astfel:

- **Valoarea totală a investiției.** Se completează valoarea totală a investiției, iar în cazul proiectelor propuse în parteneriat se ia în calcul contribuția proprie municipiului reședință de județ X la implementarea proiectului.
- **Contribuție Programe Operaționale (PO).** Include contribuția fondurilor ESI. Se va calcula în funcție de rata de co-finanțare specifică fiecărui PO/axă prioritară/Prioritate de investiție/Operațiune. Dacă în momentul întocmirii Documentului Justificativ nu este lansat/nu se află în consultare publică Ghidul pentru Axa Prioritară/prioritatea de investiții respectivă, se ia în calcul rata de co-finanțare generală, respectiv 98%. Rubrica nu se completează pentru proiectele cu finanțare proprie sau din alte surse, altele decât fondurile ESI.
- **Contribuție proprie.** Pentru proiectele cu finanțare din fonduri ESI include contribuția eligibilă a beneficiarului. Se va calcula în funcție de rata de co-finanțare specifică fiecărui PO/axă prioritară. Dacă în momentul întocmirii Documentului Justificativ nu este lansat/nu se află în consultare publică Ghidul pentru Axa Prioritară/prioritatea de investiții respectivă, se ia în calcul rata de co-finanțare generală, respectiv 2%. Pentru proiectele cu finanțare proprie sau din alte surse, altele decât fonduri ESI, se include toată contribuția proprie, în funcție de regulile de finanțare specifice.
- **Cheltuieli neeligibile.** Se estimează cheltuielile neeligibile ale proiectului numai pentru proiectele cu finanțare din fondurile ESI.
- **Cheltuieli cu operare și mentenanță.** Se estimează cheltuielile cu operarea și mentenanța generate de proiect, în funcție de momentul finalizării proiectului (anul finalizării proiectului) până în anul 2023. Pentru proiectele propuse în parteneriat se ia în calcul contribuția la cheltuielile cu operarea și mentenanța, dacă este cazul.

Proiect	Sursa de finanțare	Valoarea totală a investiției	din care:			Cheltuieli cu operarea și mentenanța
			Contributie PO	Contributie proprie	Contributie neeligibila	
Proiect 1	POR - Axa 4.1	12.500.000,00	12.005.000,00	245.000,00	250.000,00	4.000.000,00
Proiect 2	POR - Axa 4.1	20.000.000,00	19.428.500,00	396.500,00	175.000,00	2.500.000,00
Proiect 3	POR - Axa 4.3	17.000.000,00	16.317.000,00	333.000,00	350.000,00	2.100.000,00
Proiect 4	POR - Axa 4.2	4.550.000,00	3.924.900,00	80.100,00	545.000,00	1.000.000,00
Proiect 5	POR - Axa 4.1	10.000.000,00	9.065.000,00	185.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Proiect 6	POR - Axa 4.4	9.200.000,00	8.771.000,00	179.000,00	250.000,00	1.360.000,00
Total		73.250.000,00	69.511.400,00	1.418.600,00	2.320.000,00	11.960.000,00



6. CALCULAREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ DIN SECTORUL TRANSPORTURILOR

Pentru estimarea emisiilor GES din sectorul transporturilor pentru diferitele scenarii din P.M.U.D. (scenariul „A nu face nimic”, scenariul „A face minimum” - scenariul de referință și scenariul/iile alternativ/e „A face ceva”) sau pentru proiecte individuale, pe baza datelor și prognozelor de trafic din PMUD (fluxurile de transport existente și viitoare) se poate utiliza *“Instrumentul pentru calcularea emisiilor de gaze cu efect de seră din sectorul transporturilor”* (Anexa 6.a-b), elaborat cu sprijinul JASPERS. Aceste scenarii sunt explicitate în cadrul *Anexei 6 - Structura detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă*.

Utilizarea acestui instrument nu este obligatorie. Pentru a se respecta cerința din Grila de verificare a conformității administrative și a admisibilității PMUD menționată mai sus, se pot depune extrase din softul de transport (dacă conține un modul pentru calcularea GES).

6. ZONELE URBANE MARGINALIZATE

Investitiile propuse in strategie pentru prioritatea de investitii 4.3 vizeaza zone din interiorul oraşelor, defavorizate şi marginalizate, în scopul de a promova incluziunea socială a populaţiei marginalizate si se încurajează ca, în funcţie de nevoile locale identificate, investiţiile de tip FEDR mentionate mai sus să fie implementate în mod complementar şi integrat cu activităţile de tip FSE promovate prin POCU 2014-2020, în special cele prevăzute în cadrul axelor prioritare 3⁴. Locuri de muncă pentru toţi şi axa 4 - Incluziunea socială şi combaterea sărăciei- Dezvoltare Locala Integrata.

Conform studiului „Elaborarea strategiilor de integrare a comunităţilor urbane marginalizate - Atlasul zonelor urbane marginalizate din România”⁹, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, există trei criterii principale pentru definirea şi analiza diferitelor tipuri de zone/ comunităţi marginalizate şi anume: **capitalul uman, ocuparea forţei de muncă şi condiţiile de locuire.**

Zonele urbane marginalizate sunt definite ca zone din interiorul oraşelor şi municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe principalele criterii de identificare a sărăciei, adică au deficit de capital uman, au un nivel scăzut de ocupare formală şi oferă condiţii improprii de locuire.

Proiectele care se vor încadra în prioritatea de investitii 4.3 vor viza zone urbane marginalizate care sunt:

a) identificate în Atlasul zonelor urbane marginalizate din România în baza informaţiilor transmise de 176 de primării în noiembrie 2013

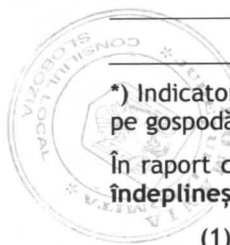
b) altele decât cele identificate în Atlasul zonelor urbane marginalizate, care pot fi identificate si delimitate prin îndeplinirea cerinţelor minime prezentate în tabelul 1, referitoare la capitalul uman, ocuparea forţei de muncă şi locuire.

La nivelul municipiului reşedinţă de judeţ, o zonă/ **comunitate** va fi considerată ca fiind **marginalizată** dacă demonstrează îndeplinirea cerinţelor minime prezentate în **Tabelul 1** de mai jos.

Tabel 1. Indicatori cheie şi praguri minime pentru validarea zonelor ca fiind marginalizate

Criterii/ Dimensiune	Indicatori cheie	Praguri minime
Capital uman	Proporţia persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)	22%
	Proporţia persoanelor cu dizabilităţi, boli cronice sau alte afecţiuni care le limitează activităţile zilnice	8%
	Proporţia copiilor şi tinerilor (0-17 ani) din populaţia totală	20,5%
Ocuparea forţei de muncă	Proporţia persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piaţa formală a muncii (salariaţi cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajaţi - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) şi nici nu urmează o formă de învăţământ	22,5%
Locuire*	Proporţia locuinţelor supra-aglomerate (< 15,33 m ² pe persoană)	54%
	Nesiguranţă locativă: proporţia gospodăriilor ce nu deţin locuinţa	12%

⁹ „Elaborarea strategiilor de integrare a comunităţilor urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, pag 262



în proprietate personală

*) Indicatorul Eurostat privind supra-aglomerarea, fără condiția referitoare la existența unei camere pe gospodărie.

În raport cu pragurile minimale din Tabelul 1, comunitatea este considerată ca marginalizată dacă **îndeplinește simultan** următoarele trei condiții:

- (1) are un nivel scăzut de capital uman;
- (2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal;
- (3) are condiții de locuire precară,

unde:

- (1) o zonă/ comunitate are un nivel scăzut de capital uman dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
- (2) o zonă/ comunitate are un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă în sectorul formal dacă indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
- (3) o zonă/ comunitate are condiții de locuire precară dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Comunitățile urbane marginalizate se referă la șase tipuri de zone:

1. zone de tip ghetou cu blocuri
2. zone de tip ghetou în foste colonii de muncitori
3. zone de tip mahala cu case
4. zone de tip mahala cu locuințe improvizate
5. zone de locuințe sociale modernizate
6. zone de locuințe sociale sau clădiri ocupate abuziv în zone istorice.

De asemenea, se va lua în considerare și faptul că intervențiile aferente priorității de investiții 4.3 sunt complementare intervențiilor de tip CLLD(DLRC) din cadrul axei prioritare 9, POR 2014-2020, dar fără a viza același teritoriu.

Comunitatea marginalizată și zona urbană marginalizată în cadrul axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiție 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) pe care o va elabora, parteneriatul local (Grupul de Acțiune Locală) va identifica tipurile de zone folosind două criterii: dimensiunea și coerența teritoriului SDL.

1. cerințe privind dimensiunea teritoriului vizat:

- a) să aparțină unui oraș/ municipiu cu peste 20.000 locuitori;
- b) să vizeze o populație cuprinsă între 10.000 și 150.000 de locuitori (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, art. 33 alin 6.)

2. cerințe privind coerența specifică DLRC:

- c) să vizeze zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se "funcționalitatea" acestora în sensul susținerii obiectivelor strategiei.

Conform ghidului solicitantului pentru "Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL)" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1., publicat pe site-ul MFE, www.fonduri-ue.ro, comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (denumit și teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună

cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. Teritoriul SDL poate varia, ca formă și delimitare, întinzându-se până la limitele unui oraș mai mare.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

De exemplu, în orașele/municipiile mai mari se pot avea în vedere cartierele urbane defavorizate, dar abordarea poate fi aplicată și în alte zone urbane (de exemplu zone cu anumite tipuri de locuințe/ locuire, zone supuse unor schimbări de ordin industrial, zone ce prezintă anumite probleme de mediu). Teritoriul SDL poate să cuprindă un singur cartier sau mai multe cartiere. Teritoriul poate varia, ca formă și delimitare, de la o singură zonă urbană marginalizată dintr-un oraș/ municipiu la mai multe zone de acest tip. Astfel, teritoriul poate include una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zonele învecinate nemarginalizate asupra cărora ZUM au impact (zona urbană funcțională din care fac parte acestea).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zainea Manuela-Cornelia



contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU

Tudoran Valentin

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tudoran Valentin, written below the official title.